



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО

«Губернский колледж»

Лысиков А.И.

«31» августа 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ КОЛЛЕДЖА**

**ПСП СМК 7.5.1. -04-21**

**Версия 03**

Дата введения: 22.08.2016 г.

Дата актуализации: 23.08.2021 г.

г. Серпухов  
2021 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрист	М.М.Разумейко	26.08.2021
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич	28.08.2021
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	30.08.2021
Версия 03			Стр. 1 из 14

## Содержание

№п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Компетенция Совета колледжа	3
3	Состав Совета колледжа и порядок его выборов	6
4	Порядок работы Совета колледжа	7
5	Полномочия членов Совета колледжа	8
6	Документация Совета колледжа	10
7	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	11
8	Приложение 2 Лист регистрации изменений	12
9	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Совет Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж» (далее Колледж) есть постоянно действующий коллегиальный представительный высший орган самоуправления. Цель Совета колледжа - обеспечить эффективное и качественное функционирование колледжа.

1.2. Совет колледжа (в дальнейшем тексте - Совет), осуществляет общее руководство деятельностью колледжа и контроль за ее осуществлением.

1.3. Совет координирует свою деятельность с администрацией, Педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности: Решение Совета, обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа, в части их касающейся.

1.4. Совет колледжа не имеет права непосредственно вмешиваться в оперативную, распорядительную деятельность должностных лиц, колледжа, так же как и в учебную педагогическую, методическую и воспитательную деятельность педагогических работников, если они не выходят за рамки законодательства РФ, Конвенции по защите прав ребенка, правовых и нормативных документов правительства, Министерства образования РФ и Министерства образования Московской области, органов местного самоуправления и Устава колледжа.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

В компетенцию Совета входят вопросы развития колледжа, вопросы воспитания, предоставления платных услуг, производственной, административной, хозяйственной и предпринимательской деятельности колледжа, а также социальной защиты обучающихся и персонала колледжа.

### К компетенции Совета относятся:

2.1. Изыскание и привлечение для обеспечения уставной образовательной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая банковский кредит.

2.2. Рассмотрение и утверждение единой годовой сметы поступления и расходования бюджетных и иных средств на содержание и функционирование колледжа.

2.3. Рассмотрение и утверждение, представляемых учредителям и общественности годовых отчетов колледжа о поступлении и расходовании средств. Утвержденный Советом отчет должен быть опубликован. Если отчет в целом или какие-либо из его позиций Советом не удовлетворительными, то Совет вправе:

2.3.1. Затребовать письменное объяснение от учредителя, главного бухгалтера колледжа или ответственного исполнителя.

2.3.2. Привлечь материалы для рассмотрения правоохранительным органам.

2.3.3. Привлечь независимых аудиторов для проведения финансовой экспертизы.

2.3.4. Рекомендовать директору отстранить от работы лицо (лиц), ответственное за исполнение годовой сметы или ее определенных позиций;

2.3.5. Обратиться к общественности с изложением своей позиции и своих оценок причин неудовлетворительного финансирования и (или) расходования средств колледжа.

2.4. Рассмотрение и утверждение организационной структуры колледжа и управления им, должностных инструкций работником.

2.5. Утверждение Концепции (стратегического плана) развития колледжа.

2.6. Рассмотрение и одобрение Устава колледжа, изменений и дополнений к нему.

2.7. Принятие Правил внутреннего распорядка, а также Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов колледжа, а также изменений и дополнений к ним. Утверждение, по представлению директора колледжа, и других нормативных документов внутреннего управления, что фиксируется соответствующим протоколом Совета и вступает в законную силу.

2.8. Определение и утверждение на учебный год перечня подготавливаемых специальностей (профессий), формирование портфеля заказов на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов.

2.9. Определение контингента обучающихся, его структуры.

2.10. Утверждение цен на платные образовательные и иные услуги колледжа, на продукцию колледжа и его структур.

2.11. Утверждение (при необходимости) договоров колледжа с юридическими и физическими лицами.

2.12. Контроль за своевременным и полным предоставлением соответствующим категориям обучающихся дополнительных видов материального, финансового обеспечения и льгот, связанных с социальной защитой и обеспечением этих категорий, обеспеченных поступившими

финансовыми и материальными средствами из различных источников, в том числе от внебюджетной деятельности колледжа.

2.13. Контроль за условиями проживания, содержания и необходимого обеспечения - не ниже нормативных, - обучающихся, проживающих в общежитии.

2.14. Контроль работы подразделений общественного питания и медицинского обслуживания в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и сотрудников колледжа. Формирование общественного мнения по соблюдению безопасных условий учебы, труда, отдыха и участие в организации достижения этих условий.

2.15. Регламентирование и контроль в колледже, разрешенной законом деятельности общественных (в том числе профсоюзных и молодежных) организаций, объединений, имеющих регистрацию государственных или местных органов власти и координация с ними проведения совместных мероприятий, акций.

2.16. Санкционирование вступления колледжа в образовательные и иные некоммерческие ассоциации, фонды, комплексы, союзы и иные объединения, при условии сохранения колледжем своей самостоятельности и статуса юридического лица, утверждение необходимых документов и делегирование представителей колледжа в эти организации.

2.17. Санкционирование новых видов уставной, приносящей доход, хозяйственно-экономической, в том числе предпринимательской, деятельности колледжа, а также участие колледжа, за счет собственных средств, в хозяйственных обществах и товариществах.

2.18. Рассмотрение и оценка итогов хозяйственной, производственной, предпринимательской и коммерческой деятельности колледжа, его структур, подразделений и предприятий.

2.19. Определение перечня и схемы структур и подразделений колледжа. Принятие документов, регламентирующих их деятельность.

2.20. Координация совместной деятельности с Наблюдательным советом, с территориальными общественными организациями и объединениями, за исключением политических партий.

2.21. Всемерное способствование росту престижа колледжа в глазах общественности, пропаганда колледжа, его опыта, а также опыта его работников в средствах массовой информации.

2.22. Поощрение работников и обучающихся в колледже за достижения в труде, учебе, общественной деятельности.

### 3. СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА И ПОРЯДОК ЕГО ВЫБОРОВ

1. В состав Совета колледжа входят:

**\* выборные представители:**

а) педагогические работники;

б) представитель родительской общественности;

в) студенты;

г) представитель технического и вспомогательного персонала;

д) представитель профсоюзов;

**\* директор и главный бухгалтер (по должности);**

**\* представители учредителей;**

**\* по решению самого Совета - представители заказчиков, спонсоров, местных органов власти и самоуправления (с правом совещательного голоса).**

3.2. Выборные члены Совета избираются тайным голосованием на собраниях по своим категориям: от учащихся и их родителей сроком на 1 год, от работников сроком на 3 года, с ежегодным обновлением одной трети своих представителей.

3.3. Собрания по категориям правомочны, избирать своих представителей в Совет, если в собрании участвуют более двух третей (половины) списочного состава данной категории.

3.4. Обучающиеся, срок обучения которых составляет менее одного учебного года или не являющиеся учащимися дневных отделений, своих представителей в Совет не выбирают, но могут назначить наблюдателя

3.5. Член Совета считается избранным, если за его избрание проголосовало не менее двух третей (половины) участников собрания. Право голоса при выборах быть избранным имеют только лица, принадлежащие к категории, проводящей собрание. В случае выбытия выборного члена Совета, до истечения его полномочий, председатель Совета в месячный срок назначает довыборы из этой же категории выборщиков.

3.6. Нормы представительства.

3.6.1. Педагогические работники (преподаватели, мастера, методисты,

кураторы учебных групп, педагоги дополнительного образования, библиотекарь, медик, психолог) избирают троих представителей в Совет.

3.6.2. Родители избирают одного члена Совета из состава родительского комитета колледжа.

3.6.3. Обучающиеся дневного отделения избирают одного члена Совета из состава студенческого совета колледжа.

3.6.4. Обслуживающий и вспомогательный персонал избирает двух представителей в члены Совета.

3.6.5. Администрация колледжа делегирует право предоставлять свои интересы директору, который входит в состав Совета вместе с главным бухгалтером по должности.

3.6.6. Учредитель вправе назначить своего представителя в состав Совета или делегировать свои права одному из членов Совета по собственному выбору.

3.6.7. Другие категории вправе выдвинуть своих наблюдателей в состав Совета с правом совещательного голоса.

3.7. На первом заседании вновь избранного Совета из числа его членов избираются председатель Совета - для организации его деятельности и секретарь Совета - для ведения его документации. Варианты: Уставом колледжа председателем Совета определен директор колледжа; секретаря Совета назначает председатель Совета.

3.8. Как минимум за неделю до даты выборов Совета должно быть вывешено объявление в общедоступном месте с извещением о времени и месте собраний, фамилиях кандидатов в члены Совета.

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

Совет колледжа организует и проводит свою работу по плану, составленному с учетом анкетирований, который разрабатывается на год (на учебный год, полугодие, квартал, семестр) и утверждается на заседании Совета.

4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в два месяца (квартал). При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета. Общее

количество экземпляров, подготовленных материалов должно равняться количеству членов Совета.

4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.

4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.

4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.

4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть больше трех.

4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее двух третей его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.

4.6.1. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не мене двух третей всех членов Совета, но уже при тайном голосовании.

4.6.2. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.

4.7. Решения Совета вступают в силу с момента его объявления коллективу, либо с момента опубликования с вывешиванием о информационном стенде в колледже.

4.8. Работу по реализации принятых Советом решений организуют директор и администрация колледжа.

4.9. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно-правовых документах РФ и Уставе колледжа. Решения Совета (или отдельные их позиции) могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством РФ. Внесение жалобы в вышестоящие органы приостанавливает действие принятого решения Совета, до принятия по ней решения компетентными органами, но только в отношении лица внесшего жалобу.

4.10. Членам Совета выплачивается (ежемесячное, квартальное, годовое) дополнительное денежное вознаграждение из собственных внебюджетных средств колледжа, что фиксируется отдельным решением. За



отсутствие без уважительной причины на заседании Совета, член Совета лишается пропорциональной части своего вознаграждения. Размеры вознаграждения устанавливаются Советом, но не для себя, а для очередного избираемого вновь состава Совета. Предложения по этому вопросу вносит председатель Совета.

## 5. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.

5.1. Член Совета (за исключением представителей администрации колледжа) не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно лично вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.

5.2. Член Совета обязан всегда действовать в рамках Устава и нормативных актов колледжа, законодательства РФ, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.3. Член Совета полномочен:

5.3.1. Представлять и защищать интересы своих избирателей в Совете, администрации колледжа, а также в любом учреждении или организации.

5.3.2. Беспрепятственно запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета. Каждый работник и обучающийся колледжа обязан, по письменному запросу члена Совета колледжа предоставлять ему информацию в устной, либо письменной форме по поставленным вопросам.

5.3.3. Вносить предложения по плану работы Совета, повестке дня. Однако, предложения, ограничивающие законные права и свободы сотрудников и (или) обучающихся, противоречащие законодательству РФ, отклоняются без голосования.

5.3.4. Выступать на заседаниях Совета, собраниях коллектива, перед общественностью, в средствах массовой информации с личной оценкой состояния дел в колледже. Никто не вправе спрашивать за это о члене Совета.

5.3.5. Регулярно информировать своих избирателей о деятельности Совета и о своей работе в Совете.

5.3.6. Самостоятельно повышать свою профессиональную квалификацию как члена Совета.

5.3.7. Показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

5.4. Должностные лица колледжа обязаны обеспечивать исполнение членами Совета порученных им функций для чего выделять необходимые помещения, имущество, средства связи, канцелярские принадлежности.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА**

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Книга протоколов совета колледжа нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью колледжа и подписывается директором колледжа. Протоколы имеют сквозную нумерацию, подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в делах колледжа в течение 10 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде или представляется на сайте.

<i>Изменение №</i>	<i>Дата</i>
--------------------	-------------