

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГАПОУ МО  
«Губернский колледж»

Лысиков А.И.

«01» марта 2023 г.



**ПОРЯДОК  
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ  
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК,  
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ  
ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

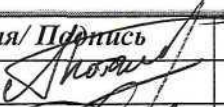

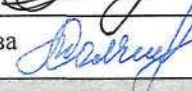
**ПД СМК 8.4-149-21**

**Версия 03**

Дата введения: 04.09.2017г.

Дата актуализации: 01.03.2023 г.

г. Серпухов  
2023 год

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	Юрист	А.А. Потапов 	16.02.2023
<i>Проверил</i>	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич 	17.02.2023
<i>Согласовал</i>	!-й заместитель директора	Т.Г. Молчанова 	20.02.2023
<i>Версия 3</i>			<i>Стр. 1 из 13</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Условия для зачета освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	4
3	Порядок проведения зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	5
4	Приложение 1. Бланк заявления	10
5	Приложение 2. Лист согласования и ознакомления	11
6	Приложение 3 Лист регистрации изменений	12
7	Приложение 4. Лист рассылки рабочих экземпляров	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Порядок) регламентирует зачет результатов освоения обучающимися в Государственном образовательном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Губернский колледж» (далее – ГАПОУ МО «Губернский колледж», Колледж), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Порядок разработан на основании следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Минобрнауки России от 28.08.2015 N АК-2563/05 «О методических рекомендациях» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательной деятельности с использованием сетевых форм реализации образовательных программ»);

- Приказа Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Устава ГАПОУ МО «Губернский колледж»;

- Иными нормативно-правовыми актами и локальными нормативными актами ГАПОУ МО «Губернский колледж».

1.3. Колледж обеспечивает академическое право обучающегося на зачет результатов освоения обучающимися дисциплин в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Зачет результатов - это перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее - дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без нее. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

1.5. Данный порядок действует:

- при переводе обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при поступлении в колледж на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации;
- обучающихся, перешедших с одного профиля обучения на другой внутри колледжа;
- при получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом, в том числе ускоренном обучении, в пределах осваиваемых образовательных программ;
- при обучении по образовательным программам, реализуемым в сетевой форме;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже по специальностям/профессиям;

- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования после получения высшего профессионального образования;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.5. Для проведения процедуры зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ формируется аттестационная комиссия.

1.6. Аттестационная комиссия рассматривает вопрос о зачете дисциплин в случае:

- зачисления в порядке перевода обучающегося из другой профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу соответствующего уровня;
- при поступлении в колледж на основании академической справки другой профессиональной образовательной организации;
- при поступлении в колледж для получения второго среднего профессионального образования;
- при поступлении в колледж для получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена после получения среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

Решение о зачете оформляется аттестационной комиссией в виде Протокола и освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

## **2. УСЛОВИЯ ДЛЯ ЗАЧЕТА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

2.1. При решении вопроса о зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ должны быть рассмотрены следующие документы:

- Заявление (Приложение 1);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы;
- учебный план;
- диплом и приложение к диплому об окончании профессиональной образовательной организации; (удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (при наличии));
- академическая справка установленного образца;
- экзаменационные ведомости, зачетная книжка, личная карточка обучающегося (для лиц, ранее обучавшихся в колледже).

2.2. На основании предоставленных обучающимся документов, заведующий отделением производит сравнительный анализ данных документов с требованиями к результатам освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (специалистов среднего звена), действующих учебных планов колледжа, вносит соответствующие записи в заявление обучающегося и передает документы в аттестационную

комиссию. 2.3. Зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ возможен при выполнении условий:

- соответствия наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ ФГОС СПО по профессии (специальности);

- соответствия количества аудиторных часов в учебном плане, отведенных на изучение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и в соответствующем документе (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке, удостоверении о повышении квалификации или дипломе о профессиональной переподготовке, свидетельстве о профессии рабочего, служащего);

- соответствия формы итогового контроля успеваемости.

Подлежат зачету дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, объема часов составляющего не менее 90%. Дисциплины дополнительных образовательных программ зачитываются при условии полного совпадения наименования, объема и формы текущего контроля успеваемости с дисциплинами основной профессиональной образовательной программы.

Учебная и производственная практика зачитывается в объеме не более 50% от объема, освоенного обучающимся по другим основным профессиональным образовательным программам (при условии, что образовательные программы, с которой и на которую осуществляется зачет являются родственными).

2.4. При несоответствии наименования учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ по действующему и ранее применяемому ФГОС СПО (учебному плану), колледж делает запрос о содержании дидактических единиц по учебным

предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практики, дополнительным образовательным программам в образовательную организацию, выдавшую соответствующий документ об образовании и (или) о квалификации.

2.5. В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объеме часов (до 10%) может быть принято решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине.

В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по дисциплине («зачет» вместо балльной оценки) по желанию обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно».

2.6. Дисциплины, практики (или их часть), которые по итогам аттестации не могут быть зачтены обучающемуся из-за разницы в учебных планах, подлежат изучению и прохождению по ним промежуточной аттестации (ликвидации академической разницы – в случае зачисления в порядке перевода обучающихся в колледже для продолжения образования) в установленном порядке.

2.7. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

2.8. Дисциплины вариативной части, отсутствующие в учебном плане колледжа и имеющиеся в документе об образовании и (или) о квалификации зачитываются в случае, если это не нарушает в значительной степени учебный план данной профессии (специальности). В таком случае указанные учебные дисциплины также заносятся в приложение к диплому.

2.9. Для получения зачета обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося представляют в Колледж следующие документы:



- заявление о зачислении (восстановлении, переводе);
- документ об образовании или справку об обучении (о периоде обучения) в другом образовательном учреждении.

Зачет дисциплины проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

### **3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЧЕТА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

3.1. Аттестационная комиссия, назначенная приказом директора колледжа, рассматривает заявление обучающегося, определяется возможность и условия для зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ согласно п. 2 данного порядка. Решение аттестационной комиссии заносится в Протокол.

3.2. По результатам рассмотрения заявления аттестационная комиссия выносит решение:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности) и зачете учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) о квалификации;

- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ФГОС СПО по профессии (специальности), и невозможности зачета учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ с оценкой, указанной в документе об образовании и (или) квалификации.

3.3. Итоговая оценка за учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, дополнительные образовательные программы в случае ее зачета берется из документа об образовании и (или) о квалификации.

## Приложение 1

Директору ГАПОУ МО  
«Губернский колледж»

А.И. Лысикову

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачесть мне, обучающемуся группы \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, следующие дисциплины (МДК, ПМ), изученные в сторонней образовательной организации, \_\_\_\_\_ имеющей \_\_\_\_\_ юридический \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_.

1. \_\_\_\_\_

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

2. \_\_\_\_\_

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

3. \_\_\_\_\_

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

4. \_\_\_\_\_

(название дисциплины (МДК, ПМ), год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), оценка)

Справка \_\_\_\_\_, в которой указывается результат освоения определенного учебного курса или дисциплины (МДК, ПМ) прилагается.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

Фамилия И.О.

Изменение №

Дата

**Приложение 1 Лист ознакомления**

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

Приложение 2 Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа – основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				

**Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров**

<b>№</b>	<b>Подразделение</b>	<b>№экз.</b>	<b>Дата</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Роспись в получении</b>

Изменение № | Дата