



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»
 Лысиков А.И.
 «31» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
 о гражданской обороне
 ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПД СМК 6.1-142-21

Версия 02

Дата введения: 05.09.2017г.
 Дата актуализации: 23.08.2021 г.

г.Серпухов
 2021 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по безопасности	Н.В.Тимофеев	28.08.2021
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич	28.08.2021
Согласовал	1-й зам. директора	Т.Г.Молчагова	30.08.2021
Версия 02			Стр. 1 из 13

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....стр.3
2. Задачи Колледжа в области гражданской обороны.....стр.3
3. Руководство гражданской обороной и ее организационная структура.....стр.4
4. Полномочия и обязанности руководящего состава в области гражданской обороны.....стр.5
5. Права и обязанности Руководства и персонала Колледжа в области гражданской обороны.....стр.9
6. Финансирование гражданской обороны.....стр.10

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «О гражданской обороне» и представляет собой систему мероприятий, реализуемую руководящим составом Колледжа в целях повышения готовности персонала к выполнению возложенных на них задач при угрозе и опасностях, возникающих при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.2. Мероприятия гражданской обороны проводятся в рациональном сочетании с экономическими, социальными и оборонными мероприятиями.

1.3. Гражданская оборона организуется и ведется в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, директивами Председателя Правительства - начальника гражданской обороны РФ и первого заместителя начальника гражданской обороны - министра РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, Уставом Московской области, законами Московской области, иными нормативно-правовыми актами Московской области, ведомственными нормативно-правовыми актами и нормативными документами, Уставом г.Серпухова, а также настоящим Положением.

2. Задачи Колледжа в области гражданской обороны

2.1. Основными задачами гражданской обороны являются:

- обучение учащихся и работников Колледжа способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий;

- оповещение учащихся и персонала о возникновении чрезвычайных ситуаций, о порядке действий в сложившейся обстановке;

- принятие немедленных мер по эвакуации учащихся и работников, материальных ценностей в безопасный район, а также тушение возникшего пожара имеющимися первичными средствами пожаротушения;

- организация проведения мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению персонала и прежде всего пострадавших;

- разработка и осуществление мер, направленных на повышение устойчивости функционирования Колледжа в условиях военного времени;

- проведение мероприятий по световой маскировке;

- восстановление и поддержание порядка в Колледже при возникновении ЧС;

- медицинское обслуживание, включая оказание первой медицинской помощи.

2.2. Задачи гражданской обороны решаются путем проведения комплекса

организационных и специальных мероприятий, осуществляемых заблаговременно.

3. Руководство гражданской обороной и ее организационная структура

3.1. Общее руководство гражданской обороной Колледжа осуществляет директор, являющийся по должности руководителем гражданской обороны Колледжа, он планирует и организует проведение мероприятий по ГО, осуществляет обучение работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий.

3.2. Руководитель гражданской обороны несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий гражданской обороны на объекте. Ему предоставляется право издавать приказы по вопросам гражданской обороны. О наиболее важных распоряжениях, отданных по своей инициативе, руководитель гражданской обороны докладывает начальнику гражданской обороны г. Серпухова.

3.3. Для выполнения задач материально-технического обеспечения назначается заместитель руководителя гражданской обороны по МТО, который имеет право отдавать от его имени распоряжения, связанные с его деятельностью.

3.4. Для управления и контроля за выполнением мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций и готовностью к действиям при их возникновении назначаются уполномоченные на решение вопросов ГОиЧС, которые являются заместителями руководителя ГО корпусов и имеет право отдавать от его имени распоряжения по вопросам гражданской обороны, обязательные для исполнения персоналом.

3.5. Для решения вопросов, связанных с подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий гражданской обороны, назначаются ответственные за эвакуацию, деятельность которых регламентируется соответствующей инструкцией, утверждаемой директором Колледжа.

3.6. Задачи, полномочия и обязанности руководителя гражданской обороны и других должностных лиц ГО определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами, издаваемыми вышестоящими руководителями гражданской обороны, органами исполнительной власти и настоящим Положением.

4. Полномочия и обязанности руководящего состава в области гражданской обороны

4.1 Директор Колледжа осуществляет непосредственное руководство гражданской обороной и несет личную ответственность за ее постоянную готовность, своевременное выполнение мероприятий гражданской обороны и безопасность всего персонала и учащихся Колледжа.

Директор обязан:

- планировать и осуществлять мероприятия по защите учащихся и всего персонала учреждения, материальных ценностей от воздействия средств поражения в соответствии с установленными в Российской Федерации и Московской области нормативами;

- разрабатывать планы по порядку действий администрации и персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, выполнении мероприятий гражданской обороны;

- проводить мероприятия, направленные на повышение устойчивости функционирования Колледжа в любых условиях обстановки;

- создавать, оснащать и поддерживать в готовности группы пожаротушения, организовывать подготовку их личного состава для оказания помощи в тушении пожара;

- организовывать накопление, хранение и поддержание в готовности индивидуальных средств защиты (марлевых повязок);

- осуществлять обучение по вопросам гражданской обороны всего персонала Колледжа;

- оказывать помощь в проведении аварийно-спасательных работ на объекте;

- создавать и поддерживать в постоянной готовности имеющиеся системы оповещения;

- создавать необходимые условия персоналу Колледжа для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне,

4.2. Заместитель руководителя ГО по МТО отвечает за обеспечение имуществом и материальными средствами работников и учащихся Колледжа при выполнении мероприятий, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

Заместитель руководителя ГО по МТО обязан:

- знать задачи службы материально-технического обеспечения (МТО);

- разрабатывать и своевременно корректировать план по МТО мероприятий объектового звена РСЧС и ГО;

- принимать участие в разработке и корректировке планов действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ГО;

- создавать по заявкам Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности по делам ГОиЧС запасы средств индивидуальной защиты (СИЗ), одежды и других материальных средств, необходимых для обеспечения персонала и личного состава нештатных формирований ГО и ЧС мирного и военного времени;
- разрабатывать и проводить мероприятия по повышению устойчивости службы в ЧС.

При угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.

- С получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) прибыть к месту сбора Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности, уточнить задачи службы;
- привести в готовность силы и средства службы;
- представить председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности предложения для принятия решения по МТО мероприятий по ликвидации последствий ЧС;
- организовывать материально-техническое обеспечение аварийных работ по ликвидации последствий ЧС;
- в случае необходимости обеспечивать подвоз имущества ГО;
- своевременно докладывать председателю Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности о ходе выполнения поставленных перед службой задач.

4.3. Уполномоченный на решение вопросов гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (ГОиЧС) является основным организатором работы в корпусах Колледжа по вопросам гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций. Он подчиняется руководителю гражданской обороны корпуса и является его заместителем. Он имеет право от его имени отдавать распоряжения по вопросам ГОиЧС.

Уполномоченный на решение вопросов ГОиЧС отвечает:

- за разработку и своевременную корректировку планов, по порядку действий администрации и обслуживающего персонала корпуса по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера, выполнение мероприятий гражданской обороны;
- за обеспечение готовности группы пожаротушения к действиям по предназначению;
- за организацию работы Комиссии по проверке вопросов ГОиЧС и антитеррористической защиты, выполнение эвакуационных мероприятий в

установленные сроки.

Уполномоченный на решение вопросов ГОиЧС обязан:

А) В режиме повседневной деятельности:

- осуществлять повседневное руководство по вопросам ГОиЧС объекта, разрабатывать и докладывать руководителю проекты документов по этим вопросам;

- знать законодательные и нормативные документы РФ, МЧС России, Правительства Московской области и исполнительной власти г.Серпухова в области защиты учащихся и персонала Колледжа, гражданской обороны, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций;

- поддерживать в готовности силы и средства групп пожаротушения, а также системы управления, связи и оповещения объекта к предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и ведению гражданской обороны;

- организовывать своевременную подготовку и переподготовку персонала и учащихся в ходе плановых занятий и объектовых тренировок;

- руководить проведением мероприятий по коллективной, радиационной, химической, биологической, медицинской и противопожарной защите, осуществлять контроль и наблюдение за состоянием окружающей среды;

- принимать участие в корректировке плана эвакуации учащихся и персонала на случай пожара и ЧС;

- принимать участие в разработке и проведении мероприятий по подготовке систем жизнеобеспечения объекта к устойчивой работе в различных условиях обстановки мирного и военного времени;

- организовывать и поддерживать взаимодействие с органами управления ГОиЧС соседних объектов;

- изучать, обобщать и распространять положительный опыт работы органов управления ГОиЧС других организаций;

- своевременно представлять в вышестоящие органы управления по делам ГОиЧС соответствующие сведения согласно таблице срочных донесений;

- обобщать и готовить для директора Колледжа необходимую информацию о мерах обеспечения безопасности на территории объекта и обеспечивать ее доведение всему персоналу Колледжа.

Б) В режиме повышенной готовности:

- с получением информации (распоряжения, сигнала) об угрозе или возникновении ЧС по указанию директора Колледжа или его Заместителя, а в их отсутствие самостоятельно организовывать оповещение персонала и учащихся корпусов Колледжа;
- представлять руководителю гражданской обороны проекты необходимых приказов и распоряжений;
- своевременно уточнять состав формирований;
- обобщать выводы поступившей информации о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории;
- выработать предложения руководителю, заместителям ГО объекта для принятия ими решения;
- участвовать в мероприятиях по защите учащихся и персонала Колледжа в повышении устойчивости его функционирования;
- готовить данные о сложившейся обстановке на объекте и прилегающей к нему территории для доклада вышестоящим органам управления, информирования структурных подразделений объекта и соседних учреждений;
- уточнять порядок эвакуации учащихся и персонала Колледжа при возникновении ЧС.

В) В режиме чрезвычайной ситуации:

- контролировать выполнение мероприятий режима повышенной готовности, если они не проводились ранее;
 - организовывать оповещение персонала корпусов Колледжа;
 - участвовать в приведении в готовность органов управления и сил Колледжа, организации связи, а также организации работы нештатных формирований ГО;
 - проводить анализ и оценку обстановки, своевременно докладывать руководителю ГО выводы и оценку обстановки, а также свои предложения для принятия им решения по организации защиты учащихся и персонала корпусов Колледжа;
 - участвовать в управлении мероприятиями по эвакуации учащихся и работников в безопасное место (безопасный район);
 - готовить руководителю, заместителю гражданской обороны данные для доклада вышестоящим органам управления по ГОиЧС об обстановке и проводимых мероприятиях;
 - совместно со специалистами и службами ГО г. Серпухова, Протвино и Серпуховского района давать оценку масштаба происшествия, размеров ущерба и последствий ЧС;
- 4.4. Ответственный за эвакуацию учащихся и сотрудников корпусов

Колледжа выполняет указания и распоряжения руководителя ГО и его заместителей. При выполнении своих обязанностей руководствуется Инструкцией по порядку действий администрации и персонала Колледжа по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и указаниями эвакуационной комиссии г. Серпухова, Протвино и района.

Ответственный за эвакуацию обязан:

- своевременно и точно выполнять мероприятия по эвакуации учащихся и работников корпусов Колледжа;
- участвовать в разработке и в ежегодном уточнении мероприятий по эвакуации учащихся и персонала корпусов Колледжа;
- поддерживать связь с эвакуационной комиссией г. Серпухова, Протвино и района.

5. Права и обязанности Руководства и персонала Колледжа в области гражданской обороны

5.1. Руководство и персонал Колледжа в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением имеет право:

- на защиту своей жизни и здоровья от последствий чрезвычайных ситуаций;
- безвозмездно пользоваться средствами коллективной и индивидуальной защиты, а также другим имуществом гражданской обороны;
- на получение пострадавшими от чрезвычайных ситуаций медицинской, материальной, финансовой помощи, обеспечение временным жильем, продовольствием в порядке и по нормам, установленным Правительством Московской области;
- проходить обучение, получать знания и практические навыки по вопросам защиты от современных средств поражения и действий в очагах поражения;
- получать компенсацию за ущерб, причиненный здоровью при выполнении мероприятий гражданской обороны;
- на пенсионное обеспечение и другие льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в случае увечья или потери трудоспособности при выполнении обязанностей по гражданской обороне;
- на пенсионное обеспечение для членов семьи в связи с потерей кормильца (погибшего, получившего увечья или потерю трудоспособности) при выполнении обязанностей по гражданской обороне;
- на личное страхование на случай гибели или причинения вреда здоровью при выполнении мероприятий гражданской обороны и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, стихийными или иными бедствиями.

5.2. Все работники Колледжа обязаны:

- соблюдать требования законодательных и других нормативных актов по

гражданской обороне, а также приказы, распоряжения и указания гражданской обороны;

- проходить обучение по гражданской обороне;
- знать сигналы гражданской обороны и умело действовать при их подаче;
- знать основные способы и средства защиты от последствий применения современных средств поражения, уметь оказывать само- и взаимопомощь пострадавшим.

6. Финансирование гражданской обороны.

6.1. Финансирование мероприятий гражданской обороны осуществляется за счет средств бюджета Министерства образования МО, городов и района установленным порядком.

6.2. Расходы, связанные с проведением аварийно-спасательных и других неотложных работ, осуществляются за счет средств бюджета Московской области.