



РАССМОТРЕНО
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ
ПРОТОКОЛ 32 ОТ 17.09.2019

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ**

ПСП СМК 5.5.1-76-19

Версия 03

Дата введения: 22.08.2016 г.

Дата внесения изменений: 18.09.2019

Согласовано
с Советом обучающихся
протокол №1 от 10.09.2019

г. Серпухов
2019 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ВР	Т.А.Одинокова	14.08.2019
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукаевич	17.06.2019
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	24.08.2019
Версия 03			Стр. 1 из 19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел воспитательной работы с обучающимися (далее Отдел) является структурным подразделением ГАПОУ МО «Губернский колледж» (далее - колледж), подчиняется директору колледжа.

1.2. Отдел по воспитательной работе с обучающимися создается и ликвидируется согласно Уставу.

1.3. Отдел возглавляется заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Структура и штаты Отдела воспитательной работы утверждаются директорам колледжа с учетом объемов работы.

1.5. В своей работе Отдел руководствуется действующим законодательством, Уставом, локальными нормативными актами и приказами директора колледжа.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Создание оптимальной социокультурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности обучающегося.

2.2. Выработка навыков конструктивного поведения на рынке труда.

2.3. Формирование у обучающимися гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и возрождение традиций.

2.4. Удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. Обеспечивает координационное, перспективное и текущее планирование внеучебной деятельности работы и его реализацию на отделениях и в целом в колледже.

3.2. Разрабатывает предложения и рекомендации по совершенствованию системы работы, ее кадрового обеспечения, готовит методическую и локальную нормативную документацию по организации досуга и быта обучающихся в общежитии.

3.3. Содействует и координирует работу Совета обучающихся колледжа.

3.4. Проводит работу по организации профилактики правонарушений в

среде обучающихся.

3.5. Проводит анализ социально - психологических проблем обучающихся.

3.6. Осуществляет работу по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

3.7. Занимается совместно со службами занятости организацией обеспечения вторичной занятости обучающихся.

3.8. Осуществляет информационное обеспечение обучающихся с использованием всех доступных средств и методов подачи информации.

3.9. Внедряет в практику воспитательной работы научные достижения, результаты социологических исследований.

3.10. Проводит анализ и контроль внеучебной работы, выполняемой в учебных группах.

3.11. Организует и участвует в проведении мероприятий в масштабе колледжа (фестивалей, конкурсов и др. мероприятий), а также организует участие творческих групп колледжа в мероприятиях, проводимых городским Комитетом по молодежной политике, в областных мероприятиях.

4. ПРАВА ОТДЕЛА

4.1. Получать от подразделений колледжа материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

4.2. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе с обучающимися колледжа.

4.3. Осуществлять взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики.

4.4. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы с обучающимися.

4.5. Готовить предложения руководству колледжа по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в осуществлении воспитательной работы.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за своевременное и качественное выполнение

задач и функций Отдела, определенных настоящим положением, несет заместитель директора по воспитательной работе.

5.2. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном порядке.

Приложение 1 Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

