

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»
 Лыенков А.И.
«16» сентября 2020 г.



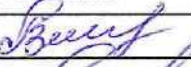
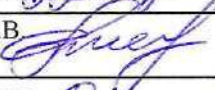
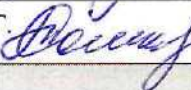
ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

ПД СМК 7.1.-25 -20

Версия 03

Дата введения: 16.09.2020 г

г.о. Серпухов
2020 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора поУ ПР	Федотов В.В. 	14.09.20
Проверил	Заместитель директора по НМР и СМК	Лукаевич Е.В. 	15.09.20г.
Согласовал	1-й заместитель директора	Молчанова Т.Г. 	15.09.20г.
Версия 1			Стр. 1 из 32

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования (далее ОП СПО) в Государственном автономном образовательном учреждении Московской области "Губернский колледж" (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по профессиям и специальностям СПО, утвержденными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Положением о практической подготовке обучающихся, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся»
- Методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2015 г. № 06-846 по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- Уставом образовательной организации.

1.2. Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка). Требования настоящего Положения являются обязательными к исполнению всеми структурными подразделениями колледжа.

1.3. Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

1.4. Практическая подготовка может быть организована:

а) непосредственно в организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее - образовательная организация), в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки;

б) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном

подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

1.5. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.6. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.7. Объем организации учебных занятий в форме практической подготовки по отдельным циклам учебного плана может быть различен.

1.8. Так общеобразовательный цикл учебного плана может включать до 40% видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных предметов из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов, курсов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности/профессии.

1.9. Отдельные разделы (темы) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информатика», «Математика», «Физическая культура» и др. могут быть реализованы в форме практической подготовки и направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности/профессии. Объем видов деятельности, реализуемых в форме практической подготовки, в рамках общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов может варьироваться от 20 до 40%.

1.10. Дисциплины общепрофессионального цикла имеют еще большую профессиональную направленность (40-60%), реализуются с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и т.д.

1.11. Модули (курсы), в том числе и практика реализуются в форме практической подготовки от 60 до 80% и предусматривают выполнение, моделирование обучающимися

практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к производственным.

1.12. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) организуется в целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ соответствующим требованиям ФГОС СПО и в форме практической подготовки (80-100%) с учетом специфики образовательной программы по специальности/профессии.

1.13. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем **проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.**

1.14. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.15. **Виды практики** и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

1.16. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.17. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.18. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.19. При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

1.14. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при

организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.20. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный N 22111), с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 296н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный N 28970), от 5 декабря 2014 г. N 801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный N 35848), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. N 62н/49н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 2 марта 2018 г., регистрационный N 50237), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. N 1032н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 декабря 2019 г., регистрационный N 56976), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. N 187н/268н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 мая 2020 г., регистрационный N 58320), Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. N 455н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 мая 2020 г., регистрационный N 58430).

1.21. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.22. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

2. Планирование, организация и проведение практических занятий и лабораторных работ

2.1 Состав и содержание лабораторных работ и практических занятий должны быть направлены на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов.

2.2 В рабочих учебных планах определяются дисциплины и междисциплинарные курсы, по которым планируются лабораторные работы и практические занятия, и количество часов на их проведение. Количество часов лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.3 Содержание практических занятий в совокупности по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу должна охватывать весь круг профессиональных умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина, междисциплинарный курс.

2.4 Темы лабораторных работ и практических занятий фиксируются в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей в разделе «Содержание учебной дисциплины (профессионального модуля)».

2.5 При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек. Продолжительность лабораторной работы – не менее двух академических часов, практического занятия – 1-2 академических часа.

2.6 В ходе лабораторной работы или практического занятия обучающиеся под руководством преподавателя выполняют самостоятельно одно или несколько заданий в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

2.7 Для проведения лабораторных работ и практических занятий учебные лаборатории, мастерские и кабинеты должны быть оснащены необходимым оборудованием, приборами, инструментами, информационно-справочными материалами и т.п.

2.8 Основными структурными элементами лабораторной работы или практического занятия являются: инструктаж по выполнению заданий, самостоятельная деятельность студентов под руководством преподавателя, анализ и оценка выполненных работ, обсуждение итогов выполнения заданий.

2.9 На каждом занятии до начала самостоятельной работы обучающихся с приборами, установками, лабораторным оборудованием, аппаратурой преподаватель обязан провести инструктаж по охране труда. По тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, на которых в качестве оборудования используются только компьютеры, инструктаж может проводиться один раз в семестр.

2.10 Самостоятельному выполнению заданий должна предшествовать проверка подготовленности обучающихся.

2.11 Порядок допуска обучающихся к выполнению заданий лабораторной работы или практического занятия определяется преподавателем и согласуется с цикловой комиссией.

2.12 Под руководством преподавателя обучающиеся знакомятся с методическими указаниями (инструкциями) по выполнению работы и с правилами заполнения отчетной документации.

2.13 Методические указания для лабораторных работ и практических занятий должны быть разработаны преподавателем, рассмотрены в цикловой комиссии, согласованы с методистом и утверждены заместителем директора по учебной работе.

2.14 Если на рабочем месте занимаются несколько обучающихся, из их числа должен быть назначен старший (бригадир). При выполнении обучающимися заданий преподаватель должен последовательно обходить все рабочие места, следить за правильностью выполнения работы, соблюдением требований охраны труда, консультировать обучающихся по возникающим у них вопросам.

2.15 Основное условие правильности подготовки и проведения лабораторных работ и практических занятий – осознанность действий обучающихся, понимание ими непосредственной связи между изученной теоретической информацией и операциями, выполняемыми при проведении работы. Поэтому при обходе рабочих мест преподаватель должен задавать обучающимся заранее подготовленные вопросы, с помощью которых можно выявить выполнение этого условия.

2.16 Правильность действий обучающихся и ответов на вопросы фиксируется преподавателем, что вместе с заполненной отчетной документацией служит основанием для зачета по лабораторному или практическому занятию. Лабораторные и практические занятия должны быть организованы так, чтобы подготовка отчетов обучающимися, как правило, проводилась в ходе занятия и не переносилась бы на домашнюю работу. Для обеспечения этого требования необходимо заранее подготовить бланки, формы, сделать заготовки таблиц, схем в тетрадях.

2.17 Формы организации учебной деятельности обучающихся на лабораторных работах и практических занятиях: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме организации занятий все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется микрогруппами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.18 Для повышения результативности проведения лабораторных работ и практических занятий рекомендуется:

- разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям;

- разработка заданий для тестового контроля (в том числе автоматизированного) уровня подготовленности обучающихся к лабораторным и практическим занятиям;
- подчинение методики проведения лабораторных работ и практических занятий ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;
- использование проблемного метода при проведении лабораторных работ поискового характера;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого обучающегося за самостоятельное выполнение полного объема заданий;
- проведение лабораторных работ и практических занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;
- эффективное использование времени, отводимого на лабораторные работы и практические занятия, за счет подбора дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе.

2.19 Критерии оценки лабораторных работ и практических занятий определяются преподавателем и согласуются с ПЦК.

2.20 Количество выполненных работ на положительную оценку, необходимое для получения зачета по лабораторным работам и практическим занятиям по конкретной дисциплине, определяется преподавателем и согласуется с ПЦК.

2.21. Требования к содержанию методических указаний по выполнению лабораторных работ и практических занятий по дисциплине определяются ПЦК.

2.22. Оценками за выполнение лабораторных работ и практических занятий могут быть: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

2.23. Оценки за выполнение лабораторных работ и практических занятий учитываются как показатели текущей успеваемости обучающихся.

3. Организация и проведения практики

3.1. Настоящее Положение, так же определяет порядок организации и проведения практики, виды и этапы практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, устанавливает требования к разработке и утверждению программ практики, порядок планирования, организации и проведения практики, в том числе для обучающихся, относящихся к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья, формы отчетности и процедуру аттестации по итогам прохождения практики.

3.2. Практика является обязательным разделом основных образовательных программ среднего профессионального образования. Она представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающей практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и навыка практической работы по специальности (профессии).

3.3. Видами практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, являются **учебная практика и производственная практика**.

Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей и направлены, прежде всего, на формирование профессиональных компетенций.

3.4. Общие компетенции последовательно формируются у обучающихся в процессе освоения всей основной образовательной программы среднего профессионального образования – как при изучении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, так и при прохождении учебной и производственной практики.

3.5. Общий объем времени, отведенный на практику, определяется федеральными государственными образовательными стандартами. Продолжительность практики при освоении каждого профессионального модуля и определяется рабочим учебным планом, рабочей программой профессионального модуля и программой практики.

3.6. Учебная практика – это вид учебной деятельности, направленный на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин и/или междисциплинарных комплексов. Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей по основным видам профессиональной деятельности. Основной задачей учебной практики является формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта, необходимого для последующего освоения обучающимися общекультурных компетенций и профессиональных компетенций по избранной специальности/профессии.

3.7. Производственная практика (по профилю специальности) – это вид учебной деятельности, направленный на самостоятельное выполнение обучающимися определенных видов работ, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, в максимально приближенных к ней условиях, с целью формирования профессиональных компетенций, последовательного становления общекультурных компетенций, приобретения практического опыта.

3.8. При реализации основной профессиональной образовательной программы учебная и производственная практики проводятся профессиональной образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.9. Преддипломная практика направлена на углубление практического опыта обучающегося, развитие и совершенствование приобретенных общекультурных

компетенций и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения обучающимися содержания учебной и производственной практики (по профилю специальности, направления) в составе профессиональных модулей.

4. Планирование и организация практики

4.1. Планирование и организация практики обучающихся по программам среднего профессионального образования должны обеспечивать: последовательное расширение у обучающихся круга формируемых умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида/этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

4.2. Работа по планированию и организации практики обучающихся включает:

- планирование и утверждение в рабочем учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- разработку плана-графика прохождения видов практик обучающимися по каждой специальности (направлению) на предстоящий учебный год;
- заключение договоров с организациями (предприятиями) на проведение практики;
- разработку и согласование с организациями-базами практик программ практики, в том числе индивидуального плана-задания прохождения практики, форм отчетности по результатам прохождения практики, процедуры оценки компетенций обучающихся, освоенных в ходе прохождения видов практик практики;
- издание приказа о направлении обучающихся на практику;
- контроль прохождения обучающимися видов практики;
- оценку результатов практики (аттестацию обучающихся по практике).

4.3. Сроки проведения практики регламентируются графиками учебного процесса профессиональной образовательной организации. План-график утверждается директором колледжа и согласуется с работодателями.

4.4. Учебная практика при наличии соответствующей материально-технической базы, необходимой для выполнения программы практики, может проводиться непосредственно в структурных подразделениях профессиональной образовательной организации (в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики, ресурсных центрах, учебных полигонах, бизнес-инкубаторах и иных структурных подразделениях) либо в организациях в специально оборудованных помещениях, на основе договоров, заключаемых между базой практики и профессиональной образовательной организацией. Учебную практику обучающиеся проходят, как правило, группами. Учебная практика, организуемая на базе колледжа, проводится педагогическими работниками, реализующими профессиональный цикл учебного плана.

Допускается проведение учебной практики (с выездом за пределы города) в учебно-производственных мастерских, ресурсных центрах других образовательных

организаций, при этом доставка обучающихся к месту практики и обратно, питание и проживание обучающихся не обеспечивается.

4.5. Производственную практику обучающиеся проходят индивидуально или группами/подгруппами на предприятиях, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки, на основе договоров, заключаемых между базой практики и профессиональной образовательной организацией. Численность группы/подгруппы обучения, проходящих практику на одном предприятии, в одной организации определяется по согласованию с этим предприятием (организацией). Предприятия и организации в части проведения практики должны отвечать следующим требованиям:

- наличие на предприятии (в организации) структур по профилю специальностей (направлений), по которым ведется подготовка специалистов среднего звена;
- присутствие на предприятии (в организации) компетентных, квалифицированных специалистов, необходимых для руководства практикой обучающихся;
- наличие на предприятии (в организации) необходимой материально-технической базы, дающей возможность предоставления обучающимся во время прохождения практики рабочих мест, соответствующих требованиям программы практики.

4.6. Договоры на прохождение практики заключаются на основе типового договора о сотрудничестве. Работу по заключению договоров о сотрудничестве с предприятиями (организациями) на прохождение практики обеспечивают должностные лица колледжа, уполномоченные руководством практики (заместители директора по УПР/ПР).

4.7. Базы прохождения практики обучающихся (предприятия, организации, структурные подразделения профессиональной образовательной организации) определяет руководитель практики, при этом приоритет отдаётся организациям, с которыми оформлено долгосрочное сотрудничество договорами.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем практики) направления на практику в индивидуальном порядке для обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю практики заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные предприятия (организации) предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Если обучающийся своевременно не предоставил сведения, необходимые для оформления договора, и вследствие этого договор не был заключён, он направляется на практику в организацию, определённую руководителем практики.

4.8. Договор и приложения к договору подписывает директор руководитель колледжа или уполномоченное должностное лицо на основании доверенности руководителя. Регистрацию, учет и хранение договоров осуществляет должностное лицо, ответственное за организацию практик обучающихся.

4.9. Практика проводится в соответствии с программой практики, которая является составной частью основной профессиональной образовательной программы,

обеспечивающей реализацию Федерального государственного стандарта по специальности (направлению).

4.10. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью вправе проходить учебную и производственную практику в организациях по месту работы, в случае если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям и задачам практики. Трудовая деятельность обучающегося должна быть подтверждена документами, заверенными подписью руководителя и печатью организации (копия трудовой книжки или трудового договора, характеристика выполняемых работ).

4.11. Для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения все виды практики, предусмотренные Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (направлению), должны быть выполнены полностью.

4.12. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) реализуются обучающимися по очно-заочной или заочной форме обучения самостоятельно с предоставлением и последующей защитой отчета по практике.

4.13. Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, в том числе очно-заочной и заочной форм обучения, которые направляются на неё в установленном порядке. Особенности проведения практики для обучающихся по очно-заочной и заочной формам обучения отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану (рабочей учебной программе) по соответствующей специальности (направлению).

4.14. Изменение места прохождения практики после подписания приказа о направлении на практику допускается только в случае издания нового приказа во изменение предыдущего, подготовленного на основании личного заявления обучающегося с указанием причин изменения.

4.15. Руководители практики от профессиональной образовательной организации совместно с должностными лицами, отвечающими за организацию практик обучающихся:

- планируют в плане-графике прохождения практики все виды и этапы практики;
- в соответствии с заключенными договорами о сотрудничестве устанавливают связь с руководителями практики от организаций (предприятий) и согласовывают с ними план-график прохождения практики, процедуру оценки общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности и оценочный материал, руководствуясь при этом программой практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий для обучающихся (если экзамен по профессиональному модулю, в рамках которого проводится практика, планируется в форме презентации выполненного экзаменационного задания);
- обеспечивают проведение организационных мероприятий, связанных с проведением практики (инструктажей по технике безопасности, о порядке прохождения практики, прохождении медицинской комиссии (при необходимости));
- формируют группы в случае групповых форм проведения практики;
- на основании подписанных организациями/предприятиями приложений к договору распределяют обучающихся по базам практики, принимают участие в

распределении обучающихся по рабочим местам в организации или перемещении по видам работ;

- составляют график посещений организаций (предприятий)-баз практики;
- контролируют реализацию программы практики и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- составляют и доводят до сведения обучающихся график консультаций в период прохождения практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий в ходе прохождения практики или сборе материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказывают методическую помощь организациям (предприятиям)- базам практики;
- выявляют и своевременно принимают меры по устранению недостатков в организации и проведении практики;
- контролируют своевременность сдачи обучающимися отчетной документации по итогам практики;
- совместно с руководителями практики от организаций (предприятий) участвуют в оценке общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формируют аттестационные листы по итогам производственной практики на каждого обучающегося, организуют защиту отчетов по практике.

4.16. Перед началом практики руководитель практики от профессиональной образовательной организации совместно с должностным лицом, отвечающим за организацию практик обучающихся, проводят организационное собрание для обучающихся с целями и задачами предстоящей практики, со сроками и порядком прохождения практики, расписанием консультаций руководителя практики от профессиональной образовательной организации, формами отчетности по практике и условиями аттестации по практике.

На собрании каждый обучающийся должен быть ознакомлен с программой практики ; получить направление (путевку) на практику.

4.17. На организационном собрании со всеми обучающимися, направляемыми на практику, проводится инструктаж по технике безопасности. Результаты инструктажа заносятся в соответствующий журнал, который хранится у должностного лица, ответственного за организацию видов практик.

4.18. При направлении на практику, предусматривающую работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные или периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствующем порядке. Обучающиеся также должны предварительно пройти медосмотр и своевременную вакцинацию в случаях, если практика проводится в полевых условиях или в районах, неблагоприятных по санитарно-эпидемиологическим

условиям, а также если необходимость медосмотра предусмотрена договором с организацией/предприятием - базой практики.

4.19. Для обучающихся, получивших медицинский отвод, содержание практики и место ее проведения устанавливаются руководителем практики и должностным лицом, ответственным за организацию практик индивидуально.

4.20. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, направляемых на практику, возлагается на должностных лиц согласно действующему законодательству Российской Федерации. Расследование несчастных случаев, произошедших с обучающимися и педагогическими работниками во время прохождения всех видов практики (выполнения трудовых обязанностей) проводится в определенном законодательством Российской Федерации порядке.

4.21. Организации/предприятия-базы практики:

- в соответствии с заключенными договорами предоставляют обучающимся оборудованные рабочие места, назначают руководителей практики от организации (предприятия), определяют из числа высококвалифицированных работников организации (предприятия) наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками;

- обеспечивают обучающимся безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят обязательный инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями предприятия по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывают с колледжем программы практики, участвуют в формировании оценочного материала и определении процедуры оценки результатов освоения общекультурных и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики, а также непосредственно в оценке таких результатов.

4.22. Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики составляет: для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 36 часов в неделю; для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю; для обучающихся, являющихся инвалидами – не более 36 часов в неделю (на основании ст. 91, 92 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.23. В период прохождения практики обучающиеся обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- не допускать пропусков практики без уважительной причины;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности.

4.24. Руководители практики от профессиональной образовательной организации контролируют прохождение обучающимися практики. Контроль прохождения обучающимися практики может осуществляться в любой рабочий день без предупреждения обучающихся об этом. Двукратное отсутствие обучающегося в организации без уважительной причины, выявленное в ходе проверки, является основанием для неачета практики.

4.25. Учебная нагрузка педагогических работников за руководство практикой

определяется учебным планом, графиком учебного процесса и приказом руководителя профессиональной образовательной организации о планировании и учете педагогической нагрузки. Оплата практики производится на основании документов, разработанных Министерством образования и науки РФ и Министерства образования Московской области.

5. Требования к разработке программ практики

5.1. Программы учебной и производственной практики содержание каждого вида и этапа практики, объем времени, отводимый на каждый вид/этап практики, планируемые результаты практики, процедуру оценки компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики, формы отчетности по итогам практики.

5.2. Основными разделами программы практики являются:

- титульный лист;
- паспорт программы практики;
- результаты практики;
- структура и содержание практики;
- условия организации и проведения практики;
- контроль и оценка результатов практики.

5.2.1. Титульный лист программы практики должен содержать: наименование учредителя профессиональной образовательной организации, наименование профессиональной образовательной организации, структурного подразделения, реализующего основную профессиональную образовательную программу; наименование вида (этапа) практики (если на каждый вид и этап практики разрабатывается отдельная программа); код и наименование специальности (направления); год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указывается, на основе каких нормативных документов разработана программа практики, содержатся сведения о разработчиках, сведения о согласовании с основными предприятиями-базами практики.

5.2.2. Раздел «Паспорт программы практики» должен включать в себя:

- место каждого вида и этапа практики в структуре основной профессиональной образовательной программы;
- цели и задачи каждого вида и этапа практики;
- количество недель (часов) на освоение программы каждого вида и этапа практики.

Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы: в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей указывается:

- вид и этап практики в части освоения видов профессиональной деятельности;
- циклы (разделы), дисциплины, междисциплинарных курсов, предыдущие практики, на освоении которых базируется данный вид/этап практики;
- требования к «входным» знаниям и умениям обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей основной профессиональной образовательной программы, необходимым при освоении данного вида/этапа практики.

Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями основной профессиональной образовательной программы.

Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, конкретных разделов (тем), связанных с содержанием практики, указывается из примерных и рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Цели и задачи практики. Основными задачами практики могут являться:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых общепрофессиональных дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности (или в отдельных ее областях);
- освоение профессии рабочего, должности служащего, в соответствии
- с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности/профессии;
- сбор материала для выпускной квалификационной работы и т.д.

Количество недель (часов) на освоение программы практики должно соответствовать Федеральному государственному стандарту по специальности (направлению), рабочему учебному плану и рабочим программам профессиональных модулей, отражающим распределение объема практики по видам и этапам.

5.2.3. Раздел «Результаты практики» оформляется в виде таблицы, которая содержит общекультурные и профессиональные компетенции, определенные Федеральным государственным стандартом и рабочими программами профессиональных модулей.

Если в рамках профессионального модуля за счет часов вариативной части предполагается освоение дополнительных профессиональных компетенций, то они также вносятся в таблицу.

Для производственной практики раздел «Результаты практики» заполняется отдельно для практики по профилю специальности (направления) и преддипломной практики.

5.2.4. Содержание практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным стандартом, а также целями и задачами практики.

Раздел «Структура и содержание практики» включает:

Календарно-тематический план:

- коды формируемых компетенций;
- наименование профессиональных модулей, в рамках которых
- проводится соответствующий вид/этап практики;
- объем времени, отводимый на практику по каждому профессиональному модулю;
- сроки проведения практики;
- В содержание практики указываются:

- разделы практики, виды работ, выносимые на практику в соответствии с рабочими программами профессиональных модулей;
- объем времени, отводимый для выполнения каждого конкретного вида работ. Содержание производственной практики может включать в себя:
 - подготовительный этап, в течение которого происходит ознакомление обучающихся со структурой, деятельностью организации/предприятия-базы практики;
 - производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, входе которого обучающиеся самостоятельно под руководством наставников, закрепленных за ними организацией-базой практики, выполняют производственные задания, проводят наблюдения, измерения и т. д.;
 - заключительный этап, направленный на обработку и анализ полученной информации, подготовку отчетной документации по практике.

5.2.5. Раздел «Условия организации и проведения практики» содержит:

- требования к документации, необходимой для проведения практики: перечень документов, необходимых для проведения каждого вида и этапа практики;
- требования к учебно-методическому обеспечению практики: перечень утвержденных заданий по видам и этапам практики, перечень методических рекомендаций (указаний) для обучающихся по выполнению работ для каждого вида и этапа практики, рекомендации по составлению отчетов по практике, сбору материалов для подготовки выпускной квалификационной работы и др.;
- требования к материально-техническому обеспечению практики: указываются условия для проведения учебной практики, если она проводится в структурных подразделениях (перечень учебных кабинетов, мастерских, лабораторий, необходимых для реализации программы учебной практики, требования к их материально-техническому оснащению). Если допускается, что учебная практика проводится на базе организаций (предприятий), указываются требования к организациям (предприятиям) в части оснащения помещений и рабочих мест для проведения практики. В программе производственной практики для каждого этапа практики указываются требования к материально-техническому оснащению мест для проведения практик обучающихся в организациях (на предприятиях).
 - перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы, рекомендуемых для выполнения задач практики, отвечающей содержанию программы практики;
 - требования к руководителям практики от профессиональной образовательной организации и требования к руководителям практики и наставникам от организаций (предприятий);
 - требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности.

5.2.6. Раздел «Контроль и оценка результатов практики» содержит: указание на формы отчетности: дневник и/или отчет по практике, требования к содержанию и оформлению дневника/отчета по практике, перечень иных документов, предоставляемых обучающимися после прохождения практики в организациях / на предприятиях. Указываются сроки и форма аттестации по практике, порядок оценки сформированности у

обучающегося общекультурные и профессиональных компетенций по итогам прохождения практики.

5.3. При разработке программ практики учитывается непрерывность последовательность овладения обучающимися определенными видами профессиональной деятельности, сочетание теоретического и практического обучения, преимущество в выполнении обучающимися заданий на всех этапах практики. Могут разрабатываться как отдельные программы практики для каждого вида/этапа практики, так и одна сквозная программа практики, отражающая все виды и этапы практики по реализуемой специальности (направлению).

5.4. Контроль за своевременностью разработки программ практики, их согласованием с предприятиями (организациями), утверждением, а также за актуализацией осуществляет должностное лицо, отвечающее в Колледже за организацию практик обучающихся.

6. Аттестация по итогам прохождения практики

6.1. Результаты практики определяются программами практики. Конкретная форма отчетности обучающихся о прохождении каждого вида и этапа практики устанавливается программой практики.

6.2. Основными формами отчетности обучающегося по практике являются: дневник практики, отражающий ежедневный объем выполненных работ, и/или отчет.

6.3. Для учебной практики, проводимой для обучающихся очной формы обучения на базе профессиональной образовательной организации, возможно оформление только дневника практики либо только отчета по практике. Для учебной и производственной видов практик для обучающихся очной формы обучения, проводимых на предприятиях (в организациях), а также учебной практики для обучающихся очно-заочной и заочной форм обучения, формой отчетности являются и дневник, и отчет по практике.

6.4. Дневник и отчет по практике, проводимой в организациях (на предприятиях), обязательно подписываются руководителем практики от организации (предприятия) и заверяются печатью организации (предприятия).

В качестве приложения к дневнику и/или отчету по практике обучающиеся оформляют графические, аудио-, видео-, фотоматериалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

6.5. По результатам производственной практики руководитель практики от организации готовит на обучающегося характеристику. Кроме того, руководителями практики от профессиональной образовательной организации и организации (предприятия)-базы практики формируется ведомость, содержащая сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

6.6. Аттестация по итогам практики проводится в сроки, установленные графиком учебного процесса колледжа на текущий год.

Если учебная практика проходит на базе профессиональной образовательной организации, аттестация обучающихся по итогам практики может проводиться в последний день практики по факту выполнения заданий под руководством педагогических работников профессиональной образовательной организации.

Аттестация по итогам производственной практики или учебной практики, проходящей на предприятиях (в организациях), проводится в течение первой недели после окончания практики с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых соответствующими документами, при условии:

- положительного аттестационного листа об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики от организации/предприятия на обучающегося в период прохождения практики;
- полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета по практике.

6.7. Формами аттестации по практике являются зачет (для учебной и преддипломной практики) и дифференцированный зачет (по производственной практике (по профилю специальности, направления)).

6.8. Аттестация обучающихся по практике может проводиться по каждому профессиональному модулю. Но по всем видам и этапам практик, независимо от того, является ли практика концентрированной или рассредоточенной, в приложение к документу об образовании выставляется одна итоговая оценка: зачет по учебной практике, зачет по преддипломной практике и дифференцированный зачет по производственной практике (по профилю специальности, направления).

6.9. Дифференцированный зачет или зачет по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся в соответствующем семестре, а также при назначении им государственной академической стипендии.

6.10. Оценка по практике проставляется в зачётно-экзаменационную ведомость (в двух экземплярах) и зачетную книжку обучающегося руководителем практики от профессиональной образовательной организации.

6.11. После успешной аттестации по итогам учебной практики или производственной практики (по профилю специальности, направления) обучающиеся, имеющие положительные оценки по результатам сдачи экзаменов (зачетов) по междисциплинарным курсам (если это предусмотрено учебным планом) либо имеющие по междисциплинарным курсам положительные оценки по результатам текущей аттестации, допускаются к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю может проводиться в форме защиты отчета по практике, если это предусмотрено программой профессионального модуля.

6.12. Обучающийся, по уважительной причине не выполнивший программу учебной или производственной практики (по профилю специальности, направления), на основании документов, подтверждающих уважительную причину, направляется на практику повторно, в свободное от аудиторных занятий время. Для такого обучающегося возможно оформление индивидуального учебного графика. Повторное направление на практику осуществляется оформлением нового приказа, при этом, если прохождение практики осуществляется параллельно с учебным процессом в свободное от учебных занятий время, календарная продолжительность практики увеличивается.

6.13. Обучающийся, не прошедший по неуважительной причине учебную или производственную практику (по профилю специальности, направления) в рамках освоения профессионального модуля, не допускается к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю. Такой обучающийся считается имеющим академическую задолженность и подлежит дисциплинарному взысканию (в том числе, отчислению) за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.14. Обучающемуся, прошедшему учебную или производственную практику (по профилю специальности), но получившему неудовлетворительную оценку по итогам защиты отчета по практике, в сроки проведения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности назначается повторная дата защиты отчета по практике, с обязательной передачей данной информации должностному лицу, контролирующему проведение практик обучающихся.

6.15. Обучающийся, не прошедший преддипломную практику, не допускается к государственной итоговой аттестации и подлежит отчислению за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.16. Документы по практике обучающихся (отчёты, дневники, характеристики с мест прохождения практики, аттестационные листы, зачётно-экзаменационные ведомости по практике) хранятся в структурном подразделении, отвечающем за организацию и проведение видов практик в профессиональной образовательной организации в соответствии с утверждённой номенклатурой дел.

6.17. По окончании освоения основной профессиональной образовательной программы (государственной итоговой аттестации) выпускник имеет право затребовать материалы прохождения практик на основании личного заявления руководителю профессиональной образовательной организации.

7. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

7.1. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на основании медицинских карт реабилитации, с учетом особенностей психофизического развития, возможностей и состояния здоровья, устанавливаются индивидуальные формы проведения практики.

7.2. Выбор мест прохождения практики должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности. При определении мест учебной и производственной практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости предприятием/организацией или структурным подразделением профессиональной образовательной организации, принимающим на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом видов

профессиональной деятельности, характера труда и выполняемых обучающимися трудовых функций.

7.3. Для осуществления процедуры аттестации по итогам практики для обучающихся, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, должны соблюдаться следующие требования:

- создаются специальные фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;
- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или компьютере, в форме тестирования и т. д.);
- при необходимости предоставляется дополнительное время на зачете (экзамене, если экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю проводится в форме защиты отчета по практике).

8. Заключительные положения

8.1. Данное Положение утверждается приказом руководителя профессиональной образовательной организации или иного директором Колледжа, хранится в структурном подразделении, ответственном за документационное обеспечение деятельности профессиональной образовательной организации согласно утвержденной номенклатуре дел.

8.2. Анализ настоящего Положения проводится должностным лицом, ответственным за практическую подготовку обучающихся в колледже по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Должностное лицо, ответственное за практическую подготовку обучающихся, принимает решение об инициировании процесса актуализации настоящего Положения на основании изменений, внесённых в законодательство Российской Федерации в сфере образования, решений вышестоящего коллегиального органа управления профессиональной образовательной организации и руководства, предложений других структурных подразделений, результатов применения данного Положения, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних аудиторов.

**Договор
о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную
деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность
по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Серпухов

"___" _____ 20__ г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Александра Ивановича Лысикова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемые в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении N 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 Направить обучающегося(ихся) _____ ГАПОУ _____ МО "Губернский колледж"

_____,
_____,
_____, ФИО(одного или нескольких обучающихся)
_____ курса, _____ группа, по профессии (специальности): _____,
_____ код,
наименование для прохождения практической подготовки в Профильную организацию.

2.1.2. Не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.3. назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил

Изменение №5

Дата

противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.4 при смене руководителя по практической подготовке в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.5 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6 _____ (иные обязанности Организации).

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в п.2.2.2. в 2-3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____

(указываются иные локальные нормативные

_____ акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации;

2.2.10 _____ (иные обязанности Профильной организации).

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3 _____ (иные права Организации).

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 _____ (иные права Профильной организации).

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:	Организация:
	Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
_____	_____
(полное наименование)	(полное наименование)
Адрес: _____	Адрес: 142214, МО, г. Серпухов, ул. Фирсова, д.5
_____	Директор А.И. Лыиков
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))	(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П. (при наличии)	М.П. (при наличии).

Приложение № 1

к договору от «__»_____2020 г.

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	Курс	Количество обучающихся	Сроки реализации практики	Руководитель практики от образовательной организации
например: 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов	Производственная практика (по профилю специальности) по ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	3	21 чел.	19.10-31.10. 2020г	Ф.И.О руководителя назначенного приказом образовательной организации

Образовательная организация:

Профильная организация:

Директор ГАПОУ МО

Должность _____

"Губернский колледж"

/А.И.Лысиков/

/_____/

м.п.

м.п.

Изменение №5

Дата

Приложение № 2

к договору от «__» _____ 2020 г.

<p>Наименование Образовательной Организации, осуществляющей образовательную деятельность, организующей практическую подготовку обучающихся</p>	<p>Наименование помещения Профильной организации</p>	<p>Адрес, по которому располагаются помещения профильной организации</p>
<p>ГАПОУ МО "Губернский колледж"</p>	<p>Например: помещение ресторана "Астория", ООО"Рестораторы России"</p>	<p>Указать фактический адрес организации, где проходит практическая подготовка</p>

Образовательная организация:

Профильная организация:

Директор ГАПОУ МО

Должность _____

"Губернский колледж"

_____ /А.И.Лысиков/

_____ / _____ /

м.п.

м.п.

Изменение №5

Дата

Приложение 3

Министерство образования Московской области
Государственное автономное образовательное учреждение

Московской области «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

142253, Московская область, г.Серпухов, ул. Фирсова, д.5 тел/факс 39-63-46

ПРИКАЗ

00 _____ 20__ г. г. Серпухов № _____

О направлении и организации учебной практики

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ МО "Губернский колледж", приказываю:

1. Направить на учебную практику в Профильную организацию, обучающихся группы _____, 3 курса, по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, по ПМ.00

_____ с _____, 2020 г. по _____, 2020 г., в количестве _____ часов (_____ недель).

2. Руководителем и ответственным за организацию, проведение практической подготовки (учебной практики), выполнение требований охраны труда и инструктажа по технике безопасности назначить преподавателя профессиональных дисциплин _____ (Ф.И.О.).

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____ /оставляю за собой.

Директор колледжа

А.И. Лысиков

Юрист

А.С. Суходольский

с приказом ознакомлен _____

Приложение 3.1

Министерство образования Московской области
Государственное автономное образовательное учреждение

Московской области «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

142253, Московская область, г.Серпухов, ул Фирсова, д 5 тел/факс 39-63-46

ПРИКАЗ

00 _____ 20__ г г. Серпухов № __

О направлении и организации производственной(преддипломной) практики по профилю специальности

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, Положением о практической подготовке обучающихся ГАПОУ МО "Губернский колледж" и на основании заключенных договоров о практической подготовке с Профильными организациями, приказываю:

1. Направить на производственную/преддипломную практику (по профилю специальности) в профильные организации (приложение № 1), обучающихся группы _____ 4 курса, по специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобилей, по ПМ.00 _____ с _____.2020 г. по _____.2020 г. , в количестве _____ часов (_____ недель).

2. Руководителем и ответственным за организацию, проведение практической подготовки (учебной практики), выполнение требований охраны труда и инструктажа по технике безопасности назначить преподавателя профессиональных дисциплин _____ ФИО

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на _____ /оставляю за собой.

Директор колледжа

А.И. Лысиков

Юрист

А.С. Суходольский

с приказом ознакомлен _____

Приложение 1 (к Приказу №_____)

Утверждаю: директор
ГАПОУ МО "Губернский колледж"

_____/Лысиков А.И.

Направление на _____ практику обучающихся группы ____ по
специальности 23.02.07 Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и
агрегатов автомобилей

№	Ф.И.О. студентов	Место прохождения производственной/преддипломной практики

