



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО

«Губернский колледж»

Лысиков А.И.

«31» августа 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ В ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПСП СМК 5.6-11-21

Версия 03

Дата введения: 22.08.2016 г.

Дата внесения изменений: 28.08.2021 г.

г. Серпухов  
2021 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. метод. кабинетом	А.П. Шиббаева	28.08.2021
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	29.08.2021
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	30.08.2021
Версия 02			Стр. 1 из 14

## I. Общие положения

Настоящее Положение составлено на основании Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12 2012 г. № 273-ФЗ, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации» (ред. 14.12.2017, Приказа Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности к образовательной организации, подлежащих самообследованию»).

**Целями самообследования** являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

**Задачами** являются проведение анализа результатов реализации образовательных программ, основных направлений и показателей деятельности организации, получение информации, как для внешней и внутренней экспертной оценки.

Материалы самообследования могут быть использованы при проведении аккредитационной экспертизы. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления организации, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

Самообследование проводится ежегодно по завершении учебного года на основании приказа директора. В приказе указываются сроки и порядок проведения самообследования, состав комиссий по каждому направлению самообследования. Материалы самообследования выносятся на обсуждение педагогического совета.

Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию.

При составлении отчета по самообследованию следует учесть следующее: лаконичность, четкую структуру отчета; обоснованность выводов по каждому направлению самообследования; выделение нерешенных проблем по каждому направлению деятельности колледжа.

Показатели, представленные в таблицах, должны быть проверяемы и сравнимы. Отчет подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью. Отчет по результатам самообследования размещается на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

### Основные этапы самообследования

Этап	Действия
Принятие решения о самообследовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие на педагогическом совете колледжа, решения о самообследовании;</li> <li>- издание приказа о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по каждому направлению деятельности, в том числе представителей работодателей, общественных организаций;</li> <li>- формирование рабочих групп по направлениям.</li> </ul>
Планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение содержания самообследования, методов сбора информации;</li> <li>- семинары для рабочих групп;</li> <li>- техническое обеспечение.</li> </ul>
Организационный	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сбор информации: контрольные опросы по утвержденным формам контрольных заданий, тестирование, анкетирование, собеседование, заполнение форм (таблиц);</li> <li>- обработка и систематизация информации;</li> <li>- анализ полученных данных, определение соответствия образовательным целям;</li> <li>- анализ проведенной работы по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации;</li> <li>- определение проблем;</li> <li>- выводы.</li> </ul>
Подготовка и утверждение отчета о самообследовании	<ul style="list-style-type: none"> <li>- формирование отчета на основе представленных материалов членами комиссии по самообследованию (в отчете подводятся итоги и содержатся конкретные выводы по каждому направлению (объекту) и образовательному учреждению в целом);</li> <li>- рассмотрение отчета о самообследовании комиссией колледжа;</li> <li>- обсуждение отчета на заседании педагогического совета, принятие решения о готовности образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации;</li> </ul>

	- утверждение отчета о самообследовании в статусе официального документа.
Последующие действия	- устранение выявленных в ходе самообследования недостатков; - корректировка результатов деятельности, дальнейших задач (программы развития колледжа).

## II. Структура отчета по результатам самообследования

### 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

Анализ организационно-правового обеспечения образовательной деятельности осуществляется на основе проверки соответствия требований, предусмотренных лицензией на право ведения образовательной деятельности, фактическим условиям на момент самообследования.

В подразделе указывается:

полное наименование образовательной организации согласно уставу, ее организационно-правовая форма, учредитель, год создания и реквизиты документов, подтверждающих создание; смена наименований учреждения;

наличие филиалов (при их наличии — полный адрес каждого, как это отражено в уставе);

полный адрес образовательного учреждения, соответствует ли он фактическому адресу;

кем и когда принят устав, утвержден, где зарегистрирован, вносились ли изменения и дополнения, соответствует ли устав требованиям Закона Российской Федерации «Об образовании»;

реквизиты свидетельства о регистрации организации (серия, номер, дата регистрации, орган, проводший регистрацию);

реквизиты свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

реквизиты действующего свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ);

реквизиты действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности, количество приложений;

реквизиты действующего свидетельства о государственной аккредитации, количество приложений.

**Выводы, предложения.**

## 2. Система управления

Проводится оценка эффективности системы управления содержанием и качеством подготовки обучающихся и выпускников ГАПОУ МО «Губернский колледж»

При этом анализируются:

- соответствие организации управления уставным требованиям;
- соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству и уставу;
- система управления качеством образования в ОО, её эффективность (структурные подразделения, обеспечивающие качество образования; документы, регламентирующие их деятельность; методическая (научно-методическая) и исследовательская работа в колледже, её соответствие профилю подготовки специалистов; эффективность инновационной деятельности колледжа, наличие критериев, системы диагностики влияния инновационной деятельности на качество образовательного процесса; нормативно-правовое обеспечение контроля качества, система планирования и т.д.);

- структура управления ГАПОУ МО «Губернский колледж» (см. Приложение 1);

- организация взаимодействия структурных подразделений образовательной организации (см. Приложение 2).

**Выводы, предложения.**

## 3. Структура подготовки специалистов.

Анализ структуры подготовки осуществляется в целях определения перспективы развития ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Сведения анализируются по данным на момент проведения самообследования.

Анализируются:

- изменение структуры подготовки специалистов за последние три года и её ориентация на региональные потребности;

- динамика приема по всем уровням и формам получения образования;

- соотношение между государственным планом приема и приемом на договорных условиях;

- анализ выпусков специалистов за последние три года.

Прием абитуриентов, контингент обучающихся, выпуск и трудоустройство специалистов отражаются в Приложениях. (Приложения 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9).

По завершении работы по данному разделу самообследования педагогический коллектив должен прийти к выводу о том, что структура

подготовки обучающихся и выпускников соответствует /не соответствует/ имеющейся лицензии, показателям деятельности образовательного учреждения среднего профессионального образования, необходимых для установления его государственного статуса, и отражает (в основном отражает /не отражает). Проведение самообследования деятельности образовательного учреждения позволяет получить информацию, как для внешней экспертной оценки, так и для внутренней экспертизы образовательной организации. Ежегодное самообследование - основа для создания системы мониторинга результатов деятельности образовательного учреждения, корректировки программы развития кадровую потребность региона.

**Выводы, предложения.**

#### **4. Содержание подготовки выпускников**

##### **4.1. Структура и содержание образовательных программ**

Устанавливается соответствие основных профессиональных образовательных программ (ОПОП) и всего комплекса их учебно-методического сопровождения требованиям ФГОС СПО *(до истечения срока реализации)*,

Оценивается содержание подготовки через организацию образовательного процесса (организация образовательного процесса в соответствии с учебным планом, использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, реализация принципа оптимизации обучения, организация самостоятельной и исследовательской деятельности обучающихся (учебно-исследовательская, научно-методическая, научно-исследовательская), уровень ориентации образовательного процесса на практическую деятельность выпускников, состояние связей с заинтересованными организациями, степень соответствия учебно-лабораторной базы образовательным программам, использование новых информационных технологий в образовательном процессе).

Результаты самообследования по подразделу представляются в табличном виде в Приложениях (Приложения 10, 11).

Результатом самообследования по данному подразделу должен стать вывод о том, что основные профессиональные образовательные программы, сопровождающая образовательный процесс учебно-методическая документация, организация образовательного процесса соответствуют *(в основном соответствуют не соответствуют)* ФГОС СПО, критериям показателей, необходимых для определения типа образовательного учреждения среднего профессионального образования.

**Выводы, предложения.**

#### 4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Оценивается состояние библиотечного фонда, средств информационного обеспечения. Указывается возможность доступа всех обучающихся к фондам учебно-методической документации, в том числе доступа к электронно-библиотечным системам, сформированным на основании прямых договоров с правообладателями.

Устанавливается достаточность и современность источников учебной информации по всем дисциплинам учебного плана.

Результаты самообследования о наличии учебной, учебно-методической литературы, рекомендованной в программах дисциплин в качестве обязательной, представляются в таблице (см. Приложение 12).

Перечень публикаций, подготовленных педагогическими работниками, представлен в приложении (см. Приложение 13)

Результатом анализа по данному подразделу должен стать вывод о том, что учебно-методическое обеспечение образовательного процесса соответствует (в основном соответствует /не соответствует) требованиям ФГОС (ГОС), критериям показателей, необходимых для определения типа образовательного учреждения среднего профессионального образования.

**Выводы, предложения.**

#### 5. Качество подготовки специалистов

Оценка качества подготовки специалистов осуществляется на основе анализа:

- результатов итоговых аттестаций выпускников;
- контроля знаний обучающихся и выпускников по дисциплинам всех циклов учебного плана.

Качество знаний оценивается:

- по уровню требований при конкурсном отборе абитуриентов на основе анализа вступительных экзаменационных материалов и их результатов;
- по степени подготовленности обучающихся и выпускников к выполнению требований ФГОС СПО;
- трудоустройство выпускников;

При проведении контроля знаний обучающихся и выпускников используются собственные фонды оценочных средств.

Фонды оценочных средств, используемые при самообследовании, остаются в образовательном учреждении и входят в состав материалов, необходимых для работы аккредитационной комиссии.

При проведении контроля знаний должно быть обеспечено присутствие всех обучающихся в конкретной группе. Допускается присутствие 90% от численности группы при наличии уважительных причин.

Результаты проверки качества знаний при самообследовании представляются в табличном виде. (Приложения 14, 15, 16).

Результатом анализа по данному подразделу должен стать вывод о том, что качество подготовки обучающихся по результатам проведенного самообследования *соответствует* / *не соответствует* требованиям ФГОС СПО, критериям показателей, необходимых для определения типа образовательного учреждения среднего профессионального образования.

***Выводы, предложения.***

## **6. Условия реализации образовательных программ**

Необходимая составляющая оценки качества подготовки обучающихся - оценка условий реализации образовательного процесса.

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Общее количество сотрудников, педагогических работников, наличие образования и квалификационной категории, образовательный и возрастной ценз, сведения о повышении квалификации. Показатели кадрового обеспечения представлены в приложениях (Приложения 17, 18, 19).

Результатом анализа по данному подразделу должен стать вывод о том, что кадровое обеспечение образовательного процесса соответствует (*в основном соответствует, не соответствует*) требованиям ФГОС СПО, критериям показателей, необходимых для определения типа образовательного учреждения среднего профессионального образования.

***Выводы, предложения.***

### **6.2. Методическая деятельность колледжа**

Наличие нормативных документов, регламентирующих методическую деятельность в ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Структура методической службы.

Характеристика содержания деятельности методической службы (методическая тема образовательного учреждения, основные направления методической работы в целом по колледжу, планы методической работы, уровень организации методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения по циклам дисциплин, направлениям подготовки, проведение педагогических конференций, выставок, участие в конкурсах и др.).

Характеристика основных результатов научно-методической (методической) работы в образовательной организации, наличие



методических рекомендаций для педагогических работников, обучающихся, имеющих внешнюю экспертизу. Участие преподавателей и обучающихся в научно-исследовательской работе.

Результаты самообследования представляются в табличном виде приложениях (Приложения 20, 21, 22, 23).

Применение современных образовательных технологий, цифровых образовательных ресурсов.

Результатом анализа по данному подразделу должен стать вывод о том, что осуществление методической деятельности соответствует (*в основном соответствует, не соответствует*) профилю реализуемых образовательных программ, критериям показателей, необходимых для определения вида образовательного учреждения среднего профессионального образования.

***Выводы, предложения.***

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Оценка материально-технического обеспечения образовательного процесса устанавливается на основе анализа:

достаточности учебно-лабораторной базы, специализированных кабинетов, производственного оборудования и технических средств, необходимых для реализации основной профессиональной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

наличия и оснащенности баз практики, связей с предприятиями и организациями, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

В разделе указывается:

общая площадь учебных зданий и помещений; общее количество аудиторий, учебных классов, кабинетов, учебных лабораторий, мастерских и т.д. (отвечает ли требованиям ФГОС);

уровень оснащенности образовательного учреждения учебно-лабораторным оборудованием, тренажерами, производственным оборудованием, степень его новизны;

общее количество компьютерных классов и ПЭВМ в них (их достаточность, современность), количество компьютеров на 100 человек контингента обучающихся, приведенного к очной форме обучения, общее количество дисплейного времени на одного обучающегося в год; количество мультимедийных проекторов, интерактивных досок, используемых в образовательном процессе, наличие электронной почты, веб-страницы, сайта в Интернете, локальной сети;

динамика обновления материально-технической базы исходя из бюджетного финансирования и внебюджетных средств;

медицинское обслуживание, лечебно-оздоровительная работа;  
общественное питание (столовая, буфет);  
объекты физической культуры и спорта;  
общежития с указанием числа мест, достаточности для учреждения с  
учетом численности обучающихся из числа иногородних (условия для  
проживания, питания, учебы, отдыха и т.д.);

помещения для культурных мероприятий, отдыха, досуга – клуб, актовый  
зал,

культурный центр и т.д. (при наличии собственных – площадь, число  
посадочных мест в зале и др.). Если аренда – с кем, что, на какой срок, для чего.

Результаты самообследования представляются в приложении  
(Приложение 24).

Результатом анализа по данному подразделу должен стать вывод о том,  
что материально-техническая база организации *позволяет (не позволяет)*  
вести подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО,  
соответствует критериям показателей, необходимых для определения вида  
образовательного учреждения среднего профессионального образования.

#### ***Выводы, предложения.***

### **7. Воспитательная работа**

Наличие в образовательном учреждении условий для внеучебной работы  
с обучающимися:

наличие концепции воспитательной работы в образовательном  
учреждении (программы, плана, локальных актов, регламентирующих  
воспитательную деятельность (отчеты совета образовательного учреждения,  
отделений, разработка инструкций, методических рекомендаций, семинаров и  
т.д.));

наличие административной структуры, функционально ответственной за  
воспитательную работу в образовательном учреждении;

наличие органов ученического самоуправления (профкомы, клубы,  
объединения, студенческие строительные отряды и т.д.);

наличие и эффективность использования материально-технической базы  
для внеучебной работы с обучающимися (актовых залов, репетиционных  
помещений, спортивных и тренажерных залов, помещений для клубов,  
студий, кружков и т.д.);

финансовая обеспеченность внеучебной деятельности (целевое  
финансирование творческой, спортивной деятельности обучающихся,  
наличие механизмов стимулирования).

Характеристика использования возможностей образовательного  
процесса в целях воспитания (наличие в рабочих учебных программах  
нравственных, психолого-педагогических аспектов профессиональной

деятельности будущих специалистов, разработка специализированных курсов, наличие культурологического и регионального компонента).

Наличие и средства оценки состояния воспитательной работы с обучающимися (опросы обучающихся, преподавателей, отчеты), наличие проблемно-ориентированного анализа воспитательной работы, его качество, полнота и охват всех направлений воспитательной работы.

Наличие и перечень элементов системы воспитательной работы:

- гражданского, патриотического, духовно-нравственного воспитания;
- научно-исследовательской и профориентационной работы в образовательном учреждении (студенческое научное общество, олимпиады, конкурсы, организация вторичной занятости, содействие в трудоустройстве);
- работы по формированию традиций образовательного учреждения (многотиражная газета, музей истории образовательного учреждения, проведение праздничных мероприятий и т.д.);
- культурно-массовой и творческой деятельности обучающихся (система творческих объединений, смотры, конкурсы, фестивали, выставки и т.д.);
- спортивно-оздоровительной работы, пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни.

Характеристика организации психолого-консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактика правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекций).

Характеристика организации работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, состояния личных дел данных обучающихся.

Характеристика применяемых в образовательном учреждении форм поощрения за достижения в учебе и внеучебной деятельности обучающихся (грамоты, премии, именные стипендии, звания и т.д.).

Краткая характеристика результатов анкетирования студентов по организации воспитательной работы в образовательном учреждении, проведенного в ходе подготовки к аккредитационной экспертизе.

Методическое обеспечение воспитательной работы в соответствии с номенклатурой дел.

Результаты самообследования предоставляются в приложении (Приложение 25).

Результатом анализа по данному подразделу должен стать вывод о том, что воспитательная работа в образовательном учреждении отвечает требованиям ФГОС СПО и проводится на *достаточном (недостаточном, высоком)* уровне.

### **III. Информация по устранению недостатков, отмеченных в ходе предыдущего самообследования.**

**IV. Выводы (в соответствии с каждым разделом отчета по самообследованию).**

Председатель комиссии по самообследованию \_\_\_\_\_

Члены комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Примечания. Материалы для самообследования представляются на бумажном и электронном носителях в текстовой и табличной форме.

Приложение 1 Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

Изменение №	Дата
-------------	------



## Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров

№	Подразделение	№экз.	Дата	Ф.И.О.	Должность	Роспись в получении

Приложение 1.

Структура управления колледжа

Общее руководство	Руководство по направлениям	Структурные подразделения	Отделения	Предметно-цикловые комиссии	Дополнительные центры, службы

Приложение 2.

Схема взаимодействия структурных подразделений колледжа.



Сведения о контингенте обучающихся за 20\_\_ - 20\_\_ учебный год

№ п/п	Код и наименование специальности/ профессии	Кол-во групп (всего)	Количество групп /человек (по курсам)				Кол-во студентов на начало учебного года (всего)	Кол-во студентов на конец учебного года (всего)	Кол-во отчисленных студентов (всего)	Кол-во обучающихся	
			1 курс	2 курс	3 курс	4 курс				бюджет	договор

Численность иностранных студентов

Код и наименование специальности/ профессии	Численность и % иностранных студентов из стран СНГ из общего количества студентов по специальности	Численность и % иностранных студентов из дальнего зарубежья из общего количества студентов
	Например: 2 (8%)	-

Анализ загрузки контингентом

Пределная мощность зданий	Количество обучающихся	Приходится на 1 студента учебных площадей	Количество мест в общежитии	Количество проживающих в общежитии	Количество нуждающихся в общежитии

Сведения о приеме

Код и наименование специальности/ профессии	Уровень образования (базовый или углубленный)	Всего подано заявлений	Контрольные цифры приема	Зачислено	Конкурс

Анализ выпуска.

Год выпуска	Код и наименование специальности/профессии	курс	Форма обучения (очная/заочная)	Всего обучающихся	Количество обучающихся		имеют положительные оценки по результатам ИГА, % от общего числа выпускников	окончили с красными дипломами, % от общего числа выпускников	отсев - % от поступавших
					бюджет	договор			

**Трудоустройство**

Год	Код и наименование специальности/ профессии	Количество выпускников	Трудоустроено (чел./%)		Закрепились на производстве (чел./%)		Призваны на службу в РА (чел./%)	Поступили на учёбу в вуз (чел./%)	Свободное трудоустройство (чел./%)
			Всего	В том числе по специальности/ профессии	Всего	В том числе по специальности/ профессии			

**Динамика результатов трудоустройства выпускников по специальности/профессии**

№ п/п	Показатели	Выпуск 20__ г.	Выпуск 20__ г.	Выпуск 20__ г.
1.	Количество выпускников.			
2.	Количество обучающихся, получивших направление на трудоустройство (чел.,%).			
3.	Количество трудоустроенных выпускников (чел.,%).			
4.	Количество трудоустроенных выпускников по специальности (чел.,%) из них закрепившихся по месту работы.			
5.	Количество трудоустроенных выпускников по специальности (чел.,%) в Московской области.			
6.	Количество выпускников, находящихся в декретном отпуске.			
7.	Количество выпускников (чел.,%) призванных в ряды Вооруженных Сил РФ.			
8.	Количество выпускников (чел.,%) состоящих на учете в территориальном центре занятости населения.			

**Программное обеспечение образовательной деятельности. Работа по внедрению ФГОС**

Код	Наименование специальности/профессии	Уровень подготовки (базовый, углубленный)	Количество программ по образовательным дисциплинам	Количество программ по учебным дисциплинам (ОГСЭ, ЕН, ОП)	Количество программ профессиональных модулей по учебному плану	Количество программ профессиональных модулей, согласованных с работодателями

**Соответствие содержания подготовки требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов**

№ п/п	Образовательная программа. Направление подготовки (специальность/профессия)		Основная профессиональная образовательная программа	Учебный план	Программы дисциплин и профессиональных модулей	Учебно-методический комплекс (УМК)	Контрольно-оценочные средства (КОС)	Учебно-информационное обеспечение	Учебно-производственная база	Общая оценка содержания подготовки
	Код	Наименование								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Графы 4-11 заполняются по следующим критериям: полностью соответствует, не соответствует, не вполне соответствует.

Обеспеченность библиотечного фонда образовательного учреждения учебной литературой (в программе Excel)

Программа (СПО, ИПО, ЛПО)	Указывается уровень образования	1	
Код и название специальности/профессии	Пдается в соответствии с ФГОС	2	
Циклы дисциплин (ОГСЭ, ЕН, ОП, профессиональные модули)*	ОГСЭ, ЕН, ОП, профессиональные модули*	3	
Дисциплина	Указывается наименование дисциплины	4	
Вид учебной литературы	Один из: Основная Печатная, Электронная, Дополнительная	5	
Вид учебного издания	Один из: Учебник, учебное пособие	6	
Название издания	Указывается наименование издания	7	
Авторы издания	Перечисляются авторы издания	8	
Издательство	Указывается издательство, которое выпустило издание	9	
Год издания	Указывается год издания	10	
Наличие грифа федерального уровня	Указывается номер и дата рецензии базового учреждения	11	
Количество экземпляров в библиотеке	Всего	12	
		в т. ч. поступивших в _____ году	
Количество студентов, одновременно изучающих дисциплину (модуль)		13	
		14	
Обеспеченность на одного обучающегося		15	

Перечень учебно-методических разработок преподавателей в 20\_\_ -20\_\_ учебный год

№	Ф.И.О. автора	Название	Место издания	Год издания	Кол-во страниц
1					
2					
3					

Средний балл аттестатов обучающихся нового набора

Специальности		Профессии	
№ п/п	группа	группа	Средний балл
1			
2			

Результаты проведения входящего контроля

№ п/п	Специальности/профессии	Качество знаний	Средний балл	Успеваемость

Результаты проведения промежуточного контроля (экзамена)

№ п/п	Специальность	Качество знаний	Средний балл	Успеваемость

Общие результаты подготовки выпускников

№ п/п	Профессия/специальность	Количество выпускников	Средний балл защиты ВКР	Средний балл гос. экзамена	Выдано дипломов с отличием
1					
2					

Кадровый состав

№	Показатели	20__-20__ учебный год		20__-20__ учебный год		20__-20__ учебный год	
		преподавателей	мастеров	преподавателей	мастеров	преподавателей	мастеров
1	Общее количество сотрудников в корпусе (преподаватели, мастера, тех. Персонал)						
2	Общее количество преподавателей и мастеров						
	из них:						
	штатных педагогических работников						
	внутренних совместителей						
	внешних совместителей						
	с высшим педагогическим образованием						
	со средним профессиональным						
	с начальным профессиональным образованием						
	с высшей квалификационной категорией						
	с первой квалификационной категорией						
	со второй квалификационной категорией						
	без категории						
	работающих пенсионеров						
	молодых специалистов (работающих 1-3 года)						
	кандидатов наук						
	обучающихся в педагогических ВУЗах						
	обучающихся в аспирантуре						
3	Стаж работы по специальности:						
	от 1 до 3 лет						
	от 3 до 5 лет						
	от 5 до 10 лет						
	от 10 до 20 лет						
	от 20 до 25 лет						
	свыше 25 лет						
4	Средний возраст работников						



5	Количество работников, прошедших аттестацию на <b>высшую</b> квалификационную категорию								
6	Количество работников, прошедших аттестацию на <b>первую</b> квалификационную категорию								
7	Количество работников, прошедших повышение квалификации								
8	Кол-во педагогических работников и мастеров, имеющих ведомственные государственные награды:								
	«Отличник народного просвещения»								
	«Заслуженный учитель РФ»								
	«Почетный работник СПО РФ»								
	«Почетный работник НПО РФ»								
	«Почетный работник общего образования РФ»								
	Почетная грамота Министерства образования и науки РФ								
	«Заслуженный работник образования Московской области»								
	Награды Губернатора Московской области								
	Почетная грамота Министерства образования МО								

**Состав и численность преподавательского состава**

Размер ставки	Количество штатных сотрудников	Количество штатных совместителей	Количество внешних совместителей	Почасовики	Количество преподавателей реального сектора в составе преподавателей

Доля педагогических кадров, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС НПО и СПО, чел., %	Доля преподавателей, имеющих опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, чел., %	Доля преподавателей, реализующих дисциплины профессионального цикла в соответствии с требованиями ФГОС НПО и СПО, чел., %
---	--	---

**Сведения о методическом сопровождении введения ФГОС, инновационных технологиях**

Реализуемая специальность	Что сделано для работы в соответствии с ФГОС	Методическое сопровождение введения ФГОС	Реализуемые образовательные технологии

Анализ применения дистанционных технологий обучения

Реализуемая специальность	Уровень трафика	Количество преподавателей, использующих дистанционные технологии, из них имеют документы об обучении по дистанционным технологиям	Наличие учебно-методического комплекса для работы с применением дистанционных технологий

Код и наименование специальности/профессии	Уровень подготовки (базовый, углубленный)	Количество программ по специальности	Количество программ по учебным дисциплинам (ОГСЭ, ЕН, ОП)	Количество программ профессиональных модулей по учебному плану	Количество программ профессиональных модулей, согласованных с работодателями

№ п/п	Название спортивной секции	Занятость студентов (количество)