

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

А.И. Лысиков

2022 г

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ
КОРРУПЦИИ В ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

1. Общие положения

1.1. Настоящий план мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ МО «Губернский колледж»¹ разработан в соответствии Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2013г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики и перечень мероприятий, направленных на противодействие коррупции в колледже.

2. Цели и задачи

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в Колледже;
- обеспечение соответствия деятельности Колледжа требованиям антикоррупционного законодательства;
 - минимизация рисков вовлечения Колледжа и его работников в коррупционную деятельность;
 - формирование единого подхода к организации работы по предупреждению коррупции в Учреждении;
 - формирование у работников Колледжа нетерпимости к коррупционному поведению.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых колледжем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности колледжа, разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снижающих возможность коррупционных действий.

¹ Далее Колледж

Контроль за реализацией Плана в колледже осуществляется директором колледжа и заместителем директора по безопасности.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Мероприятия по совершенствованию организационного и правового противодействия коррупции		
1.1.	Экспертиза принимаемых локальных нормативных актов колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор Юрисконсульт
1.2.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Юрисконсульт
1.3.	Внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции в колледже	Сентябрь-ноябрь 2022г.	Юрисконсульт
1.4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Постоянно	Юрисконсульт
1.5.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже	В течение 10 дней со дня принятия акта в сфере противодействия коррупции / при приеме на работу	Юрисконсульт Начальник ОК
1.6.	Обеспечение ежегодного повышения квалификации работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	В течении учебного года	Директор
1.7.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам связанным с проявлением коррупции	Постоянно	Директор, зам.директора по безопасности
1.8.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации колледжа	По мере поступления обращений	Директор Руководители учебных корпусов
1.9.	Осуществление личного приёма граждан администрацией колледжа	По мере обращения	Директор Руководители учебных корпусов
1.10.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, 1-й зам.директора
1.11.	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление абитуриентов и их законных представителей с условиями приема в колледж и обучения в нем	март-апрель 2023г.	Директор, первый зам.директора
	Обновление карты коррупционных рисков	Январь 2023г.	Юрисконсульт

2. Меры по совершенствованию управления и механизма внутреннего контроля в целях предупреждения коррупции

2.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 N 223-ФЗ	В течение года	Директор, начальник планово-экономического отдела, юрисконсульт, заместитель директора по УПР, заместитель директора по АХЧ.
2.2.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий контрактов, договоров.	В течение года	Главный бухгалтер Юрисконсульт
2.3.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств. Организация контроля за: <ul style="list-style-type: none"> • Законностью формирования и расходования внебюджетных средств; • Распределением стимулирующей части фонда труда. 	Постоянно	Директор Главный бухгалтер
2.4.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при проведении проверок по вопросам обоснованности и правильности обеспечения сохранности имущества, находящегося в оперативном управлении, целевого и эффективного его использования.	Постоянно	Главный бухгалтер Заместитель директора по БХР Юрисконсульт
2.5.	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтов в колледже.	Постоянно	Заместитель директора по БХР
2.6.	Привлечение представителей общественных организаций и объединений к проведению мероприятий в колледже, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии, члены жюри.	Постоянно	Заместители директора
2.7.	Создание единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> • организация и проведение государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускных квалификационных работ; • независимая экспертиза оценки качества образования; • мониторинговые исследования в сфере образования; • статистические наблюдения; • самообследование деятельности колледжа; • экспертиза проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов; • создание системы информирования учредителя, общественности. 	Постоянно	Заместители директора
2.8.	Осуществление систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Заместитель директора по УР
2.10.	Организация и проведение разъяснительной работы в учебных группах и на родительских собраниях о системе мер борьбы с коррупцией и вопросам профилактики коррупционных и других асоциальных проявлений.	Сентябрь, ноябрь 2022г.	Зам.директора по УВР

2.11.	Информирование работников и обучающихся о возможности их обращения к администрации колледжа с вопросами формирования положительного имиджа колледжа и заявлениями о несоблюдении норм профессиональной этики работниками колледжа	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
2.12.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, особенно на руководящие должности, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в колледже.	Постоянно	Директор
2.13.	Осуществление контроля за организацией и проведением промежуточной аттестации обучающихся	Постоянно	Директор, заместители директора
2.14	Утверждение перечня должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, издание соответствующего приказа	Февраль 2023	Работник, ответственный за противодействие коррупции, Начальник ОК
3. Меры по повышению профессионального уровня педагогических кадров и правовому просвещению всех участников образовательного процесса			
3.1.	Проведение с обучающимися мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, встреч, бесед.	1 полугодие 2022 уч. г.	Зам. директора по УВР
3.2.	Заседание методического объединения классных руководителей (кураторов) «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся»	Ноябрь 2022 г.	Зам. директора по УВР
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	постоянно	Работник, ответственный за противодействие коррупции
	Организация антикоррупционного образования в колледже: <ul style="list-style-type: none"> • Разработка методических рекомендаций по внедрению в учебные дисциплины тем антикоррупционной направленности с указанием часов (раскрывающие особенности проявления коррупции в различных сферах жизнедеятельности, а также способствующие формированию у студентов антикоррупционного мировоззрения в соответствии с правовыми и морально-этическими нормами) • Осуществление преподавателями колледжа; качественного преподавания учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, правового обеспечения профессиональной деятельности и т.д. с целью формирования у обучающихся качественно нового антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся; • Осуществление контроля организации и обеспечения учебной и методической работы, исключая коррупционные составляющие, 	2022-2023 учебный год	Заместитель руководителя по УМР

