Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ВНЕАУДИТОРНОЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП 01 «ПЕДАГОГИКА»

по специальности 49.02.01 Физическая культура

Серпухов, 2021

Рассмотрено на заседании
ПЦК психолого-педагогических дисциплин
протокол № 1 от 28.08. 2020г.
Председатель _____Шибаева А.П.

Рассмотрены и одобрены
Методическим советом ГАПОУ МО «Губернский колледж» от 12.01.2021,
протокол №5

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и содержат перечень рекомендаций для оказания методической помощи в самостоятельной работе обучающихся.

Организация-разработчик: ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Разработчики: Шибаева А.П., Якушева Т.В.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

Карта самостоятельной работы обучающихся

Порядок выполнения самостоятельной работы

Список используемой литературы

Список рекомендуемой литературы

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся составлены в соответствии с рабочей программой ОП. 01 ПЕДАГОГИКА специальности 49.02.01 Физическая культура в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание методических указаний по организации самостоятельной работы по дисциплине ОП. 01 ПЕДАГОГИКА соответствует требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования.

Целью методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся с литературой и Интернет-ресурсами на основе организации их изучения.

Задачами методических указаний по организации самостоятельной работы являются:
- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью обучающихся.

Функциями методических указаний по организации самостоятельной работы обучающихся являются:
- определение содержания работы по овладению программным материалом;
- установление требований к результатам изучения дисциплины.

Данные методические указания помогают лучше подготовиться к предстоящим занятиям, закрепить полученные знания и навыки.

КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п\п	Тема	Вид работы	Время на выполнение
1.	Введение в педагогическую профессию	Изучение вопроса «История педагогического образования России», Подготовка сообщения Поиск высказываний, характеризующих сущность педагогической деятельности. Разработка презентации по своей профессии.	6
2.	Введение в общую педагогику	Написание творческой работы на одну из предлагаемых тем: «Педагог в моей жизни», «Мой педагогический идеал», «Почему я выбрала педагогическую профессию». Составление словаря основных понятий: типология педагогов, профессионально-значимые качества педагога, педагогические способности, индивидуальный стиль педагогической деятельности, педагогическое мастерство.	6

		Составление программ самовоспитания и самообразования. Диагностика на пригодность к педагогической профессии.	
3.	Педагогика как наука	Составление опорной схемы по теме Составление презентации.	4
4.	Методология и методы педагогического исследования	Составление словаря педагогических понятий.	1
5	Развитие и воспитание личности	Подбор примеров влияния разнообразных факторов на развитие человека	2
6	Особенности развития личности ребенка	Подготовка сообщений Составление вопросов для взаимопроверки по теме Анализ педагогических ситуаций	6
7.	Дидактика как раздел педагогической науки	Составление словаря педагогических понятий. Подготовка сообщений. Создание презентаций.	4
8.	Обучение как компонент педагогического процесса.	Подготовка сообщений. Составление презентации.	6
9.	Принципы обучения.	Составление презентации. Наблюдение на педагогической практике путей реализации принципов обучения.	4
10.	Содержание образования.	Подготовка реферата. Создание презентации. Изучение нормативных документов на педагогической практике	10
11	Методы и средства обучения.	Подготовка реферата Составление презентации. Составление опорных схем «Методы обучения», «Средства обучения».	12
12.	Формы обучения.	Составление словаря педагогических понятий Составление презентации. Составление опорных схем. Составление конспекта урока. Подготовка сообщения, рефератов.	10
13.	Контроль результатов обучения.	Составление опорной схемы Составление вопросов для взаимопроверки Составление конспекта урока Подготовка сообщений, рефератов, презентаций	5
14.	Воспитание как компонент целостного педагогического процесса.	Составление опорной схемы Составление словаря педагогических понятий Составление вопросов для взаимопроверки	6

		Подготовка сообщений, рефератов, презентаций	
11.	Содержание воспитания.	Составление опорной схемы Составление словаря педагогических понятий Подготовка сообщений, рефератов, презентаций Анализ педагогических ситуаций.	6
12.	Принципы воспитания.	Составление опорной схемы Составление словаря педагогических понятий Составление вопросов для взаимопроверки Подготовка сообщений, рефератов, презентаций	2
13.	Методы и средства воспитания.	Составление опорной схемы Составление вопросов для взаимопроверки Подготовка сообщений, рефератов, презентаций Подбор педагогических ситуаций.	10
14.	Формы воспитания.	Составление словаря педагогических понятий Составление вопросов для взаимопроверки Подготовка сообщений, рефератов, презентаций	5
15.	Коллектив как средство воспитания.	Составление словаря педагогических понятий Составление вопросов для взаимопроверки Подготовка сообщений, рефератов, презентаций Анализ педагогических ситуаций.	2
16.	Деятельность классного руководителя.наблюдение за деятельностью классного руководителя.	Составление опорной схемы Составление словаря педагогических понятий Составление вопросов для взаимопроверки Подготовка сообщений, рефератов, презентаций Наблюдение за деятельностью классного руководителя на педагогической практике.	4
17.	Взаимодействие школы с семьей.	Составление опорной схемы Подбор педагогических ситуаций.	6

		Составление словаря педагогических понятий Составление вопросов для взаимопроверки Подготовка сообщений, презентаций	
18.	Общая характеристика системы образования в России.	Составление опорной схемы Изучение системы образования г. Серпухова Составление вопросов для взаимопроверки Подготовка сообщений, рефератов, презентаций	6
19.	Основы управления общеобразовательным учреждением.	Систематическая проработка конспектов занятий и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Изучение закона РФ «Об образовании». Составление опорной схемы.	6
20.	Основы коррекционно-педагогической работы с обучающимися.	Составление педагогического словаря. Составление вопросов для взаимопроверки. Подбор различных методик для проведения диагностики	8
	Курсовая работа		6 часов

ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

РАБОТА С ИСТОЧНИКАМИ, УЧЕБНЫМИ И НАУЧНЫМИ ИЗДАНИЯМИ

АННОТАЦИЯ

Задание. Подготовка аннотации книги или статьи (по выбору студента): прочтите книгу/статью (на ваш выбор) из любого педагогического журнала или педагогической газеты, составьте аннотацию.

Требования к выполнению.

Основное содержание первоисточника должно быть передано лаконично и емко, в форме связного текста.

В силу предельной краткости не допускается цитирование, не используются смысловые фрагменты оригинала.

Средний объём аннотации не более 500 печатных знаков (не более 1 страницы).

Вид аннотации выберите по своему усмотрению.

Аннотация – краткая характеристика печатного издания, включающая сведения о содержании, его назначении. В ней отражается то новое, что несет в себе данное произведение печати в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.

Виды аннотаций по содержанию и целевому назначению подразделяются на справочные и рекомендательные.

Справочные аннотации (описательные или информационные) характеризует тематику издания, сообщают какие-либо сведения о нем, но не дают его критической оценки.

Рекомендательные – характеризует книгу (статью) и дают оценку ее пригодности для определенной категории читателей, с учетом уровня подготовки и других особенностей.

Виды аннотаций по полноте охвата содержания аннотируемого произведения и его назначения подразделяются на общие и специализированные.

Общие аннотации характеризует книгу (статью) в целом и рассчитаны на широкий круг читателей. Такие аннотации необходимы при предварительном знакомстве с книгой. Они позволяют в первом приближении представить себе содержание книги, понять окажется ли она полезной для углубления знаний в интересующей области.

Специализированные аннотации представляют лишь определенную проблематику и рассчитаны на узкий круг специалистов.

Аннотации могут быть *обзорными*, или *групповыми*. Они содержат обобщенную характеристику двух или более документов, близких по теме.

План аннотации включает в себя:

1. Библиографическое описание работы.
2. Перечисление основных проблем, затронутых в работе.
3. Выводы автора, его мнение, оценка.

Действия при написании аннотации могут быть следующими:

1. Разбейте текст на смысловые части.
2. Выделите в каждой части основную мысль, обозначите ее предложением, заимствованным из текста.
3. Сформулируйте основную мысль своими словами.
4. Перечислите основные мысли, проблемы, затронутые автором, его выводы, предложения.
5. Определите значимость работы.

Например: И. Унт. Индивидуализация и дифференциация обучения. – М.: Педагогика, 2010. Автор книги в популярной форме рассматривает педагогические и психологические проблемы индивидуализации, различные формы дифференциации обучения. Предлагается оригинальная методика индивидуализированной внутриклассной учебной работы в школе.

Особое внимание уделяется углубленному изучению отдельных предметов, массовому использованию рабочих тетрадей для самостоятельной работы учащихся.

Структура аннотации

Набор элементов в аннотации зависит от полноты библиографического описания, от конкретных задач и читательского адреса подготавливаемой библиографической информации, от вида самой аннотации и т. д.

В справочной аннотации возможны такие элементы, как уточнение заглавия, дополнительные (преимущественно фактические) сведения об авторе, о хронологическом охвате материала, а также о форме, содержании, жанре, назначении и структуре издания и других особенностях произведения печати, отсутствующих в библиографическом описании.

Сведения об авторе, научной ценности и художественном уровне произведений, о целевом и читательском назначении, о содержании, показ особенностей произведения – все эти элементы органически объединяются в рекомендательной аннотации. Сведения об авторе включают основные даты его жизни и творчества, краткую характеристику эпохи, в которую автор жил, и его общественно-политических взглядов. Иногда указывается профессия автора, приводятся данные о популярности его произведения. Интересны для читателей сведения об истории создания или издания произведения, о времени и месте написания, о факте или событии, рассматриваемом в нем. В ряде случаев характеризуются источники, послужившие основой для создания произведения.

Характеристика научной и художественной ценности произведения включает сведения об общественной значимости книги. В аннотации могут даваться ссылки на критические статьи и рецензии. Иногда приводятся отзывы деятелей науки и культуры.

Краткая характеристика содержания произведения является основным элементом. В аннотации разъясняются заглавие произведения, тема, акцентируется внимание на вопросах, находящихся в центре внимания автора, сообщается о событиях и действующих в произведении лицах, отмечаются особенности данного произведения, его отличие от других, близких по теме.

Характеристика структуры издания и формы изложения материала позволяет акцентировать внимание читателя на особенностях построения произведения, имеющих значение для раскрытия его проблематики.

В аннотациях на учебные, справочные, научно-популярные издания вместо характеристики содержания разделов можно просто их перечислить.

Характеризуя форму изложения материала, следует отметить, как он подан – детально или сжато, популярно или научно, живо, увлекательно или, наоборот, сухо. Указывается литературная форма произведения.

Методические советы призваны помочь в изучении и использовании произведений печати, определяют систему чтения при изучении какой-либо темы, устанавливают последовательность изучения вопросов темы.

Сведения о целевом и читательском назначении позволяют читателю сделать вывод о конкретном использовании произведения в научной или производственной деятельности, учебной работе или в самообразовании. В одних случаях читательский адрес называется точно, в других он формулируется очень широко.

Характеристика художественно-полиграфического и редакционно-издательского оформления книги включает данные о количестве и виде иллюстраций, наличии схем, чертежей; о художниках-иллюстраторах; о полиграфическом исполнении. Кроме того, в аннотациях отмечается наличие элементов научно-справочного аппарата, списка литературы.

Основные этапы аннотирования. Процесс аннотирования можно разделить на несколько этапов: анализ текста произведения; изучение дополнительных источников; отбор сведений, характеризующих существо данного произведения; литературное оформление и редактирование аннотации.

Анализ текста произведения. Прежде всего, определяется вид издания (моноиздание, сборник, часть многотомного или выпуск серийного издания).

Устанавливается, какому вопросу, теме или области науки посвящено произведение. Обращается внимание на структуру издания, выявляется принципы группировки материала.

Анализ формы изложения материала помогает при определении читательского адреса. С этой целью изучается, насколько полно, доступно и наглядно изложены вопросы.

При анализе отмечаются особенности полиграфического исполнения и редакционно-издательского оформления, в частности наличие элементов научно-справочного аппарата. Помимо текста самого произведения библиограф просматривает предисловие, вступительную статью, примечания. Если сведений оказывается недостаточно, следует обратиться к дополнительным источникам.

Изучение дополнительных источников. Такими источниками могут быть рецензии, критические статьи, критико-биографические, историко-литературные работы. Выявить эти источники можно с помощью справочных и библиографических изданий.

Отбор сведений, характеризующих данное произведение. При аннотировании произведений, созданных в прошлые эпохи, приводят фактические данные об авторе, характеризуют идейную, научную и художественную ценность его произведений, а также условия, в которых они были написаны. При составлении аннотаций на современные произведения библиографы должны быть объективными, не должны полагаться только на личные впечатления. Очень распространенным приемом аннотирования является цитирование. В одном случаи цитируются слова автора, в другом – действующего лица, в третьем – отзыв ученого, критика, очевидца событий, воспоминания современников.

Литературное оформление и редактирование аннотации. Лаконичность – отличительная черта литературно оформленной аннотации. Задача состоит в том, чтобы объединить разрозненные сведения, при этом выделить наиболее существенное, главное. Например, чтобы привлечь внимание читателя к конкретной книге, в самом начале рекомендательной аннотации сообщают об интересном факте (событии) или подчеркивают значение данного произведения в ряду других, близких по содержанию.

Все процессы библиографирования органически взаимосвязаны, одни основываются на результатах других, а те, в свою очередь, являются базой для последующих операций. Так без процесса библиографического выявления и поиска невозможен библиографический анализ, а без него — отбор произведений печати; не составив библиографические описания и аннотации, нельзя осуществить библиографическую группировку, а без нее – разработать даже самую простейшую схему организации библиографической информации и т. д. К выполнению всех этих процессов библиограф должен подходить творчески.

Примерное задание подобного типа. Составьте аннотированный каталог статей (5-7), посвященных одной из предлагаемых тем.

Факторы и условия развития ребёнка.

Трудные дети: в чем проблемы их развития?

Одарённые дети, кто они, легко ли ими быть?

Требования к выполнению.

Картотека должна содержать не менее 10 источников.

При её составлении обратитесь к разным информационным источникам – газетам, журналам, Интернету, электронным полнотекстовым и реферативным базам данных (Ист-Вью, Интегрум и др.).

Статьи могут быть как научными, так и научно-популярными.

В случае затруднения можете обратиться к речевым стандартам (речевым клише), возможность использования которых является особенностью аннотации.

Статья (работа) опубликована (помещена, напечатана) в журнале (газете).....

Статья посвящена вопросу (теме, проблеме)... Статья представляет обобщение (обзор, изложение, анализ, описание – указать чего...

Автор ставит, освещает следующие проблемы (останавливается на следующих проблемах, касается следующих, вопросов)...

В статье рассматривается (затрагивается, обобщается – что?)...; говорится (о чем?)...; представлена точка зрения (на что?)...; поставлен вопрос (о чем?)... 80

Статья адресована...; предназначена (кому?)...; может быть использована (кем?)...; представляет интерес (для кого?)...

РЕЦЕНЗИЯ

Задание. Подготовьте и напишите рецензию на одну из книг по педагогической проблематике, с которой вам удалось познакомиться в последнее время.

Требования к выполнению.

В зависимости от значимости рецензируемого произведения, его объема рецензия может быть сравнительно небольшой или пространной.

Логика изложения материала рецензии должна соответствовать типовому плану ее написания:

1. Объект анализа;
2. Актуальность темы;
3. Краткое содержание;
4. Формулировка основного тезиса;
5. Общая оценка;
6. Недостатки, недочеты;
7. Выводы.

Объектом анализа могут быть:

- полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы;
- новизна и актуальность поставленных проблем;
- позиция, с которой автор рассматривает проблемы;
- характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- убедительность выводов.

Оценочные выводы должны быть мотивированы и сформулированы либо по ходу рассуждений, либо как завершение анализа.

Рецензия – статья, раскрывающая содержание рецензируемого документа (книги, статьи, научной работы) и дающая мотивированную критическую оценку, как отдельным его положениям, так и рецензируемому документу в целом. Рецензия, в отличие от конспекта и тезисов, представляет связное изложение авторского материала. Основные функции рецензии – информирующая и оценочная. Она может иметь вид *рукописного* или *опубликованного* (например, в журнале) текста.

Для написания рецензий используют следующие речевые стандарты.

Объект анализа – книга, статья в журнале, дипломный проект, диссертация и т.д. – принято называть: работа автора, рецензируемая работа и т.д.

Актуальность темы раскрывают с помощью словосочетаний: «Работа посвящена актуальной теме...», «Актуальность темы обусловлена...» и т.д.

Краткое содержание включает в себя перечисление имеющихся введения, глав, разделов, заключения, всех приложений, источников, упомянутых в библиографии, и т.д. Например:

«В начале работы (статьи, монографии и т. д.) автор указывает, что...»;

«Автор анализирует имеющуюся литературу по этой проблеме...»;

«Рассматривает вопрос о...»;

«...доказывает, что...»;

«...приходит к выводу о том...»;

Основной тезис формулируется с использованием следующих, например, выражений:

«Центральным вопросом работы является вопрос о...»;

«В статье на первый план выдвигается вопрос о...»;

Положительная оценка анализируемого произведения может быть дана с помощью фраз и выражений:

«Безусловным (очевидным) достоинством является актуальность поднятых в ней проблем...»;

«Работа ценна тем, что в ней по-новому осмыслена теория...»;

«...представлены разные точки зрения по вопросу...»;

«...дается глубокий анализ...»;

«Работа отличается высокой информативностью...»;

«... богатым фактическим материалом...»;

«...нестандартным подходом к анализу поднятых проблем...»;

«Автор справедливо отмечает...»;

«.. .убедительно показывает...»;

«... аргументировано обосновывает...»;

«... детально анализирует...»;

«Автор прав, утверждая, что...».

Отрицательная оценка:

«Сомнение вызывает целесообразность (продуктивность) такого подхода...»;

«К недостаткам работы следует отнести излишнюю категоричность выводов автора... »;

«Автору не удалось показать...».

Выводы:

«В целом, на наш взгляд, это интересная и полезная работа»;

«Представляется, что в целом работа (статья) имеет важное значение...».

Ознакомьтесь с рецензией Л.Л. Супруновой на книгу Б.Л. Вульфсона «Образовательное пространство на рубеже веков», помещенной в журнале «Педагогика». 2009. № 2. С. 98-102.

Составьте план, по которому она написана.

Сравните с планом рецензии, подготовленной вами (задание выше).

Результаты анализа оформите в виде таблицы.

План, по которому составлена рецензия на книгу Б.Л. Вульфсона	Мною составлен план

КОНСПЕКТ

Задание. Подготовка и написание конспекта (статьи, учебника, монографии по педагогической проблематике).

Пример задания. Подберите из любого педагогического журнала или газеты статью по вопросу «Использование новых форм обучения в школьной практике», подготовьте ее конспект.

Требования к выполнению

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нём должны найти отражение основные положения текста.

Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть как научный, так и научно-популярный.

Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.

2. Выделите информативные центры прочитанного текста.

3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.

4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

РЕФЕРАТ

Подготовка реферата по одной из предложенных тем (по выбору студента).

Данная форма самостоятельной работы студента может быть использована при изучении всех дисциплин педагогического цикла.

Требования к выполнению.

Содержание реферата должно соответствовать теме и ее плану.

Текст реферата должен отражать авторскую позицию по проблеме.

При подготовке реферата используйте не менее 7-10 источников (желательно, разных видов, в том числе Интернет-ресурс).

Текст реферата записывайте лаконичным литературным языком, понятным для слушателей (студентов).

Правильно используйте терминологию.

При первом применении новых терминов объясните их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина.

Правильно оформляйте используемые цитаты.

Реферат – это сжатое изложение основной информации на основе ее смысловой переработки.

По цели (назначению) рефераты могут быть: *библиографические*, для научно-популярных журналов, *учебные*.

Библиографические по полноте изложения содержания подразделяются на информативные и индикативные. *Информативные рефераты* содержат в обобщенном виде все основные положения первичного документа. *Индикативные* содержат лишь те основные положения, которые тесно связаны с темой реферируемого документа. Текст реферата состоит, по существу, из ключевых слов и словосочетаний и потому может быть использован читателем только для того, чтобы понять, нужно ли ему обращаться к первоисточнику.

При написании курсовых и дипломных работ особенно важны информативные рефераты. Их можно прочесть в информативных журналах.

Реферативный журнал – это периодическое издание, в котором публикуются главным образом рефераты, ориентирующие читателя в текущей и ретроспективной информации по актуальным теоретическим и практическим проблемам в определенной области знаний. Как правило, он состоит из библиографического описания документа (фамилия, инициалы автора, название произведения, место издания, количество страниц), ключевых слов, собственно реферативной части, адреса (кому предназначена информация) и фамилии автора реферата.

Реферативные журналы и сборники знакомят читателей с новейшими публикациями, дают возможность вести ретроспективный поиск по ранее вышедшим номерам, таким образом, экономят время в поиске необходимой информации.

Учебные рефераты – изложение основного содержания какого-либо вопроса на основе анализа, обобщения, систематизации нескольких информационных источников. В отличие от конспекта реферат является новым авторским текстом. Новизна подразумевает новое изложение, систематизацию материала, авторскую позицию при сопоставлении разных точек зрения.

Примерные этапы работы над рефератом

1. Выбор проблемы, его обоснование, формулирование темы.
2. Отбор основных источников по теме.
3. Составление библиографии.
4. Конспектирование или тезированиенеобходимого материала.
5. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.
6. Определение основных понятий.
7. Разработка логики исследования, составление плана.
8. Реализация плана, написание реферата.
9. Самоанализ, предполагающий новизну текста, степень раскрытия сущности проблемы, обоснованности выбора источников.
10. Проверка правильности оформления списка литературы.
11. Редакторская правка.
12. Оформление реферата и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Правила оформления и представления рефератов

Объем реферата – не более 20 страниц машинописного текста, отпечатанного нормальным шрифтом через два интервала. Работа должна иметь поля.

Титульный лист оформляется следующим образом:

На первой странице печатается план, включающий в себя введение, параграфы, раскрывающие суть проблемы, заключение.

В конце реферата представляется список использованной литературы (не менее 5 источников) с точным указанием авторов, названия, места и года ее издания.

ТЕЗИСЫ

Задание. Составьте тезисы по докладу или статье

Используя вами уже составленный план как основу (см. задание 5), составьте тезисы. Представьте работу в форме, указанной ниже.

Требования к выполнению.

Работу представьте в нижеобозначенной форме.

Обратите внимание на то, чтобы составленные тезисы вытекали один из другого.

Используйте любой вид тезирования.

При работе по составлению тезисов соблюдайте следующую последовательность:

1. Составьте назывной план.

2. Прочитайте фрагмент текста, который имеет свой подзаголовок – первый пункт плана.

3. Уяснив его суть, сформулируйте первый тезис, его запишите.

4. Аналогичную работу проделайте с остальными фрагментами прочитанного вами текста.

План	Тезисы

Тезис – это положение, отражающее смысл значительной части текста; то, что доказывает или опровергает автор; вывод, к которому он подводит. Тезисы позволяют обобщить материал, представить в кратких формулировках, раскрывающих смысл всего произведения. Тезисы от плана отличается тем, что при составлении плана главное внимание направлено на порядок, последовательность, взаимосвязь высказываемых в нем мыслей, при составлении тезисов важны сами мысли, их содержание, а не только порядок изложения.

Виды тезисов. Тезисы, которые содержат только категорические утверждения или отрицания чего-нибудь, называются простыми. Если тезисы содержат не только утверждения, но и обоснования высказываемых мыслей. Они называются сложными.

СИСТЕМАТИЗАЦИЯ ИСТОЧНИКОВ

Задание. Составьте библиографический список по проблеме...

Библиографический список

Библиография – это список литературы (обычно алфавитный) по исследуемому вопросу, построенный по принципам библиографического описания. Библиография обычно помещается в конце исследования. **Библиографическое описание** – это набор представленных по определенным правилам сведений о книге, статье, журнале и т. п. Библиографическое описание позволяет получить более или менее полное представление об издании (кто автор, какова тема, когда выпущено издание и т. д.).

Элементы библиографического описания разделяются так называемыми *условными разделительными знаками (УРЗ)*. Наиболее важные УРЗ:

:	Двоеточие	Сведения, относящиеся к заглавию: Русский язык: Учебник
/	Косая черта	Сведения об ответственности (о редакторе, составителе или о нескольких авторах) / Под ред. А.П. Тряпицыной / Н.Ф. Радионова, А.П. Тряпицына и др.
//	Двойная косая черта	Начало второй части библиографического описания; например, сведения о сборнике или журнале, в котором размещена статья // Педагогика. 2012. № 2.
-	Точка и тире	Сведения об издании – 2-е изд., – СПб.: РГПУ им. А.И. Герцена, 2010. – 252 с.

Варианты построения библиографических списков

В качестве заглавия библиографического списка используют стандартные рубрики «Список литературы», «Библиографический список», «Список использованных источников», «Список основной использованной литературы».

Библиографические списки состоят их отдельных позиций. Каждая позиция списка представляет собой самостоятельное библиографическое описание.

Библиографические описания, включаемые в библиографические списки, располагают в определенном порядке.

Наибольшее распространение получили следующие варианты построения:

1. Алфавитное.
2. Хронологическое.
3. Нумерационное.
4. Систематическое.

Список литературы

Требования библиографического описания выполняются и при составлении списка литературы, который вам потребуется для написания реферата, курсовой работы, дипломной работы.

Пишется список литературы в алфавитном порядке фамилий авторов. Если вы используете несколько работ одного автора, то их нужно записать по алфавиту названия работы.

Существует другой вариант составления списка литературы. В этом случае последовательность записи будет следующая:

1. Сначала записываются официальные документы (постановления, указы, законы) в хронологически обратном порядке. Например, сначала указ 2014 г., затем 2013, потом 2010 г.
2. Источники: неопубликованные документы, архивные материалы, рукописные материалы, авторефераты диссертаций, статистические материалы, мемуары.
3. Литература в алфавитном порядке.
4. Справочные и библиографические пособия.

Аннотированный список литературы

Аннотированный список литературы представляет собой список литературы по определенной проблеме с аннотациями.

Параметры оценки заданий на составление аннотированных и библиографических списков по проблемам: соответствие требованиям содержания библиографического или аннотированного списка исходя из цели и задач его выполнения; соответствие требованиям оформления списков; соответствие последовательности расположения библиографических описаний в списке.

СОСТАВЛЕНИЕ СХЕМ И ТАБЛИЦ

Задание. Составьте схему или составьте таблицу

Схемы

Визуализация информации — представление числовой и текстовой информации в виде графиков, диаграмм, структурных схем, таблиц, карт и т.д.

Параметры оценки заданий на составление хронологических таблиц и опорно-логических схем: точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.

Составление концептуальной карты

Карты иллюстрируют ассоциации студентов на заданные темы и помогают оценить степень их понимания важных взаимоотношений разных компонентов и задач, их место в общей системе.

Данный вид работы производится там, где есть большой теоретический курс.

Составление опорной схемы по материалам лекций

Коллаж – это схематически фиксированное отображение некоторой части предметного содержания, объединенное ключевым понятием или проблемой.

Существуют различные типы опорных схем;

1) «солнечная система» в центре которой – «ядро» с ключевым понятием и «лучами» – дополнительной информацией;

2) «слепое пятно», где часть информации заполнена, а часть – нет;

3) «вспышка», где заполняется как ядро, так и лучи и некоторые другие.

РАБОТА СО СПРАВОЧНЫМИ ИЗДАНИЯМИ

Задание. Работа со справочной информацией

Ознакомьтесь с педагогическими словарями, изданными в период 1990-2014 годы, проследите, как раскрывается сущность основных педагогических категорий – образование, воспитание, обучение, педагогический процесс.

Находите общее и отличительное в данных определениях.

Которые из них являются для вас наиболее убедительными и почему?

Какими из них вы будете пользоваться в практической деятельности?

Какими, по вашему мнению, пользовались педагоги вашей школы?

Словарь – справочное издание, содержащее упорядоченный перечень языковых единиц (слов, словосочетаний, фраз, терминов, имен, знаков), снабженных относящимися к ним справочными данными.

Терминологический словарь – словарь, содержащий термины какой-либо области знания или темы и их определения (разъяснения).

Справочник – справочное издание, носящее прикладной, практический характер, имеющее систематическую структуру или построенное по алфавиту заглавий статей. По целевому назначению различают: научный, массово-политический, производственно-практический, учебный, популярный и бытовой справочники.

Биографический справочник (словарь) – справочник, содержащий сведения о жизни и деятельности каких-либо лиц.

Библиографический справочник (словарь) – справочник, содержащий биографические сведения о каких-либо лицах, списки их трудов и литературы, освещающей их жизнь и деятельность.

Справочное пособие – пособие, рассчитанное по форме на то, чтобы по нему можно было наводить справки. От справочника отличается тем, что может быть использовано и для последовательного освоения материала, в то время как справочник нацелен главным образом на выборочное чтение, по мере того, как возникают те или иные вопросы и нужда в справке, и для последовательного чтения не приспособлен.

Энциклопедия – справочное издание, содержащее в обобщенном виде основные сведения по одной или всем отраслям знаний и практической деятельности, изложенные в виде кратких статей, расположенных в алфавитном или систематическом порядке. В зависимости от круга включенных сведений различают универсальную (общую), специализированную (отраслевую), региональную (универсальную или специализированную) энциклопедии.

Энциклопедический словарь – энциклопедия, материал в которой расположен в алфавитном порядке.

Глоссарий – словарь терминов.

Тезаурус относится к специальному типу словаря нормативной лексики с точно определенными связями между терминами.

ЦИТИРОВАНИЕ

Задание. Цитирование

а) Прочитайте любую статью (на ваш выбор) из журнала «Педагогика». Найдите в ней различные виды цитирования. Выпишите их. Обратите внимание на способы включения цитат в контекст, правила их оформления.

б) Различные способы введения цитат в текст, сгруппируйте.

Цитата – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста

Требования к цитируемому материалу.

Цитата всегда приводится в кавычках, точно по тексту первоисточника: с теми же знаками препинания и в той же грамматической форме.

Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании обозначается многоточием.

Не допускается объединение в одной цитате нескольких отрывков, взятых из разных мест. Каждый такой отрывок должен оформляться как отдельная цитата.

При цитировании каждая цитата должна сопровождаться указанием на источник (библиографическая ссылка).

Необходимо внимательно относиться к существующим правилам оформления цитат.

Цитаты можно ввести в контекст различными способами:

Автор пишет: «...»;

Автор подчеркивает, что: «...»;

«..., – пишет автор, – ...»;

«..., – отмечает автор, –..»;

«..., – отмечается по этому поводу в статье (работе), – ...»;

Автор делает следующее замечание: «...»;

В итоге делается следующий вывод: «...»;

Он заключает: «...».

РАБОТА С ИНТЕРНЕТ-ИСТОЧНИКАМИ

Задание. Разработайте информационный сайт и разместите на нем банк данных (о вакансиях) возможного трудоустройства выпускников бакалавриата.

Алгоритм выполнения задания:

1. Вспомните или ознакомьтесь с созданием Web-сайта;
2. Из ФГОС выделите профессиональные умения (компетентность) выпускника;
3. Соберите информацию о возможных местах трудоустройства через службу занятости в университетах, городскую и районную биржу труда, газеты, Интернет и т. д.;
4. Составьте резюме на себя, с вашими реальными профессиональными умениями. Разошлите его в привлекающие вас места работы. Обработайте результат вашей рассылки;
5. Составьте необходимые, т. е. желаемые требования работодателей к своим потенциальным сотрудникам. Определите для себя стратегию пополнения недостающих знаний и умений;
6. Продумайте форму представления банка вакансий на сайте и сопутствующей ему информации;
7. Соотнесите ваш сайт с критериями оценки задания.

Критерии оценки выполнения задания:

1. Соблюдение критериев оценки оформления Web-сайта;
2. Соблюдение критериев оценки содержания Web-сайта;
3. Полнота представления о возможностях трудоустройства бакалавров.

Рекомендуемая литература

1. Intel «Обучение для будущего» (при поддержке Microsoft). – М., 2011.

Параметры оценки заданий на разработку и поддержание информационного сайта:

1. Соблюдение критериев планирования и оценки содержания Web-сайта: общая цель; название Web-сайта; рубрики и справочные материалы, которые необходимо найти в Интернете; перечень дополнительных ресурсов, которые можно использовать в работе;

мероприятия, имеющие отношение к трудоустройству; графические изображения. Анимационные эффекты; список используемых материалов, полезных ссылок; другое.

2. Соблюдение критериев оценки оформления Web-сайта: корректность текста (информация должна быть точной, полной, полезной и актуальной, отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок). Внешний вид (навигация: гиперссылки и кнопки расположены так, чтобы можно было легко перемещаться с одной страницы на другую); общий дизайн (дизайн последователен и соответствует содержанию; графические изображения: графика привлекательна и уместна, размещена таким образом, чтобы не накладывать на текстовое содержание). Количество и разрешение графических объектов позволяет быстро загрузить сайт; текст, цвет и фон (текст легко читается, фон сочетается с текстом и графическими объектами). Полнота представления содержания задания.

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ И НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ СТУДЕНТОВ

УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Виды исследовательских заданий

1. Определить тип исследования.
2. Выбрать из предложенного перечня или сформулировать самостоятельно проблему, на решение которой будет направлено исследование.
3. Сформулируйте противоречия, которые обусловливают проблему исследования.
4. Предложите параметры, по которым необходимо доказать актуальность исследуемой проблемы.
5. Определить теоретические концепции, лежащие в основе исследования и выбрать из них основную, на которой выстраивается исследование.
6. Сформулировать ведущую идею и замысел исследования.
7. Обосновать выбор методологического подхода для осуществления исследования.
8. Выбрать объект и предмет исследования.
9. Продумать логику исследования.
10. Сформулировать цель исследования.
11. Сформулировать задачи исследования.
12. Определить ведущие понятия исследования.
13. Сформулировать гипотезу исследования.
14. Используя эмпирические методы исследования, разработать методику микроисследования на предложенную тему.
15. Используя теоретические методы, разработать методику анализа, сравнения, обобщения, аналогий, эксперимента, систематизации и др. на предложенную тему.
16. Используя специфические методы гуманитарных исследований, к которым относят методы описания и понимания человека, разработать методику самонаблюдения, самоотчета, идентификации, биографического познания человека и др. на предложенную тему.
17. Разработать программу эксперимента.
18. Предложить способы обработки собранного эмпирического материала.
19. Используя количественные методы обработки результатов в педагогических исследованиях, разработать методику представления результатов исследования.
20. Сформулировать проблемы, которые вскрылись в ходе проведенного исследования и могут лечь в основу других исследований.
21. Предложить способы составления библиографии исследования.

Задание. Обоснуйте и сформулируйте тему исследования

Алгоритм выполнения задания

1. К какой области науки у меня наибольший интерес (воспитание, школоведение, история педагогики, образование, методика воспитательного процесса и т. д.)?

2. Какое звено образования и воспитания я смогу исследовать: работу общественности, семьи, педагогов в школе, педагогов дополнительного образования, учащихся и т. д.?

3. Что меня интересует больше всего в педагогическом процессе: воспитание, образование, самовоспитание, перевоспитание, связи между ними?

4. Что я смогу лучше изучить и понять: деятельность и поведение учителей, учащихся или их родителей?

5. Какой возраст подлежит исследованию: младший (1-3 классы), младший подростковый (5-6 классы), старший подростковый (7-9 классы), юношеский (10-11 классы), взрослые люди?

6. Какая проблема в данной сфере, в данном возрасте, в данное время кажется наиболее важной с точки зрения личного опыта?

7. Какие задачи в проблеме я смогу реально решить?

Задание. Для обоснования проблемы исследования написать эссе.

Эссе – прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно не полно.

Несколько рекомендаций для написания эссе

1 Внимательно прочитайте весь список вопросов, предложенных для эссе.

2 Выберите интересную для себя тему из списка предложенных. Старайтесь выбирать тему по содержанию, а не по объему формулировки.

3 Поразмышляйте об этой теме. Задайте вопросы другим – друзьям, родственникам и т. д., постарайтесь сформулировать свою позицию, свой взгляд, пусть и отличный от общепринятого.

4 Приступайте к написанию эссе и пишите в течение 10 минут без остановки на эту тему. Скорее всего, получится набор неких идей, аргументов.

5 Выделите основные идеи, аргументы и напишите новое сочинение, используя эти идеи как стержень эссе.

6 Постарайтесь писать грамотно и разборчиво. Помните о том, что текст только тогда получится связным, когда в голове (т.е. в мыслях) будет порядок.

Критерии оценивания эссе:

1 Понятное выражение в тексте собственной позиции по выбранной теме.

2 Наличие аргументов в пользу своей позиции.

3 Употребление профессионально-педагогических терминов (т.е. небытовой уровень рассуждения).

4 Наличие вывода.

5 За каждый параметр максимальный балл – 2. Максимальное количество баллов за задание – 8.

Задание. Разработать методику проведения микроисследования в студенческой группе на тему «Ценности современного студента», «Проблемы студенчества», «Есть ли коллектив в нашей студенческой группе?», «Хороший ли я студент?».

Алгоритм выполнения задания

1. Выберите тему микроисследования из предложенных, и которая вам интересна.
2. Сформулируйте проблему микроисследования.
3. Сформулируйте объект микроисследования.
4. Сформулируйте предмет микроисследования

5. Сформулируйте цель микроисследования.

6. Определитесь, среди студентов, какого курса вы будете проводить микроисследование.

7. Выберите метод микроисследования.

8. Разработайте содержание микроисследования, исходя из метода, который вы выбрали (наблюдение, тест, анкета, беседа и т.п.).

9. Обработайте данные, полученные в ходе микроисследования.

10. Представьте графически полученные результаты микроисследования.

11. Проанализируйте полученные результаты микроисследования (интерпретируйте полученные данные в. сравнении с официальными данными и своими личными впечатлениями).

12. Сделайте вывод-прогноз.

Критерии оценки выполненного задания

1. Четкость логики микроисследования.
2. Соответствие цели, объекта и предмета микроисследования.
3. Обоснованность выбора метода микроисследования.
4. Оригинальность представления результатов микроисследования.
5. Использование педагогической терминологии в выводе-прогнозе.

По каждому критерию задание оценивается по следующей системе:

1 наиболее полно соответствует данному критерию – 2 балла;
2 частично соответствует данному критерию – 1 балл;
3 не соответствует – 0 баллов.

Максимальное количество баллов, которое может получить студент за выполнение задания – 10.

КУРСОВАЯ РАБОТА

Курсовая работа является учебно-исследовательской работой.

В результате выполнения курсовой работы студент должен показать готовность к владению основными умениями вести исследовательскую деятельность.

Курсовая работа выполняется в соответствии с **Методическими рекомендациями по выполнению курсовой работы по учебной дисциплине ОП.01 Педагогика или по профессиональному модулю.**

НАУЧНАЯ СТАТЬЯ

Задание. Подготовьте научную статью.

Методические рекомендации по написанию и опубликованию научной статьи.

Существует несколько ключевых моментов, которые помогут вам в написании статьи:

1 выберите тему, которая вас интересует и захватывает;

2 подберите литературу по интересующей вас проблеме (если вы хотите написать хорошую работу – читайте хорошую литературу);

3 составьте план и следуйте ему;

4 определите журнал, в котором ваша статья была бы уместна, (Выбор журнала определит правила и генеральную линию написания статьи, чтобезусловно поможет вам преодолеть многие препятствия).

План статьи будет включать:

1. Вступление: Определите гипотезу; дайте вводную информацию; объясните, почему вы предприняли исследование; критически проанализируйте исследования в данной области; покажите актуальность темы.

Для оценки качества вашей статьи проверьте ваше вступление по следующей схеме: четко ли вы сформулировали цели? Нет ли противоречий? Упомянули ли вы основную использованную литературу? Подчеркнули ли вы актуальность работы?

2. Методы. Эта часть работы должна ответить на ключевые вопросы: Описали ли вы цель и ход исследования? Обеспечен ли подходящий анализ данных?

3. Результаты. Цель раздела – показать, как подтвердилась гипотеза, изложенная во вступлении.

Таблицы и графики могут помочь упростить данные. Важно, чтобы они не дублировали текст. Все иллюстрации должны содержать объяснения: название и подписи.

Проверьте результаты по пунктам: включили ли вы контроль? Объективны ли результаты? Все ли результаты учитывались? Согласованы ли данные с результатами? Апеллируют ли результаты к гипотезе? Подвергались ли данные статистическому анализу?

4. Обсуждение. Важнейшие аспекты раздела: каковы дальнейшие шаги? как полученные данные применить на практике? Показать важность полученных результатов; не описывать результаты заново.

Проверьте обсуждение по плану: достигли ли вы целей, поставленных во вступлении? объясняет ли обсуждение результаты (а не повторяет)? как полученные результаты перекликаются с другими исследованиями по данной тематике? объяснили ли вы все допущения и ограничения, использованные в работе? указаны ли все необычные результаты? организовано ли обсуждение?

5. Выводы. Вам, как автору, придется кратко изложить, чего вы добились, предприняв исследование.

6. Реферат. Этот раздел обычно готовится последним. Отличие хорошего реферата – освещение ключевых моментов без их детализации. В любом реферате должны быть следующие разделы: цель исследования; использованные методы или технологии; основные результаты; авторские (т. е. ваши) выводы.

Большинство журналов ограничивают размер реферата, который должен строго соответствовать статье. Например, объем реферата не более 16 страниц, с обязательным включением целей, методов, результатов и выводов.

Название используется для привлечения внимания аудитории. Оно должно содержать не более 10 слов и отражать сущность статьи, но никогда – выводы.

Список использованной литературы. Большинство журналов не примут вашу статью, если список литературы будет составлен не по правилам. Причина этого понятна: если вы не справились даже с литературой, что говорить о самой статье.

Выбрав журнал для размещения работы, соотнесите правила для написания статей в данном издании с вашей статьей. (Список этих правил обычно расположен в конце журнала, а также может быть найден в Интернете или получен в издательстве).

Стандартные вопросы, задаваемые редакторами: подходит ли статья концепции журнала? верны ли выводы? будет ли публикация востребована? являются ли данные научно достоверными? являются ли данные новыми и оригинальными? публиковали ли вы свои результаты где-либо еще?

По окончании написания статьи полезно организовать ей финальную проверку перед отправкой в журнал: публиковались ли вы где-либо еще? выбранный журнал подходит для потенциальной аудитории? вы объяснили, чем ваше исследование отличается от других? включили ли вы всю необычную информацию? точно ли вы выполнили все правила для авторов?

Критерии оценки выполнения задания

1. Соблюдение логики написания статьи.
2. Соответствие тематике журнала статьи.
3. Соблюдение правил автора.
4. Соблюдение норм оформления научной работы.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

Требования к презентации

На первом слайде размещается:

- название презентации;
- автор: ФИО, группа, название учебного учреждения (соавторы указываются в алфавитном порядке);
- год.

На втором слайде указывается содержание работы, которое лучше оформить в виде гиперссылок (для интерактивности презентации).

На последнем слайде указывается список используемой литературы в соответствии с требованиями, интернет-ресурсы указываются в последнюю очередь.

Оформление слайдов	
Стиль	- необходимо соблюдать единый стиль оформления; - нужно избегать стилей, которые будут отвлекать от самой презентации; - вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки)
Фон	- для фона выбираются более холодные тона (синий или зеленый)
Использование цвета	- на одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста; - для фона и текста используются контрастные цвета; - особое внимание следует обратить на цвет гиперссылок (до и после использования)
Анимационные эффекты	- нужно использовать возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде; - не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами; анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде
Представление информации	
Содержание информации	- следует использовать короткие слова и предложения; -время глаголов должно быть везде одинаковым; -следует использовать минимум предлогов, наречий, прилагательных; - заголовки должны привлекать внимание аудитории
Расположение информации на странице	- предпочтительно горизонтальное расположение информации; - наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана; - если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	- для заголовков не менее 24; - для остальной информации не менее 18; - шрифты без засечек легче читать с большого расстояния; - нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации; - для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание того же типа; - нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже, чем строчные).

Способы выделения информации	Следует использовать: - рамки, границы, заливку - разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов
Объем информации	- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отражаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом, с таблицами, с диаграммами.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Для преподавателей

1. Кузнецов В.В. Введение в педагогическую деятельность: учебник и практикум для СПО/ В.В.Кузнецов. – 3-е изд. и испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 222 с.
2. Качашкин В.М. Методика физического воспитания: учебное пособие для учащихся школьных педагогических училищ. – 5-е изд., доп.– М.:Альянс, 2020. – 304 с.
3.Педагогика: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / П.И. Пидкасистый, В.А. Мижериков, Т.А. Юзефавичус. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
4. Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
5.Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства: учебник для студентов сред.проф. образования/ С.Д.Якушева. - 8-е изд. – М.: Издательский центр Академия, 2019. – 256 с.

Для студентов

1. Кузнецов В.В. Введение в педагогическую деятельность: учебник и практикум для СПО/ В.В.Кузнецов. – 3-е изд. и испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 222 с.
2. Качашкин В.М. Методика физического воспитания: учебное пособие для учащихся школьных педагогических училищ. – 5-е изд., доп.– М.:Альянс, 2020. – 304 с.
3.Педагогика: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / П.И. Пидкасистый, В.А. Мижериков, Т.А. Юзефавичус. - М.: Издательский центр «Академия», 2018.
4. Сластенин В.А. Педагогика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов. – М.: Издательский центр «Академия», 2019.
5. Педагогика: учеб. / Л.П. Крившенко [и др.]; под ред. Л.П. Крившенко. – М.: Проспект, 2014.
6. Якушева С.Д. Основы педагогического мастерства: учебник для студентов сред.проф. образования/ С.Д.Якушева. - 8-е изд. – М.: Издательский центр Академия, 2019. – 256 с.

Дополнительные источники:

1.Алхасов Д.С. Организация и проведение внеурочной деятельности по физической культуре: учебник для среднего профессионального образования/ Д.С.Алхасов, А.К. Пономарев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 176 с.
2. История педагогики и образования: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования / под ред. З.И. Васильевой. - М.: Издательский центр «Академия», 2016.
3. Факторович А.А. Педагогические технологии: учебное пособие для среднего профессионального образования/ А.А.Факторович. -3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 128 с.
Интернет-ресурсы: www.pedsovet.org.; www.school.edu.ru; www.edu-all.ru; www.pedlib.ru