

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»**



«Согласовано»

Начальник ОМВД России по г.о. Протвино,
подполковник полиции

Федосеев А.А.

«28» августа 2019г.



«Утверждаю»

Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

А. И. Лысков

«28» августа 2019г.

Рассмотрено на заседании

ПЦК профессиональных дисциплин

и модулей

протокол № 1 от «28» августа 2019г.

Председатель ПЦК. Малиновская С.В. Малиновская

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В
ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ**
*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
35.02.15 Кинология*

Серпухов, 2019

Составитель:

Иванов С.Н., преподаватель ГАПОУ МО «Губернский колледж»
Лепехова Н.А., преподаватель ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Малиновская С.В., председатель ПЦК специальных дисциплин ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Содержательная экспертиза: Малиновская С.В., председатель ПЦК специальных дисциплин ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Экспертиза работодателя: Федосеев А.А., начальник ОМВД России по г.о. Протвино, подполковник полиции.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 464 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология", зарегистрированного в Минюсте России 26.06.2014 N 32863).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.15 «Кинология», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Практика по профилю специальности проводится, как правило, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Производственная практика по профилю специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Рекомендуемые формы отчетности обучающихся по производственной практике: дневник, отчет, приложения (фото-, видеоматериалы). Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета на основе дневника практики, подписанного работодателем, и отчета по практике, составленного обучающимися.

Программа производственной практики согласована с организациями, участвующими в проведении практики.

Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций. Выделяются виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

**2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В
ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ**

2.1. Область применения программы учебной практики:

Программа производственной практики частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ МО «Губернский колледж» по специальности СПО 35.02.15 Кинология укрупненной группы специальностей 110000 Сельское и рыбное хозяйство, разработанной в соответствии с ФГОС от 7.05.2014 № 464 в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВПД.5 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

- ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
- ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
- ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
- ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
- ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;

- оценивать качество выполняемых работ.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной практики: 1 неделя, всего **36** часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности: 35.02.15 «Кинология».

Вид практики		Количество часов	Форма проведения	Семестр
Учебная практика			<i>концентрированно</i>	<i>7</i>
ПМ.05	Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	36		
Итого		36		

3.2. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Производственная практика: ПМ 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Количество часов: 36 часов

Форма проведения: концентрированно

Отчетная документация: - дневник по учебной практике, отчет о прохождении практики.

Коды ПК	Виды работ	Количество часов
ПМ.05	1.Инструктаж по ТБ и ОТ Практическое планирование методов контроля и оценки работ исполнителей как основы управленческой деятельности.	6
ПК 5.1.	2. Практические занятия по изучению стратегии управления подразделений кинологии.	6
ПК 5.2.	3. Практические занятия по изучению организационной структуры управления подразделений кинологии.	6
ПК 5.3.	4. Составление плана работы кинологического подразделения организации. Практические занятия по проектированию организационных структур кинологии.	6
ПК 5.4.	5. Практические занятия по разработке должностной инструкции руководителя в подразделениях кинологии. Практические занятия по разработке должностной инструкции работника подразделения кинологии.	6
ПК 5.5.	6. Практические занятия по расчету основных средств, необходимых для функционирования подразделений кинологии.	6
ПК 5.6.		
ПК 5.7.		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики:

Базами практики могут быть предприятия любой формы собственности, имеющие в составе структурных подразделений кинологическую службу или кинологическую площадку и питомник.

Общие требования к подбору баз практик:

- оснащённость современным оборудованием;
- наличие квалифицированного персонала;
- близкое, по возможности, территориальное расположение.

Закрепление объектов практики осуществляется администрацией колледжа на основе прямых связей и договоров с организациями, обеспечивающими прохождение практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

4.2. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 35.02.15 Кинология (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 464 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология", зарегистрированного в Минюсте России 26.06.2014 N 32863).
2. ППСЗ по специальности 35.02.15 Кинология
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ГАПОУ МО «Губернский колледж» ПСП СМК 7.1.-25-16 версия 02 от 22.08.2016 г.
4. Методические рекомендации по планированию и организации производственной практики, перечень утверждённых индивидуальных заданий, рекомендации по выполнению отчётов по практике, оценочные материалы в условиях действия ФГОС СПО, разработанные образовательным учреждением.
5. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. - М. : Изд-во стандартов, 1996. - 37 с.
6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 48 с.

7. Федеральный закон от 28.12.2013 N426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
8. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
9. Прил. к Пост. Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
10. ГОСТ Р 12.0.008-2009. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит) - М. : Изд-во стандартов, 2009. - 45 с.

4.3. Общие требования к организации производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится на IV курсе в 7 семестре в рамках модуля ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.

Продолжительность производственной практики для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 36 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

Направление обучающихся на практику оформляется приказом директора колледжа. Этим же приказом утверждаются места и руководители практики.

На местах прохождения практики, в соответствии с договором, назначается руководитель (наставник), который осуществляет непосредственное руководство, согласуя все задания обучающихся с руководителями от колледжа.

Обучающиеся до выезда на практику должны получить на руки необходимую документацию, пройти инструктаж о порядке прохождения практики и общий инструктаж по технике безопасности.

По прибытии в организацию (на предприятие) обучающиеся проходят общий инструктаж по охране труда и инструктаж на рабочем месте.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики, без оплаты или с оплатой согласно действующим нормативам. С момента зачисления их на оплачиваемые рабочие места и должности в период всей практики на них распространяется общее трудовое законодательство, правила охраны труда, действующие на данном предприятии, в учреждении. За нарушение дисциплины обучающийся несёт ответственность наравне со штатными сотрудниками учреждения.

4.4. График прохождения практики

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
1.	Собрание по организации практики в колледже	за 2 месяца и 1 неделю до начала практики	руководитель практики от колледжа
2.	Прохождение вводного инструктажа по охране труда. Распределение на место прохождения практики, получения спецодежды (если предусмотрена), прохождение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	первый день практики	руководитель практики от организации
3.	Выполнение программы практики	в течение практики	обучающийся
4.	Консультации у руководителя практики от колледжа согласно расписанию	в течение практики	руководитель практики от колледжа
5.	Заполнение дневника	в течение практики	обучающийся, руководители практики
6.	Подготовка отчета по практике	в течение практики	обучающийся
7.	Сдача отчета и дневника по практике на предприятии. Получение характеристики от руководителя практики от организации и оценки прохождения практики и отчета	в течение последней недели практики	обучающийся, руководитель практики от организации
8.	Дифференцированный зачет (на основании оценки прохождения практики, выставленной на предприятии, и отчета по практике).	в последний день практики	руководитель практики от колледжа

4.5. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики.

В качестве руководителей практики назначаются наиболее опытные преподаватели колледжа, хорошо знающие специфику кинологической службы, особенности работы кинологических подразделений организаций, где обучающиеся будут проходить практику, способные оказать квалифицированную помощь в период приобретения обучающимися производственных навыков.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.	Расчет основных экономических показателей	Текущий контроль в форме: Зачеты по производственной практике.
ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Составление плана работ исполнителей.	Текущий контроль в форме: Зачеты по производственной практике.
ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива	Использовать современные технологии для анализа деятельности сотрудников.	Текущий контроль в форме: Зачеты по производственной практике.
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Сопоставление плановых показателей деятельности с фактическими, анализ полученных данных	Текущий контроль в форме: Зачеты по производственной практике.
ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	Мониторинг рынка и предлагаемых на нем услуг в сфере кинологии.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий.
ПК 5.6 Участвовать в планировании основных показателей деятельностью по оказанию услуг в области кинологии.	Разработка плана мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области кинологии	Текущий контроль в форме: - защиты практических за-нятий.
ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Составление учетно-отчетной документации.	Текущий контроль в форме: Зачеты по производственной практике.