

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Губернский колледж»**

«Согласовано»

Заместитель директора

 Т.Г. Молчанова

«19» августа 20 19 г.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ МО

«Губернский колледж»

 А. И. Лысиков

«19» августа 20 19 г.

Рассмотрено на заседании

ПЦК профессиональных дисциплин и модулей

протокол № 1 от 18.08 20 19 г.

председатель ПЦК  С. В. Малиновская

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05.ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
профессионального цикла
программы подготовки специалистов среднего звена
специальности
35.02.15 Кинология

Серпухов, 2019

Составитель:

Гришина А.А., преподаватель ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Малиновская С. В., преподаватель ГАПОУ МО «Губернский колледж», председатель ПЦК профессиональных дисциплин и модулей

Содержательная экспертиза: Малиновская С. В., преподаватель ГАПОУ МО «Губернский колледж», председатель ПЦК профессиональных дисциплин и модулей

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 464 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология", зарегистрированного в Минюсте России 26.06.2014 N 32863).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) - является частью основной профессиональной образовательной программы ГАПОУ МО «Губернский колледж» по специальности СПО **35.02.15 «Кинология»** укрупненной группы специальностей 110000 Сельское и рыбное хозяйство, разработанной в соответствии с ФГОС СПО третьего поколения. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке кинолога.

Рабочая программа составляется для очной формы обучения.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: является одной из общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла.

Изучение данной дисциплины базируется на знаниях, полученных студентами при изучении дисциплины: «Информатика».

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ);
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Вариативная часть

не предусмотрено.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ по специальности **35.02.15 «Кинология»** и овладению профессиональными компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Кинолог должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.

ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.

ПК 4.1. Организовывать и проводить испытания собак.

ПК 4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки студента **117** часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки студента **78** часов, из них практических занятий – **78** часов;
- самостоятельной работы студента **39** часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>117</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>78</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>78</i>
контрольные работы	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	<i>39</i>
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Введение	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено			
	Практические занятия		1	2
	1	Определение роли и значения вычислительной техники в современном обществе и профессиональной деятельности.		
	Самостоятельная работа:составить план темы «Области применения ВТ»		2	3
Раздел 1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.				
Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено			
	Практические занятия		5	2
	2	Понятие информации. Виды информации. Кодирование информации.		
	3	Понятие информации. Виды информации. Кодирование информации.		
	4	Персональный компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации.		
	5	Измерение информации. Информационная культура. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники		
	6	Измерение информации. Информационная культура. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники		
	Самостоятельная работа:подготовить информационное сообщение «: Роль информационных технологий в профессиональной деятельности кинолога.»		2	3
Тема 1.2. Информационные системы	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено			
	Практические занятия		2	2
	7	Структура ИС, классификация ИС.		

	8	Структура ИС, классификация ИС.		
Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем, автоматизированных рабочих мест (АРМ)				
Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено.			
	Практические занятия			
	9	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера. Память персонального компьютера.	4	2
	10	Периферийные устройства: клавиатура, монитор, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.		
	11	Периферийные устройства: клавиатура, монитор, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик; мультимедийные компоненты.		
	12	Подключение периферийных устройств к ПК		
	Самостоятельная работа: Составить блок-схему на тему: Периферийные устройства.		3	3
Тема 2.2. Программное обеспечение вычислительной техники	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено.			
	Практические занятия			
	13	Программный принцип управления компьютером. Классификация программного обеспечения ВТ.	3	2
	14	Операционная система: назначение, состав, загрузка. Современные операционные системы: основные возможности, классификация. Файловая система.		
	15	Операционная система: назначение, состав, загрузка. Современные операционные системы: основные возможности, классификация. Файловая система.		
	Самостоятельная работа: заполнить таблицу «Выбор ОС в зависимости от категории ПК»		2	3

Тема 2.3. Структура АРМ специалиста	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено.			
	Практические занятия		1	2
	16	Автоматизированное рабочее место специалиста. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем.		
Раздел 3. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности				
Тема 3.1. Понятие информационных технологий, виды ИТ.	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено.			
	Практические занятия		1	2
	17	Понятие информационных технологий, их основные принципы, методы, свойства и эффективность. Сферы применения ИТ, возможности, ограничения, перспективы развития.		
	Самостоятельная работа: составить план темы «Виды ИТ»		2	3
Тема 3.2. Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации.	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено.			
	Практические занятия		7	2
	18	Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы.		
	19	Локальные компьютерные сети. Топология сетей. Преимущество использования локальных сетей		
	20	Глобальные компьютерные сети. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы.		

	21	Глобальные компьютерные сети. Сеть Internet: структура, адресация, протоколы передачи. Способы подключения. Браузеры. Информационные ресурсы.		
	22	Поиск информации в сети Интернет		
	23	Поиск информации в сети Интернет		
	24	Поиск информации в сети Интернет		
	Самостоятельная работа: подготовитьинформационноесообщение по теме «Основные услуги компьютерных сетей». Заполнить таблицу «Типы сетей»		4	3
Раздел 4. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации				
Тема 4.1. Накопители информации	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено.			
	Практические занятия		2	2
	25	Виды накопителей информации: НГДМ, НЖМД, НЖСМД, флеш-память, цифровые носители информации, магнитооптические системы. Характеристики накопителей информации		
	26	Виды накопителей информации: НГДМ, НЖМД, НЖСМД, флеш-память, цифровые носители информации, магнитооптические системы. Характеристики накопителей информации		
	Самостоятельная работа: составить тест по теме и эталоны ответов		2	3
Тема 4.2. Системы оптического распознавания информации	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено.			
	Практические занятия		4	2
	27	Системы оптического распознавания информации. Технология преобразования сканированных текстов в тексты других форматов.		
	28	Системы оптического распознавания информации. Технология преобразования сканированных текстов в тексты других форматов.		
	29	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание информации с помощью OCR-системы ABBYYFineRiader		

	30	Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера. Распознавание информации с помощью OCR-системы ABBYYFineRiader		
	Самостоятельная работа: составить таблицу «Типы сканеров, их характеристики»		3	2
Тема 4.3. Системы машинного перевода	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено.			
	Практические занятия			
	31	Компьютерный перевод текстов. Средства автоматизации перевода. Переводческие пакеты PROMT. Последовательность действий при выполнении перевода.	3	2
	32	Перевод текстов с помощью программы-переводчика PROMT		
	33	Перевод текстов с помощью программы-переводчика PROMT		
	Самостоятельная работа:подготовитьинформационноесообщение «Обзор программ-переводчиков»		4	3
Тема 4.4. Методы представления графических изображений	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено.			
	Практические занятия			
	34	Методы представления графических изображений. Виды графики. Цвет и методы его описания.	5	2
	35	Методы представления графических изображений. Виды графики. Цвет и методы его описания.		
	36	Создание графических изображений		
	37	Создание графических изображений		
	38	Создание графических изображений		
	Самостоятельная работа:подготовить реферат по графическому редактору (на выбор)		4	3
Раздел 5. Базовые системные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности				

Тема 5.1. Базовые системные продукты	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено.			
	Практические занятия			
	39	Операционная система MSWindows. Особенности, состав, принципы работы.	13	2
	40	Операционная система MSWindows. Особенности, состав, принципы работы.		
	41	Сервисное программное обеспечение. Файловые менеджеры, архиваторы.		
	42	Сервисное программное обеспечение. Файловые менеджеры, архиваторы.		
	43	Выполнение операций в операционной системе: операции над файлами, работа с носителя информации (форматирование, дефрагментация, проверка)		
	44	Выполнение операций в операционной системе: операции над файлами, работа с носителя информации (форматирование, дефрагментация, проверка)		
	45	Выполнение операций в операционной системе: операции над файлами, работа с носителя информации (форматирование, дефрагментация, проверка)		
	46	Выполнение операций в операционной системе: операции над файлами, работа с носителя информации (форматирование, дефрагментация, проверка)		
	47	Выполнение операций в операционной системе: операции над файлами, работа с носителя информации (форматирование, дефрагментация, проверка)		
	48	Выполнение операций в операционной системе: операции над файлами, работа с носителя информации (форматирование, дефрагментация, проверка)		
	49	Архивирование информации.		
	50	Архивирование информации.		
	51	Архивирование информации.		
	Самостоятельная работа: сделать письменный обзор утилит для Windows		3	3
Тема 5.2. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	Содержание учебного материала			
	Не предусмотрено.			
	Практические занятия			
	52	Интегрированный пакет MSOffice. Состав, назначение, преимущество использования интегрированный пакетов	24	2
	53	Интегрированный пакет MSOffice. Состав, назначение, преимущество использования интегрированный пакетов		
	54	Электронные презентации MSPowerPoint		
	55	Электронные презентации MSPowerPoint		

	56	Электронные презентации MS PowerPoint		
	57	Электронные презентации MS PowerPoint		
	58	Электронные презентации MS PowerPoint		
	59	Информационный менеджер MS Outlook		
	60	Информационный менеджер MS Outlook		
	61	Справочно-правовые системы		
	62	Справочно-правовые системы		
	63	Использование текстового редактора MS Word в профессиональной деятельности кинолога		
	64	Использование текстового редактора MS Word в профессиональной деятельности кинолога		
	65	Использование текстового редактора MS Word в профессиональной деятельности кинолога		
	66	Использование табличного процессора MS Excel в профессиональной деятельности кинолога. Расчёт рациона кормов для собак		
	67	Использование табличного процессора MS Excel в профессиональной деятельности кинолога. Расчёт рациона кормов для собак		
	68	Использование табличного процессора MS Excel в профессиональной деятельности кинолога.		
	69	Использование СУБД MS Access в профессиональной деятельности кинолога		
	70	Использование СУБД MS Access в профессиональной деятельности кинолога		
	71	Использование информационного менеджера MS Outlook в профессиональной деятельности кинолога		
	72	Использование информационного менеджера MS Outlook в профессиональной деятельности кинолога		
	73	Использование электронных презентаций MS PowerPoint в профессиональной деятельности кинолога		
	74	Использование электронных презентаций MS PowerPoint в профессиональной деятельности кинолога		
	75	Работа со справочно-правовой системой «Консультант плюс».		
	Самостоятельная работа: сделать письменный обзор СПС. Создать творческую электронную презентацию по профессии		4	3

Раздел 6. Основные методы и приёмы обеспечения информационной безопасности			
Тема 6.1. Необходимость защиты информации. Классификация мер защиты	Содержание учебного материала		
	Не предусмотрено.		
	Практические занятия		
	76 Необходимость защиты. Понятие информационной безопасности. Составляющие информационной безопасности. Источники и виды угроз целостности информации. Меры защиты информации.	3	2
	77 Установка программы антивирусной защиты ПК и тестирование носителей памяти		
	78 Установка программы антивирусной защиты ПК и тестирование носителей памяти		
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему: Антивирусные системы их виды, принципиальные возможности и отличия. Выполнить отчёт по ПР.	4	
	Всего	117	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности»; лабораторий - не предусмотрено.

Учебный кабинет:

- персональные компьютеры для обучающихся с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Internet;
- сканеры;
- принтеры;
- сетевое оборудование;
- персональный компьютер для преподавателя с лицензионным программным обеспечением, выходом в сеть Internet и сетевым подключением к компьютерам обучающихся;
- мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения (перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники

Для преподавателей

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 384 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 256 с.

Для студентов

1. Михеева Е. В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для сред. проф. образования. – 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 384 с.
2. Михеева Е. В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. – 11-е изд., испр. – М.: Издательский центр «Академия», 2019. – 256 с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Кузин А. В. Левонисова С. В. Базы данных: Учебное пособие для высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с.
2. Куприянов А. И., Сахаров А. В. Основы защиты информации: Учебное пособие для студ. Высш. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256.
3. Макарова Н. В. Информатика. Учебник. 3-е перераб. изд./Под ред. Н. В. Макаровой. – М.: Финансы и статистика, 2017. – 768 с.: ил.
4. Партыка Т. Л. , Попов И. И. Периферийные устройства вычислительной техники: учеб. пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 432 с.: ил.
5. Степанова Е. Е. , Хмелевская Н. В. Информационное обеспечение управленческой деятельности: Учеб. Пособие. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018 – 154 с.

Для студентов

1. Андриянов В. И. Самое главное о ...CorelDRAW. СПб.: Питер, 2019
2. Бусленко Н., Бусленко В. Беседы о поколения ЭВМ. – М.:Молодая гвардия, 2019г.
3. Глушаков С. В. Персональный компьютер: Учебный курс. – М.: ООО «Издательство АСТ»; Харьков: «Фолио», 2018. – 519 с.
4. Гребенюк Е. И. Технические средства информатизации: учебник для студ. сред. проф. образования. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 272 с.
5. Гришин В. Н. Панфилов Е. Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. – М: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017.- 416 с.: ил.
6. Данилов П. П. Всё об электронной почте. – М.: ООО «Аквариум-Принт», К.: ОАО «Дом печати – ВЯТКА», 2017.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>1</i>	<i>2</i>
Умения:	
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах	наблюдение и оценка выполнения практических работ
использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального	наблюдение и оценка выполнения практических работ
применять компьютерные и телекоммуникационные средства	наблюдение и оценка выполнения практических работ
Знания:	
основные понятия автоматизированной обработки информации	устный (письменный) опрос, тестирование
общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности	устный (письменный) опрос, тестирование, наблюдение и оценка выполнения практических работ

**5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	