

**Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Московской области  
«Губернский колледж»**



«Согласовано»  
Заместитель начальника по кадрам  
ФКУ СИЗО №3  
УФСИН России по Московской области,  
майор внутренней службы  
О. А. Сычёв  
«18» августа 20 19 г.



«Утверждаю»  
Директор ГАПОУ МО  
«Губернский колледж»  
А. И. Лысков  
«19» августа 20 19 г.

Рассмотрено на заседании  
ПЦК профессиональных дисциплин  
и модулей  
протокол № 1 от «18» 08 20 19 г.  
Председатель ПЦК М. В. Малиновская С.В. Малиновская

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)  
ПРАКТИКИ  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности  
35.02.15 «Кинология»**

**Составитель:**

Иванов С.Н., мастер п/о ГАПОУ МО «Губернский колледж»

**Эксперты:**

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Малиновская Светлана Викторовна, председатель ПЦК специальных дисциплин ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Содержательная экспертиза: Малиновская Светлана Викторовна, председатель ПЦК специальных дисциплин ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Сычев О.А., заместитель начальника по кадрам ФКУ СИЗО №3 УФСИН России по Московской области, майор внутренней службы.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 464 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология", зарегистрированного в Минюсте России 26.06.2014 N 32863).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

<b>1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>5</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ</b>	<b>15</b>

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.15 Кинология укрупненной группы специальностей 110000 Сельское и рыбное хозяйство.

## **1.2. Цели и задачи производственной (преддипломной) практики:**

Практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося по видам профессиональной деятельности «Содержание собак и уход за ними», «Разведение и селекция собак», «Подготовка и применение собак по породам и видам служб», «Испытания и соревнования собак», «Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии», «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих». развитие общих и профессиональных компетенций обучающегося, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## **1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной (преддипломной) практики:**

Всего – 4 недели, 144 часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем и виды практики по специальности: 35.02.15 «Кинология».

<i>Вид практики</i>	<i>Количество часов</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Семестр</i>
<b>Преддипломная практика</b>	144	<i>Разрозненно</i>	8
<b>Практика по профилю специальности</b>			
<b>Итого</b>	144		

### 2.2. Содержание преддипломной практики

**Преддипломная практика:**

**Количество часов:** 144 часа

**Форма проведения:** Разрозненно

**Отчетная документация:** - дневник по преддипломной практике, отчет о прохождении практики.

<b>Коды ПК</b>	<b>Виды работ</b>	<b>Количество часов</b>
<b>ПМ.01</b>  ПК 1.1 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5.	1.Инструктаж по ТБ и ОТ Способы содержания собак .Уборка помещения при индивидуальном содержании собак. Уборка помещения при групповом содержании собак.  2. Кормление собак. Подбор рациона для кормления собак разных пород. Особенности кормления собак с учетом возраста.  3. Кормление щенков. Подбор рациона . Виды кормов.  4. Уход за кожей и шерстью собак. Применение инвентаря и специального снаряжения, используемого по уходу за собаками. Освоение техники чистки собак.	24
<b>ПМ.02</b>  ПК 2.1 ПК 2.2. ПК2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	1. Оценка экстерьера собаки. Определение стати собаки.  2. Отбор собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.  3. Составление родословных. Однородный подбор собак. Разнородный подбор собак.  4. Отбор собак по служебным качествам. Отбор собак по конституции и экстерьеру.	24

<p><b>ПМ.03</b></p> <p>ПК 3.1 ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 3.5. ПК 3.6.</p>	<p>1. Тренировка собак по поиску НВ и ВВ при осмотре багажа.</p> <p>2. Тренировка собак по поиску НВ и ВВ при обыске транспортных средств.</p> <p>3. Тренировка собак по поиску НВ и ВВ при обыске помещений.</p> <p>4. Тренировка собак по поиску НВ и ВВ при обыске местности.</p> <p>5. Тренировка собак по розыскной службе.</p> <p>6. Тренировка собак по задержанию помощника.</p>	<p>36</p>
<p><b>ПМ.04</b></p> <p>ПК 4.1 ПК 4.2. ПК 4.3.</p>	<p>1. Общий курс дрессировки (ОКД). Правила проведения. Подготовка собак. Критерии оценки.</p> <p>2. Отработка приемов по общему курсу дрессировки (ОКД). Правила проведения испытаний и соревнований. Критерии оценки.</p> <p>3. Отработка приемов по защитно – караульной службе (ЗКС). Правила проведения испытаний и соревнований. Критерии оценки.</p> <p>4. Подготовка для работы по различным видам служб. Правила проведения. Подготовка собак. Критерии оценки.</p>	<p>24</p>
<p><b>ПМ.05</b></p> <p>ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.</p>	<p>1. Составление плана работы кинологического подразделения организации. Практические занятия по проектированию организационных структур кинологии</p> <p>2. Практические занятия по разработке должностной инструкции руководителя в подразделениях кинологии. Практические занятия по разработке должностной инструкции работника подразделения кинологии</p>	<p>12</p>
<p><b>ПМ.06</b></p> <p>ПК 6.1 ПК 6.2. ПК 6.3.</p>	<p>1. Подготовка собак по следовой работе на базе преобладающих реакций</p> <p>2. Подготовка собак по выборке вещи на базе преобладающих реакций.</p> <p>3. Подготовка собак по обыску местности и помещений на базе преобладающих реакций.</p> <p>4. Подготовка собак для задержания, охраны и конвоирования. Развитие злобы на помощника и выработка хватки.</p>	<p>24</p>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной (преддипломной) практики предполагает прохождение на предприятиях или в организациях любой формы собственности, имеющих в составе структурных подразделений кинологическую службу или кинологическую площадку и питомник в соответствии с договорами.

#### **3.2 Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики**

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 35.02.15 Кинология (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 464 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология", зарегистрированного в Минюсте России 26.06.2014 N 32863).
2. ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ГАПОУ МО «Губернский колледж» ПСП СМК 7.1.-25-16 версия 02 от 22.08.2016 г.
4. Методические рекомендации по планированию и организации производственной практики, перечень утверждённых индивидуальных заданий, рекомендации по выполнению отчётов по практике, оценочные материалы в условиях действия ФГОС СПО, разработанные образовательным учреждением.
5. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. - М. : Изд-во стандартов, 1996. - 37 с.
6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 48 с.
7. Федеральный закон от 28.12.2013 N426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
8. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
9. Прил. к Пост. Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
10. ГОСТ Р 12.0.008-2009. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит) - М. : Изд-во стандартов, 2009. - 45 с.

### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной (преддипломной) практике является освоение учебного материала, учебной и производственной практик для получения первичных, профессиональных умений и навыков, освоенных профессиональных и общих компетенций, в рамках профессиональных модулей:

ПМ. 01 Содержание собак и уход за ними

ПМ.02 Разведение и селекция собак

ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб

ПМ.04 Испытания и соревнования собак

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

При прохождении производственной (преддипломной) практики устанавливается продолжительность рабочего времени 36 часов в неделю.

По результатам прохождения производственной (преддипломной) практики студент приступает к написанию выпускной квалификационной работы (дипломной работы), содержание которой соответствует одному из видов профессиональной деятельности.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Производственная (преддипломная) практика проводится преподавателями дисциплин профессионального цикла, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Организацию и руководство производственной (преддипломной) практикой осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

<b>Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ПК1.1. Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря.	Умение ухаживать за собакой	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.2. Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб.	Умение кормить собак	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.3. Проводить выгул собак.	Умение выгуливать собак	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК1.4.Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий.	Умение обрабатывать собак от паразитов.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 1.5. Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов.	Умение правильно выполнять лечебные назначения ветеринарных специалистов.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.1. Планировать опытно-селекционную работу.	Умение планировать опытно-селекционную работу.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.2. Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств.	Умение отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

ПК 2.3. Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	Умение закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.4. Применять технику и различные методы разведения собак.	Умение применять технику и различные методы разведения собак.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 2.5. Ухаживать за молодняком.	Умение ухаживать за молодняком.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.1. Готовить собак по общему курсу дрессировки.	Умение готовить собак по общему курсу дрессировки.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.2. Готовить собак по породам и видам служб.	Умение готовить собак по породам и видам служб.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.3. Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	Умение проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.4. Проводить прикладную подготовку собак.	Умение проводить прикладную подготовку собак.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

ПК 3.5. Проводить тестирование собак по итогам подготовки.	Умение проводить тестирование собак по итогам подготовки.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 3.6. Использовать собак в различных видах служб.	Умение использовать собак в различных видах служб.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК4.1. Организовывать и проводить испытания собак.	Умение организовывать и проводить испытания собак.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК4.2. Организовывать и проводить соревнования собак.	Умение организовывать и проводить соревнования собак.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 4.3. Проводить экспертизу и бонитировку собак.	Умение проводить экспертизу и бонитировку собак.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.	Расчет основных экономических показателей	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Составление плана работ исполнителей.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива	Использовать современные технологии для анализа деятельности сотрудников.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Сопоставление плановых показателей деятельности с фактическими, анализ полученных данных	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	Мониторинг рынка и предлагаемых на нем услуг в сфере кинологии.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 5.6 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Разработка плана мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области кинологии	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Составление учетно-отчетной документации.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 6.1. Тренировать и подготавливать собак к выставкам и полевым испытаниям.	Умение организовать и выполнить мероприятия по подготовке и применению собак в различных службах, в том числе и хозяйственной деятельности, спорте, промысловой охоте, в службах охраны, при розыске и спасательных работах.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 6.2. Кормить щенят и взрослых собак и оказывать им первую ветеринарную помощь.	Умение использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ПК 6.3. Ухаживать за собаками, чистить помещения и вольеры для них.	Умение использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними, проводить стрижку и тримминг декоративных собак.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика

<b>Результаты практики (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Отчет в виде предоставленных документов по видам работ практики, отчет-презентация, аттестационный лист по практике, дневник, характеристика