



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ МО  
 «Губернский колледж»

*А.И. Лысков*  
 Лысков А.И.

«01» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
 О ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

**ПД СМК 5.5.181-20**

**Версия 02**

Дата введения: 02.11.2020 г.

Дата актуализации: 01.03.2023 г.

г. Серпухов  
 2023 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. отдела профориентации трудоустройству выпускников	Селезнева А.А. <i>А.А. Селезнева</i>	16.02.2023
Проверил	Заместитель директора по НМР	Лукаевич Е.В. <i>Е.В. Лукаевич</i>	17.02.2023
Согласовал	1-й заместитель директора	Молчанова Т.Г. <i>Т.Г. Молчанова</i>	20.02.2023
Версия 3			Стр. 1 из 13

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№п\п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
1	Общие положения	3
2	Цели и задачи профориентационной работы	4
3	Основные компоненты профориентационной работы	7
4	Планирование и организация работы	9
5	Подведение итогов и значение профориентационной работы	10
6	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	11
7	Приложение 2 Лист регистрации изменений	12
8	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о работе по профессиональной ориентации (далее – Положение) регламентирует организацию, планирование, цели и задачи данной работы в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Губернский колледж» (далее – ГАПОУ МО «Губернский колледж», Колледж), которая имеет следующие направления:

1. профориентационная работа, связанная с формированием контингента Колледжа.

2. профориентационная работа по дальнейшему самоопределению выпускников.

Настоящее Положение разработано на основе требований законодательства об образовании:

– Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказа Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 N 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Постановления Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;

– Приказа Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

– Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

- Устава ГАПОУ МО «Губернский колледж»;
- Иных нормативно-правовых актов и локальным нормативных актов Колледжа.

**1.3. Профориентационная работа** – это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий, система мероприятий, обеспечивающих научно- обоснованный выбор профессии.

1.4. Профориентационная работа в колледже ведется приемной комиссией, структурными подразделениями и предметно- цикловыми комиссиями.

1.5. Профориентационная работа осуществляется с учетом особенностей каждой специальности, по которым идет подготовка специалистов в образовательном учреждении.

## **2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

2.1. Основными целями профориентационной работы в колледже являются:

- приведение образовательных потребностей граждан России в соответствие с рынком труда на основе личносно-ориентированного подхода;
- создание условий для формирования обоснованных профессионально-образовательных планов будущих абитуриентов;
- установление связи с высшими профессиональными учебными заведениями для дальнейшего обучения студентов-выпускников (по сокращенным профессиональным программам).

2.2. В соответствии с поставленными целями и задачами профориентационная работа представляет собой комплекс мероприятий, проводимых отделом по профориентации и трудоустройству выпускников .

2.2.1. Основные мероприятия профориентационной работы, связанные с формированием контингента колледжа:

- информационно-рекламная деятельность;
- работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по информационному обеспечению приема и популяризации специальностей образовательного учреждения в целом;
- проведение консультаций с абитуриентами по выбору специальности (направления), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и подготовке;
- подготовка и распространение информационных материалов для поступающих в образовательное учреждение;
- участие в ярмарках учебных мест совместно с центром государственной службы занятости населения;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш др.;
- информирование о платных дополнительных образовательных услугах в интересах заказчиков согласно договору;
- работа с учащимися общеобразовательных школ;
- проведение профориентационной работы среди учащихся, направленной на приобретение перспективных, общественно-значимых специальностей;
- организация и проведение встреч с ведущими преподавателями образовательного учреждения, представителями профессии;
- организация и проведение экскурсий школьников по образовательному учреждению;
- доведение сведений до учащихся об образовательном учреждении и специальностях (профессиях);
- работа с родителями;

- частные беседы с родителями профессионально-ориентированных школьников;
- участие в родительских собраниях;
- информирование родителей учащихся о специальностях (профессиях) образовательного учреждения;
- участие в коррекции профессиональной направленности учащихся;
- разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации учащихся — выборе профессии;
- сотрудничество с отделами образования, муниципальными общеобразовательными школами по организации совместной профориентационной работы;
- заключение договоров с профессионально-ориентированными школами, имеющими профильные классы;
- участие в организации работы профильных классов;
- организация совместной деятельности по активизации интереса учащихся к выбору профессии;
- взаимодействие с классными руководителями по выявлению способностей, склонностей, уровня обучения учащихся;
- изучение склонностей, интересов в процессе вовлечения учащихся в разнообразные виды внеклассной деятельности;
- изучение потребностей в углубленном изучении предметов, в дополнительных платных образовательных услугах;
- анкетирование по профессиональному обучению.

2.2.2. Основные мероприятия по профориентационной работе по дальнейшему самоопределению выпускников:

- маркетинговый анализ рынка трудовых ресурсов и вакансий;
- обеспечение обучающихся информацией о востребуемых профессиях и оплате труда;

- адресное трудоустройство выпускников колледжа по полученной профессии (специальности);
- мониторинг условий прохождения профессиональной практики обучающимися;
- поиск по заявкам работодателей необходимых специалистов на вакантные рабочие места;
- проведение ярмарок вакансий и других рекламных мероприятий;
- выполнение посреднических функций между обучающимися и работодателями;
- осуществление обратной связи с выпускниками колледжа.

### **3. ОСНОВНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

3.1. Профориентационная работа в колледже включает:

- 1) профессиональное просвещение;
- 2) профессиография; профессиональная консультация;  
профессиональный отбор;
- 3) профессиональная адаптация.

3.2. Профессиональное просвещение проводится на этапах подготовки учащихся 8-9, 10-11 классов общеобразовательных школ города, городского округа и области. На данном этапе подготовки предусматривается овладение учащимися общеобразовательной школы определенной совокупности знаний о социально-экономических и психофизиологических условиях выбора профессии, идет информирование о наиболее общих признаках возможной будущей специальности.

3.2.1. Основную деятельность по профессиональному просвещению в соответствии с планом проводят преподаватели в закрепленных образовательных организациях.

3.2.2. Работа проводится в виде:

- проведение для учащихся школ анкетирования по профессиональному самоопределению, организация тематических экскурсий;
- активизация интереса учащихся к выбору профессии посредством традиционных (экскурсии, выставки и др.) и инновационных (интернет-ресурсы презентации, видеоуроки);
- работа с родителями учащихся по профессиональному самоопределению;
- организация и проведение встреч абитуриентов с преподавателями колледжа, выпускниками, представителями профессий;
- изготовление рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях, информационных справок, рекламных листов, афиш.

3.3. Профессиография заключается в составление описания специальностей и профессий, в них входящих. Описание содержит основные требования к специалисту, которые обуславливают успешность личности и удовлетворенность ею в своей будущей профессиональной деятельности.

3.4. Профессиональная консультация предполагает установление соответствия индивидуальных психофизиологических и личностных особенностей ученика школы (абитуриента) специфическим требованиям той или иной специальности. Деятельность по данному виду проводят члены приемной комиссии, цикловые комиссии колледжа.

3.5. Профессиональный отбор позволяет определить для абитуриента его будущую специальность, рекомендовать наиболее подходящее направление. Профессиональный отбор выполняется с учетом имеющихся данных об абитуриенте: личный мотив выбора специальности, стремления и побуждения. Профессиональным отбором занимается приемная комиссия, предметно- цикловые комиссии колледжа.

3.6. Профессиональная адаптация.



3.6.1. Вопросы профессиональной адаптации (процесс приспособления молодого специалиста на предприятии (организации) к трудовому коллективу, условиям труда и особенностям конкретной специальности решаются, руководителями производственных практик, председателями предметно-цикловых комиссий колледжа, преподавателями специальных дисциплин .

3.6.2. В целях повышения престижа выбранной специальности колледж устанавливает связи с высшими профессиональными учебными заведениями для заключения договоров по системе непрерывного профессионального образования на обучение выпускников колледжа.

#### **4. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

4.1. Профориентационная работа проводится по плану, составляемому на начало года и утвержденному на Совете колледжа.

4.2. Для разработки организационно-методических вопросов по профориентации и организации этой деятельности в колледже создан отдел по профориентационной работе и трудоустройству выпускников. Данный отдел включает наиболее квалифицированных, опытных преподавателей и сотрудников колледжа.

4.3. Отдел по профориентационной работе и трудоустройству выпускников выполняет следующие функции:

- принимает участие в разработке плана профориентационной работы на учебный год;
- участвует в подборе кандидатур для проведения профориентационной работы в школах;
- организует профориентационную работу с использованием различных методов и форм.
-

## 5. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ И ЗНАЧЕНИЕ ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Результаты профориентационной работы ежегодно обобщаются и анализируются, сформированные отчеты используются в качестве материалов для Публичного доклада, Самообследования ОО, различных мониторингов.

5.2. Материалы по профориентационной работе представляются отделом по профориентации и трудоустройству выпускников на различных заседаниях и совещаниях колледжа, по ним намечаются пути дальнейшего совершенствования этой работы.

Приложение 1 Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

## Приложение 2 Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа – основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулиро- ванных				

Изменение №5

Дата

### Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров

№	Подразделение	№экз.	Дата	Ф.И.О.	Должность	Роспись в получении