



Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО

«Губернский колледж»

Лысыков А.И.

«09» июня 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ, ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

ПД СМК 5.2-19-25

Версия 05

Дата внесения изменений: 09.06.2025

г. Серпухов

2025 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	1-й зам.директора	Т.Г. Молчанова	03.06.25.
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	05.06.25.г
Согласовал	Юрист	А.А. Потапов	04.06.25г.
Версия 5			Стр. 1 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Структура и состав комиссии	3
3. Полномочия и функции апелляционной комиссии.....	4
4. Порядок работы апелляционной комиссии.....	5

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области» (далее – ГАПОУ МО «Губернский колледж», Колледж) при проведении вступительных испытаний при приеме в образовательную организацию для обучения по специальностям среднего профессионального образования и разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (далее – Приказ N 457);

- Устава ГАПОУ МО «Губернский колледж»;

- Положения о приемной комиссии ГАПОУ МО «Губернский колледж».

1.2. Апелляционная комиссия создается в целях объективности и справедливости при проведении вступительных испытаний, обеспечения соблюдения единых требований к оценке результатов, разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний и защиты прав поступающих в ГАПОУ МО «Губернский колледж».

1.3. Апелляционная комиссия формируется для рассмотрения заявлений поступающих, не согласных с оценками, выставленными на вступительных испытаниях, на специальности, требующие наличия у поступающих определенных творческих или физических способностей, или с процедурой проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно при приеме в образовательную организацию для обучения по специальностям среднего профессионального образования.

1.4. Для целей настоящего положения используется следующее определение:

Апелляция - письменное заявление поступающего о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами в апелляционную комиссию (п. 35 Приказ N 457).

2. Структура и состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия создается приказом директора, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее

председатель. Комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

2.2. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии и его заместитель, преподаватели, принимавшие экзамен, ответственный секретарь приемной комиссии. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, который организует в установленном порядке работу комиссии. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

2.3. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее трех членов.

2.4. В апелляционную комиссию могут быть включены в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования.

3. Полномочия и функции апелляционной комиссии

3.1. Комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в Колледже.

3.2. Основными функциями комиссии являются:

- принятие и рассмотрение апелляций поступающих в Колледж;
- установление соответствия выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принятие решения о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформление протокола о принятом решении и доведение его до сведения поступающего (под родпись).

3.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, а также протоколы результатов вступительных испытаний поступающих, сведения о лицах, присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения вступительного испытания и т.п.

4. Порядок работы апелляционной комиссии

4.1. Право подачи апелляции имеют поступающие, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых Колледжем.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление поступающего на имя председателя апелляционной комиссии либо о нарушении процедуры вступительных испытаний, приведших к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной оценки на вступительных испытаниях (Приложение 1). В ходе рассмотрения апелляций проверяется только правильность выставленной оценки и соблюдение порядка проведения вступительного испытания.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры вступительных испытаний;
- связанным с нарушением поступающим правил поведения на вступительном испытании;
- связанным с нарушением поступающим инструкции по выполнению вступительного испытания.

Ссылка на плохое самочувствие поступающего не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения. Медицинские справки о болезни должны предъявляться в приемную комиссию перед началом вступительного испытания, а не после его сдачи.

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников абитуриентов, не принимаются и не рассматриваются.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист

4.6. С несовершеннолетними поступающими (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. (Пункт 1 ст.56 Семейного кодекса Российской Федерации). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

Повторная апелляция для поступающих, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.8. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.9. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения).

Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.10. Изменения оценки вступительного испытания регистрируются в протоколе решения апелляционной комиссии, вносятся в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под родпись).

4.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

абитуриента _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного _____ испытания

« _____ », т.к. я считаю,
что:

(наименование вступительного испытания)

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Изменение №	Дата
-------------	------

Приложение 2

**ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии**

№ _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Рассмотрев

апелляцию

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

повступительному

испытанию _____

(название экзамена полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____/

_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Изменение №	Дата
-------------	------

