



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»
 Лысиков А.И.
 «19» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
ПЕДАГОГОВ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПСП СМК 7.5.1-62-19

Версия 03

Дата введения: 22.08.2016 г.

Дата внесения изменений: 19.08.2019

г. Серпухов
 2019 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Социальный педагог	Т.А.Одинокова	15.08.2019
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукаевич	17.08.2019
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	17.08.2019
Версия 03			Стр. 1 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

№п\п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Цели МО педагогов дополнительного образования	3
3	Задачи	3
4	Приоритетные направления работы	4
5	Функции методического объединения педагогов дополнительного образования	4
6	Основные формы работы МО	5
7	Права педагогов методического объединения	5
8	Обязанности педагогов методобъединения	6
9	Организации деятельности методического объединения	6
10	Документы и отчётность	6
11	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	8
12	Приложение 2 Лист регистрации изменений	9
13	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	10

1. Общие положения

Методическое объединение (МО ПДО) педагогов дополнительного образования ГАПОУ МО «Губернский колледж» — это объединение педагогов дополнительного образования по одному или нескольким близким профилям деятельности.

1.1. МО ПДО организуется при наличии не менее восьми педагогов по одному или нескольким видам деятельности.

1.2. МО ПДО осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по воспитательному направлению.

1.3. МО ПДО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, законами РФ, решениями правительства РФ, Министерства образования Правительства МО, Уставом колледжа и настоящим положением.

1.4. Педагоги ДО в МО занимаются методической работой: разработкой частной методики по своему направлению, обсуждением различных приемов, методов, форм, методик, технологий обучения и воспитания по актуальным темам.

1.5. Работа МО организуется на основе методической темы, принятой к реализации педагогическим коллективом и индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов.

2. Цели МО педагогов дополнительного образования

2.1. Обеспечение качества дополнительного образования.

2.2. Обмен опытом.

2.3. Проверка, отработка и внедрение лучших традиционных и новых образцов педагогической деятельности.

2.4. Профессиональное взаимное общение и обмен опытом.

2.5. Выработка единых подходов, критериев, норм и требований к оценке результатов образовательной деятельности обучающегося и педагога ДО.

2.6. Создание разнообразных условий для повышения педагогического мастерства педагогов.

3. Задачи

3.1. Выявление, поддержка и развитие творческих способностей обучающихся.

3.2. Формирование навыков здорового образа жизни через творческие объединения дополнительного образования.

3.3. Создание условий для самореализации и социализации личности.

3.4. Воспитание высоких нравственных и гражданских качеств.

3.5. Воспитание толерантного сознания и профилактика экстремизма в подростковой среде.

3.6. Создание условий для реализации творческого потенциала педагогов.

3.7. Совершенствование научно-методического обеспечения методобъединения педагогов дополнительного образования.

3.8. Изучение новых педагогических технологий.

3.9. Укрепление творческих связей и сотрудничества с другими учреждениями ДО города.

3.10. Формирование духовно богатой и социально активной личности ребенка.

4. Приоритетные направления работы

4.1. Общекультурное воспитание

- нравственное воспитание;
- эстетическое воспитание;
- экологическое воспитание;
- физическое воспитание.

4.2. Профессиональное воспитание.

4.3. Правовое воспитание.

4.4. Гражданско-патриотическое воспитание.

5. Функции методического объединения педагогов дополнительного образования

5.1. Проводит анализ результатов образовательного процесса (методов обучения, используемых педагогом, итогов аттестации педагогов), знакомится с анализом состояния деятельности объединения по итогам административного контроля.

5.2. Дает рекомендации по изменению содержания программ дополнительного образования; анализирует авторские программы и программы экспериментального характера.

5.3. Вносит предложения по аттестации педагогов дополнительного

образования.

5.4. Принимает решение по подготовке методических рекомендаций для педагогов дополнительного образования, детей и родителей.

5.5. Разрабатывает методические рекомендации для педагогов ДО, организует работу по их освоению.

5.6. Разрабатывает методические рекомендации для обучающихся.

5.7. Организует работу методических семинаров для педагогов ДО.

5.8. Принимает участие в организации и разработке содержания исследовательской и экспериментальной работы.

5.9. Организует взаимопосещение занятий по определенному направлению с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.

5.10. Планирует «открытые» занятия по определенной тематике и содействует в их организации.

5.11. Изучает передовой педагогический опыт, знакомит с методической литературой различных авторов по своему направлению деятельности.

5.12. Формирует отчеты о профессиональном самообразовании педагогов, курсах повышения квалификации, творческих командировках.

5.13. Участвует в организации и проведении, конкурсов, смотров и др. мероприятий по своему профилю.

5.14. Участвует в решении вопросов укрепления материальной базы в соответствии с требованиями к учебному кабинету и оснащению занятий.

6. Основные формы работы МО

- Заседания МО
- Обсуждение актуальных проблем.
- Обзор новинок научно-методической литературы.
- Подготовка, проведение показательных мероприятий, конкурсов, выступлений.
- Повышение методической грамотности педагогов ДО.
- Оказание методической помощи педагогам ДО.

7. Права педагогов методического объединения

7.1. МО имеет право рекомендовать администрации колледжа распределение учебной нагрузки педагога при тарификации.

8. Обязанности педагогов методобъединения

Каждый член методического объединения обязан:

8.1. Участвовать в работе методического объединения, иметь собственную программу профессионального самообразования.

8.2. Участвовать в заседаниях методобъединения, практических семинарах и т.д.

8.3. Активно участвовать в подготовке «открытых» мероприятий.

8.4. Стремиться к повышению уровня профессионального мастерства.

8.5. Знать тенденции развития методики преподавания предмета, Законы РФ и ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные документы, методические требования к разрядам, категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

9. Организации деятельности методического объединения

9.1. План работы методобъединения рассматривается на заседании МО, утверждается директором колледжа при согласовании с заместителем директора по воспитательной работе.

9.2. Методическое объединение проводит не менее 4-х заседаний за учебный год, практические семинары с организацией тематических занятий, культмассовые мероприятия.

9.3. Заседания методического объединения педагогов оформляются в виде протоколов.

9.4. В конце учебного года заместитель директора по ВР анализирует работу методобъединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методобъединений, отчет о проделанной работе.

10. Документы и отчётность

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

10.1. Положение о МО педагогов дополнительного образования.

10.2. План работы МО на текущий учебный год.

10.3. Анализ работы МО за предыдущий год.

10.4. Сведения о темах самообразования педагогов – членов МО.

10.5. Банк данных о педагогах ДО МО: количественный и качественный

состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания).

10.6. График прохождения аттестации педагогов ДО на текущий год и перспективный план аттестации учителей МО.

10.7. Протоколы заседаний МО.

10.8. График повышения квалификации педагогов ДО МО на текущий год и перспективный план повышения квалификации педагогов ДО МО.

10.9. Информационные и аналитические справки.