	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»
 Лысенков А.И.
 «31» августа 2021 г.



Рассмотрено
 Педагогическим советом
 Протокол №1 от 31.08.2021 г

ПОЛОЖЕНИЕ О СТИПЕНДИАЛЬНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ И ОКАЗАНИИ ИНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПСП СМК 6.1-63-21

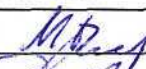

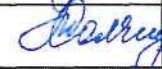
Версия 05

Дата введения: 22.08.2016 г.

Дата внесения изменений: 28.08.2021 г.

Согласовано
 с Советом обучающихся
 Протокол №1 от 02.09.2021 г.

г. Серпухов, 2021 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрист	М.М.Разумейко 	25.08.2021
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич 	27.08.2021
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г Молчанова 	02.09.2021
Версия 5			Стр. 1 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Назначение и выплата государственной академической стипендии и повышенной государственной академической стипендии	4
3.	Назначение и выплата государственной социальной стипендии	5
4.	Оказание материальной поддержки нуждающимся студентам	7
5.	Другие виды материальной поддержки обучающихся	9
6.	Порядок внесения изменений и дополнений	9
7.	Приложение 1 Образец Заявления на оказание материальной помощи	10
8.	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	11
9.	Приложение 2 Лист регистрации изменений	12
10.	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	13

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет правила назначения государственной академической стипендии слушателям, осваивающим программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих (должностям служащих) (далее – слушателям) и студентам, государственной социальной стипендии слушателям и студентам, обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в ГАПОУ МО «Губернский колледж» (далее – Колледж), разработанное в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным Законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Московской области №94/2013-ОЗ «Об образовании»;
- Постановлением Правительства Московской области от 01.09.2014 №693/34 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и о стипендиальном обеспечении в государственных образовательных организациях Московской области и государственных научных организациях Московской области» (с изменениями, внесенными: ПП МО от 29.01.2015г. №29/3; ПП МО от 14.06.2017г. №419/19; ПП МО от 17.08.2018г. №538/28; ПП МО от 28.08.2018г. №570/31; ПП МО от 29.04.2021 г).

1.2. Государственная академическая стипендия и государственная социальная стипендия выплачивается студентам в размерах, определяемых Стипендиальной комиссией Колледжа, с учетом мнения Студенческого совета в пределах средств, выделяемых Колледжу на стипендиальное обеспечение обучающихся (стипендиальный фонд). Состав Стипендиальной комиссии и регламент ее работы утверждается приказом директора Колледжа на учебный год. Порядок работы Стипендиальной комиссии определяется отдельным Положением.

1.3. Стипендиальный фонд включает в себя средства на выплату стипендий, выплачиваемых за счет средств бюджета Московской области. Размер стипендиального фонда определяется исходя из общего числа обучающихся по очной форме обучения в соответствии с правилами формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области и установленными нормативными правилами.

1.4. Размеры государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся, определяемые Колледжем, не могут быть меньше нормативов, утвержденных Правительством Московской области.

1.5. Государственная академическая стипендия назначается Стипендиальной комиссией на период до последнего дня месяца, в котором проводится следующая промежуточная аттестация.

1.6. Студентам Колледжа, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование за счет областного бюджета по программам подготовки специалистов среднего звена и по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, могут назначаться стипендии Правительства Российской Федерации. Размеры таких стипендий, порядок их выплат определяются Правительством Российской Федерации.

1.7. Выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам производится в пределах стипендиального фонда один раз в месяц с 15-го по 25-е число текущего месяца.

Стипендии, назначенные студентам по результатам летней экзаменационной сессии, могут выплачиваться суммарно за два месяца (июль, август) в июле.

II. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ И ПОВЫШЕННОЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ СТИПЕНДИИ

2.1. Государственная академическая стипендия

2.1.1 Государственная академическая стипендия назначается студентам не реже двух раз в год при условии отсутствия по итогам промежуточной аттестации оценки "удовлетворительно" и академической задолженности в размере норматива, установленного Правительством Московской области для государственной академической стипендии студентам.

2.1.2. Выплата государственных академических стипендий студентам производится в пределах фонда государственных академических стипендий, предусмотренных в стипендиальном фонде.

2.1.3. Назначение государственной академической стипендии осуществляется на один семестр приказом директора Колледжа по представлению стипендиальной комиссией протокола заседания стипендиальной комиссии.

2.1.4. Студентам, переведенным с платного обучения на бесплатное на основании приказа директора, государственная академическая стипендия назначается на основании промежуточной аттестации с месяца, следующего за месяцем издания приказа о переводе.

2.1.5. Студентам, переведенным из других учебных заведений, государственная академическая стипендия не назначается (за исключением, если студент зачислен на 1 курс 1 семестра). В дальнейшем, таким обучающимся государственная академическая стипендия назначается в общем порядке по результатам промежуточной итоговой аттестации.

2.1.6. Выплата государственной академической стипендии обучающимся, в том числе повышенной государственной академической стипендии, приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия, в том числе повышенная государственная академическая стипендия была выплачена до

предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.1.7. Выплата государственной академической стипендии прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем получения обучающимися оценки «удовлетворительно» во время прохождения промежуточной аттестации или образования академической задолженности, а отчисленным обучающимся из техникума с даты отчисления.

2.2. Повышенная государственная академическая стипендия.

2.2.1. Студентам в пределах средств стипендиального фонда назначается государственная академическая стипендия, увеличенная в размере по отношению к нормативу, установленному Правительством Московской области для государственной академической стипендии студентам. Обучающийся, которому назначается повышенная государственная академическая стипендия, должен иметь особые успехи в учебе и соответствовать следующим требованиям:

- наличие по итогам промежуточной аттестации отметок «отлично» по всем предметам – 2000 рублей;
- наличие по итогам промежуточной аттестации отметок «хорошо» по одному предмету – 1500 рублей;
- наличие по итогам промежуточной аттестации отметок «хорошо» по двум предметам – 800 рублей.

2.2.2. За особые успехи в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также призерам чемпионата профессионального мастерства «WorldSkills Russia» («Молодые профессионалы») студентам в пределах средств стипендиального фонда может назначаться дополнительная выплата к академической стипендии.

2.2.3. Решение о назначении и о размере повышенной академической стипендии и дополнительной выплаты к академической стипендии принимается стипендиальной комиссией с учетом мнения студенческого совета Колледжа и утверждается приказом директора Колледжа.

III. НАЗНАЧЕНИЕ И ВЫПЛАТА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОЦИАЛЬНОЙ СТИПЕНДИИ

3.1. Студентам Колледжа, нуждающимся в социальной поддержке, обучающимся по очной форме и получающим образование за счет средств областного бюджета, назначается государственная социальная стипендия независимо от успеваемости.

3.2 Государственная социальная стипендия назначается в размере норматива, установленного Правительством Московской области для государственной социальной стипендии студентам. Право на получение государственной социальной стипендии имеют следующие категории студентов:

- дети-сироты и дети, оставшимся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы;
- студенты, являющиеся ветеранами боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение, не менее трех лет, военную службу по контракту в Вооруженных силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б"- "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а"- "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- студенты на основании справки, выдаваемой ежегодно органом социальной защиты населения по месту жительства для получения государственной социальной помощи.

3.3. При возникновении у студента права на назначение государственных социальных стипендий по нескольким основаниям, указанным в п.3.2 настоящего Положения, государственная социальная стипендия назначается по выбору студента по одному из оснований.

3.4. Назначение государственной социальной стипендии студентам производится с даты представления в колледж документов, подтверждающих соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.5. Выплата государственной социальной стипендии студентам прекращается с даты отчисления из колледжа или с первого числа месяца, следующего за месяцем прекращения действия основания ее назначения, и возобновляется с месяца, в котором были представлены документы, подтверждающие соответствие студента одной из категорий граждан, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения.

3.6. Студенты, получающие государственную социальную стипендию, имеют право претендовать на получение государственной академической стипендии на общих основаниях.

3.7. Государственная социальная стипендия студентам, назначается решением

стипендиальной комиссии колледжа.

3.8. Выплата государственной социальной стипендии студентам, производится в пределах стипендиального фонда ежемесячно до 25 числа месяца и прекращается с даты отчисления из колледжа.

3.9. Нахождение обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в академическом отпуске по медицинским показаниям, а также в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.

IV. ОКАЗАНИЕ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НУЖДАЮЩИМСЯ СТУДЕНТАМ

4.1. Порядок распределения стипендиального фонда по выплатам материальной поддержки слушателям и студентам определяется Стипендиальной комиссией.

4.2. На оказание материальной помощи нуждающимся студентам, обучающимся по очной форме обучения, выделяются средства за счет бюджетных ассигнований бюджета Московской области в размере 25% предусматриваемого им размера стипендиального фонда.

4.3. Материальная помощь предоставляется студентам:

- из многодетных семей (семей, воспитывающих трех и более несовершеннолетних детей);
- из малообеспеченных семей (семей, которые по независящим от них причинам имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Московской области);
- из неполных семей (рождение ребенка вне брака, расторжение брака, смерть одного из родителей);
- в связи с бракосочетанием;
- в связи с рождением ребенка;
- имеющим единственного или обоих родителей - инвалидов;
- имеющим единственного или обоих родителей - пенсионеров;
- в связи с длительной болезнью, травмой, прохождением стационарного лечения, находящимся на диспансерном учете с хроническими заболеваниями;
- в связи со смертью близкого родственника (ребенок, мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка);
- в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- в иных случаях особо нуждающимся слушателям и студентам.

4.4. Для оказания единовременной материальной помощи студенты либо их законные представители (в случае невозможности подачи заявления обучающимся, по причине тяжелого состояния здоровья) предоставляют в Стипендиальную комиссию

личное заявление в установленной форме (Приложение №1) на имя директора Колледжа об оказании материальной помощи с приложением документов, подтверждающих одно из оснований, указанных в п 4.3. настоящего Положения, которое заверяется руководителем структурного подразделения.

4.5. Материальная помощь предоставляется обучающемуся не более одного раза в учебный год. В исключительных случаях материальная помощь может быть выплачена дополнительно.

4.6. Основанием для выплаты материальной помощи является приказ директора Колледжа по представлению Стипендиальной комиссии в пределах средств, выделяемых на указанные цели. Минимальный размер единовременной материальной помощи составляет 2000 рублей, максимальный - 4000 рублей.

4.7. Материальная помощь, оказываемая обучающимся, превышающая 4 000 рублей за налоговый период, облагается НДФЛ (п8, 28 ст.217 НК РФ; Письмо ФНС России от 06.04.2011 № КЕ-4-3/5392).

4.8. Размер материальной помощи:

№ п/п	Категория обучающихся	Перечень документов	Размер материальной помощи
1.	Обучающиеся, которые потеряли близкого родственника (ребенок, мать, отец, сестра, брат, супруга, супруг, дедушка, бабушка).	1.Личное заявление. 2.Копия свидетельства о смерти родственника. 3.Документ, подтверждающий степень родства с умершим родственником.	По согласованию с директором Колледжа, но не более 10000 рублей
2.	Обучающиеся, ставшие жертвами в связи с утратой имущества в результате стихийного бедствия, пожара, противоправных действий третьих лиц.	1.Личное заявление. 2.Справка из полиции или организаций МЧС.	4000 рублей
3.	Обучающиеся, находящиеся в состоянии тяжелой болезни, травмы, находящиеся на стационарном лечении, на диспансерном учете с хроническими заболеваниями.	1.Личное заявление. 2.Медицинская справка или копия заключения лечащего врача.	4000 рублей
4.	Обучающиеся из: многодетных, неполных (имеющие одного родителя), малообеспеченных семей и из семей, испытывающих материальные затруднения.	1.Личное заявление. 2.Копия удостоверения многодетной матери (для многодетных семей). 3.Копия свидетельства о расторжении брака (для неполных семей). 4.Копия справки из УСЗН о наличии статуса малообеспеченной семьи.	4000 рублей
5.	Обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей-инвалидов.	1.Личное заявление. 2.Копия справки об инвалидности из ФГУ медико-социальной экспертизы.	4000 рублей
6.	Обучающиеся, имеющие единственного или обоих родителей-пенсионеров.	1.Личное заявление. 2.Копия свидетельства о	4000 рублей

		рождении ребенка. 3.Копия свидетельства о заключении брака (для отца).	
7.	Обучающиеся, заключившие брак во время обучения в колледже.	1.Личное заявление. 2. Копия свидетельства о заключении брака.	4000 рублей
8.	Обучающиеся, признанные в установленном порядке инвалидами 1,2 и 3 группы или ребенком-инвалидом.	1.Личное заявление. 2.Копия справки, подтверждающая инвалидность.	4000 рублей
9.	Обучающиеся, временно оказавшиеся в тяжелом материальном положении.	1.Личное заявление. 2.Ходатайство куратора группы.	4000 рублей
	Обучающиеся, у которых родился ребенок в период обучения в колледже.	1.Личное заявление. 2.Копия свидетельства о рождении ребенка. 3.Копия свидетельства о заключении брака (для отца).	4000 рублей
10.	Обучающиеся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	1.Личное заявление. 2.Ходатайство социального педагога.	400 рублей

V. ДРУГИЕ ВИДЫ МАТЕРИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5.1. Для организации культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы со слушателями, осваивающими программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих и студентами, обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, используются средства в размере месячного размера стипендиального фонда.

5.2. Распределение средств на организацию культурно-массовой, физкультурной и спортивной, оздоровительной работы осуществляется стипендиальной комиссией в соответствии с планом мероприятий, который ежегодно разрабатывается стипендиальной комиссией, включается в План финансово-хозяйственной деятельности и в график закупок.

5.3 Обучающиеся колледжа один раз в год имеют право на выплату им стипендии на оздоровление в размере норматива, установленного Правительством Московской области для государственной академической стипендии студентам.

VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

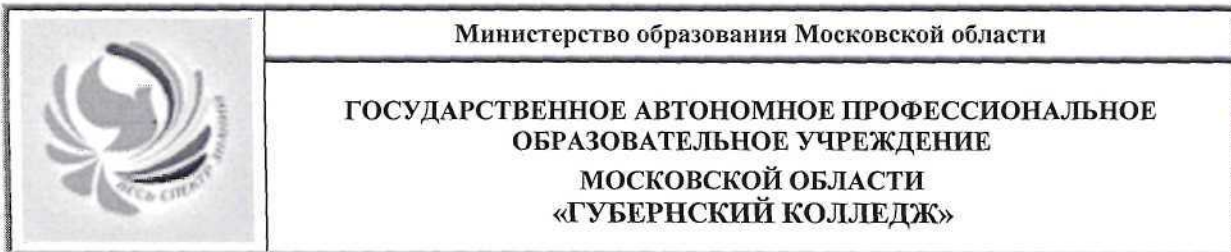
6.1. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются в новой редакции.

Изменение № 2

Дата

СОДЕРЖАНИЕ

№п\п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Назначение и выплата государственной академической стипендии студентам, государственной социальной стипендии студентам.	3
3	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	6
4	Приложение 2 Лист регистрации изменений	7
5	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	8



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДЕН
 приказом директора
 ГАПОУ МО
 "Губернский колледж" от
 ноября 2019 г. № 34-0
 Лысиков А.И.

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ
 ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
 «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

г.Серпухов
 2019 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрист	М.М. Разумейко	13.11.2019
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	14.11.2019
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	15.11.2019
Версия 2			Стр. 1 из 12

1. Общие положения.

1.1. Совет по профилактике (далее - Совет) создан в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Губернский колледж» (далее - ГАПОУ МО «Губернский колледж») для организации работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений и преступлений обучающихся, случаев употребления наркотических веществ и спиртных напитков, предупреждению экстремизма и ксенофобии, укреплению дисциплины среди обучающихся Колледжа.

1.2. Совет по профилактике ГАПОУ МО «Губернский колледж» создан в соответствии с законами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"
- Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (с изменениями и дополнениями).
- Конвенции ООН "О правах ребенка",
- Уставом ГАПОУ МО «Губернский колледж».

1.3. Совет по профилактике Колледжа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, действует на принципах законности, гуманного обращения с несовершеннолетними детьми, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к обучающимся с соблюдением конфиденциальности получаемой о детях и семьях информации.

2. Основные задачи и функции Совета по профилактике.

2.1. Основными задачами Совета по профилактике являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», и других нормативных правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия ГАПОУ МО «Губернский колледж» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- организация и координация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся;
- совершенствование системы организации профилактической работы в ГАПОУ МО «Губернский колледж»;
- профилактика девиантного и асоциального поведения обучающихся, формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся;
- организация работы с несовершеннолетними и их семьями, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.

2.2. Осуществление этих задач идет следующим путем:

- выявление и учет обучающихся, уклоняющихся от учебы, допускающих систематические нарушения Устава Колледжа (опоздания, пропуски уроков без уважительной причины, грубость в отношениях с преподавателями, персоналом образовательного учреждения, сверстниками, порча имущества, курение и т. д.);
- выявление и учет обучающихся, допускающих правонарушения;
- выявление, организация работы с родителями, уклоняющимися от воспитания детей;
- организация и проведение мероприятий, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;
- контроль за поведением обучающихся, состоящих на учете в ОПДН ОУУП и ПДН МУ МВД России «Серпуховское », КДН и ЗП, ВПУ, в центрах помощи семье и детям;
- подготовка представлений в КДН и ЗП о рассмотрении дел обучающихся-правонарушителей в соответствии с действующим законодательством.

3. Организация деятельности Совета по профилактике.

3.1. Совет формируется директором ГАПОУ МО «Губернский колледж».

3.1.1. Состав Совета утверждается приказом директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» в начале нового учебного года.

3.1.2. Совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Совета.

3.1.3. Председатель Совета назначается директором ГАПОУ МО «Губернский колледж, как правило, из числа своих заместителей по воспитательной работе. Членами Совета могут быть социальные педагоги, педагоги-психологи, кураторы учебных групп, медицинские работники, мастера производственного обучения, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.4. Численность состава Совета составляет от 3 до 9 представителей. Члены Совета участвуют в его работе на общественных началах.

Организационное обеспечение заседаний совета осуществляется секретарем Совета, который организует подготовку материалов к заседаниям Совета, оформляет протоколы заседаний Совета.

3.2. Заседания Совета проводятся по утверждённому графику, не реже одного раза в месяц. Экстренное (внеочередное) заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора образовательного учреждения. Решение Совета оформляется протоколом. На заседаниях рассматриваются персональные дела обучающихся по докладам классных руководителей, преподавателей, мастеров производственного обучения.

4. Права и обязанности Совета по профилактике.

4.1. Совет по профилактике обязан:

- работать с общественностью, призванной осуществлять профилактику безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;

- способствовать повышению эффективности работы ГАПОУ МО «Губернский колледж» по профилактике безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 1 раза в год.

4.2. Совет по профилактике имеет право:

- выносить на обсуждение, во время родительских собраний и собраний в группе информацию о состоянии проблемы безнадзорности, правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения и других асоциальных явлений среди обучающихся;
- ходатайствовать перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту жительства о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении обучающихся и их родителей или лиц их заменяющих.

4.3. Совет по профилактике несет ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма и т.д.) и законность принимаемых решений.

5. Документация Совета по профилактике

- приказ о создании Совета по профилактике;
- заявления, обзорные справки на вызываемых ;
- протокол заседаний;

личные карты обучающихся, состоящих на внутреннем и внешнем профилактических учетах.

