



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО

«Губернский колледж»

Лысиков А.И.

«31» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕРЕЗАЧЕТЕ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ПРИ
 ОЧНО/ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ПОЛУЧЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ**

ПД 7.1.-29-21

Версия 03

Дата введения: 22.08.2016 г.

Дата актуализации: 28.08.2021 г.

г.Серпухов

2021 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав.отделения	Ю.Г. Хохлова	25.08.2021
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	27.08.2021
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г Молчанова	26.08.2021
Версия 03			Стр. 1 из 8

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Порядок проведения перезачета учебных дисциплин	4
3	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	5
4	Приложение 2 Лист регистрации изменений	6
5	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	7

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования Российской Федерации от 20.12.99 № 1239 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного среднего специального учебного заведения в другое среднее специальное учебное заведение и из высшего учебного заведения в среднее специальное учебное заведение»;

- Приказа Минобрнауки России от 07.10.2013 N1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»;

- Приказа Минобрнауки России от 14.08.2013 N957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе».

1.2 Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной специальности среднего профессионального учебного заведения на другую.

- При переходе студента среднего профессионального учебного заведения с одной формы обучения в среднее профессиональное учебное заведение на другую форму обучения.

- При приеме студента в порядке перевода в среднее профессиональное учебное заведение из среднего профессионального учебного заведения и из высшего учебного заведения.

- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в среднем профессиональном учебном заведении.

- При зачислении в число студентов лиц на основании академической справки другого учебного заведения.

- При поступлении в среднее профессиональное учебное заведение для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2 ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЕРЕЗАЧЕТОВ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН

2.1 При решении вопроса о перезачете дисциплин должны быть рассмотрены следующие документы:

-Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности (далее ГОС СПО).

-Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы (далее ФГОС СПО).

-Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения и высшего учебного заведения.

-Академическая справка.

-Экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка студента для лиц, ранее обучавшихся в колледже или переведенных из других учреждений СПО и ВПО.

2.2 Заведующий отделением производит сравнительный анализ Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям СПО и ВПО и действующих учебных планов и программ дисциплин в системе среднего и высшего профессионального образования.

2.3 Перезачет дисциплин возможен при условии соответствия наименования дисциплины, количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины по ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

2.4 В случае отклонения количества аудиторных часов по дисциплине, с обучающимся проводится собеседование, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

2.5 По результатам собеседования заведующий отделением может сделать вывод:

-О соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

-О частичном несоответствии уровня подготовки студента уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.

-О несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС СПО и ФГОС СПО по специальности, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

2.6 При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине в форме установленной в учебном заведении.

2.7 Результаты аттестации обучающегося и решение о возможности его обучения оформляются распорядительным документом (приказом директора).

2.8 Проект приказа готовит заведующий отделением, в проекте указываются перечень и объемы аттестованных учебных дисциплин и полученные оценки, а также формы промежуточной аттестации (экзамен, диф.зачет) в соответствии с рабочим учебным планом при полном сроке обучения. Итоговая оценка за дисциплину в случае ее перезачета берется из академической справки и приложения к диплому. В проекте приказа могут быть отмечены особые условия для перезачета дисциплин (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц и т.п.). Проект приказа согласовывает с заместителем директора по учебной работе.

2.9 Дисциплины, отсутствующие в учебном плане колледжа, и имеющиеся в приложении к диплому или академической справке перезачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной специальности колледжа.

2.10 Выписка из приказа о перезачете дисциплины хранится в личном деле студента.

Изменение №

Дата

Приложение 1 Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------

Приложение 2 Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа – основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулиро- ванных				

Изменение №**Дата**

