

**Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
«Губернский колледж»**

«Согласовано»

заместитель директора

 Т.Г. Молчанова

«29» августа 2019г



«Утверждаю»

директор ГАПОУ МО

«Губернский колледж»

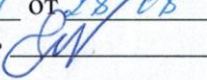
 А.И. Лысков

«29» августа 2019г

Рассмотрено на заседании

ПЦК общественных дисциплин

протокол № 1 от 18/08 2019г.

Председатель  Т. Е. Урядченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОГСЭ.06.ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА**

*общего гуманитарного и социально-экономического цикла  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности*

**20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях**

**Серпухов, 2019**

Составитель: Лепехова Н. А., преподаватель ГАПОУ МО «Губернский колледж»

### **Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Урядченко Т. Е., председатель ПЦК общественных дисциплин ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Содержательная экспертиза: Урядченко Т. Е., председатель ПЦК общественных дисциплин ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.04.2014 N 352 (зарегистрировано в Минюсте России 10.06.2014 N 32657).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Название разделов</b>	<b>стр.</b>
<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	7
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	12
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.</b>	14
<b>5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ</b>	16

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА»**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) ГАПОУ МО «Губернский колледж» по специальности СПО 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях укрупнённой группы специальностей 200000 Техносферная безопасность и природообустройство (уровень 2), разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения.

## **1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.06 «Эффективное поведение на рынке труда» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
- аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поисков работы;
- задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
- составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
- составлять резюме с учетом специфики работодателя;
- применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
- корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
- оперировать понятиями «горизонтальная карьера» и «вертикальная карьера»;
- объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
- анализировать (формулировать) запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном (определенном) направлении;
- давать оценку в соответствии с трудовым законодательством

законности действий работодателя и работника и произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами;

**знать:**

- источники информации и их особенности;
- как происходят процессы получения, преобразования и передачи информации;
- возможные ошибки при сборе информации и способы их минимизации;
- обобщенный алгоритм решения различных проблем;
- как происходит процесс доказательства;
- выбор оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
- способы представления практических результатов;
- выбор оптимальных способов презентаций полученных результатов.

В результате освоения ППССЗ обучающийся должен обладать **общими компетенциями**, включающими способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки студента 52 часа, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента 42 часа;
- самостоятельной работы студента 10 часов

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды вне учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>52</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	42
в том числе:	
теоретические занятия	26
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося <i>Аналитическая работа в области:</i> - <i>востребованности рынка труда;</i> - <i>причин построения карьеры;</i> - <i>самоанализа собственного личностного и профессионального развития;</i> - <i>составление аналитической таблицы.</i> <i>Разработка проекта своей профессиональной карьеры;</i> <i>сбор информации из различных источников;</i> <i>заполнение образцов кадровых документов;</i> <i>составление коллажа.</i>	10
Промежуточная аттестация в форме	<b>зачёта</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Конъюнктура рынка труда и профессий</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1. 1. Анализ современного рынка труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	Понятие «рынок труда». Виды рынка труда. Локальные рынки труда. Спрос и предложение на рынке труда. Заработная плата как цена труда. Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы. Высвобождение рабочей силы, его причины в современной России. Безработица, рекрутинговые фирмы. Понятие «вакансия на рынке труда». Закон РФ "О занятости населения в Российской Федерации".		
	<b>Практическое занятие</b>	2	2-3
	1. «Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда». 2. «Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Изучить на сайте центра занятости АМО положение на рынке труда; категории работников слабо востребованных рынком труда; профессии, перспективные для трудоустройства Провести анализ востребованности рынка труда в разрезе профессии, по которой обучаются студенты (привести не менее трёх аргументов, почему данная профессия востребована или недостаточно востребована) на рынке труда .</i>	1	3
<b>Тема 1.2. Профессиональная деятельность и ее субъекты на рынке труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, в соответствии с их целями деятельности, предложенная Е.А.Климовым. Профессиограмма и ее составляющие. Основные типы профессий, их характеристика.		
	<b>Практическое занятие</b>	2	2-3



	3. «Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову)».		
	4«Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методики: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова)		
	<b>Проверочная работа</b>	1	3
	№ 1. Тема: «Основные типы профессий, их характеристика».		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Провести сравнительный анализ способов трудоустройства (Государственная служба занятости, интернет, личные знакомства, непосредственное обращение к работодателю, СМИ, рекрутинговые агентства) по следующим критериям: надёжность. уровень доступности информации, затраты времени и финансовых средств, эффективность (составить таблицу).</i>	2	3
<b>Раздел 2. Технология трудоустройства</b>		<b>21</b>	
<b>Тема 2.1.</b> Способы и методы трудоустройства	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	Наиболее распространенные пути поиска работы. Методы трудоустройства. План поиска работы и подготовка к его реализации. Причины безуспешного поиска работы. Правила эффективного поведения при поиске работы. Недостатки и преимущества молодого специалиста.		
	<b>Практическое занятие</b>	3	2-3
	5 «Методы трудоустройства».		
	6 «План поиска работы»		
<b>Тема 2.2.</b> Процесс трудоустройства.	7 «Правила эффективного поведения при поиске работы».		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Составление мультимедиа презентации по теме «Иллюстрации к профессии», по которой студенты заканчивают обучение.</i>	1	3
	<b>Содержание учебного материала</b>	2	1-2
	Теоретические основы активного поведения соискателя. Формирование коммуникативных и деловых качеств личности. Определение порядка взаимодействия с центром занятости, целесообразности использования с учетом специфики работодателя. Основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях.		

	<b>Практическое занятие</b>	2	2-3
	8 «Основные правила ведения диалога с работодателем» 9. «Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя».		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Составить таблицу "недостатки" и "преимущества" молодого специалиста.</i> <i>Составить собственную характеристику в качестве ресурса будущего молодого специалиста.</i> <i>Составить сопроводительное письмо и заметки по предварительному телефонному разговору с потенциальным работодателем.</i>	2	3
<b>Тема 2.3.</b> Адаптация на рабочем месте	<b>Содержание учебного материала</b>	5	1-2
	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии. Умение произвести хорошее впечатление на работодателя и коллектив в первые дни работы. Поведение на рабочем месте. Изменение стереотипов и уклада жизни в связи с трудоустройством. Организационная культура и деловой этикет. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.		
	<b>Практическое занятие</b>	3	2-3
	10 «Формы и способы адаптации на рабочем месте, структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии» 11 «Поведение на рабочем месте, организационная культура и деловой этикет» 12 «Техники активного слушания»		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Составить алгоритм собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации.</i>	1	3
<b>Раздел 3. Профессиональная карьера</b>		<b>9</b>	
<b>Тема 3.1.</b> Карьера как стратегия трудовой жизни.	<b>Содержание учебного материала</b>	5	1-2
	Понятие «карьера» в узком и широком смысле. Планирование и развитие карьеры. Карьера и личностное самоопределение человека. Типология карьеры. Этапы карьеры. Модели карьеры. Основные направления успешного планирования карьеры		

	<b>Практическое занятие</b>	2	2-3
	13. «Планирование своей профессиональной карьеры, самоанализ умений и способностей» 14. Определение вариантов построения своей карьеры.(Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры»).		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Составить шкалы своих умений и склонностей.</i> <i>Составить проект «Проектирование профессиональной карьеры». Построить карьерограмму для своей специальности.</i>	2	3
<b>Раздел 4. Правовые нормы трудоустройства</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 4.1. Правовое и документационное обеспечение трудоустройства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	1-2
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу. Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения. Правовые аспекты увольнения с работы. Общие права и обязанности работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ		
	<b>Практическое занятие</b>	2	2-3
	15. «Особенности прохождения испытательного срока». 16. «Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач)».		
	<b>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся:</b> <i>Заполнить образцы кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление).</i>	1	3
	<b>Проверочная работа</b>	1	3
	№ 2 «Правовые нормы трудоустройства»		
	<b>зачет</b>	2	3
	<b>Всего:</b>	<b>52</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- нормативно-правовые документы;
- комплект учебно-методических пособий.

Технические средства обучения:

- интерактивная доска с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основные источники**

1. Об образовании в Российской Федерации: федер. закон от 29.12. 2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 07.06.2013 № 120-ФЗ, от 02.07.2013 № 170-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ, от 25.11.2013 № 317-ФЗ, от 03.02.2014 № 11-ФЗ, от 03.02.2014 № 15-ФЗ, от 05.05.2014 № 84-ФЗ, от 27.05.2014 № 135-ФЗ, от 04.06.2014 № 148-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 04.06.2014 № 145-ФЗ, в ред. от 03.07.2016, с изм. от 19.12.2016).

2. Приказ Министерства образования и науки РФ «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 07.06.2012 № 24480).

3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413».

4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

5. Кибанов А.Я., Управление персоналом: учебное пособие / 3-е издание стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 208с.

6. Экономика труда: (социально – трудовые отношения)/Под ред. Н.А. Волгина, Ю.Г. Одегова – М.: «ЭКЗАМЕН», 2015.

### **Дополнительные источники:**

1. Голуб Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. - Самара: ЦПО, 2017 – 345с.

2. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификации модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2015. – 123с. 3. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: Практическое пособие для тех, кто ищет работу. - СПб.: Речь, 2018. – 56с.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;	фронтальный контроль практических занятий по теме 1.2 экспертная оценка выполненных работ по темам 1.1.;1.2.; - проверка результатов самостоятельной работы;
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности	- фронтальный контроль практического занятия по теме 2.1; - проверка результатов самостоятельной работы по теме 2.1
аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы; анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности	экспертная оценка выполненных работ по темам 2.2.;2.3.;3.1.;4.1. - оценка результатов по заданным критериям выполнения заданий на практических занятиях по темам 2.2.;3.1. - оценка результатов работы по решению проблемных и частично – поисковых задач - проверка результатов самостоятельной работы по темам 2.2.; 2.3.;3.1.
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;	
составлять резюме с учетом специфики работодателя;	
применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;	
корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;	
оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;	
объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;	
анализировать формулировать	

запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;	
составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.	
<p>Знание :</p> <p>ситуации на рынке труда;</p> <p>технологии трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке</p> <p>понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма» источников информации о работе и их особенности;</p> <p>продуктивных приёмов и способов эффективной коммуникации в процессе трудоустройства</p> <p>понятия «профессиональная карьера», основные этапы карьеры;</p> <p>типов и видов профессиональной карьеры;</p> <p>понятия «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;</p> <p>выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения</p> <p>правил поведения в организации;</p> <p>способов преодоления тревоги и беспокойства;</p> <p>основ правового регулирования отношений работодателя и работника</p>	<p>оценка результатов изучения учебного элемента; проверка результатов самостоятельной работы;</p> <p>- тестирование по темам: 3.1.4.1. - анализ за деятельностью студентов при решении ситуационных задач - проверка и защита мульт. презентаций - оценка результатов изучения учебного элемента; - анализ за деятельностью студентов при решении ситуационных задач и выполнения упражнений по темам 2.2.;2.3.;3.1.</p>

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ  
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
<b>БЫЛО</b>	<b>СТАЛО</b>
<p>Основание:</p> <p>Подпись лица внесшего изменения</p>	