

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»**

«Согласовано»

Начальник ОМВД России по г.о. Протвино,
подполковник полиции

Федосеев А.А.

«28» августа 2019г.

Рассмотрено на заседании

ПЦК профессиональных дисциплин

и модулей

протокол № 1 от «28» августа 2019г.

Председатель ПЦК Мали С.В. Малиновская

«Утверждаю»

Директор ГАПОУ МО

«Губернский колледж»

А. И. Лысков

«29» августа 2019г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.05. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В
ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ
*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
35.02.15 Кинология***

Серпухов, 2019

Составитель:

Иванов С.Н., преподаватель ГАПОУ МО «Губернский колледж»
Лишманова Е.А. мастер п/о ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Малиновская С.В., председатель ПЦК специальных дисциплин ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Содержательная экспертиза: Малиновская С.В., председатель ПЦК специальных дисциплин ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Экспертиза работодателя: Федосеев А.А., начальник ОМВД России по г.о. Протвино, подполковник полиции.

Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 464 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология", зарегистрированного в Минюсте России 26.06.2014 N 32863).

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ профессиональных модулей начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная практика является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности 35.02.15 «Кинология» в рамках профессионального модуля ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, сроки проведения устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с ППССЗ образовательного учреждения.

Учебная практика по специальности проводится образовательным учреждением в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно, в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Рекомендуемые формы отчетности – дифференцированный зачет.

Программа учебной практики согласована с организациями, участвующими в проведении практики.

Одной из составляющей программы практики является разработка форм и методов контроля для оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций. Выделяются виды работ, необходимые для овладения конкретной профессиональной деятельностью и включенные в рабочую программу модуля.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.05 УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПО ОКАЗАНИЮ УСЛУГ В ОБЛАСТИ КИНОЛОГИИ.

2.1. Область применения программы производственной практики:

Программа учебной практики частью программы подготовки специалистов среднего звена ГАПОУ МО «Губернский колледж» по специальности СПО 35.02.15 Кинология укрупненной группы специальностей 110000 Сельское и рыбное хозяйство, разработанной в соответствии с ФГОС от 7.05.2014 № 464 в части освоения основного вида профессиональной деятельности ВПД.5 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии и соответствующих профессиональных компетенций (ПК).

ПК 5.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.

ПК 5.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 5.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 5.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 5.5. Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии.

ПК 5.6. Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности.

ПК 5.7. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;
- участия в управлении первичным трудовым коллективом;
- ведения документации установленного образца;

уметь:

- анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии;
- планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия;
- рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
- инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ;
- разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
- оценивать качество выполняемых работ.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение программы производственной практики: 1 неделя, всего 36 часов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1. Объем и виды практики по специальности: 35.02.15 «Кинология».

<i>Вид практики</i>		<i>Количество часов</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Семестр</i>
Производственная практика			<i>концентрированно</i>	<i>7</i>
ПМ.05	Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	36		
Итого		36		

3.2. Содержание производственной практики по профессиональному модулю ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Учебная практика: ПМ 05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Количество часов: 36 часов

Форма проведения: концентрированно

Коды ПК	Виды работ	Количество часов
ПК 5.1. ПК 5.2. ПК 5.3. ПК 5.4. ПК 5.5. ПК 5.6. ПК 5.7.	1.Инструктаж по ТБ и ОТ Практическое планирование методов контроля и оценки работ исполнителей как основы управленческой деятельности.	6
	2. Практические занятия по изучению стратегии управления подразделений кинологии.	6
	3. Практические занятия по изучению организационной структуры управления подразделений кинологии.	6
	4. Составление плана работы кинологического подразделения организации. Практические занятия по проектированию организационных структур кинологии.	6
	5. Практические занятия по разработке должностной инструкции руководителя в подразделениях кинологии. Практические занятия по разработке должностной инструкции работника подразделения кинологии.	6
	6. Практические занятия по расчету основных средств, необходимых для функционирования подразделений кинологии.	6

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Организация практики

Учебная практика в рамках ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии проводится на базе ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Учебная практика проводится на IV курсе в 7 семестре (36 часов), согласно учебному плану и расписанию учебных занятий.

Для проведения учебной практики разработана следующая документация:

- рабочая программа учебной практики;
- контрольно-оценочные средства для проведения дифференцированного зачёта.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики:

Учебный кабинет теоретического обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в сеть Internet;
- мультимедийный проектор.
- место преподавателя,
- рабочие места по количеству обучающихся,
- комплект учебно-методической документации,
- комплект бланков документации.

4.3. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики, рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 35.02.15 Кинология (утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «07» мая 2014 г. № 464 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология", зарегистрированного в Минюсте России 26.06.2014 N 32863).
2. ППССЗ по специальности 35.02.15 Кинология
3. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы ГАПОУ МО «Губернский колледж» ПСП СМК 7.1.-25-16 версия 02 от 22.08.2016 г.
4. Методические рекомендации по планированию и организации производственной практики, перечень утверждённых индивидуальных

заданий, рекомендации по выполнению отчётов по практике, оценочные материалы в условиях действия ФГОС СПО, разработанные образовательным учреждением.

5. ГОСТ 2.105-95. Общие требования к текстовым документам. - М. : Изд-во стандартов, 1996. - 37 с.
6. ГОСТ 7.1-2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. - М. : Изд-во стандартов, 2004. - 48 с.
7. Федеральный закон от 28.12.2013 N426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».
8. ГОСТ 12.0.004-90 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».
9. Прил. к Пост. Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.03 № 1/29 «Порядок обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».
10. ГОСТ Р 12.0.008-2009. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда в организациях. Проверка (аудит) - М. : Изд-во стандартов, 2009. - 45 с.

4.4. Общие требования к организации производственной практики

- освоению программы практики должно предшествовать, или идти параллельно, изучение МДК соответствующего профиля. Освоению ПМ предшествует обязательное изучение учебных дисциплин:

МДК.05.01 Управление структурным подразделением организации и малым Предприятием.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

4.4. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля,
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональн ые компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Расчет основных экономических показателей	Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий.
ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями	Составление плана работ исполнителей.	Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий.
ПК 5.3 Организовывать работу трудового коллектива	Использовать современные технологии для анализа деятельности сотрудников.	Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий.
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Сопоставление плановых показателей деятельности с фактическими, анализ полученных данных	Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий.
ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии	Мониторинг рынка и предлагаемых на нем услуг в сфере кинологии.	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.
ПК 5.6 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии.	Разработка плана мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области кинологии	Текущий контроль в форме: защиты практических занятий.

ПК 5.7 Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	Составление учетно-отчетной документации.	Текущий контроль в форме: выполнения практических заданий.
---	---	--