

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Губернский колледж»**

«Согласовано»

1-ый заместитель директора

Т.Г. Молчанова
«29» августа 20 19 г.



«Утверждаю»

директор ГПОУ МО

«Губернский колледж»

А.И. Лысков

«29» августа 20 19 г.

Рассмотрено на заседании

ПЦК общественных дисциплин

протокол № 1 от 29.08 20 19 г.

Председатель Т.Е. Урядченко

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.В.05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
профессионального цикла**

*программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности 42.02.01 Реклама*

г. Серпухов 2019 г.

Составитель:

Акимова А.В., преподаватель экономики ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Эксперты:

Внутренняя экспертиза

Техническая экспертиза: Урядченко Т.Е., председатель ПЦК

Содержательная экспертиза: Урядченко Т.Е., председатель ПЦК

Рабочая программа разработана на основе «Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования» от 19 декабря 2014 года.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5. Приложение 1. Конкретизация результатов изучения дисциплины	12
6. Приложение 2. Технологии формирования ОК.	14
7. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.В.05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины (далее программа УД) входит в состав вариативной части цикла ОГСЭ по специальности 42.02.01 Реклама

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована на очной и заочной формах обучения, в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл ОГСЭ ППСЗ.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Базовая часть – не предусмотрено.

Вариативная часть

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройстве в Московской области;
- анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
- строить план реализации карьеры;
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;
- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;
- организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- проблемы труда в современных социально-экономических условиях Московской области;
- возможности социальной защиты населения на рынке труда Московской области;
- содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста;
- основы проектирования, карьерного и профессионального роста личностного развития;
- основные этапы трудоустройства;

- принципы составления резюме и портфолио;
- технологию приёма на работу;
- способы поиска работы;
- этику и психологию делового общения;
- понятие, виды, формы и способы адаптации.

Содержание дисциплины должно быть ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППСЗ по специальности 42.02.01 Реклама

В процессе освоения дисциплины у студентов должны формировать общие компетенции (ОК):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 60 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 41 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 19 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	<i>60</i>
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	<i>41</i>
в том числе:	
лабораторные занятия	<i>Не предусмотрено</i>
практические занятия	<i>12</i>
контрольные работы	<i>Не предусмотрено</i>
Курсовая работа (проект)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа студента (всего)	<i>19</i>
В том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	<i>Не предусмотрено</i>
Самостоятельная работа студента	<i>19</i>
<i>Итоговая аттестация в форме</i>	<i>Дифференцир. зачёт.</i>

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.В.05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Современная ситуация на рынке труда Московской области и перспективы её развития.	4	2
Тема 1.1. Структура рынка труда Московской области	Общая характеристика потенциала Московской области.	1	
	Состояние занятости населения на рынке труда Московской области. Отраслевая структура занятости Московской области.	1	
	Лабораторная работа	Не предусмотрено	
	Практическое занятие 1: Анализ структуры занятости населения Московской области.	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Составление рейтинга востребованных профессий.	2	
Раздел 2.	Спланировать в перспективе профессиональную карьеру.	8	2
Тема 2.1. Карьера.	Карьерные стратегии.	1	
	Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры.	1	
	Лабораторная работа.	Не предусмотрено	
	Практическое занятие 2: Работа по созданию собственного профессионально-психологического портрета.	1	
	Практическое занятие 3: Работа по созданию собственного профессионально	1	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Анализ личного профессионального ресурса.	4	
Тема 2.2 План профессиональной карьеры.	Составление плана профессиональной карьеры.	1	
	Стадии планирования цели карьеры.	1	
	Принципы постановки карьерных целей.	1	
	Алгоритм составления плана профессиональной карьеры.	1	
	Лабораторная работа	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Принципы постановки карьерных целей.	2	
Раздел 3.	Технология трудоустройства.	18	2
Тема 3.1. Поиск работы.	Планирование поиска работы.	1	
	Государственная служба занятости.	1	
	Коммерческие агентства по найму и подбору кадров.	1	
	Средства массовой информации. Интернет. Другие люди.	1	
	Телефонные звонки потенциальным работодателям.	1	
	«Поисковый» телефонный звонок	1	
	Телефонный звонок по рекламной вакансии.	1	
	Лабораторная работа	Не предусмотрено	
	Практическое занятие 4: Анализ преимуществ и недостатков поиска работы через Государственную службу занятости и коммерческие агентства.	2	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Анализ телефонных звонков по рекламной вакансии и оценка эффективности проведённых переговоров.	2	
Тема 3.2.	Способы заочной презентации.	1	

Заочная презентация	Составление объявления в газету.	1	
	Составление профессионального резюме и портфолио	1	
	Структура резюме.	1	
	Основные требования к хорошему резюме.	1	
	Лабораторная работа	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Контрольная работа	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Сбор документов и комплектация портфолио .Составление резюме	4	
Тема 3.3. Собеседование при приёме на работу.	Уточнение целей. Сбор информации о предприятии.	1	2
	Подготовка документов. Оттачивание имиджа.	1	
	Создание позитивного настроения. Прохождение собеседования.	1	
	Как завоевать признание в ходе собеседования. Принятие окончательного решения.	1	
	Лабораторная работа.	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Контрольная работа.	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа: Анализ причин, по которым человек не может получить работу.	2	
Раздел 4.	Оформление трудовых отношений и адаптация на рабочем месте.	11	2
Тема 4.1 Трудовой договор.	Формы найма на работу Трудовой договор.	1	
	Примерная форма трудового договора.	1	
	Приём на работу без заключения трудового договора.	1	
	Лабораторная работа.	Не предусмотрено	
	Практическое занятие	Не предусмотрено	
	Контрольная работа.	Не предусмотрена	
	Самостоятельная работа: Составление трудового договора.	3	
Тема 4.2. Адаптация на рабочем месте.	Профессиональная адаптация. Социально психологическая адаптация.	1	2
	Первый рабочий день. Первые дни и месяцы работы.	1	
	Влияние начала работы на жизнь человека. Причины потери работы.	1	
	Работа в команде Формирование команды. Тестирование. Закрепление команды. Готовность команды.	1	
	Лабораторная работа.	Не предусмотрено	
	Практическое занятие 5: Составить список заповедей успешной адаптации работника в трудовом коллективе.	2	
	Дифференцированный зачёт.	2	
	Контрольная работа.	Не предусмотрено	
	Самостоятельная работа.	Не предусмотрена	
Всего:		60	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин; лаборатории – не предусмотрено.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Эффективное поведение на рынке труда».

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

- не предусмотрено.

3.2. Информационное обеспечение обучения

(перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы)

Основные источники.

Для преподавателей

1. Безус Ж.Н, Жукова Ю.Л, Кузнецова И.В, Радченко В.В. «Путь к профессии: Основы активной позиции на рынке труда» Учебное пособие для учащихся старших классов школ –Ярославль: Центр «Ресурс», 2014.
2. Дубовицких Т.Ю. Методические рекомендации для педагогов общеобразовательных школ по курсу «Эффективное поведение на рынке труда»: Изд-во «Профи» 2014
3. «Эффективное поведение на рынке труда»: Учебное пособие для учащихся общеобразовательных и профессиональных учебных заведений Самарской области. Составители: Алашева С.Ю, Зубова Е.Г, Кирюшина Т.Н, Посталюк Н.Ю. Самара, Изд-во «Профи»,2014

Для студентов

1. Липсиц И.В. Введение в экономику и бизнес.-М. ВИТА – ПРЕСС,2014.
2. Котлер Ф. Основы маркетинга. – «Бизнес- книга», «ИМА – Кросс. Плюс»,2014

Дополнительные источники.

Для преподавателей

1. Спрос и предложение на рынке труда и рынке образовательных услуг в регионах России. Сборник докладов по материалам 6-й Всероссийской научно-практической Интернет-конференции.(28-29 октября 2009г.) Книга 1,2.
2. Ресурсы Интернет-сети:
<http://cszm.ru>-сайт Центра <http://www.kdelo.ru>.-сайт электронного журнала по работе с персоналом « Кадровое дело».

Для студентов.

<http://www.mubusinessplan.ru/index.html>.-сайт «Проект бизнес-плана».
[www. rwr.ru](http://www.rwr.ru) –сайт «Реклама в России».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
- получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройства в Московской области;	<i>Практические задания, оценка выполнения практических заданий.</i>
- анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда и учитывать их в своей профессиональной деятельности;	
- строить план реализации карьеры;	
- составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства;	
- составлять ответы на возможные вопросы работодателя;	
- предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве;	
- организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения.	
Знания:	
- проблемы труда в современных социально-экономических условиях Московской области;	<i>Устный опрос, письменный опрос, отчёт по самостоятельной работе. Дифференцированный зачёт.</i>
- возможности социальной защиты населения на рынке труда Московской области;	
- содержание понятия «карьера» типологии карьеры, стратегии карьерного роста;	
- основы проектирования карьерного и профессионального роста, личностного развития;	
- основные этапы трудоустройства;	
- принципы составления резюме и портфолио;	
- технологию приёма на работу;	
- способы поиска работы;	
- этику и психологию делового общения;	
- понятие, виды, формы и способы	

Приложение 1

КОНКРЕТИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

ПК по стандарту не предусмотрены.	
Уметь: - получать информацию о путях совершенствования профессионального образования и трудоустройстве в Московской области;; -анализировать изменения, происходящие на региональном рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности.	Тематика практических работ: Анализ структуры занятости населения Московской области;
Знать: -проблемы труда в современных социально-экономических условиях Московской области; - возможности социальной защиты населения на рынке труда Московской области;	Перечень тем: Общая характеристика потенциала Московской области;. Состояние занятости населения на рынке труда Московской области; Отраслевая структура занятости Московской области;
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Составление рейтинга востребованных профессий
Уметь: - строить план реализации карьеры; -составлять и оформлять резюме и портфолио как формы самопрезентации для получения профессионального образования и трудоустройства.	Тематика практических работ: Работа по созданию собственного профессионально-психологического портрета. Анализ преимуществ и недостатков поиска работы через Государственную службу занятости и коммерческие агентства.
Знать: - содержание понятия «карьера», типологии карьеры, стратегии карьерного роста; - основы проектирования, карьерного и профессионального роста личностного развития.	Перечень тем: Карьерные стратегии. Внутренние факторы, влияющие на успешность карьеры. Внешние факторы, влияющие на успешность карьеры. Составление плана профессиональной карьеры. Стадии планирования цели карьеры. Принципы постановки карьерных целей. Алгоритм составления плана профессиональной карьеры. Планирование поиска работы. Государственная служба занятости. Коммерческие агентства по найму и подбору кадров. Средства массовой информации. Интернет. Другие люди. Телефонные звонки потенциальным работодателям. «Поисковый» телефонный звонок. Телефонный звонок по рекламной вакансии.

Самостоятельная работа студента.	Тематика самостоятельной работы. Анализ личного и профессионального ресурса. Принципы постановки карьерных целей. Анализ телефонных звонков по рекламной вакансии и оценка эффективности проведённых переговоров.
Уметь: -составлять ответы на возможные вопросы работодателя; -предотвращать и разрешать возможные конфликтные ситуации при трудоустройстве.	Тематика практических работ: Подготовка к собеседованию.
Знать: - основные этапы трудоустройства; - принципы составления резюме и портфолио; - технологию приёма на работу; - способы поиска работы.	Перечень тем: Способы заочной презентации. Составление объявления в газету. Составление профессионального резюме и портфолио. Структура резюме. Основные требования к хорошему резюме. Уточнение целей. Сбор информации о предприятии. Подготовка документов. Оттачивание имиджа. Создание позитивного настроения. Прохождение собеседования. Как завоевать признание в ходе собеседования. Принятие окончательного решения.
Самостоятельная работа студента	Тематика самостоятельной работы: Сбор документов и комплектация портфолио. Составление резюме. Анализ причин, по которым человек не может получить работу
Уметь: - организовывать диалог, проявлять мастерство телефонного общения, используя особенности речевого стиля общения.	Тематика практических работ: Составить список заповедей успешной адаптации работника в трудовом коллективе.
Знать: - этику и психологию делового общения; - понятие ,виды ,формы и способы адаптации.	Перечень тем: Формы найма на работу. Трудовой договор. Примерная форма трудового договора. Приём на работу без заключения трудового договора. Профессиональная адаптация. Социально-психологическая адаптация. Первый рабочий день. Первые дни и месяцы работы. Влияние начала работы на жизнь человека. Причины потери работы. Работа в команде. Формирование команды. Тестирование. Закрепление команды. Готовность команды
Самостоятельная работа студента.	Тематика самостоятельной работы: Составление трудового договора.

ТЕХНОЛОГИИ ФОРМИРОВАНИЯ ОК

Название ОК	Технологии формирования ОК (на учебных занятиях)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Учебная дискуссия, метод анализа конкретной ситуации.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проблемно-ориентированный анализ.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Мозговой штурм.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Метод анализа конкретной ситуации, проблемно-ориентированный анализ.

7. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание: Подпись лица внесшего изменения	