	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ПСП СМК 5.5.1 -24-20

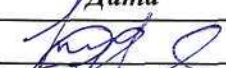


Версия 03

Дата введения: 11.05.2017г.

Дата внесения изменений: 25.06.2020 г.

Согласовано
с Советом обучающихся
Протокол №12 от 29.06.2020 г.

г.Серпухов
2020 год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Юрист	М.М.Разумейко	
<i>Проверил</i>	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич	
<i>Согласовал</i>	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	
<i>Версия 3</i>			<i>Стр. 1 из 12</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	4
2. Цели и задачи стипендиальной комиссии	5
3. Порядок формирования стипендиальной комиссии.....	5
4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.....	6
5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии.....	8
6. Ответственность стипендиальной комиссии	9
Приложение 1: Лист согласования и ознакомления	10
Приложение 2: Лист регистрации изменений	11
Приложение 3: Лист рассылки рабочих экземпляров.....	12

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

Введен Впервые
Утвержден директором ГАПОУ МО «Губернский колледж» в 2016г.
Зарегистрирован в Журнале регистрации Центра менеджмента качества
№ 24
Периодичность пересмотра Один раз в полугодие
Разработан Центром менеджмента качества
Изменения вносит Центр менеджмента качества
Контрольный экземпляр хранится в Центре менеджмента качества
Рассылку рабочих экземпляров осуществляет Центр менеджмента
качества

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом по вопросам назначения и снятия государственной академической и назначения государственной социальной стипендии обучающимся в колледже.

1.2. Стипендиальной комиссии в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом РФ;
- Трудовым Кодексом РФ;
- нормативными документами по вопросам образовательной деятельности;
- Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении) (утверждено постановлением Правительства РФ от 18.07.2008 № 543);
- Постановлением Правительства Московской области №693\34 от 01.09.2014 г. "Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области" (вместе с "Порядком стипендиального обеспечения в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области")
- Уставом колледжа;
- настоящим положением;
- иными нормативно – правовыми актами, а также локальными актами колледжа, касающимися вопросов стипендиального обеспечения и материальной поддержки студентов.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Советом колледжа, а также с другими структурными подразделениями колледжа.

1.4. Комиссию возглавляет председатель, который избирается из числа членов Комиссии.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

2. Цели и задачи стипендиальной комиссии

2.1. Целью создания комиссии является упорядочение системы формирования порядка назначения, выплаты, прекращения выплаты Государственной академической стипендии, Государственной социальной стипендии, повышенной академической стипендии, материальной помощи студентам колледжа.

2.2. В соответствии с основной целью деятельности Комиссия:

- контролирует порядок распределения стипендиального фонда и процедуру назначения стипендий студентам;
- устанавливает размер государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии;
- решает вопросы оказания социальной поддержки студентам, имеющим тяжелое материальное положение;
- премирует студентов, активно участвующих в культурной, общественной, спортивной и научной жизни колледжа из средств, предоставляемых бюджетом Московской области на стипендиальное обеспечение и внебюджетных средств колледжа;
- вырабатывает предложения по совершенствованию стипендиального обеспечения студентов;
- взаимодействует со структурными подразделениями колледжа для получения достоверной информации, имеющей значение для объективного стипендиального обеспечения студентов;
- анализирует и следит за изменением действующего законодательства, касающегося стипендиального обеспечения студентов;
- самостоятельно разрабатывает меры для оперативного решения вопросов, касающихся деятельности Комиссии.

3. Порядок формирования стипендиальной комиссии

В состав Стипендиальной комиссии входят:

- директор колледжа;
- заведующие отделениями;
- социальный педагог;
- заместитель директора по учебно-производственной работе;
- заместитель директора по учебной работе;
- секретарь учебной части;
- представители студенческого сообщества.

Состав Комиссии утверждается до 01 сентября каждого учебного года приказом директора колледжа. Сформированный состав Комиссии сохраняет свои полномочия в течение одного учебного года.

4. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии

4.1. Основным принципом работы Комиссии является дифференцированный подход к уровням стипендии и назначение её за особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности обучающимся в пределах средств стипендиального фонда, в увеличенном размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области для государственной академической стипендии обучающимся. Порядок назначения такой стипендии определяется стипендиальной комиссией с учетом мнения совета обучающихся колледжа.

4.2. Комиссия имеет право:

- назначить государственную академическую стипендию в соответствии с Положением о порядке назначения стипендии;
- назначить увеличенную в размере академическую стипендию:
 - за особые успехи в учебе, по результатам промежуточной аттестации: Студентам, имеющим только оценки «отлично» в размере 2000 рублей;
 - Студентам, имеющим одну оценку «хорошо» в размере 1500 рублей;
 - Студентам, имеющим две оценки «хорошо» в размере 800 рублей;
- рекомендовать студентов, достигших выдающихся успехов в учебной и научной деятельности, на назначение именных стипендий Президента Российской Федерации, Правительства РФ, Губернатора Московской области, Правительства МО в соответствии с положениями, утверждёнными Президентом РФ, Правительством РФ, Губернатором МО, Правительством МО. Их размеры определяются органами государственной власти, утвердившими эти стипендии;
- назначить социальную стипендию студентам в соответствии с п.5 Положения о порядке назначения стипендии в размере, установленном нормативными актами Правительства Московской области. Основанием для назначения социальной стипендии является предоставление документов, дающих право на назначение социальной стипендии.
 - ходатайствовать о предоставлении единовременной материальной помощи:
 - нуждающимся студентам в размере до 4000 рублей один раз в календарном году;

-студентам, в связи со смертью одного из родителей, в размере от 4000 до 10000 рублей;

-студентам, в связи с рождением ребенка, в размере до 4000 рублей;

-студентам, в связи с полученным материальным ущербом или вредом здоровью, в размере от 2000 до 4000 рублей;

Принимать решения о выделении средств для организации и проведения культурно-массовых, спортивных, оздоровительных мероприятий со студентами Колледжа в пределах месячного размера стипендиального фонда;

- принимать в пределах компетенции решения, необходимые для обеспечения своей деятельности;
- вносить предложения в работу других структурных подразделений по входящим в ее компетенцию вопросам;
- запрашивать в других структурных подразделениях необходимые документы, материалы и информацию, необходимые для проведения заседаний Комиссии;
- осуществлять контроль за выполнением решений Комиссии.

4.3. Сведения в Комиссию для назначения стипендий (сведения об успеваемости студентов, необходимые документы для назначения социальной стипендии, предоставления материальной помощи) предоставляют кураторы учебных групп по согласованию с заведующими отделениями.

4.4. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- при невозможности присутствия на заседании заблаговременно извещать об этом секретаря Комиссии;
- участвовать в разработке Плана работы Комиссии, повестки дня очередного заседания Комиссии.

4.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- утверждает принятые Комиссией решения;
- распределяет обязанности между членами Комиссии;
- принимает решение о проведении заседания Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает явку членов Комиссии на заседания;
- протоколирует заседания Комиссии;

- обеспечивает заседание Комиссии необходимыми материалами и информацией.

5. Организация и порядок деятельности стипендиальной комиссии

5.1. Для оперативного осуществления деятельности Комиссии действуют председатель, заместителя председателя и секретарь. Председателем Комиссии по должности является директор. Заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Комиссии ее членами на первом заседании.

5.2. При отсутствии на заседании председателя его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

5.3. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже двух раз в год, а также согласно специфике порядка назначения определенного вида стипендии или материальной поддержки обучающихся.

5.4. Решения Комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются протоколом.

5.5. Заседание комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 членов Комиссии.

5.6. Решение стипендиальной комиссии, оформленное протоколом с подписями всех членов комиссии, доводится до сведения отдела кадров. На основании протокола оформляется приказ о назначении стипендии.

5.7. На заседания стипендиальной комиссии могут быть приглашены кураторы учебных групп с правом совещательного голоса.

5.8. По всем рассматриваемым вопросам Стипендиальная комиссия принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

5.9. Заседания Стипендиальной комиссии являются закрытыми.

5.10. Приказ о назначении на стипендию доводится кураторами до сведения студентов.

5.11. Детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей обучающимся в колледже, академическая стипендия выплачивается на общих основаниях.

6. Ответственность стипендиальной комиссии

6.1. За несвоевременное предоставление материалов, необходимых для начисления стипендий, а также в случае ненадлежащего исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством несет председатель

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

Комиссии солидарно с заведующими отделениями, кураторами учебных групп и социальными педагогами.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

Приложение 1 Лист согласования и ознакомления

	Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись
Разработал	Центр менеджмента качества, методист	Селезнева И.Г.		
Проверил	Уполномоченный по качеству	Лукаевич Е.В.		
Согласовал	юрист	Суходольский А.С.		
	юрист	Разумейко М.М.		
Ознакомлен				

