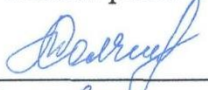


**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Губернский колледж»**

«Согласовано»

1-й заместитель директора
по учебной работе



Т.Г. Молчанова
«31» августа 2020 г.

«Утверждаю»

директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»



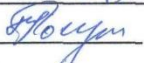
А.И. Лысков
«31» августа 2020 г.



Рассмотрено на заседании

ПЦК дисциплин прикладных видов искусств

протокол № 1 от 31.08 2020 г.

Председатель  И.А.Рогущина

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 02. Основы менеджмента**

*программы подготовки специалистов среднего звена
специальности 35.02.12*

Садово-парковое и ландшафтное строительство

г. Серпухов 2020 г.

Составители:

Рогушина И.А. преподаватель ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Рогушина Инга Анатольевна, председатель ПЦК прикладных видов искусства

Содержательная экспертиза: Рогушина Инга Анатольевна, председатель ПЦК прикладных видов искусства

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза:

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство от 7 мая 2014 г. № 461.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов

1. Паспорт программы общепрофессиональной дисциплины	4
2. Результаты освоения общепрофессиональной дисциплины	5
3. Структура и содержание общепрофессиональной дисциплины	6
4. Условия реализации общепрофессиональной дисциплины	11
5. Контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины	15
6. Приложение 1.	16
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	20

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация работы коллектива исполнителей

1.1. Область применения программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины (далее программа ОП) – является частью Программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ МО «Губернский колледж» по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство в соответствии с ФГОС.

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины может быть использована для курсов повышения квалификации или переподготовки.

1.2. Цели и задачи общепрофессиональной дисциплины – требования к результатам освоения общепрофессиональной дисциплины

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения общепрофессиональной дисциплины должен:

уметь:

- применять современные технологии управления организацией;
- оформлять основные документы по регистрации организаций;
- вести документооборот организации.

знать:

- основы организации и планирования деятельности организации;
- основы управления организацией;
- современные технологии управления организацией;
- принципы делового общения в коллективе;

Вариативная часть - не предусмотрена

1.3. Количество часов на освоение программы общепрофессиональной дисциплины:

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
уроки, лекции	18
лабораторные занятия	Не предусмотрено
практические занятия, семинары	18
Учебная практика	-
Производственная практика	-
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: работа над курсовым проектом, рефераты, практические работы, расчетно-графические работы.	18
Форма промежуточной аттестации по дисциплине	Дифференцированный зачет

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения программы общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности ведение работ по садово-парковому и ландшафтному строительству, в том числе профессиональными (ПК), и общими (ОК) компетенциями, указанными в ФГОС по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения
ПК 1.2	Выполнять проектные чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ
ПК 1.3	Разрабатывать проектно-сметную документацию
ПК 2.1	Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 2.2	Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг
ПК 2.3	Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.
ПК 2.4	Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.
ПК 3.1	Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 3.2	Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства
ПК 3.3	Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтном строительстве

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП. 02 Основы менеджмента

3.1. Тематический план общепрофессиональной дисциплины

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов общепрофессиональной дисциплины	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9 ПК 1.1-1.3, 2.1-2.4, 3.1-3.3	Всего:	54	36	18	-	18		-	-

3.2 Содержание обучения по общепрофессиональной дисциплине (ОП)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект).	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1.1. Понятие менеджмента	Содержание.	1	
	1. Цели и задачи управления организациями. Понятие, цели, технологии менеджмента.	1	1
	Лабораторные работы.		
	1. Не предусмотрено.		
	Практические занятия.		
	1. Не предусмотрено.		
	Контрольные работы.		
	1. Не предусмотрено.		
Тема 1.2. Принципы менеджмента	Содержание.	1	
	1. Понятие и классификация принципов менеджмента.	1	2
	Лабораторные работы.		
	1. Не предусмотрено.		
	Практические занятия.	1	
	1. Сравнение видов менеджмента	1	2
	Контрольные работы.		
	1. Не предусмотрено.		
Тема 1.3. Функции менеджмента	Содержание.	1	
	1. Функции менеджмента. Общая характеристика функций менеджмента.	1	2
	Лабораторные работы.		
	1. Не предусмотрено.		
	Практические занятия.	1	
	1. Пирамида А. Маслоу. Анализ ступеней потребностей.	1	2
	Контрольные работы.		
	1. Не предусмотрено.		
Тема 1.4. Планирование менеджмента. Организация, контроль и мотивация	Содержание.	1	
	1. Планирование в системе менеджмента. Организация, контроль и мотивация как функция менеджмента.	2	2
	Лабораторные работы.		
	1. Не предусмотрено.		
	Практические занятия.	1	
	1. Изучение планов. Планирование личной работы.	2	2
	Контрольные работы.		

	1.	Не предусмотрено.		
Тема 1.5. Внешняя и внутренняя среда.	Содержание.		1	2
	1.	Характерные черты внешней и внутренней среды. Взаимосвязь внешней и внутренней среды.	1	
	Лабораторные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
	Практические занятия.		1	
	1.	Выбор внутренней структуры фирмы, соответствующей требованиям внешней среды	1	
	Контрольные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
Тема 1.6. Управленческие решения.	Содержание.		1	2
	1.	Основы теории принятия управленческих решений. Сущность управленческих решений.	1	
	Лабораторные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
	Практические занятия.			
	1.	Не предусмотрено.		
	Контрольные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
Тема 1.7. Классификация УР.	Содержание.		1	2
	1.	Требования предъявляемые к управленческим решениям. Классификация управленческих решений.	1	
	Лабораторные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
	Практические занятия.			
	1.	Не предусмотрено.		
	Контрольные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
Тема 1.8. Принятие управленческих решений	Содержание.		1	2
	1.	Процедура принятия управленческих решений. Рискв принятии управленческих решений.	1	
	Лабораторные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
	Практические занятия.		1	2
	1.	Не предусмотрено		
	Контрольные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
Тема 1.9. Стратегический менеджмент	Содержание.		2	2
	1.	Сущность стратегического управления.	1	

	2.	Виды деятельности в стратегическом менеджменте. Этапы стратегического управления.	1	
	Лабораторные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
	Практические занятия.		4	
	1.	Изучение стратегического плана.	1	
	2.	Стратегический анализ предприятия.	1	
	3.	Изучение SWOTанализа и составление плана.	1	
	4.	Составление SWOTанализ.	1	
	Контрольные работы.			
	1.	Не предусмотрено		
Тема 1.10. Индивидуально-психологические компоненты трудовой деятельности.	Содержание.		2	
	1.	Система мотивации труда. Индивидуально-психологические компоненты трудовой деятельности.	1	2
	Лабораторные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
	Практические занятия.		1	
	1.	Коммуникации в менеджменте.	1	
	Контрольные работы.			
	1.	Сущность стратегического управления.	1	
Тема 1.11. Управление конфликтами	Содержание.		2	
	1.	Управление конфликтами. Сущность, виды, причины конфликтов. Стадии регулирования конфликта.	1	2
	2.	Способы разрешения конфликтов. Стратегии поведения участников конфликта.	1	
	Лабораторные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
	Практические занятия.		2	
	1.	Деловая игра: решение конфликтов разных уровней и видов.	2	
	2.	Трансактный анализ.	1	2
	Контрольные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
Тема 1.12. Деловое общение	Содержание.		1	
	1.	Этика делового общения. Сущность и виды делового поведения.	1	2
	Лабораторные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
	Практические занятия.		1	
	1.	Корпоративная культура.	1	
	2.	Анализ кодексов корпоративного поведения.	1	

	Контрольные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
Тема 1.13. Управление персоналом, основные подходы, принципы	Содержание.		2	2
	1.	Основные подходы к управлению персоналом: экономический, органический, гуманистический. Принципы управления персоналом	1	
	2.	Технология найма, оценки и отбора персонала. Проблемы найма персонала.	1	
	Лабораторные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
	Практические занятия.		3	2
	1.	Составление резюме, основные правила..	1	
	2	Проведение деловой игры. Собеседование	2	
	Контрольные работы.			
	1.	Не предусмотрено.		
Самостоятельная работа Подготовка сообщений «Виды менеджменты», «Функции менеджмента», «Процесс принятия управленческих решений» , «Методы стратегического планирования» с использованием ресурсов Интернета Подготовка реферата «Виды коммуникаций в менеджменте», «Концепции управления персоналом». Создание стратегий управления; Подготовка презентации на тему «Принятие управленческих решений». Подготовка презентации на тему «Конфликты, способы и тактики разрешения». Решение ситуационных задач.			18	3
Учебная практика			-	
Производственная практика по профилю специальности. Виды работ:			-	
<i>Всего</i>			54	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы общепрофессиональной дисциплины предполагает наличие учебных кабинетов:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по экономике организации.

Оборудование учебного кабинета, лабораторий и рабочих мест: не предусмотрено.

Технические средства обучения:

- экран;
- мультимедийный проектор;
- компьютер;
- обеспечение доступом к сети Интернет.

4.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература для преподавателей:

1. Андрейчиков, А.В. Системный анализ и синтез стратегических решений в инноватике: Основы стратегического инновационного менеджмента и маркетинга / А.В. Андрейчиков, О.Н. Андрейчикова. - М.: КД Либроком, 2018.
2. Балашов, А., П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А. П. Балашов. - М.: Вузовский учебник, 2019.
3. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. - М.: Проспект, 2017
4. Волгин, Н.А. Стимулирование производственного труда [Текст]: учебное пособие / Н.А. Волгин.- Брянск, 2017.
5. Дейнеки А.В. Управление персоналом: Учебник / А.В. Дейнеки. – М. : Дашков и К, 2018.
6. Десслер, Гари. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Р.И. Шленова. - М.: Издательство «БИНОМ», 2017.
7. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник / А.П. Егоршин. - М.: Инфра-М, 2018.
8. Королев, В.И. Основы менеджмента: Учебное пособие / В.И. Королев. - М.: Магистр, 2017.
9. Коссов, В.В. Основы инновационного менеджмента / В.В. Коссов. - М.: Магистр, 2016.
10. Назимко, В.К. Основы менеджмента: Учебно-методическое пособие / В.К. Назимко, Е.В. Кудинова. - Рн/Д: Феникс, 2018.

11. Сухов, В.Д. Основы менеджмента: Практикум: Учебное пособие / В.Д. Сухов. - М.: Академия, 2017.
12. Хижняк, А.Н. Основы эффективного менеджмента: Учебное пособие / А.Н. Хижняк, И.Е. Светлов. - М.: Инфра-М, 2019.

Для студентов

1. Волгин, Н.А. Стимулирование производственного труда [Текст]: учебное пособие / Н.А. Волгин. - Брянск, 2017.
2. Гаврилова, А.Н. Финансовый менеджмент: Учебное пособие / А.Н. Гаврилова, Е.Ф. Сысоева, А.И. Барабанов. - М.: КноРус, 2016.
3. Десслер, Гари. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Р.И. Шленова. - М.: Издательство «БИНОМ», 2017.
4. Коротков, Э.М. Основы менеджмента: Учебное пособие / И.Ю. Солдатова, Э.М. Коротков; Под ред. И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышева. - М.: Дашков и К, Академцентр, 2016.
5. Кузнецов, Б.Т. Инновационный менеджмент: Учебное пособие для студентов вузов / Б.Т. Кузнецов, А.Б. Кузнецов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2016.
6. Н.Н., Никулина Финансовый менеджмент страховой организации: Учебное пособие / Никулина Н.Н., Березина С.В.. - М.: ЮНИТИ, 2015.
7. Репина, Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие / Е.А. Репина, М.А. Чернышев, Т.Ю. Анопченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Академцентр, 2016.
8. Тихомирова, О.Г. Менеджмент организации: теория, история, практика: Учебное пособие / О.Г. Тихомирова, Б.А. Варламов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016.
9. Травин, В.В. Менеджмент персонала предприятия [Текст]: учебное пособие / В.В.Травин, В.А. Дятлов. - М.: Дело, 2017.
10. Шеметов, П.В. Управленческие решения: технология, методы и инструменты: Учебное пособие по специальности "Менеджмент организации" / П.В. Шеметов, В.В. Радионов, Л.Е. Чередникова, С.В. Петухова. - М.: Омега-Л, 2015.
11. Шилков, В.И. Стратегический менеджмент: Учебное пособие / В.И. Шилков. - М.: Форум, 2016.

Дополнительные источники для преподавателей:

1. Бусов, В. И. Управленческие решения : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
2. Веснин, В.Р. Основы менеджмента: Учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2017.
3. Воропаев, С. Н. Менеджмент: учебное пособие / С. Н. Воропаев, В. Д. Ермохин; Международная ассоциация «Агрообразование». – Москва: КолосС, 2017.
4. Глухов, В. В. Менеджмент: для экономических специальностей / В. В. Глухов. – Санкт– Петербург: Питер Пресс, 2017.
5. Гончаров, В. И. Менеджмент: учебное пособие / В. И. Гончаров. – Минск : Современная школа, 2016.
6. Егоршин, А.П. Основы менеджмента: Учебник для вузов / А.П. Егоршин. – Н.Новг.: НИМБ, 2018.

7. Зиновьев, В. Н. Менеджмент: учебное пособие / В. Н. Зиновьев, И. В. Зиновьева. – Москва: Дашков и К°, 2016.
8. Казначевская, Г. Б. Менеджмент: учебник / Г. Б. Казначевская. – Ростов– н– Дону: Феникс, 2016.
9. Ковалев, В.В. Основы теории финансового менеджмента / В.В. Ковалев. – М.: Проспект, 2017.
10. Коротков, Э.М. Основы менеджмента: Учебное пособие / И.Ю. Солдатова, Э.М. Коротков; Под ред. И.Ю. Солдатова, М.А. Чернышева. – М.: Дашков и К, Академцентр, 2016.

Для студентов:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: человек, стратегия, организация, процесс: учебное пособие / О. С. Виханский. — М.: МГУ, 2018 .
2. Добролюбов Е.А. Система материального и нематериального стимулирования (мотивации) персонала / Е.А. Добролюбов . – 2019.
3. Лукьянченко, Н.Д., Бунтовская, Л.Л., Шаульская, Л.В., Еськов, А.Л. Учебное пособие по курсу «Социально-психологические основы управления» (для студентов экономических специальностей вузов). – Донецк: ДонНУ, 2019.
4. Поршнев А.Г. Управление организацией / А.Г. Поршнев, З.П. Румянцева, Н.А. Саломатин. – М.: Дело, 2018.
5. Рубчинский, А. А. Методы и модели принятия управленческих решений : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. А. Рубчинский. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.
6. Тебекин, А. В. Методы принятия управленческих решений : учебник для академического бакалавриата / А. В. Тебекин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение ОП. 02 «Основы менеджмента» производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденных директором колледжа. График освоения предполагает последовательное освоение ОП.02 «Основы менеджмента», включающих в себя как теоретические, так и практические занятия.

При проведении практических занятий не проводится деление группы студентов на подгруппы. В процессе освоения предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения учебной дисциплины выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

Текущий учет результатов освоения ОП. 02 «Основы менеджмента» производится в журнале. Наличие оценок по практическим работам (ПР) и рубежному контролю (РК) является для каждого студента обязательным. В случае отсутствия оценок за ПР и РК студент не допускается до сдачи экзамена по ОП. 02 «Основы менеджмента».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

- высшее и среднее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля);
- среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере;
- специалисты, имеющие среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере.

1. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
принимать самостоятельные решения по вопросам совершенствования организации управленческой работы в коллективе;	Составление и разработка схем (таблиц). Тестирование, устный опрос
осуществлять контроль деятельности персонала.	Практическое занятие, домашнее задание
Знания:	
систему управления трудовыми ресурсами в организации;	Устный опрос
методы и формы обучения персонала;	Устный опрос
способы управления конфликтами и борьбы со стрессом	Практическая работа. Устный опрос, деловая игра

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОП. 02

ПК1.1. Проводить ландшафтный анализ и предпроектную оценку объекта озеленения.	
Уметь: вести документооборот организации	Тема 1.8. Тема 1.9
Знать: основы организации и планирования деятельности организации	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4. Тема 1.5
Самостоятельная работа	Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Подготовка презентации на тему «Принятие управленческих решений».
ПК1.2. Выполнять чертежи объектов озеленения с использованием компьютерных программ	
Уметь: - применять современные технологии управления организацией	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4. Тема 1.5
Знать: современные технологии управления организацией	Тема 1.6 Тема 1.7. Тема 1.8 Тема 1.9
Самостоятельная работа	Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Создание стратегий управления;
ПК 1.3. Разрабатывать проектно-сметную документацию.	
Уметь: - оформлять основные документы по регистрации организаций	Тема 1.6 Тема 1.7. Тема 1.8 Тема 1.9
Знать: - основы управления организацией	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4. Тема 1.5
Самостоятельная работа	Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.
ПК 2.1 Анализировать спрос на услуги садово-паркового и ландшафтного строительства	
Уметь: - применять современные технологии управления организацией	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.6 Тема 1.7. Тема 1.8 Тема 1.9
Знать: - основы организации и планирования	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3

деятельности организации;	Тема 1.4. Тема 1.5
Самостоятельная работа	Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.
ПК 2.2. Продвигать услуги по садово-парковому и ландшафтному строительству на рынке услуг	
Уметь: -применять современные технологии управления организацией	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.9.
Знать: -современные технологии управления организацией;	Тема 1.4. Тема 1.5
Самостоятельная работа	Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.
ПК 2.3 Организовывать садово-парковые и ландшафтные работы.	
Уметь: -применять современные технологии управления организацией	Тема 1.6 Тема 1.7. Тема 1.8 Тема 1.9
Знать: - основы организации и планирования деятельности организации;	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.4. Тема 1.5
Самостоятельная работа	Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.
ПК 2.4. Контролировать и оценивать качество садово-парковых и ландшафтных работ.	
Уметь: -применять современные технологии управления организацией	Темы: 1.12 Тема 1.6 Тема 1.7. Тема 1.8 Тема 1.9
Знать: -основы управления организацией; -современные технологии управления организацией;	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.12 Тема 1.13 Тема 1.4. Тема 1.5
Самостоятельная работа	Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.
ПК 3.1 Создавать базу данных о современных технологиях садово-паркового и ландшафтного строительства	
Уметь: -применять современные технологии управления организацией - вести документооборот организации.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.12 Тема 1.13 Тема 1.4. Тема 1.5
Знать: - основы организации и планирования деятельности организации; -принципы делового	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.12 Тема 1.13

общения в коллективе;	
Самостоятельная работа	Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.
ПК 3.2 Проводить апробацию современных технологий садово-паркового и ландшафтного строительства	
Уметь: -применять современные технологии управления организацией	Темы: 1.12 Тема 1.6 Тема 1.7. Тема 1.8 Тема 1.9
Знать: - основы организации и планирования деятельности организации;	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.12 Тема 1.13
Самостоятельная работа	Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета.
ПК 3.3 Консультировать заказчиков по вопросам современных технологий в садово-парковом и ландшафтного строительства	
Уметь: - применять современные технологии управления организацией -вести документооборот организации.	Тема 1.1 Тема 1.2 Тема 1.3 Тема 1.12 Тема 1.13
Знать: -принципы делового общения в коллективе;	Тема 1.10 Тема 1.11 Тема 1.12 Тема 1.13
Самостоятельная работа	Проработка конспекта занятий, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и ресурсов Интернета. Подготовка презентации на тему «Конфликты, способы и тактики разрешения»

Приложение 2

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Код	Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Индивидуальные задания
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Индивидуальные задания Проектная деятельность
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Проектная деятельность Деловая игра
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Проектная деятельность, Деловая игра

ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Индивидуальные задания
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Индивидуальные задания
ОК 7.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Индивидуальные задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Деловая игра
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Проектная деятельность, Деловая игра

**ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением; Изменение:	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	