

"Утверждаю"

Директор ГАПОУ МО «Губернский колледж»

А.И.Лысков

"___" _____ 2021г.

План мероприятий по охране труда на 2021 учебный год.

Для сохранения здоровья сотрудников и обучающихся, а также обеспечения безопасных условий при проведении учебно – воспитательного процесса и производственного обучения необходимо выполнение следующих мероприятий по охране труда и технике безопасности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы и соблюдению норм и правил по охране труда.	Февраль 2018г	Специалист в области охраны труда.	
2.	Участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда.	Постоянно	Председатель комиссии, специалист по охране труда.	
3.	Обучение работников рабочих профессий, знаниям требований охраны труда. Проверка знаний требований охраны труда.	В течение месяца со дня приема на работу, далее один раз в три года, если работа связана с опасными и вредными факторами производства ежегодно. По окончании обучения.	Специалист по охране труда. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда.	
4.	Обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ. Проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ.	В течении месяца со дня приема, далее ежегодно. По окончании обучения.	Руководители структурных подразделений. Комиссия по проверке знаний.	
5.	Обучение работников рабочих профессий оказанию первой помощи пострадавшим. Проверка знаний по оказанию первой помощи пострадавшим.	В течении месяца со дня приема на работу. По окончанию обучения.	Медсестра. Комиссия по проверке знаний.	

6.	Контроль за проведением стажировки, вновь поступивших работников рабочих профессий.	В течении месяца со дня приема на работу.	Руководители структурных подразделений. Специалист по охране труда.	
7.	Направление на обучение по охране труда руководителей и специалистов ГАПОУ МО «Губернский колледж» в «Учебные центры» согласно графика.	1 раз в три года	Специалист по охране труда.	
8.	Проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда всех сотрудников учебного заведения, в соответствии с распоряжением «Комитета по труду и занятости населения МО» от 12. 10. 2011 г. № 24 Р, № 35 Р	1 раз в три года.	Специалист по охране труда. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда.	
9.	Проведение вводного инструктажа со всеми поступающими на работу.	При поступлении на работу	Специалист по охране труда.	
10.	Контроль за своевременным проведением инструктажей на рабочем месте с сотрудниками учебного заведения: первичного повторного	При поступлении на работу. один раз в 6 месяцев.	Руководители структурных подразделений. Специалист по охране труда.	
11.	Контроль за проведением целевого инструктажа с обучающимися перед проведением внеурочных мероприятий и перед уходом на каникулы.	Перед проведением внеурочных мероприятий. Перед уходом на каникулы.	Зам. директора по безопасности. Кураторы. Специалист по охране труда.	
12.	Контроль за проведением внепланового инструктажа, в связи с несчастным случаем, установкой нового вида оборудования, приказа или указания руководства.	В случае несчастного случая. По указанию руководства.	Специалист по охране труда. Руководители структурных подразделений.	
13.	Проведение учебной эвакуации персонала и обучающихся из здания в случае чрезвычайной ситуации.	1 раз в месяц	Зам. директора по безопасности. Специалист в области охраны труда. Преподаватели.	
14.	Участвовать в проведении осмотра территории, учебных кабинетов и других помещений с целью обнаружения посторонних предметов и взрывчатых веществ.	Постоянно.	Зам. директора по Безопасности, специалист по охране труда.	

15.	Участвовать в проведении проверки подвалов на предмет обнаружения взрывчатых веществ и открытого доступа к эвакуационным выходам с составлением акта проверки.	1 раз в неделю	Зам. директора по безопасности. Зам. директора по АХЧ. Специалист по охране труда.	
16.	Контроль за выполнением требований по охране труда при проведении уроков по ОБЖ, химии, физики, практических занятий, лабораторных работ, занятий по физической культуре.	Постоянно	Специалист в области охраны труда.	
17.	Обеспечение сотрудников индивидуальными средствами защиты. Обеспечение каждого рабочего места медицинскими аптечками.	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, медсестра, специалист в области охраны труда.	
18.	Ведение личных карточек о выдаче средств индивидуальной защиты, спец. одежды, спец.обуви работникам колледжа.	Постоянно	Зам. директора по безопасности. Зам. директора по АХЧ Специалист в области охраны труда.	
19.	Участвовать в проведении проверки помещений на предмет состояния их противопожарной и антитеррористической безопасности во время проведения торжественных и праздничных мероприятий.	Перед проведением мероприятий.	Зам. директора по безопасности зам. директора по АХЧ, специалист в области охраны труда.	
20.	Проведение бесед с обучающимися о недопущении нарушений правил охраны труда на занятиях, переменах и при выполнении хозяйственных работ.	В случае нарушения требований охраны труда.	Зам. директора по безопасности, специалист в области охраны труда, кураторы.	
21.	Контроль за ведением "Журналов регистрации инструктажа по охране труда" на каждую группу обучающихся, перед проведением практических и лабораторных занятий,	Постоянно	Преподаватели спец. дисциплин. мастера производственного обучения. Специалист в области охраны труда	
22.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда в корпусе на основании ст. 212 ТК РФ.	1 раз в 5 лет.	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, специалист в области охраны труда.	

23.	Обследование с комиссией учебных аудиторий, спортивного зала, аудиторий практического обучения и составление актов разрешения на проведение занятий в 2021 – 2022 учебном году.	Июнь, август 2021г. года.	Назначенная комиссия.	
24.	Работа по согласованию новых инструкций по охране труда.	В течение учебного года.	Зам. директора по УР. Специалист в области охраны труда.	
25.	Выполнение требований всех нормативных документов по обеспечению безопасности при перевозках обучающихся автотранспортом.	При перевозках автотранспортом	Зам. директора по безопасности, специалист в области охраны труда, кураторы.	
26.	Проведение медицинских осмотров (обследований) сотрудников колледжа	Согласно графика.	Специалист в области охраны труда. Медсестра.	
27.	Составления плана мероприятий по охране труда. Составление «Соглашения на проведение мероприятий по охране труда».	Один раз в год.	Специалист по охране труда.	

Вед. специалист в области ОТ

Е.Д.Столярова