

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»
 А.И. Лысиков
 «31» августа 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА
ПД СМК 6.2.2.-132-21
Версия 03

Дата введения: 17.04.2017 г.
 Дата актуализации: 31.08.2021 г.

г. Серпухов
 2021 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Специалист по охране труда	Е.Д. Столярова	28.08.2021
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукаевич	29.08.2021
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	30.08.2021
Версия 2			Стр. 1 из 9

1. Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда работников ГАПОУ «Губернский колледж» (в дальнейшем «Положение») разработано в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13.01.2003г. № 1/29, для обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и устанавливает порядок обязательного обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда всех работников, в том числе руководителей. Обучение и проверка знаний по охране труда работников проводится в соответствии с ГОСТ 12.0.004-2015. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал, обслуживающий персонал колледжа.

2. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу сотрудников проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для работающих – периодически, не реже одного раза в три года.

3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом возлагается на директора колледжа.

4. Поступившие в колледж работники проходят вводный инструктаж, который проводит директор колледжа или специалист по охране труда. При этом они должны быть ознакомлены:

- с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении;
- с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;
- со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;
- с порядком и состоянием обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов и др.

6. Внеочередная проверка знаний по охране труда работников колледжа проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:

- при введении в действие в школе новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
- при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);
- по требованию государственной инспекции труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;

- после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

7. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее, чем за 15 дней.

8. Для проведения проверки знаний по охране труда работников колледжа приказом директора колледжа создается комиссия по проверке знаний.

9. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда работников колледжа включаются руководители служб охраны труда, представители выборного органа Совета трудового коллектива. Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор колледжа.

10. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия. Они должны пройти проверку знаний по охране труда в вышестоящих территориальных комиссиях по охране труда.

11. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.

12. Проверка знаний по охране труда работников колледжа проводится с учетом их должностных обязанностей по охране труда, а также по тем нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

13. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране труда работников колледжа разрабатываются на основе Примерного перечня вопросов.

14. Результаты проверки знаний по охране труда работников колледжа оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.

15. Работники школы, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности работников не прошедших проверку знаний по охране труда решается директором школы в установленном порядке.

16. В период между очередными проверками знаний в колледже могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.

17. Обучение по вопросам охраны труда работников проводится по программе, разработанной и утвержденной в соответствии с типовыми программами.

18. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда работников колледжа осуществляется специалистом по охране труда.

Приложение 1 Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

Изменение №	Дата
--------------------	-------------

Приложение 2 Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа – основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

