

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ МО «Губернский колледж»



А.И. Лысиков

2022 г

**Карта оценки коррупционных рисков ГАПОУ МО «Губернский колледж» \***

	<b>Коррупционн о-опасные полномочия</b>	<b>Наименование должности</b>	<b>Типовые ситуации</b>	<b>Степень риска (низкая, средняя, высокая )</b>	<b>Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска</b>
1.	Организация деятельности учреждения	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица.	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость, четкое соблюдение регламентов деятельности колледжа. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам колледжа положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль за исполнением служебных обязанностей. Разграничение функций между структурными подразделениями. Персональная ответственность руководителей
2.	Учебная деятельность в учреждении	преподавательский состав, методисты и иные работники	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок,	Высокая	Информационная открытость, понятность и прозрачность деятельности учреждения.

		учреждения	выдача документов об образовании		Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников, оформление личных дел, выдача документов	Директор, руководители структурных подразделений, специалисты кадрам по	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию, фальсификация документов при формировании личных дел. Необоснованная выдача каких-либо документов	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседований при приеме на работу руководителями учреждения. Контроль подлинности документов соискателей
4.	Работа со служебной информацией	Директор, заместители, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации. Искажение информации при проведении расследований, причин возникновения чрезвычайных ситуаций, аварий, несчастных случаев	Средняя	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции, разъяснение работникам положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Директор, заместители, руководители структурных подразделений, ответственные должностные лица	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством. Недопустимая	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений

			помощь в составлении писем и ответов на них		
6.	Взаимоотношения с должностными и лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями и	Директор, заместители, руководители структурных подразделений, лица уполномоченные директором представлять интересы колледжа	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
7.	Принятие решений об использовании и бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Директор, руководители центров финансовой ответственности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей иных структурных подразделений учреждения Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей. Использование	Руководители и работники АХД, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Использование имущества в личных целях или без учета	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений с участием представителей иных структурных подразделений колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и

	материальног о фонда учреждения		интересов колледжа		противодействия коррупции
9.	Осуществлени е закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательн ой организации	Директор, руководители центров финансовой ответственности и работники АХД и иных структурных подразделений, ответственных за организацию закупочной деятельности подразделениях	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам учреждения, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении

			установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги		
10.	Оплата труда и стимулирующие выплаты	Директор, руководители структурных подразделений, ответственные лица осуществляющие ведение табеля учёта рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необоснованные стимулирующие выплаты	Средняя	Повышение персональной ответственности руководителей. Открытость и прозрачность критериев назначения выплат. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Создание на факультетах и в колледжах комиссии по распределению учебной нагрузки
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Руководители структурных подразделений	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Промежуточная, итоговая и государственная аттестация обучающихся. Применение дисциплинарных взысканий к обучающимся	Руководители отделений преподавательский состав, работники учебных подразделений	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Средняя	Комиссионное принятие решения. Повышение персональной ответственности профессорско-преподавательский состава в спорных ситуациях. Организация работы по контролю за проведением аттестаций. Рассмотрение результатов аттестации обучающихся на заседаниях кафедр. Разъяснение

					ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Приём на обучение, перевод, отчисление и восстановление обучающихся в образовательную организацию	Заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные лица, должностные лица приемной комиссии	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления, перевода, восстановления	Низкая	Обеспечение открытой информации о количестве мест для приема и перевода. Соблюдение утвержденного порядка приема и перевода. Организация работы комиссии по переводу с платного на бюджет. Контроль со стороны директора и заместителей директора
14.	Социальные выплаты обучающимся	Заместители директора и соц. педагоги, руководители отделений	Необоснованные назначения или не выплаты стипендий, пособий, материальной помощи и иных социальных выплат	Низкая	Открытость информации и работа стипендиальных комиссий по установлению выплат. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Контроль расходов средств стипендиального фонда, правильность назначения выплат
15.	Заселение, проживание, переселение и выселение из общежитий учреждения	Директор, заместители, соц. педагоги, ответственные лица	Сбор денежных средств, неформальные платежи, предоставление дополнительных льгот или услуг, составление или заполнение (подписание) документов	Высокая	Комиссионное принятие решения, информационная открытость процесса

- Составлена по результатам ежегодного проведения оценки коррупционных рисков учреждения

Заместитель директора по безопасности

Н.В. Тимофеев