



РАССМОТРЕНО
 ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
 ПРОТОКОЛ №1 ОТ 31.08.2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И
 ОФОРМЛЕНИЮ
 РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ
 ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Согласовано
 с Методическим советом
 протокол №1 от 28.08.2021

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Зам. директора по ВР	Т.А.Одинокова	25.11.2021
<i>Проверил</i>	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	26.11.2021
<i>Согласовал</i>	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	28.11.2021
<i>Версия 03</i>			<i>Стр. 1 из 9</i>

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по разработке и оформлению рабочих программ курсов внеурочной деятельности составлены на основе современных законодательных и нормативно-правовых документов сферы образования с целью создания внутренней системы оценки качества данных программ в Губернском колледже.

Актуальность разработки настоящих методических рекомендаций обусловлена современной ситуацией в системе образования, с учетом нового законодательства и нормативно-правовых документов, введением новых ФГОС, постановкой новых задач перед системой внеурочной деятельности обучающихся колледжа.

Методические рекомендации разработаны отделом по воспитательной работе ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Предложенные подходы к проектированию программ были предъявлены педагогической общественности и получили положительную оценку на Методическом Совете колледжа, на совещании методического объединения педагогов дополнительного образования.

Методические рекомендации относятся к числу работ, позволяющих осуществлять оперативный обмен информацией по актуальным проблемам практики образования, и предназначены для педагогов дополнительного образования, реализующих рабочие программы курсов внеурочной деятельности.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ОФОРМЛЕНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ КУРСОВ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Нормативно-правовые основания разработки рабочих программ курсов внеурочной деятельности

1.1. Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (далее –ФЗ № 273); Федеральными государственными образовательными стандартами СПО от 27.10.2014 г.

1.2. Содержание среднего профессионального образования, а также его цели, задачи и планируемые результаты определяются основной образовательной программой образовательной организации, разрабатываемой ею самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом примерной основной образовательной программы.

1.3. Основная образовательная программа среднего профессионального образования реализуется организацией, осуществляющей образовательную деятельность через урочную и внеурочную деятельность. Следовательно, внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательного процесса и позволяет реализовать требования федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) среднего профессионального образования в полной мере. Планируемые результаты освоения обучающимися образовательной программы должны являться содержательной и критериальной основой для разработки рабочих программ курсов внеурочной деятельности.

1.4. Под внеурочной деятельностью следует понимать образовательную деятельность, осуществляемую в формах, отличных от классно-урочной, и направленную на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы среднего профессионального образования.

1.5. Внеурочная деятельность:

- организуется по направлениям развития личности: духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное или другое;
- реализуется в таких формах, как кружки, художественные, культурологические, филологические, хоровые студии, сетевые сообщества, школьные спортивные клубы и секции, юношеские организации, научно-практические конференции, научные общества, олимпиады, экскурсии, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно полезные практики, военно-патриотические объединения и другие формы, отличные от урочной;
- осуществляется на добровольной основе в соответствии с выбором участников образовательных отношений.

Данный материал носит рекомендательный характер: порядок создания рабочей программы и ее структура должны быть закреплены локальным актом образовательной организации.

1.6. Образовательная организация самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность, в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов как в учебное, так и в каникулярное время.

2. Рабочая программа курса внеурочной деятельности: понятие, статусные характеристики и структура

2.1. Рабочая программа курса внеурочной деятельности, согласно нормам ФЗ № 273-ФЗ, является неотъемлемой частью основной образовательной программы организации, осуществляющей образовательную деятельность, разрабатывается на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы и с учётом основных направлений рабочих программ по предметам, включённых в структуру основной образовательной программы.

2.2. По статусу рабочая программа относится к комплексу организационно-педагогических условий, обеспечивающих достижение планируемых результатов основной образовательной программы (ФЗ ст.2, п.9), и является документом образовательной организации, определяющим объем, содержание и последовательность изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в рамках основной образовательной программы.

2.3. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности определяется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования и должна содержать:

- 1) результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- 3) тематическое планирование.

2.4. Рабочая программа курса внеурочной деятельности представляет собой комплекс основных характеристик (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных данным Федеральным законом, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов (ФЗ 273-ст.2, п.9).

2.5. Структура рабочей программы курса внеурочной деятельности может содержать следующие разделы:

Титульный лист.

Раздел 1. Пояснительная записка (характеристика программы).

Раздел 2. Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности.

Раздел 3. Тематическое планирование.

Раздел 4. Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.

Раздел 5. Организационно-педагогические условия реализации программы.

3. Оформление и содержание структурных элементов рабочей программы курса внеурочной деятельности

3.1. «Титульный лист программы» первая страница программы, служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО руководителя, даты и номера приказа), направление и название программы, возраст обучающихся, срок ее реализации, ФИО, должность автора(ов) программы, город и год ее разработки).

Образовательная организация разрабатывает локальный акт, в котором устанавливаются правила утверждения образовательных программ. Например, в соответствии с локальным актом образовательной организации, порядок рассмотрения программы может быть таким: программа заносится в протокол, рассматривается и принимается на педагогическом совете; затем, при условии её соответствия установленным требованиям, согласуется с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается руководителем образовательной организации, после чего программа становится нормативным документом, реализуемым в данной образовательной организации.

Оформление титульного листа программы

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принята на заседании
МО педагогов дополнительного
образования
Протокол № _____
« _____ » _____ 20__ г.

«Утверждаю»
Директор колледжа

А.И.Лысиков

« _____ » _____ 20__ г.

Приказ № ____ от « _____ » _____ г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА КУРСА ВНЕУЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
«Н А З В А Н И Е»**

Направление: творческое
Возраст учащихся: _____
Срок реализации: _____ год (_____ часов)
Автор//составитель:

Серпухов, 2019

3.2. Раздел 1. «Пояснительная записка» (характеристика программы) содержит следующие сведения:

- направление развития личности, в рамках которого разработана программа (духовно-нравственное, физкультурно-спортивное и спортивно-оздоровительное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное);

- актуальность программы (значение курса с точки зрения постановки целей и планируемых результатов образования, соответствие программы достижениям науки, техники, искусства и культуры; востребованность учащимися);
- описание места данного курса в основной образовательной программе (какие задачи основной образовательной программы позволяет решить курс, на основе каких программ или какого опыта он разработан);
- цель курса (конкретизируются общие цели начального/общего/среднего общего образования с учетом специфики курса внеурочной деятельности);
- задачи курса (конкретные результаты реализации программы (научить, привить, развить, сформировать, воспитать), которые соотнесены с планируемыми результатами);
- формы организации образовательного процесса (индивидуальные, групповые и т.д.) и виды занятий (семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые и ролевые игры, тренинги и др.) определяются образовательной организацией самостоятельно;
- группа/категория обучающихся, для которых актуальна программа (возраст, особенности);
- объем программы (общее количество часов), срок ее освоения (продолжительность – количество недель, месяцев, лет), режим занятий (периодичность – количество занятий в неделю и их продолжительность).

3.3. Раздел 2. «Планируемые результаты освоения курса внеурочной деятельности» - конкретизируют предметные, личностные и метапредметные результаты освоения курса:

- 1) перечень предметных, личностных и метапредметных результатов освоения курса внеурочной деятельности;
- 2) оценочные материалы (формы и способы оценки достижения планируемых результатов; а также методики, задания и другие материалы для оценки степени достижения запланированных результатов).

3.4. Раздел 3. «Тематическое планирование» содержит дату занятия, наименование разделов и тем, входящих в каждый раздел, определяет их последовательность, количество часов на их изучение (с указанием теоретических и практических видов занятий, а также форм контроля), оформляется в виде таблицы; составляется на каждый год обучения.

Тематическое планирование

№ п/п	Раздел, тема занятия, практические работы	Вид занятия	Количество часов	Примечание

3.5. Раздел 4. «Содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности» в соответствии с последовательностью, заданной тематическим планированием, содержит реферативное описание разделов и тем программы, указание теоретических и практических (интерактивных) занятий, видов деятельности обучающихся.

3.6. Раздел 5. «Организационно-педагогические условия реализации программы» содержит описание или перечисление необходимого для реализации данного курса учебно-методического (для педагога и для учащихся) и материально-технического обеспечения:

- материально-технические условия реализации программы (перечень помещений, оборудования, приборов и необходимых технических средств обучения, используемых в образовательном процессе);
- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (обеспеченность программы методическими материалами, перечень современных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты и документы; основная и дополнительная литература; Интернет-ресурсы (все списки оформляются в соответствии с требованиями действующих ГОСТ).

Рекомендуемый режим занятий детей в организациях дополнительного образования (Приложение N 3 к СанПиН 2.4.4.3172-14)

N п/п	Профили и отдельные виды кружков	Наполняемость групп		Число занятий в неделю	Продолжительность занятий <*>
		оптимальная	допустимая		
1.	Занятия техническим творчеством (авиамоделльный, судомоделльный, радиотехнические и др.)	10	15	2	2 по 45 мин., с 10-минутным перерывом
2.	Занятия с использованием компьютерной техники	10	15	1 - 2	2 по 30 мин. учащихся 1 - 5 классов (7 - 10 лет); 2 по 45 мин. - с 6 класса и старше (11 - 16 лет)
3.	Художественные объединения детей: литературно-творческие	10	15	2	2 по 45 мин.
	театральные	10	15	2	2 по 45 мин.
	хоровые	30	70	2	2 по 45 мин.
	оркестровые	от 10	до 30	2	репетиция - около 3,5 час., внутренний перерыв - 20 - 25 мин.
	музыкальные	1/8 <*>	1/12 <***>	от 2 до 3	30 мин. (индивидуальные занятия), 2 - 3 по 45 мин. (групповые)
	бального танца	10 - 12	45	2	2 по 45 мин.
	хореография	10	25 <***>	2	2 по 30 мин. - младшие школьники, 2 по 45 мин. - другие группы
	изобразительное искусство	10	15	2	2 - 3 - 4 по 45 мин.
	кинолюбителей	10	15	2	2 по 45 мин.
	шахматный клуб			2 - 3	2 по 45 мин.
4.	Занятия в кружках	10	15	1 - 2	3 по 45 мин.,

	юных туристов и краеведов			похода или занятия на местности в месяц	занятия на местности - до 4 час.
5.	Занятия экологобиологической направленности	10	20	2, из них одно проводится по подгруп.	2 по 45 мин.
6.	Занятия физкультурно-спортивного профиля: группы начальной подготовки	10	15	2 - 3	45 мин. - для учащихся 8 - 13 лет, 2 по 45 мин. 2 - для учащихся 14 - 17 лет
	радиоспорта	8	15	2 - 3	2 по 45 мин.
	занятия картингом	10	15	1	45 мин.
	прочие (морские, юных пожарников, собаководов и др.)	10	15	2 - 3	в зависимости от характера занятий, теоретические - 2 по 45 мин.

<*> Продолжительность занятий от 30 до 45 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей и проветривания помещений.

<*> В числителе - индивидуальные занятия, в знаменателе - групповые.

<***> Младшая группа первого года обучения.