	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»
 Лысков А.И.
 «04» февраля 2020 г.



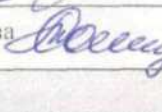
ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ
ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

ПД СМК 5.2-19-20

Версия 06

Дата введения: 04.02.2020 г.

г. Серпухов
 2020год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрист	М.М. Разумейко 	27.01.2020
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич 	03.02.2020
Согласовал	1-ый заместитель директора	Т.Г. Молчанова 	04.02.2020
Версия 5			Стр. 1 из 7

СОДЕРЖАНИЕ

№п\п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Порядок работы экзаменационной комиссии	3
3	Порядок проведения вступительных испытаний	4

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение определяет состав, полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж» (далее – Колледж), создаваемых для проведения вступительных испытаний, своевременной подготовки необходимых экзаменационных материалов, объективной оценки творческих способностей и уровня общей и профессиональной подготовки поступающих в Колледж на все специальности и формы обучения.
2. На экзаменационную комиссию возлагается организация и проведение вступительных испытаний творческой и профессиональной направленности в форме, определяемой Колледжем самостоятельно.
3. В своей деятельности экзаменационная комиссия руководствуется действующим законодательством в сфере образования в части приема в образовательные учреждения среднего профессионального образования, Уставом Колледжа, Правилами приема, Положением о приемной комиссии и настоящим Положением.
4. Экзаменационные комиссии создаются приказом директора на период вступительных испытаний для приема в Колледж на образовательные программы среднего профессионального образования. Количество экзаменационных комиссий определяется в соответствии с количеством предметов, по которым проводятся вступительные испытания.
5. Состав экзаменационных комиссий формируется из числа опытных, квалифицированных и ответственных педагогов Колледжа не позднее, чем за месяц до начала вступительных испытаний.

2. Порядок работы экзаменационной комиссии.

2.1. Работой экзаменационной комиссии руководит председатель, назначаемый приказом директора Колледжа. Председателем назначается, как правило, заведующий предметно-цикловой комиссией или наиболее опытный преподаватель. По необходимости может назначаться заместитель председателя, исполняющий полномочия председателя экзаменационной комиссии в случае его отсутствия.

2.2. Председатель экзаменационной комиссии:

- Организует подготовку программ и материалов для вступительных испытаний и представляет их на утверждение заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 20 дней до начала вступительных испытаний;
- Разрабатывает единые требования к оценке знаний поступающих (критерии оценки) и знакомит с этими требованиями всех экзаменаторов;

- Осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов комиссии;
 - Участвует в рассмотрении апелляций абитуриентов.
- 2.3. На председателя экзаменационной комиссии возлагается ответственность за сохранение конфиденциальности разработанных материалов на весь период подготовки и проведения вступительных испытаний до завершения приема текущего года.
- 2.4. Организация работы экзаменационной комиссии должна обеспечивать соблюдение прав личности и выполнение государственных требований к приему в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.
- 2.5. Экзаменационные материалы для проведения вступительных испытаний по каждому предмету (дисциплине) тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов опечатывается и хранится в сейфе как документ строгой отчетности.
- 2.6. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами. Экзаменационный билет выбирает сам поступающий.
- 2.7. Проводимые в устной форме вступительные испытания творческой и профессиональной направленности, оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

3. Порядок проведения вступительных испытаний.

- 3.1. Вступительные испытания в Колледж проводятся в устной форме и в форме прослушивания. Допускается проведение комбинированных форм испытания (устная, прослушивание и собеседование).
- 3.2. Прием вступительных испытаний проводится в соответствии с расписанием, утвержденным администрацией Колледжа. Расписание вступительных испытаний доводится до сведения абитуриентов не позднее 01 июня.
- 3.4. Допуск поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания, осуществляется по документу, удостоверяющему личность.
- 3.5. Допуск в аудиторию во время проведения вступительных испытаний разрешен только председателю и членам соответствующей экзаменационной комиссии.
- 3.6. Члены экзаменационной комиссии несут ответственность за предельно корректную и требовательную атмосферу на вступительном испытании.
- 3.7. В случае несогласия с выставленной оценкой поступающий вправе подать апелляцию в соответствии с правилами подачи апелляции.
- 3.8. На всех вступительных испытаниях пользование мобильными телефонами, иными средствами коммуникации и техническими устройствами категорически воспрещается.

Приложение 1 Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

Изменение №5	Дата
--------------	------

Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров

№	Подразделение	№экз.	Дата	Ф.И.О.	Должность	Роспись в получении