



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО

«Губернский колледж»

Лысиков А.И.

«31» августа 2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОДГОТОВКИ
И ПРЕДСТАВЛЕНИИ ПУБЛИЧНОГО ДОКЛАДА
ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

ПД СМК 5.6- 10-21

Версия 02

Дата введения: 22.08.2016г.

Дата внесения изменений: 28.08.2021 г.

г. Серпухов
2021 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. метод. кабинетом	А.П. Шibaева	28 08 2021
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	29 08 2021
Согласовал	Первый заместитель директора	Т.Г. Молчанова	30 08 2021
Версия 1			Стр. 1 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Особенности и функции публичного доклада	4
3	Структура и содержание публичного доклада	4
4	Порядок подготовки публичного доклада	6
5	Приложение 1 Информация для включения в Публичный доклад учреждений профессионального образования	7
6	Приложение 2 Лист согласования и ознакомления	9
7	Приложение 3 Лист регистрации изменений	10
8	Приложение 4 Лист рассылки рабочих экземпляров	11

Изменение №

Дата

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании»; Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования; Письма Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. №13-312 «О подготовке публичных докладов (вместе с общими рекомендациями по подготовке публичных докладов региональных (муниципальных) органов управления образования и образовательных учреждений»; Приказом Рособнадзора от 14 августа 2020 г. №831 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления информации

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок подготовки и представления Публичного доклада руководителя ГАПОУ МО «Губернский колледж» (далее – колледж).

1.3. Публичный доклад руководителя организации (далее – отчет):

- аналитический публичный документ в форме периодического отчета центра перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития колледжа;

- адресован широкому кругу читателей: представителям органов законодательной и исполнительной власти, работникам системы образования, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам;

- представляет собой способ обеспечения информационной открытости и прозрачности образовательной организации, формы широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности организации, об основных результатах и проблемах ее функционирования и развития в отчетный период;

- дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах образовательной организации для ее настоящих и потенциальных социальных партнеров, является средством расширения круга и повышения эффективности деятельности в интересах организации;

- отражает состояние дел в образовательной организации и результаты ее деятельности за последний отчетный (годовой) период.

2. ОСОБЕННОСТИ И ФУНКЦИИ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА

2.1. Основными целями отчета являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования колледжа;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности;

2.2. Особенности отчета:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления отчета (раз в год).

2.3. Основные функции отчета:

2.3.1. Информирование общественности:

- об особенностях организации образовательного процесса, укладе, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;

- о выполнении государственного и общественного заказа на образование;

- о расходовании средств, полученных в рамках нормативного бюджетного финансирования, а также внебюджетных средств.

2.3.2. Получение общественного признания и расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах колледжа.

2.3.3. Привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам колледжа; общественности к оценке деятельности колледжа; разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА

3.1. Структура отчета является формой представления аналитической информации о деятельности и определяется образовательной организацией самостоятельно.

3.2. Содержание отчета должно включать аналитическую информацию, основанную на индикаторах и показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития колледжа и оценку степени эффективности использования имеющихся ресурсов.

3.3. Отчет включает в себя вводную часть, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами, фотоматериалами и др.), заключительную часть.(см Приложение 1).

3.4. Требования к информации, включаемой в отчет, предъявляются следующие.

3.4.1. Требования к качеству информации:

- актуальность — информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию решений в сфере образования;

- достоверность — информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в отчете, подкрепляются ссылками на источники первичной информации.

Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность — приводимые данные факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного отчета.

3.4.2. Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована, с тем, чтобы отчет в своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

3.4.3. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

3.4.4. Основным источником информации для отчета является информационная, аналитическая, статистическая отчетность, а также данные внутреннего мониторинга и других исследований в колледже.

4. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ПУБЛИЧНОГО ОТЧЕТА

4.1. Процедура подготовки отчета включает в себя следующие этапы:
-планирование и подготовку работ по представлению аналитической информации;

-обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.

4.2. Сроки, состав лиц (рабочая группа, ответственный исполнитель), привлекаемых для подготовки отчета, определяются колледжем самостоятельно.

4.3. В подготовке и обсуждении отчета принимают участие представители всех групп участников образовательных отношений администрация, педагоги, учащиеся, родители (законные представители), общественные и коллегиальные органы.

4.4. Отчет публикуется и распространяется в формах, возможных для образовательной организации – в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование), на официальном сайте в сети «Интернет» по адресу <https://губернскийколледж.рф/>

4.5. Дата опубликования/размещения отчета на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» по адресу <https://губернскийколледж.рф/> не позднее 1 июля текущего года.

4.6. Отчет является документом постоянного хранения, администрация образовательной организации обеспечивает его размещение, хранение и доступность для участников образовательных отношений.

4.7. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Информация для включения в Публичный доклад учреждений
профессионального образования

Название раздела	Содержание
1. Общая характеристика учреждения	Тип, вид, статус учреждения. Экономические и социальные условия территории нахождения. Лицензия, государственная аккредитация. Характеристика контингента обучающихся. Структура учреждения (филиалы, отделения, центры, учебные фирмы и пр.). Формы обучения, специальности, профессии. Наличие системы менеджмента качества. Форма и содержание вступительных испытаний. Конкурс при поступлении (динамика за последние три года). Соотношение бюджетных и мест на контрактной основе (для учреждений СПО). Программа (план) развития образовательного учреждения (приоритеты, направления, задачи, решавшиеся в отчетном году). Структура управления, включая контактную информацию ответственных лиц. Органы государственно-общественного управления и самоуправления. Наличие сайта учреждения. Контактная информация.
2. Условия осуществления образовательного процесса	Режим работы. Численность обучающихся в расчете на одного педагогического работника. Учебно-материальная база (ТСО, библиотечный фонд, приборы, инструменты, компьютерная техника, Интернет, наличие спец. кабинетов, лабораторий, мастерских). Наличие производственной базы для прохождения практических занятий. Кадровый потенциал (состав и квалификация педагогов, активность педагогов в различных акциях, конкурсах, научно-практических конференциях, выставках, семинарах, повышение квалификации педагогических работников, стажировки; награды, звания, заслуги). Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся. Наличие и число мест в общежитии. Организация питания и медицинского обслуживания. Условия для занятий физкультурой и спортом. Условия для обучения людей с ограниченными возможностями здоровья. Стоимость обучения (для учреждений СПО). Характеристика и стоимость дополнительных платных образовательных услуг.
3. Особенности образовательного процесса	Уровень и направленность реализуемых профессиональных образовательных программ. Региональный компонент реализуемых программ. Научно-исследовательская, экспериментальная работа ССУЗа (результаты, внедрение). Используемые современные образовательные технологии (модульное обучение и др.). Возможности получения дополнительного профессионального образования. Использование информационных технологий в образовательном процессе. Используемые технологии и процедуры оценки качества образования (достижений) обучающихся, наличие практики дополнительной сертификации квалификации с

	участием работодателей. Основные направления воспитательной деятельности. Организация досуга (наличие и направленность творческих коллективов, студий, клубов, спортивных секций, баз отдыха и др.). Органы самоуправления, общественные объединения обучающихся, действующие в учреждении. Стипендиальное обеспечение, формы социальной поддержки (компенсации, пособия и др.).
4. Результаты деятельности, качество образования.	Результаты итоговой аттестации обучающихся. Сведения о трудоустройстве выпускников. Достижения обучающихся в олимпиадах и конкурсах. Оценки и отзывы работодателей о качестве подготовки выпускников. Оценки и отзывы потребителей образовательных услуг. Характеристика социализации обучающихся (правонарушения, поведенческие риски и т.д). Место учреждения в рейтингах. Достижения, победы учреждения в конкурсах, проектах (сертификаты, награды (дипломы, грамоты учреждения).
5. Финансово-экономическая деятельность	Годовой бюджет. Распределение средств бюджета учреждения по источникам их получения. Направление использования бюджетных средств. Использование средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также средств спонсоров и благотворительных фондов.
6. Социальное, государственно-частное партнерство	Социальные партнеры, меценаты и спонсоры учреждения, направления взаимодействия, договоры, фонды с которыми работает учреждение. Проекты и программы, поддерживаемые партнерами, спонсорами, фондами, результаты их реализации. Участие работодателей в разработке программ, в образовательном процессе и оценке качества образования. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, а также с органами государственной и муниципальной власти, службой занятости и другими заинтересованными сторонами.
7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения	Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются образовательным учреждением с учётом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада. Информация о решениях, принятых образовательным учреждением в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации.
8. Заключение. Перспективы развития учреждения	Подведение итогов реализации Программы (плана) развития учреждения за отчетный год. Задачи реализации Программы (плана) развития образовательного учреждения на следующий год и в среднесрочной перспективе. Планируемые структурные преобразования в учреждении (создание ресурсных центров, учебных полигонов, учебно-производственных площадок, учебных фирм и др.). Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.