



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»
Лысенков А.И.
«31» августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ФОРМИРОВАНИИ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

ПСП СМК 5.5 -02-21

Версия 03

Дата введения: 22.08.2016 г.

Дата внесения изменений: 28.08.2021

г.Серпухов
2021 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав. методическим отделом	А.П.Шibaева	28.08.2021
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич	29.08.2021
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	30.08.2021
Версия 3			Стр. 1 из 29

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование раздела	Страница
1	Термины и определения	3
2	Общие положения	4
3	Цели и задачи	5
4	Формирование и утверждение ФОС	5
5	Структура ФОС	6
6	Приложение 1 Примерный перечень оценочных средств	8
7	Приложение 2 Форма титульного листа ФОС	12
8	Приложение 3 Форма экзаменационного билета по УД (МДК)	13
9	Приложение 4 Форма перечня экзаменационных (зачетных) вопросов по УД (МДК)	14
10	Приложение 5 Форма титульного листа контрольно- оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по УД (МДК)	15
11	Приложение 6 Форма титульного листа контрольно-оценочных средств для проведения текущей аттестации по УД (МДК)	16
12	Приложение 7 Оформление комплекта контрольно-оценочных средств для экзамена квалификационного	17
13	Приложение 8 Оформление комплекта тестов	18
14	Приложение 9 Оформление задания для деловой (ролевой) игры	20
15	Приложение 10 Оформление задания для кейс-задачи (компетентностно-ориентированного задания)	21
16	Приложение 11 Оформление комплекта заданий для контрольной работы	23
17	Приложение 12 Тематика курсовых проектов (работ)	24
18	Приложение 13 Оформление задания для портфолио	25
19	Приложение 14 Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов	26
20	Приложение 15 Оформление тем для эссе (рефератов, докладов, сообщений)	27
21	Приложение 16 Лист согласования и ознакомления	28
22	Приложение 17 Лист регистрации изменений	29
23	Приложение 18 Лист рассылки рабочих экземпляров	30

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

▪ Фонды оценочных средств (ФОС) представляют собой совокупность контрольно-оценочных средств, также описаний форм и процедур, предназначенных для определения качества освоения обучающимися учебных дисциплин и профессиональных модулей.

▪ Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) – комплексная федеральная норма качества среднего профессионального образования по направлению и уровню подготовки, обязательная для исполнения всеми учебными заведениями СПО на территории Российской Федерации, реализующими основные образовательные программы соответствующих уровней и направлений подготовки.

▪ Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования (ОПОП СПО) – комплексный проект образовательного процесса в ссузе, представляющий собой совокупность учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание и реализацию образовательного процесса по определенной специальности и уровню подготовки;

▪ Компетенция – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области;

▪ Профессиональный модуль (ПМ) – часть образовательной программы, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания формирующая одну или несколько смежных компетенций.

▪ Междисциплинарный курс (МДК) – система знаний и умений, отражающая специфику вида профессиональной деятельности и обеспечивающая освоение компетенций при прохождении обучающимися практики в рамках профессионального модуля.

▪ Контроль результатов обучения – процесс сопоставления достигнутых результатов обучения с заданными в целях обеспечения качества подготовки обучающихся.

▪ Оценка результатов обучения – процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования требованиям потребителей образовательных услуг.

▪ Результаты профессионального обучения – 1) Общие и профессиональные компетенции, соответствующие определенному уровню образования и квалификации. 2) Социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки выпускников образовательных учреждений профессионального образования.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре и оформлению, а также процедуру утверждения фондов оценочных средств (ФОС) для контроля знаний и умений обучающихся по учебным дисциплинам (УД) и ПМ, входящим в ОПОП специальностей, реализуемых в ГАПОУ МО «Губернский колледж».

2.2. ФОС входят в состав учебно-методического комплекса УД и ПМ. ФОС являются неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП и обеспечивают повышение качества образовательного процесса колледжа.

2.3. ФОС используются при проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, для оценки уровня освоения профессиональных компетенций при проведении экзаменов квалификационных по ПМ.

2.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения УД и оценка освоения профессиональных и общих компетенций. Исходя из этого, ФОС разделяются на контрольно-измерительные материалы (КИМ) для оценки результатов обучения по УД и контрольно-оценочные средства (КОС) для оценки результатов обучения по ПМ.

Сравнительная характеристика КИМ и КОС		
Показатели	КИМ	КОС
Объект измерения	Знания, умения	Компетенции
Достижения обучающихся	Измеряют	Дают качественную оценку
Форма оценивания	Оценивают по пятибалльной системе	Зачет/незачет
Вид контроля по этапам обучения	Входной, текущий, рубежный, промежуточная аттестация по УД, МДК	Аттестация по профессиональному модулю (экзамен квалификационный)
Функции	Мотивация, корректировка, стимулирование, оценка, контроль	Контроль, оценка
Разработка	Преподаватели, ПЦК	Преподаватели, ПЦК, работодатели
Утверждение	Заместитель директора	Заместитель директора, работодатель

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Целью создания ФОС является установление соответствия уровня подготовки обучающихся на данном этапе обучения требованиям ФГОС.

3.2. Задачами ФОС являются:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и уровня сформированности профессиональных и общих компетенций, определенных ФГОС по специальности;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения УД и ПМ с выделением положительных или отрицательных результатов и планирование предупреждающих и/или корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения и контроля в образовательный процесс колледжа.

4. ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ФОС

4.1. ФОС должны формироваться на ключевых принципах оценивания:

- валидность – объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность – использование единообразных стандартов и критериев оценивания;
- справедливость – разные обучающиеся должны иметь равные возможности добиться успеха;
- своевременность – поддержание развивающей обратной связи;
- эффективность – соответствие результатов деятельности поставленным задачам.

4.2. При формировании ФОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО соответствующей специальности;
- ОПОП и учебному плану специальности;
- рабочей программе УД и ПМ;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данных УД и ПМ.

4.3. При разработке ФОС должны учитываться следующие условия:

- максимальное приближение системы оценивания и контроля компетенций обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности;
- участие в оценке компетенций обучающихся внешних экспертов (работодателей, преподавателей, читающих смежные дисциплины);
- использование традиционных и инновационных видов и форм контроля.

4.4. ФОС по учебной дисциплине (профессиональному модулю) может включать:

- тестовые задания по УД и МДК по всем дидактическим единицам;
- перечень вопросов к экзамену/зачету;
- перечень и содержание значимых кейсов (компетентностно-ориентированных заданий);
- перечень и сценарии деловых игр;
- перечень тем курсовых проектов (работ);
- перечень тем учебных проектов;
- перечень тем учебно-исследовательских работ;
- перечень тем выпускных квалификационных работ;
- комплексные оценочные средства;
- срезовые контрольные работы;
- контрольно-оценочные средства для экзамена по профессиональному модулю и квалификационному экзамену..

Примерный перечень и краткая характеристика элементов ФОС приведены в приложении 1.

4.5. Контроль качества освоения УД и ПМ проводится в соответствии с:

- учебным расписанием на семестр;
- календарно-тематическим планом по УД и МДК;
- графиком контроля;
- графиком защиты курсовых проектов (работ);
- графиком защиты выпускных квалификационных работ;
- графиком защиты отчетов по практике;
- расписанием экзаменационной сессии.

4.6. ФОС формируются на бумажном и электронном носителях.

4.7. ФОС может разрабатываться и формироваться ведущим преподавателем или творческим коллективом в соавторстве. Ответственным исполнителем за формирование ФОС является председатель ПЦК, за которой закреплены УД и ПМ.

4.8. Разработчик оценочного средства несет ответственность за соответствие содержания и формы требованиям ФГОС, правильность составления и оформления оценочного средства.

4.9. ФОС рассматривается и обсуждается на заседании ПЦК. Решение об актуализации, изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается составителем (составителями), утверждается на заседании ПЦК и отражается в листе регистрации изменений.

4.10. ФОС утверждается 1-м заместителем директора .

4.11. Контрольно-оценочные средства для экзамена квалификационного должны иметь внешнюю рецензию работодателя.

5. СТРУКТУРА ФОС

5.1. Структурными элементами ФОС являются:

- титульный лист (приложение 2);

- зачетные и экзаменационные материалы, содержащие комплект утвержденных по установленной форме экзаменационных билетов и вопросов (приложения 3-6);

- комплекты оценочных средств для экзамена квалификационного (приложение 7);

- комплекты тестов (приложение 8);

- другие контрольно-оценочные средства (приложения 9-15).

5.2. По каждому оценочному средству в ФОС должны быть приведены критерии формирования оценок.

5.3. В состав ФОС в обязательном порядке должны входить оценочные средства, указанные в разделе 4 рабочей программы УД или раздела 5 рабочей программы ПМ.

5.4. Разработка других оценочных средств и включение их в ФОС осуществляется по решению преподавателя (преподавателей).

5.5. ФОС разрабатывается по каждой УД и ПМ, включенных в ОПОП. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных специальностей определяется решением ПЦК.

Приложение 1

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3	4
1	Деловая/ ролевая игра	Совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типовые и нестандартные профессиональные задачи.	Тема (проблема), концепция, роли и ожидаемый результат игры
2	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи
3	Зачет	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
4	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.	Комплект контрольных заданий по вариантам
5	Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Перечень тем для проведения круглого стола, дискуссии, полемики, диспута,
6	Портфолио	Целевая подборка работ студента, раскрывающая его индивидуальные образовательные достижения в одной или нескольких учебных дисциплинах.	Структура портфолио
7	Проект	Конечный продукт, получаемый в	Темы групповых

		результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	и/или индивидуальных проектов
8	Рабочая тетрадь	Дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.	Образец рабочей тетради
9	Разноуровневые задачи и задания	Различают задачи и задания: а) ознакомительного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) продуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения, выполнять проблемные задания.	Комплект разноуровневых задач и заданий
10	Задания для самостоятельной работы	Средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач или заданий по модулю или дисциплине в целом.	Комплект заданий

1 1	Реферат	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
1 2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	Темы докладов, сообщений
1 3	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
1 4	Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.	Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий
1 5	Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых заданий
1 6	Тренажер	Техническое средство, которое может быть использовано для контроля приобретенных студентом профессиональных навыков и умений по управлению конкретным материальным объектом.	Комплект заданий для работы на тренажере

1 7	Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.	Тематика эссе
--------	------	---	---------------

Форма титульного листа ФОС

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»*

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР _____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

(наименование дисциплины)

(код и наименование специальности)

(уровень подготовки)

г.Серпухов 20__

Изменение №

Дата

Приложение 3

Форма экзаменационного билета по УД (МДК)

**ГАПОУ МО «Губернский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1**

 По дисциплине Основы философии 641 гр 2012/2013 уч.год

1. Проблемы истории человечества в учениях А.Тойнби и П.Сорокина.
2. Продовольственная программа и пути ее решения.
3. Решите ситуацию: Ж.-Ж.Руссо говорил, что часто ребенка заставляют жить так, как живут взрослые, и тем самым не дают ему развиваться самостоятельно, воспитывают в нем рабское послушание. Но без послушания, без авторитета взрослого также, видимо, немислимо воспитание. Где же выход?

Преподаватель _____ 20__

**ГАПОУ МО «Губернский колледж»
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2**

По дисциплине _____ гр. _____ 20__ / 20__ уч.год

- 1.
- 2.
- 3.

Преподаватель(Ф.И.О) _____ 20__

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если
.....;
- оценка «хорошо»
.....;
- оценка «удовлетворительно»
.....;
- оценка «неудовлетворительно»
.....

Изменение №

Дата

Форма перечня экзаменационных (зачетных) вопросов по УД (МДК)**ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ**
по дисциплине «XXXXXXXXXXXX»**для студентов курса специальности****20 /20 учебный год****Раздел 1 XXXXXXXXXXXX.**

1. XXXXXXXX
2. XXXXXXXX
3. XXXXXXXX
- 4.

Раздел 2 XXXXXXXXXXXX.

1. XXXXXXXX
2. XXXXXXXX
3. XXXXXXXX
- 4.

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ/ЗАДАЧИ

1. XXXXXXXX
2. XXXXXXXX
3. XXXXXXXX
- 4.

Преподаватель

И.О.Фамилия

Рассмотрено на заседании ПЦК _____

Протокол от «__» _____ 20__ г. №__

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия

Изменение №

Дата

Приложение 5

**Форма титульного листа контрольно-оценочных средств для проведения
текущей аттестации по УД (МДК)**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»*

**Контрольно-оценочные средства
для проведения текущей аттестации
по учебной дисциплине**

(название дисциплины)

основной профессиональной образовательной программы
по специальности СПО

(код и название профессии / специальности)

(уровень подготовки)

г. Серпухов, 20 г.

Изменение №

Дата

приложение 6

**Оформление комплекта контрольно-оценочных средств
для экзамена квалификационного**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (организации, предприятия,
ассоциации и т.д.)

_____ И.О. Фамилия

_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО МО ГПК

_____ А.И. Лысков

_____ 20__ г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
для оценки освоения итоговых образовательных результатов
профессионального модуля

**ПМ 01 Преподавание по программам
начального общего образования**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования

050146 Преподавание в начальных классах

г. Серпухов, 20__ г

Изменение №

Дата

Приложение 7

**Оформление комплекта контрольно-оценочных средств
для экзамена квалификационного**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»*

СОГЛАСОВАНО

Руководитель (организации, предприятия,
ассоциации и т.д.)

_____ И.О. Фамилия
_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАОУ СПО МО ГПК

_____ А.И. Лысиков
_____ 20__ г.

Комплект
контрольно-оценочных средств
для оценки освоения итоговых образовательных результатов
профессионального модуля

**ПМ 01 Преподавание по программам
начального общего образования**

основной профессиональной образовательной программы
по специальности среднего профессионального образования

050146 Преподавание в начальных классах

г. Серпухов, 20__ г

Изменение №	Дата
-------------	------

Оформление комплекта тестов

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»*

КОМПЛЕКТ ТЕСТОВ

Учебная дисциплина
Специальность (код, название)

КОНТРОЛИРУЕМЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Темы	Номера тестовых заданий

Критерии оценки:

Количество правильных ответов	Процент выполнения	Оценка
	85-100%	Отлично
	70-84%	Хорошо
	40-69%	Удовлетворительно
	39% и менее	Неудовлетворительно

ФОРМЫ ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Формы тестовых заданий	Примеры тестовых заданий	Примеры ответов
<p><i>1. Тестовое задание закрытой формы с выбором одного или нескольких вариантов ответа</i> Состоит из неполного тестового утверждения с одним ключевым элементом и множеством допустимых заключений, <u>одно</u> или <u>несколько</u> из которых являются правильными. Число заключений может быть разным, но <u>не менее 4</u> (4-6)</p>	<p>Порядковый номер элемента показывает ... А) число всех элементарных частиц в атоме Б) число протонов и нейтронов в ядре атома В) число нейтронов в ядре атома Г) число протонов в ядре атома</p>	Г

<p>2. Тестовое задание открытой формы Требует сформулированного самим тестируемым заключения. Такое задание имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один или несколько ключевых элементов, в качестве которых могут быть: число, слово или словосочетание. На месте ключевого элемента в тексте задания ставится многоточие или знак подчеркивания.</p>	<p>... – это вещества, растворы и расплавы которых обладают электрической проводимостью</p>	<p>Электролиты</p>
<p>3. Тестовое задание на установление правильной последовательности Состоит из однородных элементов некоторой группы и четкой формулировки критерия упорядочения этих элементов.</p>	<p>Формулы химических соединений, расположенные по мере увеличения степени окисления марганца. А) MnO_2 Б) $KMnO_4$ В) $Mn(OH)_2$ Г) H_2MnO_4</p>	<p>В, А, Г, Б</p>
<p>4. Тестовое задание на установление соответствия Состоит из двух групп элементов и четкой формулировки критерия выбора соответствия между ними. Соответствие устанавливается по принципу 1:1 (одному элементу первой группы соответствует только один элемент второй группы). Внутри каждой группы элементы должны быть однородными. Количество элементов во второй группе должно превышать количество элементов первой группы, но не более чем в 1,5 раза. Количество элементов в первой группе должно быть не менее двух. Максимально допустимое количество элементов в группе – не более 10.</p>	<p>Соответствие между химической формулой вещества и типом химической связи</p> <p>А) Ag Б) H_2 В) CS_2 Г) KCl</p> <p>1) Ионная связь 2) Ковалентная полярная связь 3) Металлическая связь 4) Ковалентная неполярная связь 5) Водородная связь 6) Донорно-акцепторная связь</p>	<p>А – 3 Б – 4 В – 2 Г – 1</p>

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Изменение №

Дата

Приложение 9

Оформление задания для деловой (ролевой) игры

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»

ДЕЛОВАЯ (РОЛЕВАЯ) ИГРА

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

1. Тема (проблема)
2. Концепция игры
3. Роли:
 -
 -
4. Ожидаемый(е) результат(ы).....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

**Оформление задания для кейс-задачи
(компетентностно-ориентированного задания)**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»*

КЕЙС-ЗАДАЧА

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Стимул	<p>Выполняет следующие функции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мотивирует обучаемого на выполнение задания, – включает обучаемого в контекст задания. <p>Стимул должен быть настолько кратким, насколько это возможно. Он должен содержать только ту информацию, которая помогает заинтересовать обучаемого в выполнении задания или облегчает понимание задачной формулировки, следующей за стимулом. Если описание ситуации содержательно важно для выполнения обучаемым задания (например, нацеленного на формирование компетентности разрешения проблем в аспекте «целеполагание и планирование деятельности» или «применение технологии»), оно играет в структуре компетентностно-ориентированного задания роль одного из источников информации и размещается после задачной формулировки.</p>
Задачная формулировка	<p>Однозначно описывает обучаемому ту деятельность, которую он должен совершить. Задачная формулировка <u>не может допускать различных толкований</u>. Требования к способу представления результатов работы также должны содержаться в задачной формулировке и однозначно трактоваться участниками образовательного процесса.</p>
Бланк	<p>Бланк для работы обучаемых задает структуру предъявления ими результата их деятельности по выполнению задания. Поэтому он может входить только в состав задания со структурированным или частично структурированным ответом.</p>
Источник	<p>Назначение источника состоит в том, что он содержит информацию, необходимую для успешной деятельности обучающегося по выполнению задания. Поэтому главное требование, предъявляемое к источнику, - чтобы он был <u>необходимым и достаточным</u> для выполнения заданной деятельности. Чтобы задание было надежным, преподаватель должен отбирать такие источники, которые, по его сведениям, до момента работы над заданием <u>не были бы знакомы</u> обучаемым.</p> <p>Следует помнить, что обучаемый тратит время и силы на то, чтобы изучить источник. Поэтому важно позаботиться о том, чтобы источник был <u>эффективен</u>, т.е. позволял выполнить задание при минимальных затратах. Следует использовать все возможности, которые предоставляет тот или иной источник информации для конструирования компетентностно-ориентированных заданий,</p>

	и основывать как можно больше заданий для обучаемого на одном источнике (или комплекте источников). При отборе источника необходимо заботиться о том, чтобы он был <u>интересен</u> обучаемым. Важно учитывать возрастные и гендерные особенности, а также конъюнктурные, сиюминутные интересы студенческой группы или другой совокупности обучаемых.
Инструмент проверки	Инструмент проверки должен позволять оценить выполнение всех действий, предписанных в задачной формулировке. В качестве инструмента проверки в составе компетентностно-ориентированного задания могут использоваться: <ul style="list-style-type: none"> - ключ, - модельный ответ, - аналитическая шкала, - бланк наблюдения за групповой работой.

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Оформление комплекта заданий для контрольной работы

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»*

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

И.О.Фамилия

«__» _____ 20__ г.

КОМПЛЕКТ ЗАДАНИЙ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Тема

.....

Вариант 1

Задание 1

Задание 2

Вариант 2

Задание 1

Задание 2

...

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК ...

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Тематика курсовых проектов (работ)

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УР
И.О.Фамилия
«__» _____ 20__ г.

ТЕМЫ КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Специальность: (код, название)

Группа: (шифр)

Форма обучения: (очная, заочная)

№	Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсового проекта

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК ...

Протокол № ____ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Изменение №

Дата

Оформление задания для портфолио

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»*

ПОРТФОЛИО

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Структура портфолио:

1. Инвариантная часть

1.1.

1.2.

.....

2. Вариативная часть

2.1.

2.2.

.....

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 14

Оформление групповых и/или индивидуальных творческих заданий/проектов

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»*

**ТЕМЫ ГРУППОВЫХ И/ЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ
ЗАДАНИЙ/ПРОЕКТОВ**

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

Групповые творческие задания (проекты):

- 1
- 2
- ...

Индивидуальные творческие задания (проекты):

- 1
- 2
-

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Изменение №	Дата
-------------	------

**Оформление тем для эссе
(рефератов, докладов, сообщений)**

*Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»*

**ТЕМЫ ЭССЕ
(РЕФЕРАТОВ, ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ)**

по учебной дисциплине _____
(наименование дисциплины)

- 1
- 2
- 3

...

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если
- оценка «хорошо»
- оценка «удовлетворительно»
- оценка «неудовлетворительно»

Преподаватель _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Рассмотрены на заседании ПЦК ...

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ПЦК _____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Изменение №

Дата

Приложение 16 Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

