

Министерство образования Московской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО

Директор МБОУ СОШ №10

Е.В. Тимохович

МБОУ  
СОШ № 10



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

А.И. Лысков

2021г.



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка)

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания  
педагогического совета  
от 25.10 2021г. № 3

ОДОБРЕНО

Протокол заседания ПЦК  
от 22.10 2021г. № 2

Председатель ПЦК  
А.П. Шibaева  
подпись председателя ПЦК  
22.10 2021 г.

СОГЛАСОВАНО 1-й заместитель  
директора

Г.Г. Молчанова

Серпухов, 2021

**Министерство образования Московской области**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**СОГЛАСОВАНО**

Директор МБОУ СОШ №10

Е.В. Тимохович \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 2021г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор колледжа

\_\_\_\_\_ А.И. Лысков

\_\_\_\_\_ 2021г.

**ПРОГРАММА**

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**

**по программе подготовки специалистов среднего звена**

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка)

**РАССМОТРЕНО**

Протокол заседания

педагогического совета

от \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

**ОДОБРЕНО**

Протокол заседания ПЦК\_

от \_\_\_\_\_ 2021г. № \_\_\_\_\_

Председатель ПЦК

\_\_\_\_\_ А.П. Шibaева

*подпись председателя ПЦК*

\_\_\_\_\_ 2021 г.

СОГЛАСОВАНО 1-й заместитель

директора

\_\_\_\_\_ Т.Г. Молчанова

Серпухов, 2021

**Разработчик:**

Бандурина Елена Викторовна, руководитель структурного подразделения ГАПОУ МО «Губернский колледж»

**Рецензент:**

Тимохович Е.В., МБОУ СОШ № 10, г. о. Серпухов, директор

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	9
3.1.Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации .....	9
3.2.Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	10
3.3.Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	11
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	11
4.1. Защита выпускной квалификационной работы .....	11
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ .....	17
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЖДОЙ ИЗ ФОРМ ГИА .....	19
6.1. Критерии оценки ВКР, представленной к защите.....	19
7. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА.....	23
7.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
7.2.Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	23
<i>Приложение 1 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ .....</i>	<i>24</i>

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППССЗ по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах* и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ МО «Губернский колледж».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ МО «Губернский колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах* (далее - Программа ГИА) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на *2021-2022* учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации: федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 31.01.2014г. №74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968».

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ МО «Губернский колледж»: документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации по специальности утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии. К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, а также на основании представленного отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Также к ГИА могут быть допущены лица, осваивающие

основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе после их зачисления в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации. Основанием допуска данных лиц к ГИА являются документальные свидетельства, подтверждающие освоение всех элементов образовательной программы и готовности ВКР.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

В программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Специальность среднего профессионального образования**

*44.02.02 Преподавание в начальных классах*

### **2.2. Наименование квалификации**

*Квалификация: учитель начальных классов*

### **2.3. Уровень подготовки**

*углубленная*

### **2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена**

*3 года 10 месяцев*

### **2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.**

<i>Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО</i>	Защита выпускной квалификационной работы
<i>Вид выпускной квалификационной работы</i>	Дипломная работа (дипломный проект)
<i>Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации</i>	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
<i>Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации</i>	Подготовка с «20» мая 2022 г. по «16» июня 2022г. Проведение с «17» июня 2022 г. по «30» июня 2022 г.
<i>Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации</i>	с «01» июля 2022 г. по «06» июля 2022 г.

## **2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена**

### **Профессиональные компетенции**

#### **Вид профессиональной деятельности ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования**

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования

#### **Вид профессиональной деятельности ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.**

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

#### **Вид профессиональной деятельности ПМ.03 Классное руководство.**

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

#### **Вид профессиональной деятельности ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов и выступлений.



ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

---

### **Общие компетенции ОК**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации.

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>	Преподаватель специальных дисциплин с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля из числа педагогических работников ГАПОУ МО «Губернский колледж» или представитель работодателя.
<b>Нормоконтролёр</b>	Нормоконтролёрами могут выступать как руководители ВКР, так и высококвалифицированные преподаватели и методисты колледжа, имеющие необходимые знания по применению требований к оформлению ВКР, изложенными в «Положении подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».
<b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>	Специалист из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо, не работающее в ГАПОУ «Губернский колледж», из числа работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Преподаватели ГАПОУ «Губернский колледж», имеющие высшую или первую квалификационную категорию. Представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников/методистов ГАПОУ МО «Губернский колледж»

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки государственной итоговой аттестации.

п/п	Наименование документа
1	«Положение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» ПД СМК 4.2.2.-12-16/ с изменениями от 09.01.2018 г.
2	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР).
3	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы.
4	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
5	Распорядительный акт Министерства образования Московской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
6	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников 2021-2022 учебного года и присвоении им квалификации по специальности
7	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» об утверждении кандидатур руководителей, рецензентов ВКР, а также о закреплении тем ВКР за выпускниками по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2021/2022 учебный год.
8	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
9	Зачетные книжки студентов.
10	Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии выпуска 2022 года.

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Проведение государственной итоговой аттестации		
1	Оборудование	Компьютер, смарт-доска, проектор
2	Рабочие места	
3	Материалы	
4	Инструменты, приспособления	
5	Аудитория	№ 208

## 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Защита выпускной квалификационной работы.

#### 4.1.1. Требования к теме выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАПОУ МО «Губернский колледж» и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрировать уровень сформированных компетенций. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями ПЦК совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Оформление тематики ВКР протоколируется на заседаниях ПЦК.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных Колледжем,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (см. Приложение «Примерная тематика выпускных квалификационных работ»)

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

#### 4.1.2. Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы.

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
<i>Титульный лист</i>	Оформляется в строгом соответствии с формой, приведенной в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР)	1 стр.
<i>Содержание</i>	Включает введение, наименование глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, а также наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание ВКР делается электронным. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно коммуникационные технологи в профессиональной деятельности».	1 стр.
<i>Введение</i>	Раскрывает актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет изучения, описывается структура работы.	3 стр.
<i>Глава 1 (теоретическая).</i>	Дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, содержать ссылки на литературу <b><i>Даются общие выводы по 1 главе.</i></b>	15 стр.
<i>Глава 2 (практическая).</i>	Носит сугубо прикладной характер. В ней описывается конкретный объект изучения, приводятся результаты практических исследований и направления их использования в профессиональной деятельности, а также формулируют рекомендации по совершенствованию. Для написания практической части, используются материалы, собранные в ходе преддипломной практики. Глава 2 содержит ссылки на приложения. <b><i>Даются общие выводы по 2 главе.</i></b>	10 стр.

<i>Заключение</i>	Носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного изучения материала. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с заявленной целью ВКР, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.	2 стр.
<i>Список литературы</i>	<p>Должен содержать не менее 20-25 источников. Источники и литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты;</li> <li>- научные, технические и учебно-методические издания;</li> <li>- материалы периодической печати;</li> <li>- ресурсы сети Интернет.</li> </ul> <p>Оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР)</p>	3 стр.
<i>Приложения</i>	Располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР)	5 стр.
<i>Индивидуальное задание на ВКР</i>	Выдается каждому выпускнику индивидуально	1 стр.
<i>Отзыв руководителя</i>	Оформляется в соответствии с формой, представленной в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации»	1 стр.
<i>Заключение нормоконтролера</i>	Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и содержит заключение о готовности ВКР к защите.	1-2 стр.

<i>Рецензия</i>	Включает в себя: - заключение о соответствии темы и содержания ВКР, - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, - оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, - оценку ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации»	2 стр.
-----------------	--	--------

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в «Положении о подготовке и проведение государственной итоговой аттестации» и Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР), которые размещены на сайте колледжа по адресу: [www.губернский-колледж.рф](http://www.губернский-колледж.рф) -/Раздел Образование/

#### 4.1.3. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	<i>A4</i>
Шрифт	<i>TimesNewRoman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое -3 см, правое -1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее –2,5 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР), которые размещены на сайте колледжа по адресу: [www.губернский-колледж.рф](http://www.губернский-колледж.рф) - > Раздел Образование/

#### 4.1.4. Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Назначение руководителей выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной

квалификационной работы;

- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль выполнения студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы (нормоконтроль);
- подготовка рецензии на выпускную квалификационную работу.

Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на выпускную квалификационную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

#### **4.1.5. Рецензирование выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР,
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР,
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,
- оценку ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Структура рецензии, методические рекомендации по написанию рецензии и отзыва представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

**Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.**



#### 4.1.6. Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (8-10 минут)	Доклад представляет собой изложения содержания работы в соответствии с поставленными задачами, раскрывая наиболее значимые результаты. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу. Рекомендуемый объем доклада 3-4 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования, а также по содержанию портфолио выпускника. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
4.	Ответы студента на замечания рецензента	Студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.
5.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решения ГЭК об оценке выпускных квалификационных работ принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6.	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются в протоколах заседания ГЭК.

## 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке каждой выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца, в котором фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- итоговая оценка государственного экзамена каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику.
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику<sup>1</sup>.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты каждого этапа государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Студент, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», подлежит отчислению из колледжа. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом выпускной квалификационной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно не ранее, чем через шесть месяцев после защиты выпускной квалификационной работы впервые.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

---

<sup>1</sup> Указывается диплом с отличием или без отличия.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

*Диплом с отличием* выдается при следующих условиях<sup>2</sup>:

—все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

—все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

—количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (*Приказ МОН РФ от 25.10.2013 № 1186 (с изменениями на 27 апреля 2015 года)*», п. 22)

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЖДОЙ ИЗ ФОРМ ГИА

### 6.1. Критерии оценки публичной защиты ВКР

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ВКР	Max кол-во баллов	Баллы
<b>1. Оценка методологических характеристик ВКР</b>			<b>max 4</b>
	В ходе выступления доказано, что объект, предмет, цель и задачи ВКР соответствуют выбранной теме	1	
	Из доклада следует, что цель и задачи ВКР направлены на раскрытие темы	1	
	Представленная работа содержит выводы по главам и итоговое заключение	1	
	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в ВКР, соотносятся с целями и задачами ВКР	1	
<b>2. Оценка содержания ВКР</b>			<b>Max7</b>
	Тема ВКР - актуальна, выбрана в соответствии с современными запросами работодателей	1	
	Теоретическая часть представлена развернуто и полно, с опорой на научные понятия, последние достижения науки, техники, экономики <i>полностью соответствует - 2 балла</i> <i>-частично соответствует - 1 балл</i>	2	
	Результаты ВКР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами.	1	
	Полученные результаты нашли отражение в главе 2 и подтверждены материалами, полученными в ходе преддипломной практики <i>- полностью соответствует -2 балла</i>	2	
	Содержание ВКР имеет практическое значение	1	
<b>3. Оценка публичной защиты ВКР</b>			<b>max 9</b>
	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0	
	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	1	
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	2	
	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0	
	Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о ВКР	1	
	Презентационный материал раскрывает суть ВКР, ее актуальность. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами	2	
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть ВКР и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	3	
	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1	
	В ходе защиты ВКР соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	2	
	В ходе защиты ВКР демонстрируется свободное владение материалом, изложение четкое и грамотное	3	

	Регламент выступления превышен	0	
	Соблюдён установленный регламент защиты ВКР (8-10 минут)	1	
<b>4. Ответы на вопросы членов ГЭК</b>			<b>max 2</b>
	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0	
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	1	
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	2	
<b>Общее количество баллов</b>			<b>max 22</b>

	шкала перевода баллов в оценку:	
	<b>22 -20 баллов</b>	5 (отлично)
	<b>19 -16 баллов</b>	4 (хорошо)
	<b>15 -11 баллов</b>	3 (удовл.)
	<b>10 - и менее баллов</b>	2 (неудовл.)

Отметка: \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**о результатах защит выпускных квалификационных работ (дипломных работ)**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_.

О защите квалификационной работы обучающегося  
на тему

Работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_  
Рецензент

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Выпускная квалификационная работа на \_\_\_\_\_ листах
2. Задание для ВКР
3. Отзыв руководителя
4. Рецензия
5. Приказ по колледжу о допуске к ГИА
6. Результаты проверки работы на наличие заимствований: \_\_\_\_\_ % оригинальности текста.

После презентации своей работы в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

3. \_\_\_\_\_  
(Фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов на заданные вопросы и рецензию \_\_\_\_\_

1. Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой « \_\_\_\_\_ »

2. Отметить, что \_\_\_\_\_

3. Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_ /

Студенты, выполнившие выпускную квалификационную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту **не** ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, отчисляется из образовательного учреждения **и** получает академическую справку установленного образца.

Итоговая **оценка ВКР** в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты выпускной квалификационной работы.

## **7. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА**

### **7.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления о необходимости создания специальных условий. Заявление должно быть представлено **не** позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебной работе.

Для данной категории выпускников при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

### **7.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (Приказ Минобробразования РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», раздел V. Приказ Минобробразования РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», раздел VI.) Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.



ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

по профессиональным модулям

**ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования**

1. Использование ИКТ на уроках математики в условиях реализации ФГОС НОО.
2. Орфографический самоконтроль как способ формирования и совершенствования орфографических умений младших школьников.
3. Развитие психических познавательных процессов младших школьников посредством использования элементов игровой деятельности.
4. Методика изучения табличных случаев умножения и деления в условиях реализации ФГОС НОО.
5. Дидактические игры как средство активизации познавательной деятельности на ступени начального общего образования.
6. Методика изучения арифметических действий в условиях реализации ФГОС НОО.
7. Психологические особенности внимания младших школьников и пути его развития.
8. Организация проектной деятельности на уроках русского языка и литературного чтения.
9. Использование разных видов упражнений как условие формирования орфографической грамотности младших школьников.
10. Дидактическая игра как средство развития познавательной активности младших школьников на уроках математики.
11. Применение современных образовательных технологий в процессе обучения русскому языку в начальных классах.
12. Современный урок как основная форма проведения учебных занятий в сфере начального общего образования.
13. Формирование языковой компетенции обучающихся в процессе изучения имени существительного в начальных классах.
14. Творческие способности младших школьников и приёмы их развития в условиях урочной деятельности.
15. Организация лексической работы на уроках русского языка в начальной школе.
16. Формы и методы проверки знаний, умений и навыков по математике в начальной школе как составная часть процесса обучения.
17. Причины и пути преодоления агрессии в младшем школьном возрасте.
18. Формирование пространственных представлений у младших школьников в процессе изучения геометрического материала.
19. Использование элементов проблемного обучения при решении текстовых задач в начальной школе.
20. Использование различных форм и методов контроля в процессе обучения младших школьников орфографии.
21. Самостоятельная работа на уроке как эффективная форма развития психических познавательных процессов в младшем школьном возрасте.
22. Формирование навыка выразительного чтения в процессе изучения литературы в начальной школе.
23. Работа учителя по преодолению неуспеваемости младших школьников.

24. Психологические особенности творческих способностей и пути их развития в младшем школьном возрасте.
25. Индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения математике в начальной школе.
26. Развитие творческих способностей младших школьников на уроках литературного чтения в начальной школе.
27. Изучение авторских и фольклорных сказок на уроках литературного чтения в начальной школе.
28. Формирование УУД при изучении устных приемов умножения и деления в начальном курсе математики.
29. Современные педагогические технологии как средство повышения качества образования на ступени начального общего образования.
30. Связь работы по этимологии и орфографии на уроках русского языка в начальной школе.
31. Активные и интерактивные методы обучения как средства повышения качества образования на ступени начального общего образования.
32. Совершенствование звуковой стороны речи учащихся начальных классов.
33. Изучение лексики на уроках русского языка в начальной школе (на примере изучения синонимов, антонимов и омонимов).
34. Эстетическое воспитание младших школьников на уроках литературного чтения в свете требований ФГОС НОО.
35. Средства формирования орфографических навыков младших школьников.
36. Формирование приёмов умственных действий в процессе обучения учащихся решению составных задач в условиях реализации ФГОС НОО.
37. Самостоятельная работа на уроках математики как средство развития познавательной деятельности младших школьников.
38. Методика обучения младших школьников пересказу на уроках литературного чтения в свете основных требований ФГОС НОО.
39. Развитие творческих способностей обучающихся на уроках математики в начальной школе.
40. Формирование навыков чтения у учащихся начальных классов.
41. Формирование УУД в процессе решения простых задач в начальном курсе математики.
42. Изучение лирических произведений в начальных классах на уроках литературного чтения.
43. Моделирование как средство обучения младших школьников решению текстовых задач.

## **ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся**

1. Использование игровых технологий во внеурочной деятельности.
2. Развитие творческих способностей младших школьников во внеурочной деятельности.
3. Внеурочная деятельность как средство развития познавательного интереса у младших школьников.
4. Развитие творческого воображения младших школьников во внеурочной деятельности.

## **ПМ 03. Классное руководство**

1. Трудные дети как объект и субъект педагогической деятельности классного руководителя на ступени начального общего образования.
2. Роль воспитания в процессе социализации обучающихся в сфере начального общего образования.
3. Роль учителя в формировании межличностных отношений в коллективе младших школьников.
4. Роль классного руководителя в воспитании обучающихся начального общего образования с ограниченными возможностями здоровья