

Министерство образования Московской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

  
СОГЛАСОВАНО  
генеральный директор ООО Ремонтно-  
технического центра «Атлант» г.о. Серпухов  
С.И. Новосёлов  
23 ноября 2021г.

  
УТВЕРЖДАЮ  
Директор колледжа  
А. И. Лысков  
08 ноября 2021г.

**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной  
техники и оборудования

базовая подготовка

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 25.10 2021 г. № 3

ОДОБРЕНО  
Протокол заседания ПЦК  
от 28.08 2021 г. № 1  
Председатель ПЦК  
Н.Ю. Афанасьева  
28 08 2021г.

  
СОГЛАСОВАНО  
1-й заместитель директора  
Т. Г. Молчанова  
\* ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ \*  
2021г.

Серпухов, 2021

**Разработчики:**

Радугин В. К., зам. директора по учебно-производственной работе ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Приказчикова Е. В., зам. директора по учебной работе ГАПОУ МО «Губернский колледж»

**Рецензент:** В. В. Романов, председатель колхоза им В.И.Ленина

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3.	УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	8
3.1.	Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	8
3.2.	Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	8
3.3.	Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	9
4.	ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	10
4.1.	Защита выпускной квалификационной работы	10
5.	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	15
6.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЖДОЙ ИЗ ФОРМ ГИА	17
	Критерии оценки ВКР, представленной к защите	17
7.	ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА	19
7.1.	Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	19
7.2.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	19
8.	<i>Приложение 1.</i> ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ	21

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППСЗ по специальности *35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования* является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ МО «Губернский колледж».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ МО «Губернский колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования* (далее - Программа ГИА) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2021-2022 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ МО "Губернский колледж": документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», утвержденная приказом директора № 338/1-03 от 19 октября 2015г.; методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР); положение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в ГАПОУ МО "Губернский колледж" и Методические рекомендации о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.2019 №Р-42).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации по специальности утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, а также на основании представленного отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Также к ГИА могут быть допущены лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе после их зачисления в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации. Основанием допуска данных лиц к ГИА являются документальные свидетельства, подтверждающие освоение всех элементов образовательной программы и готовности ВКР.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

В программе используются следующие сокращения:

ВКР- выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС- федеральный государственный образовательный стандарт.

## 2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Специальность среднего профессионального образования

*35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования*

### 2.2. Наименование квалификации

*Техник-механик*

### 2.3.Срок получения среднего профессионального образования по программеподготовки специалистов среднего звена

*3 года 10 месяцев*

### 2.4.Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Государственный (демонстрационный) экзамен. Защита выпускной квалификационной работы.
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломный проект
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с 19.05.2022 по 16.06.2022 Проведение с 17.06.2022 по 30.06.2022
Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с 01.07.2022 по 07.07.2022 Проведение с 08.07.2022 по 13.07.2022

### 2.5. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Код	Наименование результата обучения (ПК)
<i>ВПД 1. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц</i>	
ПК 1.1.	Выполнять монтаж, сборку, регулирование и обкатку сельскохозяйственной техники в соответствии с эксплуатационными документами, а также оформление документации о приемке новой техники.
ПК 1.2.	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования в соответствии с правилами эксплуатации.
ПК 1.3.	Осуществлять подбор почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами, в соответствии с условиями работы.
ПК 1.4.	Выполнять настройку и регулировку почвообрабатывающих, посевных, посадочных и уборочных машин, а также машин для внесения удобрений, средств защиты растений и ухода за сельскохозяйственными культурами для выполнения технологических операций в соответствии с технологическими картами.

ПК 1.5.	Выполнять настройку и регулировку машин и оборудования для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6.	Выполнять настройку и регулировку рабочего и вспомогательного оборудования тракторов и автомобилей в соответствии требованиями к выполнению технологических операций.
<i>ВПД 2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники</i>	
ПК 2.1.	Осуществлять выбор, обоснование, расчет состава машинно-тракторного агрегата и определение его эксплуатационных показателей в соответствии с технологической картой на выполнение сельскохозяйственных работ.
ПК 2.2.	Осуществлять подбор режимов работы, выбор и обоснование способа движения машинно-тракторного агрегата в соответствии с условиями работы.
ПК 2.3.	Выполнять работы на машинно-тракторном агрегате в соответствии с требованиями правил техники безопасности и охраны труда.
ПК 2.4.	Управлять тракторами и самоходными машинами категории «В», «С», «D», «Е», «F» в соответствии с правилами дорожного движения
ПК 2.5.	Управлять автомобилями категории «В» и «С» в соответствии с правилами дорожного движения
ПК 2.6.	Осуществлять контроль и оценку качества выполняемой сельскохозяйственной техникой работы в соответствии с технологической картой
<i>ВПД 3. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники</i>	
ПК 3.1.	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов и другого инженерно-технологического оборудования в соответствии с графиком проведения технических обслуживаний и ремонтов.
ПК 3.2.	Определять способы ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с ее техническим состоянием
ПК 3.3.	Оформлять заявки на материально-техническое обеспечение технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники в соответствии с нормативами.
ПК 3.4.	Подбирать материалы, узлы и агрегаты, необходимые для проведения ремонта
ПК 3.5.	Осуществлять восстановление работоспособности или замену детали/узла сельскохозяйственной техники в соответствии с технологической картой.
ПК 3.6.	Использовать расходные, горюче-смазочные материалы и технические жидкости, инструмент, оборудование, средства индивидуальной защиты, необходимые для выполнения работ.
ПК 3.7.	Выполнять регулировку, испытание, обкатку отремонтированной сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.
ПК 3.8.	Выполнять консервацию и постановку на хранение сельскохозяйственной техники в соответствии с регламентами.
ПК 3.9.	Оформлять документы о проведении технического обслуживания, ремонта, постановки и снятия с хранения сельскохозяйственной техники.
<i>ВПД 3. Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих (18545 Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования)</i>	
ПК.4.1.	Разбирать и собирать сельскохозяйственные машины и оборудование.
ПК.4.2.	Монтировать и демонтировать сельскохозяйственное оборудование.

ПК.4.3.	Ремонтировать узлы и механизмы сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК.4.4.	Восстанавливать детали сельскохозяйственных машин и оборудования.
ПК.4.5.	Обкатывать, испытывать и регулировать отремонтированные сельскохозяйственные машины.
ПК.4.6.	Налаживать сельскохозяйственное оборудование.
<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (ОК)</b>
ОК01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.
ОК07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.
ОК11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии создаётся экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт.

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>	Преподаватель специальных дисциплин с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля из числа педагогических работников ГАПОУ МО «Губернский колледж» или представитель работодателя.
<b>Нормоконтролёр</b>	Нормоконтролёрами могут выступать как руководители ВКР, так и высококвалифицированные преподаватели и методисты колледжа, имеющие необходимые знания по применению требований к оформлению ВКР, изложенными в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».



<b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>	Специалист из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо, не работающее в ГАПОУ «Губернский колледж», из числа работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Преподаватели ГАПОУ «Губернский колледж», имеющие высшую или первую квалификационную категорию. Преподаватели других образовательных организаций. Представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Эксперты из состава экспертной группы.
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников/методистов ГАПОУ МО «Губернский колледж»

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки государственной и итоговой аттестации

п/п	Наименование документа
1	«Положение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» ПД СМК 4.2.2.-12-16.
2	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.16 <i>Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</i> Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР).
3	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы.
4	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.16 <i>Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</i> .
5	Распорядительный акт Министерства образования Московской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
6	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников 2021/2022 учебный год и присвоении им квалификации по специальности
7	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» об утверждении кандидатур руководителей, рецензентов ВКР, а также о закреплении тем ВКР за выпускниками по специальности 35.02.16 <i>Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования</i> на 2021/2022 учебный год.
8	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
9	Утвержденный Ворлдскиллс Россия состав экспертной группы для проведения демонстрационного экзамена.
10	Утвержденная Ворлдскиллс Россия методика перевода результатов демонстрационного экзамена в экзаменационную оценку.

11	Оценочные материалы для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции «Техническая механика и монтаж».
12	Зачетные книжки студентов.
13	Протокол результатов демонстрационного экзамена.
14	Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии выпуска 2022 года.

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации

Проведение государственной итоговой аттестации		
1	Оборудование	-
2	Рабочие места	-
3	Материалы	-
4	Инструменты, приспособления	-
5	Аудитория	-

## 4. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Государственная итоговая аттестация по специальности 35.02.16 *Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования*) включает в себя:

- государственный (демонстрационный) экзамен по профессиональному модулю "Организация ремонтных, монтажных и наладочных работ по промышленному оборудованию".
- защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

### 4.1. Государственный (демонстрационный) экзамен

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами Ворлдскиллс Россия по компетенции «Эксплуатация сельскохозяйственных машин» и выбранным ГАПОУ МО «Губернский колледж» для проведения демонстрационного экзамена заданием.

#### 4.1.1. Подготовительный этап

4.1.1.2. Подготовительный день проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

4.1.1.3. Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

4.1.1.4. В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;

- сверка состава сдающих демонстрационный экзамен со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием.
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

4.1.1.5. Сверка состава сдающих демонстрационный экзамен осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия – других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

4.1.1.6. В случае выявления отклонений от установленных требований или несоответствия площадки аккредитованным условиям, Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить Союз в порядке, устанавливаемом Союзом с указанием конкретных причин несоответствия и вправе до получения решения Союза приостановить действия по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия на соответствующей площадке

4.1.1.7. По результатам проверки площадки заполняется протокол, форма которого устанавливается Союзом «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

4.1.1.8. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, не явившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

4.1.1.9. После сверки состава Экспертной группы Главным экспертом производится распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы и вносится в протокол, форма которого устанавливается Союзом.

4.1.1.10. Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее – ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. Все участники экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

4.1.1.11. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.

4.1.1.12. Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом.

4.1.1.13. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий

допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

4.1.1.14. В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

4.1.1.15. Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) в первый день. Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала экзамена(ов) не позднее 08.00.

4.1.1.16. Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

#### **4.1.2. Проведение демонстрационного экзамена**

4.1.2.1. Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

4.1.2.2. К демонстрационному экзамену допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

4.1.2.3. К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

4.1.2.4. Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

4.1.2.5. Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

4.1.2.6. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

4.1.2.7. В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-

либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

4.1.2.8. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

4.1.2.9. По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол, форма которого устанавливается Союзом.

4.1.2.10. К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

4.1.2.11. Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

4.1.2.12. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

4.1.2.13. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Союза в соответствии с порядком, устанавливаемым Союзом с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта и периода его отсутствия.

4.1.2.14. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, допускается присутствие на площадке членов государственной экзаменационной комиссии (далее - члены ГЭК) для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

4.1.2.15. Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

4.1.2.16. Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

4.1.2.17. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, а также в предусмотренных случаях – членов ГЭК, не допускается. 3

4.1.2.18. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

4.1.2.19. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее – Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

4.1.2.20. В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу.

4.1.2.21. Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нештатных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

4.1.2.22. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

4.1.2.23. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

4.1.2.24. В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

4.1.2.25. Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

4.1.2.26. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

4.1.2.27. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

4.1.2.28. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

4.1.2.29. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

4.1.2.30. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

4.1.2.31. Одно из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

4.1.2.32. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

4.1.2.33. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

4.1.2.34. Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и в предусмотренных случаях – заверяется членом ГЭК.

4.1.2.35. В случае выявления в процессе сверки несоответствия внесенных в систему CIS данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой CIS для разблокировки системы CIS в соответствующем диапазоне, оформляется протокол о нештатной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе CIS и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверяется членом ГЭК в предусмотренных случаях.

4.1.2.36. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом ГЭК (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия – Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

4.1.2.37. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения демонстрационного экзамена рекомендуется также организация прямых трансляций хода проведения демонстрационного экзамена, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

4.1.2.38. После выполнения всех процедур члены ГЭК, получив итоговый протокол, подписанный Главным экспертом, на основании п.6.1.3. Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена от 01.04.2019, проводят процедуру перевода баллов демонстрационного экзамена в оценки, т.к. результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

## **4.2. Защита выпускной квалификационной работы**

### **4.2.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы**

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАПОУ МО «Губернский колледж» и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрировать уровень сформированных компетенций. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями ПЦК совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Оформление тематики ВКР протоколируется на заседаниях ПЦК.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных колледжем,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.



#### 4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломного проекта	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
<i>Титульный лист</i>	Оформляется в строгом соответствии с формой, приведенной в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР)	1 стр.
<i>Содержание</i>	Включает введение, наименование глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, а также наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание ВКР делается электронным. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».	1 стр.
<i>Введение</i>	Раскрывает актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет изучения, описывается структура работы.	3 стр.
<i>Глава 1 (теоретическая)</i>	Дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, содержать ссылки на литературу. <b>Даются общие выводы по 1-й главе.</b>	15 стр.
<i>Глава 2 (практическая)</i>	Носит сугубо прикладной характер. В ней описывается конкретный объект исследования, приводятся результаты практических исследований и направления их использования в профессиональной деятельности, а также формулируются рекомендации по совершенствованию. Для написания практической части, используются материалы, собранные в ходе преддипломной практики. Глава 2 содержит ссылки на приложения. <b>Даются общие выводы по 2-й главе.</b>	10 стр.

<i>Заключение</i>	Носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.	2 стр.
<i>Список литературы</i>	<p>Должен содержать не менее 20-25 источников. Источники и литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты;</li> <li>– научные, технические и учебно-методические издания;</li> <li>– материалы периодической печати;</li> <li>– ресурсы сети Интернет.</li> </ul> <p>Оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР)</p>	3 стр.
<i>Приложения</i>	Располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР)	5 стр.
<i>Индивидуальное задание на ВКР</i>	Выдается каждому выпускнику индивидуально	1 стр.
<i>Отзыв руководителя</i>	Оформляется в соответствии с формой, представленной в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации»	1 стр.
<i>Заключение нормоконтролёра</i>	Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и содержит заключение о готовности ВКР к защите.	1-2 стр.

Рецензия	Включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключение о соответствии темы и содержания ВКР,</li> <li>– оценку качества выполнения каждого раздела ВКР,</li> <li>– оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,</li> <li>– оценку ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)</li> </ul> Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации»	2 стр.
----------	---	--------

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в «Положении о подготовке и проведение государственной итоговой аттестации» и методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР), которые размещены на сайте колледжа по адресу: [www.губернский-колледж.рф](http://www.губернский-колледж.рф) -/Раздел Образование/.

#### 4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	А4
Шрифт	TimesNewRoman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое -3 см, правое -1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее –2,5 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР), которые размещены на сайте колледжа по адресу: [www.губернский-колледж.рф](http://www.губернский-колледж.рф) - /Раздел Образование/.

#### 4.1.4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Назначение руководителей выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль выполнения студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы (нормоконтроль);
- подготовка рецензии на выпускную квалификационную работу.

Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на выпускную квалификационную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **4.1.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР,
  - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР,
  - оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений(предложений), теоретической и практической значимости работы,
  - оценку ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
- Структура рецензии, методические рекомендации по написанию рецензии и отзыва представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

**Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.**

#### **4.1.6. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (8-10 минут)	Доклад представляет собой изложения содержания работы в соответствии с поставленными задачами, раскрывая наиболее значимые результаты. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу. Рекомендуемый объем доклада 3-4 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования, а также по содержанию портфолио выпускника. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
4.	Ответы студента на замечания рецензента	Студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.
5.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решения ГЭК об оценке выпускных квалификационных работ принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6.	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются в протоколах заседания ГЭК.

## 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке каждой выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца, в котором фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- итоговая оценка государственного экзамена каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику<sup>1</sup>.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты каждого этапа государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Студент, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», подлежит отчислению из колледжа. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно не ранее чем через шесть месяцев после защиты выпускной квалификационной работы впервые.

---

<sup>1</sup>Указывается диплом с отличием или без отличия

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

*Диплом с отличием* выдается при следующих условиях<sup>2</sup>:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

---

<sup>2</sup>(Приказ МОН РФ от 25.10.2013 № 1186 (с изменениями на 27 апреля 2015 года)), п. 22)

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЖДОЙ ИЗ ФОРМ ГИА

**6.1.** Критерии оценки задания демонстрационного экзамена разработаны в соответствии с шаблонами информационной системы CIS, перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями WSR по выбранному коду.

Таблица перевода результатов Демонстрационного экзамена в оценку

Минимальный (КОД 1.1)	Оценка общая %	Оценка общая (в баллах)	Итоговая
	0,00 – 19,99	0 – 6,67	2 (неудовлетворительно)
	20,00 – 54,99	6,68 – 18,36	3 (удовлетворительно)
	55,00 – 84,99	18,37 - 28,39	4 (хорошо)
	85,00 - 100	28,40 – 33,4	5 (отлично)

Пересчёт оформляется протоколом и подписывается председателем ГЭК.

### 6.2. Оценка ВКР, представленной к защите

По отзыву руководителя оценка ВКР, представленной к защите \_\_\_\_\_

На основании данных системы «Антиплагиат» оригинальность составляет \_\_\_\_\_

На основании прохождения нормоконтроля ВКР допущена к защите

---

*с существенными замечаниями / с несущественными замечаниями / без замечаний*

№	Критерий	Оценка (в баллах)	Кол-во баллов
	<b>Текстовый материал работы</b>		
1.	Тип работы	2 - работа носит практический или исследовательский характер 1 - информационная работа	
2.	Структура работы: введение, две главы, заключение, список литературы, приложения	2 - работа правильно структурирована 1 - в работе отсутствует один или несколько основных разделов	
3.	Владение автором научным аппаратом	2 - автор в полной мере владеет научным аппаратом 1 - автор владеет базовым аппаратом	
4.	Полнота изложения теоретической части	2-теоретическая часть раскрыта полно, последовательно, сделаны выводы 1 - теоретическая часть раскрыта полно, последовательно, выводы отсутствуют	
5.	Полнота изложения практической части	2- практическая часть раскрыта полно, обстоятельно, имеются выводы, опора на приложения 1 - практическая часть представлена полно, обстоятельно, выводы отсутствуют	



6.	Полнота цитируемой литературы, внутритекстовые ссылки на труды ученых	2 - использован учебный материал, специализированные издания, имеются ссылки на законодательные акты, труды ученых 1 - использован учебный материал, имеются ссылки на труды ученых	
7.	Качество исследования	2 - результаты уникальны и могут быть опубликованы в научной печати 1 - результаты работы могут быть представлены на студенческой конференции	
8.	Практическая значимость	2 - работа может быть использована в методических целях в образовательной организации 1 - работа может быть использована в учебных целях	
9.	Степень новизны полученных результатов	2 - в работе получены новые данные 1 - в работе доказан уже установленный факт	
10.	Качество оформления работы	2 - работа оформлена в соответствии с нормоконтролем 1 - оформление не соответствует нормоконтролю (5 и менее ошибок)	
	<b>Выступление на защите</b>		
11.	Презентация оформлена в соответствии с рекомендациями (шрифт TimesNewRoman, количество слайдов не превышает 20 и т.д.)	2 – презентация полностью оформлена в соответствии с требованиями, содержит не более 15-17 слайдов, соответствует содержанию выступления защищаемого 1 - оформление не вполне соответствует требованиям, презентация содержит 21-25 слайдов	
12.	Выступление защищаемого соответствует требованиям	2 – длительность не превышает 5-7 минут, названа тема, раскрыта актуальность исследования, представление теоретической части занимает 1/3, а практической 2/3 времени выступления; владеет научным аппаратом, речь грамотная; 1 - длительность не превышает 8-10 минут, названа тема, актуальность раскрыта частично, представление теоретической части занимает 1/2, практической 1/2 времени выступления; затрудняется в употреблении терминологии и научного аппарата, в речи присутствуют просторечия, стилистические и речевые ошибки (4-5)	
13.	Ответы на вопросы членов ГАК	2 –свободно владеет темой, дает исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; осознает связь исследования с будущей профессией и называет область практического использования результатов	

		исследования; 1 –испытывает затруднения при ответах на вопросы, не в полной мере владеет материалом исследования; не в полной мере осознает связь исследования с будущей профессиональной деятельностью.	
<b>ИТОГО:</b>			
	<b>26-23 баллов</b>	<b>5 (отлично)</b>	
	<b>22-17 баллов</b>	<b>4 (хорошо)</b>	
	<b>16-13 баллов</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>	

Итоговая оценка ВКР в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты выпускной квалификационной работы.

## **7. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА**

### **7.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления о необходимости создания специальных условий. Заявление должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебной работе.

Для данной категории выпускников при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закреплённых в статье 79 "Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья" Закона об образовании и разделе V Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. N 968, определяющих порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

## **7.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», раздел VI.) Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

***ПМ.01. Подготовка машин, механизмов, установок, приспособлений к работе, комплектование сборочных единиц***

1. Повышение эффективности проведения междурядной обработки картофеля
2. Технология возделывания кукурузы на силос
3. Технология возделывания ячменя
4. Технология внесения органических удобрений при возделывании сельскохозяйственных культур
5. Технология пахоты
6. Технология заготовки прессованного сена.
7. Технология возделывания кукурузы (посев кукурузы)
8. Эффективность применения современных комбинированных агрегатов для обработки почвы
9. Технология возделывания яровой пшеницы
10. Повышение эффективности проведения междурядной обработки кормовой свеклы
11. Технология внесения минеральных удобрений при возделывании сельскохозяйственных культур.

***ПМ.02. Эксплуатация сельскохозяйственной техники***

1. Повышение эффективности работы машинно-тракторного агрегата на посадке картофеля
2. Повышение эффективности работы машинно-тракторного агрегата на посеве ячменя
3. Повышение эффективности работы машинно-тракторного агрегата на скашивании трав на сено
4. Повышение эффективности использования почвообрабатывающего агрегата (боронование)
5. Повышение эффективности использования машинно-тракторного агрегата для поверхностной обработки почвы (лушение стерни)

***ПМ.03. Техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники***

1. Ремонт и техническое обслуживание почвообрабатывающей техники
2. Организация технического обслуживания и ремонта картофелеуборочной техники
3. Организация технического обслуживания и ремонта машинно-тракторного парка с разработкой пункта технического обслуживания тракторов
4. Постановка комбайнов и сельскохозяйственных машин на хранение
5. Техническое обслуживание и ремонт зерноуборочного комбайна