

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»**

«Согласовано»

Начальник ОМВД России по г.о. Протвино,
подполковник полиции

Федосеев А.А.

«28» августа 20 19 г.

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

А. И. Лысиков

«29» августа 20 19 г.

Рассмотрено на заседании

ПЦК профессиональных дисциплин
и модулей

протокол № 1 от «28» августа 20 19 г.

Председатель ПЦК Малиновская С.В. Малиновская

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В
ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ**

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
35.02.15 Кинология*

Серпухов, 2019

Составитель:

Лепехова Н. А., преподаватель ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Малиновская Светлана Викторовна, председатель ПЦК специальных дисциплин ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Содержательная экспертиза: Малиновская Светлана Викторовна председатель ПЦК специальных дисциплин ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Внешняя экспертиза

Содержательная экспертиза: Федосеев А.А., начальник ОМВД России по г.о. Протвино, подполковник полиции.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 464 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология", зарегистрированного в Минюсте России 26.06.2014 N 32863).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

Название разделов	стр.
1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3 Структура и содержание профессионального модуля	7
4 Условия реализации профессионального модуля	15
5 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	19
6 Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	22

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.05.УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – программа ПМ) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ МО «Губернский колледж» по специальности СПО 35.02.15 Кинология укрупненной группы специальностей 110000 Сельское и рыбное хозяйство, разработанной в соответствии с ФГОС от 7.05.2017 № 464 в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВПД.5 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании, повышения квалификации, подготовки и переподготовки кадров в области кинологии.

Рабочая программа составляется для дневной формы обучения.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ;

знать:

- характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
- организацию кинологических служб различного назначения;
- структуру организации и руководимого подразделения;
- характер взаимодействия с другими подразделениями;

- функциональные обязанности работников и руководителей;
- основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
- особенности структуры и функционирования малого предприятия;
- основные показатели деятельности кинологической организации;
- методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей;
- виды, формы и методы мотивации персонала, в т.ч. материальное и нематериальное стимулирование работников;
- методы оценивания качества выполняемых работ;
- правила первичного документооборота, учета и отчетности.

1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля

Вид учебной деятельности	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
Курсовая работа/проект	не предусмотрено
Учебная практика	36
Производственная практика	36
Самостоятельная работа студента (всего) в том числе: <i>Указываются виды самостоятельной работы (работа над курсовым проектом, реферат, практическая работа, расчетно-графическая работа и т.п.)</i>	36
Итоговая аттестация в форме (указать)	Экзамен

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности, в том числе профессиональными (ПК), указанными в ФГОС по специальности СПО 35.02.15 Кинология:

Код	Наименование результата обучения
ПК 5.1..	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.
ПК 5.2.	Планировать выполнение работ исполнителями.
ПК 5.3.	Организовывать работу трудового коллектива.
ПК 5.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.
ПК 5.5.	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.
ПК 5.6.	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.
ПК 5.7.	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В процессе освоения ПМ студенты должны овладеть общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6..	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Структура и содержание профессионального модуля

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности),** часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 5.1-5.7 ОК 1-9	МДК 05.01 Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием	144	72	43		36		36	
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	36							36
	Всего	180	72	43		36		36	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации и малым предприятием				
Тема 1 Основные принципы планирования деятельности организации	Содержание учебного материала		4	1-2
	1	Предмет, содержание и задачи планирования		
	2	Методы планирования как основа управленческой деятельности.		
	3	Сущность и значение стратегического управления.		
	4	Стратегическое планирование		
	Лабораторные работы –не предусмотрены			
	Практические занятия 1-5		5	3
	1	Стратегическое управление организацией.		
	2	Стратегическое планирование в кинологической организации.		
	3	Составление плана развития на примере кинологического бизнеса		
	4	Проектирование структуры управления кинологической организации (подразделения).		
	5	Составление плана работы кинологического подразделения организации.		
	Самостоятельная работа			
	Провести анализ внешней и внутренней среды на примере кинологического бизнеса		4	3
Тема 1 Краткосрочная финансовая политика и	Содержание учебного материала		4	2
	1	Сущность краткосрочной финансовой политики		

расчет основных финансовых показателей	2	Финансовое планирование		
	3	Финансовое планирование в кинологических структурах		
	4	Расчет основных финансовых показателей по бухгалтерскому балансу		
	Лабораторные работы- не предусмотрены			
	Практические занятия 6-17		12	2-3
	6	Краткосрочная и долгосрочная финансовая политика предприятия		
	7	Составление платежного календаря		
	8	Расчет основных средств, необходимых предприятию		
	9	Расчет оборотных средств, необходимых предприятию		
	10	Расчет оборотных средств, необходимых кинологической структуре		
	11	Расчет прибыли и рентабельности		
	12	Расчет прибыли и рентабельности на примере кинологического бизнеса		
	13	Анализ финансового положения		
	14	Анализ финансового положения на примере кинологического бизнеса		
	15	Расчет основных показателей деятельности организации		
	16	Расчет основных показателей деятельности организации на примере кинологического бизнеса		
	17	Основные показатели деятельности организации		
	Самостоятельная работа		8	3
	Долгосрочная финансовая политика			
	Составление платежного календаря для кинологической организации			
	Выполнение ситуационных задач			
Тема 3 Организация малого бизнеса в кинологии	Содержание учебного материала		3	2
	1	Правовые основы предпринимательской деятельности. Организационно – правовые формы		
	2	Особенности создания малого бизнеса в кинологии		
	3	Создание малого бизнеса в кинологии на примере организации кинологического питомника		
	Лабораторные работы- не предусмотрены			
	Практические занятия 18- 24		7	3

	18	Кинология как бизнес		
	19	Рассмотрение основного законодательства регулирующего деятельность малого бизнеса		
	20	Основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии		
	21	Проблемы и риски кинологического бизнеса		
	22	Франчайзинг в кинологическом бизнесе		
	23	Изучение способов диверсификации кинологического бизнеса		
	24	Рассмотрение способов диверсификации в кинологическом бизнесе		
	Самостоятельная работа		8	3
	Изучение вариантов кинологического бизнеса			
	Изучение налогообложения малого бизнеса			
	Применение франчайзинга в кинологии.			
	Диверсификация в современном бизнесе			
Тема 4 Капитал предприятия. Инвестиционная политика	Содержание учебного материала		5	1-2
	1	Капитал предприятия: собственный и заемный		
	2	Уставный капитал организации. Материальные и нематериальные активы		
	3	Способы привлечения заемных средств		
	4	Кредитование в кинологическом бизнесе. Риски кредитования		
	5	Лизинг. Применение лизинга в кинологическом бизнесе		
	Лабораторные работы- не предусмотрены			
	Практические занятия 25-28		4	2-3
	25	Инвестиционная политика предприятия		
	26	Рассмотрение инвестиционной политики в кинологическом бизнесе		
	27	Расчет процентов по кредиту		
	28	Расчет лизинговых платежей		
	Самостоятельная работа		8	3
	Инвестиционная политика			
	Модели инвестиционной политики			
	Эмиссия ценных бумаг			
	Управление рисками при кредитовании			

5. Бизнес-планирование	Содержание учебного материала		4	1-2
	1	Бизнес-планирование как основа современного ведения предпринимательской деятельности		
	2	Основные разделы бизнес-плана		
	3	Основные разделы бизнес-плана		
	4	Бизнес-планирование при открытии кинологического бизнеса		
	Лабораторные работы- не предусмотрены			
	Практическое занятие 29-33		5	2-3
29	Расчет бизнес-плана груминг-салона			
30	Расчет бизнес-плана груминг-салона			
31	Расчет бизнес-плана ветеринарной клиники			
32	Расчет бизнес-плана ветеринарной клиники			
	33	Расчет бизнес-плана дрессировочной площадки		
	Самостоятельная работа		4	3
	Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности			
Тема 6. Точка безубыточности	Содержание учебного материала :		2	1-2
	Точка безубыточности и показатели ее характеризующие			
	Распределение и использование прибыли			
	Лабораторныеработы- не предусмотрены		3	2-3
		Практическое занятие 34-36		
34	Расчет показателей характеризующих точку безубыточности			
35	Расчет показателей характеризующих точку безубыточности			
	36	Решение ситуационных задач по распределению прибыли в кинологическом бизнесе		
	Самостоятельная работа		4	3
	Рассчитать точку безубыточности на примере кинологического бизнеса			
Тема 7. Прекращение деятельности юридического лица.	Содержание учебного материала		7	2
	1	Прекращение деятельности юридического лица		
	2	Реорганизация (понятие, формы). Порядок реорганизации		
	3	Реорганизация в кинологическом бизнесе		

Реорганизация. банкротство	4	Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство		
	5	Изучение основных процедур Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) предприятий»		
	6	Антикризисное управление		
	7	Антикризисное управление		
	Лабораторные работы- не предусмотрены			
		Практические занятия 37-43	7	3
	37	Рассмотрение Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) предприятий»		
	38	Изучение основных процедур Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) предприятий»		
	39	Изучение основных процедур Федерального закона «О несостоятельности (банкротстве) предприятий»		
	40	Изучение методов антикризисного управления		
41	Применение антикризисного управления в кинологическом бизнесе			
42	Применение антикризисного управления в кинологическом бизнесе			
43	Применение антикризисного управления в кинологическом бизнесе			
Учебная практика. Виды работ: Планирование методов контроля и оценки работ исполнителей как основы управленческой деятельности Стратегическое планирование подразделений кинологии Составление организационной структуры управления подразделений кинологии Составление плана работы кинологического подразделения организации. Определение основных принципов планирования деятельности подразделений кинологии Ознакомление с содержанием, видами и процессом принятия управленческих решений в области кинологии. Разработка методов принятия управленческих решений. Ознакомление с условиями оплаты труда и начислением заработной платы в кинологических подразделениях Рассмотрение мотиваций в управлении кинологией Финансовое планирование в кинологических подразделениях Порядок управления прибылью и рентабельностью Расчет основных и оборотных средств, необходимых для функционирования подразделений кинологии Расчет основных показателей деятельности подразделений кинологии			36	2-3

<p>Анализ формирования и развития трудового коллектива. Анализ особенностей психологического взаимодействия членов коллектива в процессе общения Проведение тренинга повышения эффективности общения Механизм создания малых предприятий Рассмотрение основных аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя Ознакомление с функциональными обязанностями работников и руководителей кинологической организации Ведение организационной документации в подразделениях кинологии Составление распорядительной документации Разработка должностной инструкции руководителя Разработка должностной инструкции работника Составление распорядительной документации Ознакомление с информационно-справочными документами и правилами их оформления Составление объяснительных и служебных записок, справок. Составление служебного письма. Составление резюме Составление автобиографии Программа развития предприятия Управление инвестиционно – проектной деятельностью Стратегическое планирование социально – экономического развития муниципальных образований Механизм создания малых предприятий Участие в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации. Участие в управлении первичным трудовым коллективом. Ведение документации установленного образца.</p>		
<p>Производственная практика. Виды работ: Участие в планировании методов контроля и оценке работ исполнителей как основы управленческой деятельности Анализ стратегии управления подразделений кинологии Участие в стратегическом планировании подразделений кинологии Участие в составлении организационной структуры управления подразделений кинологии Анализ составленного плана работы кинологического подразделения организации. Участие в определении основных принципов планирования деятельности подразделений кинологии</p>	36	3

<p>Ознакомление с содержанием, видами и процессом принятия управленческих решений в области кинологии</p> <p>Разработка методов принятия управленческих решений.</p> <p>Анализ условий оплаты труда в кинологических подразделениях</p> <p>Участие в начислении заработной платы работникам в кинологических подразделениях</p> <p>Рассмотрение мотиваций в управлении кинологией</p> <p>Анализ финансового планирования в кинологических подразделениях</p> <p>Разработка порядка управления прибылью и рентабельностью</p> <p>Участие в расчетах основных средств, необходимых для функционирования подразделений кинологии</p> <p>Участие в расчет оборотных средств необходимых для функционирования подразделений кинологии</p> <p>Участие в расчетах основных показателей деятельности подразделений кинологии</p> <p>Участие в анализе формирования и развития трудового коллектива.</p> <p>Участие в анализе особенностей психологического взаимодействия членов коллектива в процессе общения</p> <p>Участие в проведении тренинга по повышению эффективности общения</p> <p>Разработка рекомендаций по механизму создания малых предприятий</p> <p>Рассмотрение основных аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности руководителя</p> <p>Составление функциональных обязанностей работников и руководителей кинологической организации</p> <p>Составление и ведение организационной документации в подразделениях кинологии</p> <p>Ведение распорядительной документации</p> <p>Участие в разработке должностной инструкции руководителя и работника.</p> <p>Участие в составлении распорядительной документации</p> <p>Оформление информационно-справочных документов</p> <p>Участие в составлении объяснительных и служебных записок, справок.</p> <p>Участие в составлении служебного письма, резюме и автобиографии.</p> <p>Анализ программы развития предприятия</p> <p>Анализ инвестиционно – проектной деятельности кинологической организации</p> <p>Участие в стратегическом планировании социально – экономического развития муниципальных образований</p> <p>Анализ механизма создания малых предприятий</p> <p>Анализ планирования основных показателей деятельности кинологической организации.</p> <p>Анализ управления первичным трудовым коллективом.</p> <p>Участие в ведении документации установленного образца.</p>		
Всего	180	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебного кабинета.

Учебный кабинет теоретического обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Internet;
- мультимедийный проектор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

Для преподавателей

1. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации).- Москва: Изд-торг. компания «Дашков и К», 2017.-372с.
2. Казначейская Г.Б. Менеджмент: Учебник для студ. СПО.- 14-е изд., доп. и перераб. – М.: Феникс, 2017. – 347 с.
3. Гомова А.И, Жаннин П.А. Бизнес-планирование: Учебник для СПО+.- 7-е изд., стрн.-Москва: Академия, 2016.-144с.

Для студентов

1. Баскакова О.В., Сейко Л.Ф. Экономика предприятия (организации).- Москва: Изд-торг. компания «Дашков и К», 2016.-372с.
2. Казначейская Г.Б. Менеджмент: Учебник для студ. СПО.- 14-е изд., доп. и перераб. – М.: Феникс, 2018. – 347 с.
3. Гомова А.И, Жаннин П.А. Бизнес-планирование: Учебник для СПО.- 7-е изд., стрн.-Москва: Академия, 2016.-144с.

Дополнительные источники:

Для преподавателей

1. Пашина И.В. предпринимательство в АПК: учебное пособие/ И.В. Пашина, И.А. Вискова. Оренбург: Изд-кий центр ОГАУ, 2016 -86с.
2. Попов Н.А и др. Предпринимательство в АПК: Учебник.-М.: ассоциация авторов и издателей «Тандем», 2017, 20.-352с.

Для студентов

1. Пашина И.В. предпринимательство в АПК: учебное пособие/ И.В. Пашина, И.А. Вискова. Оренбург: Изд-кий центр ОГАУ, 2018 -86с.
2. Попов Н.А и др. Предпринимательство в АПК: Учебник.-М.: ассоциация авторов и издателей «Тандем», 2017, 20.-352с.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Освоение ПМ. 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии производится в соответствии с учебным планом по специальности 35.02.15 Кинология и календарным графиком, утвержденным директором колледжа.

Образовательный процесс организуется строго по расписанию занятий, утвержденному заместителем директора по УР. График освоения ПМ предполагает последовательное освоение МДК.05.01 «Управление структурным подразделением организации и малым предприятием», включающих в себя как теоретические, так и лабораторно-практические занятия.

Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности, ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга которые являются базовыми.

Изучение теоретического материала может проводиться как в каждой группе, так и для нескольких групп (при наличии нескольких групп на специальности).

В процессе освоения ПМ предполагается проведение рубежного контроля знаний, умений у студентов. Сдача рубежного контроля (РК) является обязательной для всех обучающихся. Результатом освоения ПМ выступают ПК, оценка которых представляет собой создание и сбор свидетельств деятельности на основе заранее определенных критериев.

С целью оказания помощи студентам при освоении теоретического и практического материала, выполнения самостоятельной работы разрабатываются учебно-методические комплексы (кейсы студентов).

С целью методического обеспечения прохождения учебной и/или производственной практики, выполнения курсового проекта/курсовой работы разрабатываются методические рекомендации для студентов.

При освоении ПМ каждым преподавателем устанавливаются часы дополнительных занятий, в рамках которых для всех желающих проводятся консультации. График проведения консультаций размещен на входной двери каждого учебного кабинета и/или лаборатории.

При выполнении курсовой работы проводятся как групповые аудиторные консультации, так и индивидуальные. Порядок организации и выполнения курсового проектирования определен в нормативном документе колледжа Методические указания по выполнению курсовых работ.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков в рамках профессионального модуля.

Текущий учет результатов освоения ПМ производится в журнале по ПМ. Наличие оценок по ЛПР и рубежному контролю является для каждого студента

обязательным. В случае отсутствия оценок за ЛПР и ТРК студент не допускается до сдачи квалификационного экзамена по ПМ.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по МДК: наличие высшего образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих проведение ПР:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.
- получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля,
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Расчет основных экономических показателей	Текущий контроль в форме: - защиты лабораторных и практических занятий; - контрольных работ по темам МДК. Зачеты по производственной практике и по каждому из разделов профессионального модуля.
ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Составление плана работ исполнителей.	
ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива	Использовать современные технологии для анализа деятельности сотрудников.	
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Сопоставление плановых показателей деятельности с фактическими, анализ полученных данных	Экзамен по модулю
ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	Мониторинг рынка и предлагаемых на нем услуг в сфере кинологии.	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий; - контрольных работ по темам МДК.
ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности	Разработка плана мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области кинологии	Текущий контроль в форме: - защиты практических занятий
ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Составление учетно-отчетной документации.	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-демонстрация интереса к будущей профессии	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области содержания собак и ухода за ними; -оценка эффективности и качества выполнения практических работ;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области содержания собак и ухода за ними;	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-эффективный поиск необходимой информации; -использование различных источников, включая электронные носители.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-работа на кинологической площадке	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	-взаимодействие с обучающимися, преподавателем в ходе обучения	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	-самоанализ и коррекция результатов собственной работы	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены	-Соблюдение воинских обязанностей (для юношей)	

технологий в профессиональной деятельности		
--	--	--

**6.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ
В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ**

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	