

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГАПОУ МО  
 «Губернский колледж»  
 Лысиков А.И.  
 «18» сентября 2019 г.



РАССМОТРЕНО  
 ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ  
 ПРОТОКОЛ 32 ОТ 17.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО  
 СОПРОВОЖДЕНИЯ**

**ПСП СМК 5.5-11-19**




**Версия 03**

Дата введения: **22.08.2016г.**

Дата внесения изменений: 18.09.2019

Согласовано  
 с Советом обучающихся  
 протокол №1 от 10.09.2019

г. Серпухов  
 2019 год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Социальный педагог	Т.А.Одинокова 	14.08.2019
<i>Проверил</i>	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич 	17.08.2019
<i>Согласовал</i>	1-й заместитель директора	Т.Г.Молчанова 	17.08.2019
<i>Версия 03</i>			<i>Стр. 1 из 12</i>

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


 УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГАПОУ МО  
 «Губернский колледж»  
 Лысиков А.И.  
 19/08/2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О СЛУЖБЕ СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОГО  
 СОПРОВОЖДЕНИЯ**

ПСП СМК 5.5-11-16

Версия 02

Дата введения: 22.08.2016г.

г. Серпухов  
2016 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ВР	Т.Г. Молчанова	02.08.2016
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукаевич	02.08.2016
Согласовал	1-й заместитель директора	Т.Ю. Лебедева	02.08.2016
Версия 02			Стр. 1 из 12

## СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Цели и задачи службы социально-психологического сопровождения	4
3	Состав службы социально-психологического сопровождения	4
4	Направления деятельности службы	5
5	Обязанности сотрудников службы	7
6	Права сотрудников службы социально-психологического сопровождения	7
7	Ответственность сотрудников службы	8
8	Обеспечение деятельности службы	8
9	Заседания службы. Делопроизводство	9
10	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	10
11	Приложение 2 Лист регистрации изменений	11
12	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	12

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 № 543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области по вопросам образования и воспитания студентов.

1.2. В своей деятельности служба социально-психологического сопровождения обучающихся руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Конвенцией о правах ребёнка, Международной конвенцией о правах и основных свободах человека, Письмом Минобрнауки РФ от 28 октября 2003 года № 18-52-1044ин/18-28 «О рекомендациях по организации деятельности социально-психологической службы в среднем специальном учебном заведении», а также другими международными и российскими актами по обеспечению прав обучающихся и студентов, нормативными документами, регулирующими вопросы охраны труда, здравоохранения, профориентации, занятости обучающихся и студентов и их социальной защиты, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и настоящим Положением.

1.3. Положение регулирует деятельность службы социально-психологического сопровождения в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Губернский колледж» (далее - Колледж). Служба является подразделением, находящимся в подчинении заместителя директора по воспитательной работе и социальным вопросам колледжа.

1.4. Социально психологическая служба колледжа является одним из структурных подразделений колледжа и создана для оказания комплексной психологической, педагогической и социальной помощи студентам, консультативной помощи всем участникам учебного процесса: администрации, педагогам, родителям по вопросам воспитания, обучения и развития студентов. Она содействует охране прав личности и гармонизации социальной сферы колледжа.

## 2. Цели и задачи службы социально-психологического сопровождения

2.1. Целями службы социально-психологического сопровождения являются:

- обеспечение психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося и студента в течение всего срока обучения в Колледже;
- содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;
- осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;
- содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе Колледжа;
- оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачами службы социально-психологического сопровождения являются:

- психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;
- психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся и студентов в процессе учебно-профессиональной деятельности;
- формирование у обучающихся и студентов способности к самопознанию и саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении обучающихся и студентов;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.

## 3. Состав службы социально-психологического сопровождения:

3.1. Заместитель директора по воспитательной работе и социальным вопросам.

3.2. Социальные педагоги.

3.3. Педагоги-психологи.

3.4. Состав службы утверждается приказом директора колледжа сроком на один год.

Изменение №	Дата
-------------	------

#### 4. Направленность деятельности.

К основным направлениям деятельности службы социально-психологического сопровождения относятся:

##### 4.1. Психологическая диагностика:

- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- получение своевременной информации об индивидуально-психологических особенностях обучающихся и студентов, динамике процесса развития, необходимой для оказания психологической помощи обучающимся и студентам;
- определение причин нарушений в обучении, поведении и развитии обучающихся и студентов;
- изучение индивидуально-психологических особенностей всех субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально-значимых качеств и социальной зрелости обучающихся и студентов;
- психологическое обеспечение аттестации педагогических кадров.

##### 4.2. Психологическая профилактика включает в себя:

- контроль за соблюдением психогигиенических условий обучения и развития обучающихся и студентов в Колледже,
- обеспечение гармоничного и благоприятного психологического климата в образовательной и досуговой средах, элиминирование неблагоприятных социально-психологических факторов в них;
- обеспечение условий оптимального перехода обучающихся и студентов на следующую возрастную ступень, предупреждение возможных осложнений в психическом развитии и становлении личности обучающихся и студентов в процессе непрерывной социализации;
- подготовка обучающихся и студентов к осознанию тех сфер жизни, в которых они хотели бы реализовать свои желания, способности и знания;
- своевременное предупреждение возможных нарушений психосоматического и психического здоровья всех субъектов образовательного пространства;
- оказание психологической поддержки обучающимся и студентам с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Психокоррекционная и развивающая работа предполагает деятельность по:

- активному взаимодействию психолога со всеми субъектами образовательного процесса, обеспечивающему психическое развитие и становление личности обучающихся и студентов, реализации возрастных и индивидуальных возможностей их развития;

- участие в разработке, апробации и внедрении комплексных психолого-

  - педагогических развивающих и коррекционных программ;

- реализации комплекса индивидуально-ориентированных мер по ослаблению, снижению или устранению отклонений в психическом и нравственном развитии обучающихся и студентов;

- социально-психологическому сопровождению детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа.

#### 4.4. Психологическое консультирование:

- консультирование администрации Колледжа по вопросам управления педагогическим коллективом, администрации и педагогов, по вопросам развития, обучения и воспитания;

- консультирование представителей других служб и государственных органов, обращающихся в Колледже с вопросами, связанными с проблемами возрастных и индивидуальных особенностей психического, личностного развития детей и молодежи, их социализации и социальной адаптации;

- проведение индивидуальных и групповых консультаций участников образовательного процесса в соответствии с утвержденным планом, а также

  - консультирование по текущим запросам.

#### 4.5. Психологическое просвещение направлено на:

- повышение уровня психологической культуры у всех участников образовательного пространства;

- предоставление информации сотрудникам Колледжа, обучающимся и студентам о тех или иных психологических, социально-психологических причинах трудностей, сложившихся в их жизни или профессиональной и учебной деятельности;

- ознакомление преподавателей с основными возрастными закономерностями личностного развития обучающихся и студентов;

- популяризация психологических знаний среди субъектов образовательного процесса.

#### 4.6. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся и студентов;

- участие в разработке новых материалов психодиагностики, психокоррекции и других видов работы, оценке их эффективности;

  - обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на педсоветах и производственных совещаниях.

## 5. Обязанности сотрудников службы

5.1. Руководитель службы социально-психологического сопровождения обязан:

5.1.1. Составлять план работы на текущий год.

5.1.2. Предоставлять ежемесячный отчет о работе службы заместителю директора по воспитательной работе;

5.1.3. Вести журнал учета работы социально-психологической службы.

5.2. Сотрудники социально-психологической службы обязаны:

5.2.1. Обеспечивать и поддерживать психологическое здоровье и развитие личности обучающихся и студентов.

5.2.2. Оказывать помощь студентам в процессе адаптации.

5.2.3. Выявлять и предупреждать возможные нарушения в становлении и развитии личности обучающегося и студента посредством психопрофилактики, психодиагностики, психокоррекции, консультирования и реабилитации.

5.2.4. Оказывать психологическую помощь и поддержку обучающимся и студентам, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных других вопросов.

5.2.5. Участвовать в психологической поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.2.6. Содействовать формированию благоприятного социально-психологического климата в студенческих и педагогических коллективах.

5.2.7. Осуществлять профориентационную работу, способствующую самостоятельному и осознанному выбору молодежью профессии с учетом их ценностных ориентаций, способностей, а также жизненных планов;

5.2.8. Систематически повышать собственную профессиональную компетентность и квалификацию.

## 6. Права сотрудников службы социально-психологического сопровождения

6.1. Сотрудники имеют право:

6.1.1. Знакомиться с документацией образовательного учреждения.

6.1.2. Участвовать в работе педагогического совета и методического совета, а также методических комиссий (объединений), вносить свои предложения по формированию индивидуальной программы адаптации студентов, созданию благоприятного социально-психологического климата в педагогическом и студенческом коллективах, подготовке конкурентоспособных специалистов на рынке труда.

6.1.3. Сотрудничать со специалистами социальных служб, медицинских учреждений, инспекций по делам несовершеннолетних, с субъектами социального партнерства в вопросах воспитания и развития студентов,



обращаться с запросами в медицинские дефектологические и научные психологические учреждения, а также в учреждения городской, районной, областной психологической службы за помощью и содействием.

6.1.4. Повышать свою квалификацию, посещать семинары, курсы.

6.1.5. Проводить групповые и индивидуальные социально-психологические обследования.

6.1.6. Распространять психолого-педагогические знания (проводить лекции, беседы, выступления).

6.1.7. Выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах, газетах и других средствах массовой информации.

6.1.8. Участвовать в работе молодежных общественных объединений, советов студенческого самоуправления.

6.1.9. Обращаться в центры профориентации по вопросам, связанным с профессиональным самоопределением студентов.

## 7. Ответственность сотрудников службы социально-психологического сопровождения

7.1. Сотрудники социально-психологической службы несут персональную ответственность за:

7.1.1. Своевременное и качественное выполнение задач, определенных настоящим положением.

7.1.2. Точность результатов психологического обследования.

7.1.3. Адекватность используемых диагностических и коррекционных методов.

7.1.4. Ход и результаты работы со студентами ГАПОУ МО «ГК».

7.1.5. Обоснованность даваемых рекомендаций.

7.1.6.. Сотрудники социально-психологической службы несут ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований и другой документации службы.

## 8. Обеспечение деятельности службы социально-психологического сопровождения

8.1. Социально-психологическая служба работает в тесном контакте с администрацией Колледжа, его структурными подразделениями, кураторами групп, преподавателями, мастерами производственного обучения, а также устанавливает взаимоотношения с учреждениями здравоохранения, органами опеки, органами внутренних дел и прокуратуры, общественными организациями, работодателями и другими субъектами социального партнерства, оказывающими колледжу помощь в воспитании и развитии обучающихся и студентов.

8.2. Кабинеты членов социально-психологической службы представляют собой отдельные помещения. Кабинет педагога-психолога соответствует определенным техническим и методическим требованиям и предназначен для осуществления психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической, организационно-методической, научно-исследовательской работы и психологического консультирования. В кабинете могут работать и другие специалисты, привлекаемые педагогом-психологом для решения задач социально-психологической службы.

## 9. Работа службы самоуправления.

9.1. Заседания службы социально-психологического сопровождения проводятся регулярно, по плану, разрабатываемому на каждый учебный год.

9.2. На заседания могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

9.3. Заседание службы оформляется протоколом.

9.4. В качестве обязательных документов члены социально-психологической службы должны иметь:

- план работы на год, отчет о работе за год;
- психодиагностическую документацию, которая хранится до окончания обучающимся и студентами Колледжа;
- мониторинги, анкеты, опросы, результаты данных исследований;
- журналы учета работы (консультаций, бесед).

Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись



