

**Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Губернский колледж»**

«Утверждаю»
директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»
А.И.Лысков
20 18 г.



ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

для специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

среднего профессионального образования

(базовая подготовка)

2018г.

СОГЛАСОВАНО

Ген.директор ООО

ПТМ «ЭнкиКом»

г. Серпухов



С.Ю.Шмелева.

Составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1391

ОДОБРЕНА

Протоколом заседания

Методического совета ГАПОУ МО

«Губернский колледж»

№ 1 от 28.08 2018 г.

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования (далее – СПО) 54.02.01 Дизайн (по отраслям) и рабочих программ профессиональных модулей:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Организация - разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж» (ГАПОУ МО «Губернский колледж»)

Разработчик:

Бологова Т.В., заведующий практикой ГАПОУ МО «Губернский колледж».

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
 - 2.1. Область применения программы
 - 2.2. Количество часов, отводимое на преддипломную практику
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
 - 3.1. Объем и виды преддипломной практики
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ
6. ПРИЛОЖЕНИЯ
 - Приложение 1 ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ОТЧЕТА
 - Приложение 2 ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
 - Приложение 3 ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ
 - Приложение 4 ШАБЛОН АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Преддипломная практика является завершающим этапом практической подготовки будущего дизайнера, в ходе которой осваивается его многофункциональная деятельность. Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы. Особенность преддипломной практики заключается в том, что она проводится по индивидуальному плану и содержание ее определяется, главным образом, задачами ВКР (выпускной квалификационной работы). Преддипломная практика является первым этапом итоговой государственной аттестации, определяющим уровень готовности выпускника к выполнению профессиональных функций в сфере дизайна. Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- учебными планами специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям);
- программой по преддипломной практике;
- потребностями организаций города.

Цели практики:

1. Сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с избранной темой и планом, согласованным с руководителем ВКР
2. Итоговая оценка общих и профессиональных компетенций обучающихся;
3. Определение степени подготовленности обучающегося к выполнению им профессиональных функций;
4. Формирование опыта дизайнерского исследования;
5. Совершенствование навыков самообразования как условия успешного профессионального роста;
6. Формирование мотивации к профессии с последующим трудоустройством.

Важнейшими задачами практики являются:

- 1) приобретение более глубоких профессиональных навыков,

необходимых при решении конкретных профессиональных задач в определенном виде деятельности, установленном образовательным стандартом;

2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения практики студент должен подтвердить свои общие и профессиональные компетенции, полученные в результате обобщения теоретических знаний и практического опыта.

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Область применения программы

Программа преддипломной практики (далее программа практики) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в части освоения видов профессиональной деятельности (ВПД):

1. ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;
2. ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;
3. ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;
4. ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей;
5. ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

- ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов.;
- ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна;
- ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;
- ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта;
- ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств и приемов;

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале

- ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств;
- ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;
- ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии

изготовления, выполнять технические чертежи;

ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу

ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;

ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов;

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей

ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;

ПК 4.2. Планировать собственную деятельность;

ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (отрасль: дизайн среды)

ПК 5.1 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. Подготовка керамики. Подготовка холста.

ПК 5.2 Составлять колера. Составление колеров водорастворимых или масляных красок (акриловых и гуашевых).

ПК 5.3 Декорирование поверхностей. Создание фактурной поверхности в соответствии с замыслом. Использование декоративных элементов в соответствии с эскизом. Имитация материала в соответствии с замыслом.

ПК 5.4 Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. Выполнение росписи на поверхности согласно эскизу.

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (отрасль: дизайн одежды)

ПК 5.1 Использовать сведения из истории костюма, а также элементы исторического и национального костюмов в проектировании одежды.

ПК 5.2 Разрабатывать художественные и рабочие эскизы, передавать в эскизе художественные достоинства моделей.

ПК 5.3 Декорирование поверхностей. Создание фактурной поверхности в соответствии с замыслом. Использование декоративных элементов в соответствии с эскизом.

ПК 5.4 Разрабатывать изделия с декором, выполнять декорирование в соответствии со стилем изделия.

2.2. Количество часов, отводимое на освоение программы учебной и производственной практики:

Всего часов, в том числе:

в рамках освоения ПМ.01	Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;	360
в рамках освоения ПМ.02	Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;	360
в рамках освоения ПМ.03	Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;	36
в рамках освоения ПМ.04	Организация работы коллектива исполнителей;	18
в рамках освоения ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	54

Преддипломная практика – 144 часа.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Содержание практики определяется требованиями к уровню подготовки специалистов, определенными во ФГОС СПО по специальности, темой ВКР и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от колледжа. При этом преддипломная практика должна осуществляться в областях профессиональной деятельности выпускников, предусмотренных ФГОС: организация и проведение работ по проектированию художественно-технической, предметно-пространственной, производственной и социально-культурной среды, максимально приспособленной к нуждам различных категорий потребителей;

Во время преддипломной практики не достаточно только собрать материал, необходимый для написания ВКР. Практикант должен обязательно детально изучить информационные источники по теме ВКР. Творческая проработка подобранной информации по теме ВКР позволяет не только всесторонне осветить основные теоретические вопросы темы, но и собрать обширный практический материал. В целях закрепления и углубления теоретических знаний и приобретения практических навыков студент должен тщательно проработать и изучить нормативные документы по теме ВКР, а также используемые в профессиональной сфере деятельности средства программного обеспечения.

Очень важно во время прохождения преддипломной практики выявить требования заказчика.

Преддипломная практика будет более результативной, если студент заблаговременно подготовит список конкретных вопросов, на которые желательно получить ответы во время практики.

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы преддипломной практики предполагает наличие базы. Базой практики является ГАПОУ МО «Губернский колледж» а также организации города и района, закрепленные приказом директора ГАПОУ МО «Губернский колледж», договором о профессиональной практической подготовке между ГАПОУ МО «Губернский колледж» и базами практики. Руководитель базы практики осуществляет общее руководство практикой, организывает и контролирует работу педагогического коллектива учебного заведения со студентами.

4.2. Общие требования к организации и проведению преддипломной практики.

Базами практики могут являться учреждения (организации) разных типов и видов, которые соответствуют необходимым условиям для организации и проведения практики по профилю специальности.

Закрепление баз практики осуществляется на основе договоров с учреждениями независимо от их организационно-правовых форм.

Студенты могут быть направлены на преддипломную практику в организации по месту последующего трудоустройства, по месту жительства в соответствии с предоставленным персональным вызовом.

Организацию и руководство преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от учреждения (организации).

Сопровождение преддипломной практики наряду с руководителями практики осуществляют преподаватели МДК и профессиональных модулей.

К прохождению преддипломной практики допускаются студенты, прослушавшие теоретический курс, прошедшие производственную практику и успешно сдавшие все предусмотренные учебным планом формы контроля (экзамены, зачеты и курсовые работы). Студенты, имеющие стаж практической работы (работающие) по профилю подготовки, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

До начала практики студент совместно с руководителем практики от колледжа составляют календарный план прохождения практики. В нем в

обязательном порядке должна быть отражена программа практики, а также учтена специфика места прохождения практики. Календарный план составляется для каждого студента отдельно применительно к конкретным условиям места прохождения практики и включает все виды работ, которые надлежит выполнить студенту.

График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой дипломного проекта, был отведен максимум времени.

Примерное распределение времени преддипломной практики представлено в таблице 1.

Перед прохождением практики студент должен:

- в обязательном порядке пройти инструктаж по технике безопасности;
- ознакомиться с программой преддипломной практики;
- взять индивидуальное задание на практику у руководителя практики от колледжа, согласовать с ним время, место и способ получения консультаций, в том числе его электронный адрес;

Таблица 1. Примерное распределение времени по видам работ отрасль: дизайн среды

Содержание работ преддипломной практики	часы
Сбор исходных данных для разработки дизайн-проекта: -анализ потребительского рынка; -анализ аналогов; -анализ современных тенденций в дизайне среды; -анализ технологической подготовки.	16 ч
Обоснование художественного проекта: -назначение; -ценовой сегмент рынка; -соответствие требованиям моды в дизайне, материалах, тканях, фурнитуре.	32 ч

Разработка эскизного проекта: -выполнение фор-эскизов; -утверждение и отбор эскизного проекта.	8 ч
Подбор дополнительных материалов, фурнитуры.	8 ч
Изготовление проектов изделий в соответствии с технологической последовательностью изготовления.	48 ч
Разработка технического проекта и конфекционной карты	16 ч
Разработка электронной презентации	8 ч
Подготовка отчета по практике	8 ч
Итого	144 часа

Таблица 2. Примерное распределение времени по видам работ отрасль: дизайн одежды

Содержание работ преддипломной практики	часы
Сбор исходных данных для разработки дизайн-проекта: -анализ потребительского рынка; -анализ аналогов; -анализ современных тенденций в дизайне костюма; -анализ технологической подготовки.	16 ч
Обоснование художественного проекта: -назначение одежды; -ценовой сегмент рынка; -соответствие требованиям моды в дизайне, тканях, материалах.	32 ч
Разработка эскизного проекта: -выполнение фор-эскизов; -утверждение и отбор эскизного проекта.	8 ч

Подбор тканей, дополнительных материалов, фурнитуры.	8 ч
Изготовление макетов изделий в соответствии с технологической последовательностью изготовления изделий коллекции.	48 ч
Разработка технического проекта и конфекционной карты	8 ч
Изготовление моделей авторской коллекции (не менее 3-х)	8 ч
Разработка электронной презентации	8 ч
Подготовка отчета по практике	8 ч
Итого	144 часа

По окончании практики студенты предъявляют в колледж:

- отчет по практике,
- дневник учета выполненных работ с подписями руководителя практики от организации,
- аттестационный лист, подписанный руководителем практики от организации с его подписью и оттиском печати.

Защищает студент отчет по практике руководителю от колледжа сразу по окончании преддипломной практики.

4.3. Обязанности руководителя практики

- присутствует на установочной конференции по практике;
- организует проведение инструктажа по ТБ на базе практики;
- контролирует выполнение программы практики;
- посещает и анализирует деятельность студентов на практике;
- делает отметку о посещении практики в дневнике студента;
- оценивает деятельность студента на практике, вносит предложения и рекомендации по улучшению качества работы студента;
- консультирует студентов по выполнению заданий, предусмотренных программой практики;
- своевременно сообщает о дисциплинарных нарушениях студента;

- определяют совместно со студентом индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности по практике в случае систематических пропусков и контролирует его выполнение;
- оформляет аттестационный лист и отзыв о деятельности студента на практике;
- проверяет и оценивает отчетную документацию студента;
- выставляет оценки в журнал по практике и зачетную книжку студента;
- заполняет своевременно в журнале выполнение студентами программы практики;
- контролирует подготовку студентов к подведению итогов практики;
- участвует в организации и проведении мероприятия по итогам практики;
- вносит предложения в совершенствование программы практики;
- участвует в разработке инструктивно-методических материалов.
- сдает отчетную документацию заведующему практикой.

Руководитель практики от колледжа назначается заместителем директора по УР из числа штатных преподавателей, а при необходимости могут привлекаться специалисты-практики на условиях совместительства. Приказом утверждается место практики и руководитель от колледжа, который может являться и руководителем ВКР.

4.4. Обязанности студента - практиканта

До выхода на практику студент-практикант обязан:

- присутствовать на установочной конференции для ознакомления с программой практики;
- определить учреждение, в котором будет проходить практику;
- пройти первичный инструктаж по охране труда, сохранению жизни и здоровья;
- изучить программу практики;
- изучить внутренний распорядок ОУ;
- определить с наставником и руководителем практики график работы;
- оформить дневник по практике;
- иметь при себе всю необходимую документацию;
- выполнять ежедневно виды работ, определенные программой практики;
- регулярно заполнять дневник по установленной форме;

- в случае болезни (справка) заранее известить руководство ОУ, наставника и руководителя о неявке на практику, при необходимости совместно с руководителями практики составлять индивидуальный маршрут для ликвидации академической задолженности;
- анализировать выполнение программы;
- оформлять отчетную документацию по практике;
- принимать активное участие на мероприятии по итогам практики.

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед руководителем практики от колледжа.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является аттестационный лист и дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть небольшим по объему и составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отчет по преддипломной практике должен включать:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание (краткую характеристику объекта практики, материал по теме ВКР, список проработанных источников по теме выпускной квалификационной работы, заключение.
- дневник практики;
- приложения;
- аттестационный лист;

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1.	Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.2.	Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 1.3.	Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.
ПК 1.4.	Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта;	В отчете по практике и характеристике.
ПК 1.5.	Выполнять эскизы с использованием различных графических средств	В отчете по практике и дневнике.
ПК 2.1.	Применять материалы с учетом их формообразующих свойств;	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 2.2.	Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 2.3.	Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 2.4.	Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия	В отчете по практике и характеристике.
ПК 3.1.	Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации	В отчете по практике, характеристике и аттестационном листе.
ПК 3.2.	Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 4.1.	Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 4.2.	Планировать собственную деятельность;	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 4.3.	Контролировать сроки и качество выполненных заданий;	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 5.1	Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. Подготовка керамики. Подготовка холста. Использовать сведения из истории костюма, а также элементы исторического и национального костюмов в проектировании одежды.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике, дневнике.
ПК 5.2	Составлять колера. Составление колеров водорастворимых или масляных красок (акриловых и гуашевых). Разрабатывать художественные и рабочие эскизы, передавать в эскизе художественные достоинства моделей.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.

Название ПК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 5.3	Декорирование поверхностей. Создание фактурной поверхности в соответствии с замыслом. Использование декоративных элементов в соответствии с эскизом. Имитация материала в соответствии с замыслом.	В отчете по практике, характеристике.
ПК 5.4	Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. Выполнение росписи на поверхности согласно эскизу. Разрабатывать изделия с декором, выполнять декорирование в соответствии со стилем изделия.	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.

Формирование общих компетенций (ОК)

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> - осознание значимости профессии дизайнера; - участие в работе научно-студенческих обществ; - выступления на научно-практических конференциях; - участие во внеурочной деятельности, связанной с будущей профессией (специальностью); - высокие показатели производственной деятельности 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Выполнение всех творческих заданий в отведенный срок. Проявление творческого потенциала. Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач,</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка эффективности и качества решения профессиональных задач 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - анализ профессиональной ситуации; - решение стандартных и нестандартных профессиональных задач 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, в том числе электронных, при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов производственной практики; 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - посещение профессиональных выставок; - чтение периодических профессиональных изданий; - использование в учебной и профессиональной деятельности различных видов программного обеспечения, в том числе специального при оформлении и презентации и всех видов работ 	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.

Название ОК	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	взаимодействие: - с обучающимися при проведении деловых игр, выполнении коллективных заданий и проектов; - с преподавателями в ходе обучения; - с потребителями и коллегами в ходе производственной практики	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности при выполнении коллективных заданий и проектов; - ответственность за результат выполнения задания	В отчете по практике, в дневнике, характеристике.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- планирование и качественное выполнение заданий для самостоятельной работы при изучении теоретического материала и прохождении различных этапов учебной и производственной практики; - самостоятельное определение этапов и содержания работы по реализации самообразования	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	- адаптация к изменяющимся условиям профессиональной деятельности; - проявление профессиональной маневренности при прохождении различных этапов производственной практики	В отчете по практике, аттестационном листе и характеристике.

ШАБЛОН ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ**

54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Студента (ки) гр. _____

(Фамилия, И.О.)

Организация: _____

Наименование места прохождения практики

Руководитель практики

(Фамилия, И.О.)

Оценка _____

Серпухов, 20__ г.

ШАБЛОН ОТЧЕТА О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были xxxxxxxxxxxxxx текст xxxxxxxxxxxxxx.

Я принимал(а) участие вxxxxxxxxx. Мной были проведены...xxxxxxxxxxxxxxxxx.

Далее в текстовой описательной форме описываются впечатления о практике, даются ответы на каждый пункт задания по практике. (таблица с результатами по ПК)

Заканчивается отчет выводом о прохождении практики.

ШАБЛОН ДНЕВНИКА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Д Н Е В Н И К
преддипломной практики

В _____
обучающегося _____ группы
специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сроки практики: _____

К преддипломной практике
допущен

___ 20___ г.

Заведующая практикой

г. Серпухов 20___ г.

ШАБЛОН АТТЕСТАЦИОННОГО ЛИСТА

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по преддипломной практике

Обучающийся

(Ф.И.О.)

Курс 4 группа РиД-41 специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

(код, наименование специальности)

Вид

практики

преддипломная

(по профилю специальности, преддипломная)

В

организации

(наименование организации, юридический адрес)

В

период

с

по

по профессиональным модулям:

ПМ.01 Разработка художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов промышленной продукции, предметно-пространственных комплексов;

ПМ.02 Техническое исполнение художественно-конструкторских (дизайнерских) проектов в материале;

ПМ.03 Контроль за изготовлением изделий в производстве в части соответствия их авторскому образцу;

ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей;

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Общее количество недель/часов: 4/144 часа

За период преддипломной практики освоены общие и профессиональные компетенции со следующим результатом:

Отрасль: дизайн среды

№ п.п	Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций (освоено/ не освоено) с оценкой
1	ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	
2	ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна;	
3	ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;	
4	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта;	
5	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств;	
6	ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств;	
7	ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;	
8	ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи;	
9	ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;	
10	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;	
11	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов;	
12	ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;	
13	ПК 4.2. Планировать собственную деятельность;	
14	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;	
15	ПК 5.1 Подготавливать к художественно-оформительским работам рабочие поверхности из различных материалов. Подготовка керамики. Подготовка холста.	
16	ПК 5.2 Составление колеров водорастворимых или масляных красок (акриловых и гуашевых).	
17	ПК 5.3 Декорирование поверхностей. Создание фактурной поверхности в соответствии с замыслом. Использование декоративных элементов в соответствии с эскизом. Имитация материала в соответствии с замыслом.	
18	ПК 5.4 Выполнять роспись рисунков композиционного решения средней сложности по эскизам и под руководством художника. Выполнение росписи на поверхности согласно эскизу	

За период преддипломной практики освоены общие и профессиональные компетенции со следующим результатом:

Отрасль: дизайн одежды

№ п.п	Профессиональные компетенции	Уровень освоения компетенций (освоено/ не освоено) с оценкой
1	ПК 1.1. Проводить предпроектный анализ для разработки дизайн-проектов;	
2	ПК 1.2. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна;	
3	ПК 1.3. Производить расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта;	
4	ПК 1.4. Разрабатывать колористическое решение дизайн-проекта;	
5	ПК 1.5. Выполнять эскизы с использованием различных графических средств;	
6	ПК 2.1. Применять материалы с учетом их формообразующих свойств;	
7	ПК 2.2. Выполнять эталонные образцы объекта дизайна или его отдельные элементы в макете, материале;	
8	ПК 2.3. Разрабатывать конструкцию изделия с учетом технологии изготовления, выполнять технические чертежи;	
9	ПК 2.4. Разрабатывать технологическую карту изготовления изделия;	
10	ПК 3.1. Контролировать промышленную продукцию и предметно-пространственные комплексы на предмет соответствия требованиям стандартизации и сертификации;	
11	ПК 3.2. Осуществлять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений при изготовлении и доводке опытных образцов промышленной продукции, воплощением предметно-пространственных комплексов;	
12	ПК 4.1. Составлять конкретные задания для реализации дизайн-проекта на основе технологических карт;	
13	ПК 4.2. Планировать собственную деятельность;	
14	ПК 4.3. Контролировать сроки и качество выполненных заданий;	
15	ПК 5.1. Использовать сведения из истории костюма, а также элементы исторического и национального костюмов в проектировании одежды	
16	ПК 5.2. Разрабатывать художественные и рабочие эскизы, передавать в эскизе художественные достоинства моделей	
17	ПК 5.3. Декорирование поверхностей. Создание фактурной поверхности в соответствии с замыслом. Использование декоративных элементов в соответствии с эскизом.	
18	ПК 5.4. Разрабатывать изделия с декором, выполнять декорирование в соответствии со стилем изделия	

№ п.п .	Общие компетенции	Уровень освоения компетенц ий (освоено/ не освоено)) с оценкой
1	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	
2	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	
3	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	
4	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	
5	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	
6	ОК 6. Работать в коллективе, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	
7	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	
8	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
9	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	

Руководитель практики

(Ф.И.О., подпись)

М. П