



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»
 Лысиков А.И.
 «31»августа 2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
 О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

ПД СМК 5.5.1-13 -21
 Версия 02
 Дата введения: 31.08.2021г.

**Серпухов
 2021г.**

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав.метод. кабинетом	Шибеева А.П.	28.08.2021
Проверил	Зам.директора по УМР	Лукаевич Е.В.	28.08.2021
Согласовал	1-й заместитель директора	Молчанова Т.Г.	30.08.2021
Версия 02			Стр. 1 из 11

Содержание

1. Общие положения.....	стр.3
2..Цели, задачи УМК.....	стр.4
3. Дидактические требования к УМК.....	стр.6
4. Структура УМК.....	стр. 7
5. Требования к компонентам УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля	стр.8
6 Технические требования к оформлению УМК.....	стр 9
7.Форма представления УМК учебной дисциплины/профессионального модуля.....	стр.9
8. Заключительные положения.....	стр.10
9. Приложение 1.....	стр.11

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об учебно-методическом комплексе (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г, № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральными образовательными стандартами СПО, Уставом колледжа, локальными нормативными актами колледжа и определяет порядок формирования, требования к структуре, содержанию и оформлению учебно-методических комплексов ОПОП.

1.2. Учебно-методический комплекс (далее - УМК) учебной дисциплины/профессионального модуля является обязательной составной частью программы подготовки специалистов среднего звена и предназначен для создания информационно-образовательной среды, обеспечивающей уровень подготовки специалистов в соответствии с требованиями федеральному государственному стандарту (далее - ФГОС) и учебным планом.

1.3. В основу построения УМК учебной дисциплины/профессионального модуля положены следующие принципы:

- соответствие содержания материалов УМК требованиям ФГОС и учебному плану специальности;
- обеспеченность студентов средствами самоконтроля уровня освоения учебной дисциплины/профессионального модуля;
- обязательное применение в преподавании учебной дисциплины/ профессионального модуля и отражение в УМК инновационных методов и технологий.

1.4. Настоящее положение устанавливает единый подход к учебно-программному и учебно-методическому обеспечению образовательного процесса в государственном профессиональном образовательном учреждении «Губернский колледж».

2. Цели и задачи УМК

2.1. Цель создания УМК - обеспечить качественное методическое оснащение учебного процесса при формировании у обучающихся общих и профессиональных компетенций.

2.2. УМК представляют собой совокупность учебно-методических материалов, определяющих содержание каждой учебной дисциплины, каждого междисциплинарного курса и профессионального модуля, входящих в состав программы подготовки специалиста среднего звена\ программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих(далее ППССЗ/ППКРС) , а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

2.3. Основными задачами создания учебно-методических комплексов являются:

- улучшение методического обеспечения и систематизация содержания УД, МДК, ПМ с учетом достижений науки, требований профессиональных стандартов;
 - внедрение инновационных педагогических технологий и активных методов обучения в преподавании УД/ПМ;
 - качественное оснащение образовательного процесса учебно-программными, методическими, информационными и другими материалами;
 - оказание обучающимся методической помощи в усвоении учебного материала;
 - обеспечение планирования и организации самостоятельной работы и контроля знаний обучающихся;
 - разработка фонда оценочных средств программ подготовки специалиста среднего звена;
 - обеспечение возможности системного контроля качества учебного процесса.
- методическое обеспечение эффективной практической и самостоятельной работы (СР) обучающихся. УМК ориентирован, прежде всего, на овладение навыками проектной и исследовательской деятельности обучающихся, формирование у них общих и профессиональных компетенций.

2.5. УМК по дисциплинам и профессиональным модулям разрабатываются преподавателями колледжа, реализующих данные программы обучения. При этом

структурные элементы, включаемые в УМК, должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность в изложении учебного материала и использование современных методов и технических средств интенсификации учебного процесса, позволяющих обучающимся получать опыт профессиональной деятельности в образовательном процессе.

2.6. УМК по дисциплинам и профессиональным модулям рассматриваются и утверждаются на предметно-цикловых комиссиях (ПЦК).

2.7. Методист и председатели ПЦК оказывают методическую помощь в определении содержания и структуры, в оформлении учебно-методических комплексов по учебным дисциплинам, профессиональным модулям.

2.8. Конкретная структура УМК определяется спецификой УД и ПМ и зависит от дидактических целей и содержания УД, ПМ, материально-технического обеспечения учебного процесса, индивидуальных особенностей обучающихся.

2.9. Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине, профессиональному модулю актуализируется ежегодно до начала нового учебного года, также по мере необходимости дополняется, изменяются его отдельные компоненты с учетом изменений в содержании дисциплин, модулей, изменений в законодательстве РФ, введения и изменения локальных нормативных актов колледжа.

3. Дидактические требования к УМК

3.1. Требование научности - предполагает формирование у обучающихся научного мировоззрения на основе правильных представлений об общих и специальных методах научного познания.

3.2. Требование доступности - предполагает определение степени теоретической сложности и глубины изучения учебного материала сообразно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся.

3.3. Требование проблемности - предполагает возрастание мыслительной активности в процессе учебной проблемной ситуации.

3.4. Требование наглядности - предполагает необходимость учета чувственного восприятия обучающимися изучаемых объектов, их макетов или моделей и их личное наблюдение.

3.5. Требование обеспечения сознательности обучения - предполагает обеспечение самостоятельных действий студентов по извлечению учебной информации при четком понимании конечных целей и задач учебной деятельности.

3.6. Требование систематичности и последовательности обучения - означает обеспечение последовательного усвоения студентами определенной системы знаний в изучаемой предметной области.

3.7. Требование прочности усвоения знаний - предполагает глубокое осмысление учебного материала и его рассредоточенное запоминание.

3.8. Требование единства образовательных, развивающих и воспитательных технологий.

4. Структура УМК учебной дисциплины/профессионального модуля

Учебно-методический комплекс по учебной дисциплине /профессиональному модулю охватывает все нормативные и дидактические аспекты обучения и включает в себя следующие разделы (компоненты):

- нормативно-правовая документация;
- программная и планирующая документация;
- учебно-методическая документация;
- материально-техническое и информационное обеспечение(Приложение 1).

4.1 Минимальный состав УМК учебной дисциплины/профессионального модуля должен включать компоненты:

- выписка из ФГОС СПО;
- примерную учебную программу (при ее наличии);
- рабочую программу учебной дисциплины/профессионального модуля:
- основные источники теоретической информации по учебной дисциплине/профессиональному модулю;
- календарно-тематические планы;
- методические указания по выполнению всех видов аудиторных занятий (теоретических и практических), предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля для студентов очной и очно-заочной формы обучения;
- методические указания по выполнению всех видов самостоятельных заданий и работ, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- контрольно-оценочные средства. – методические рекомендации по выполнению курсовой (дипломной) работы (проекта) по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
- тематика курсовых (дипломных) работ (проектов);
- нормативные документы, используемые в ходе курсового (дипломного) проектирования;
- требования к оформлению курсового (дипломного) проекта;
- образцы рецензий на курсовой (дипломный) проект.

4.2. В состав УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля допускается дополнительно вводить:

- методические указания по освоению учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.);
- материалы для контроля усвоения темы (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.);
- материалы для закрепления учебного материала (карты, схемы, задания, тесты, ситуации и пр.);
- материалы для реализации регионального компонента;
- образцы типовых документов;
- раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы, графики, репродукции и пр.);
- дополнительные источники теоретической информации по учебной дисциплине/профессиональному модулю;
- обучающие компьютерные программы, электронные учебники, мультимедийные средства обучения;
- справочно-информационные материалы; справочники формул, терминов;
- алгоритмы решения практических задач;
- рабочие тетради для студентов;

- эталоны качества - лучшие образцы студенческих работ и отчетных документов по дисциплине;

4.3 Общие требования к УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля дисциплины.

4.3.1. При составлении, экспертизе и утверждении УМК учебной дисциплины/профессионального модуля должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей специальности или профессии;
- рабочему учебному плану.

4.3.2. Компоненты УМК должны:

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики в данной предметной области;
- соответствовать особенностям профессиональной деятельности, сфере ее реализации и уровню квалификации выпускника данной образовательной специальности, профессии;
- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данной учебной дисциплины/ профессионального модуля и дисциплин/ профессиональных модулей предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- соответствовать принципам и нормам дидактики и педагогики среднего

профессионального образования;

- иметь логическую упорядоченность информации, образующей содержание учебной дисциплины/ профессионального модуля;
- иметь оптимальное соотношение между содержанием, способами и средствами реализации различных форм преподавания, изучения данной учебной дисциплины/ профессионального модуля (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов и т.п.), контроля и оценки достигаемых результатов;
- соответствовать положениям нормативных документов, регулирующих образовательный процесс данной специальности.

4.4 Ответственность за соблюдение требований к УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля несет разработчик-преподаватель, ведущий учебную дисциплину/МДК/ПМ.

4.5. Конкретное содержание компонентов УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля определяет преподаватель, назначенный вести дисциплину/МДК/ПМ в соответствии с требованиями ФГОС.

4.6. Наименования компонентов УМК должно содержать наименование учебной дисциплины/ профессионального модуля, соответствующее наименованию по ФГОС и учебному плану.

4.7. Компоненты УМК могут быть изданы как в самом колледже, так и вне колледжа – отраслевыми и другими издательствами.

5. Требования к компонентам УМК учебной дисциплины/ профессионального модуля

5.1. Рабочая программа учебной дисциплины/ профессионального модуля является обязательным компонентом УМК и должна соответствовать учебному плану и учебному графику на текущий учебный год, оформляться в соответствии с утвержденным шаблоном, корректироваться ежегодно к 1 сентября каждого учебного года.

5.2. Методические указания по освоению учебной дисциплины/ профессионального модуля разрабатываются для студентов очной и очно-заочной форм обучения.

5.3. Методические указания по освоению учебной дисциплины/ профессионального модуля должны:

- 5.3.1. Содержать сокращенную информацию из рабочей программы: – минимально необходимые сведения о запланированной трудоемкости по учебной дисциплине/ профессиональному модулю с распределением по всем видам работ и заданий;
- темы и краткую характеристику содержания лабораторных, практических и семинарских занятий, порядок их прохождения;
 - ссылки на соответствующие методические указания и практикумы;
 - задания и темы самостоятельных работ, сроки выполнения работ, формы отчетности;
 - ссылки на необходимые методические материалы;
 - данные о видах и методах контроля по учебной дисциплине/ профессиональному модулю, порядок прохождения контрольно-тестовых мероприятий, системе оценок и критериях качества подготовленности по учебной дисциплине/ профессиональному модулю;
 - другие сведения, необходимые для организации студентами своей работы по освоению учебной дисциплины/ профессионального модуля.

5.3.2. Основные источники теоретической информации по дисциплине/ профессиональному модулю должны:

- содержать объем теоретических сведений по дисциплине, достаточный для освоения дисциплины в соответствии с требованиями ФГОС;
- иметь название, совпадающее с наименованием учебной дисциплины/ профессионального модуля по учебному плану;
- указывать учебник, при его отсутствии - учебное пособие, при его отсутствии - конспекты лекций, которые, в свою очередь, должны включать все необходимые теоретические сведения по учебной дисциплине/ профессиональному модулю или те разделы, которые дополняют теоретическую базу, представленную в опубликованных учебниках и учебных пособиях;

- быть созданы с применением современных технологий обучения (например, в виде слайд-лекций, созданных с помощью программы PowerPoint);
- быть описаны в программах дисциплины, с указанием названия, авторов, издательства, года и формы издания (печатный или компьютерный вариант), наличия и количества экземпляров в библиотеке колледжа;

При применении изданий в электронном формате, должен быть обеспечен доступ к источнику теоретической информации в компьютерном классе или библиотеки или в локальной сети колледжа.

5.4. Дополнительными источниками теоретической информации по дисциплине могут быть:

- дополнительная учебная литература по отдельным проблемам и вопросам учебной дисциплины/модуля;
- словари основных терминов и понятий (гlossарии дисциплины);
- аннотированная подборка материалов из учебников, монографий, публикаций в периодической печати и других материалов; интернет-ресурсы.

5.5. Методические указания по аудиторным занятиям (лабораторным работам, практическим занятиям, тренингам, семинарам и др.) должны:

- быть разработаны для всех видов аудиторных занятий;
- полностью обеспечивать проведение всех аудиторных занятий, предусмотренных программой учебной дисциплины/профессионального модуля;
- быть оформлены в виде сборника по установленному шаблону (допускается оформлять в виде отдельного материала и здании для каждого занятия, темы, раздела).

5.6. Методические указания по самостоятельной работе студентов (далее -СРС) должны:

- быть созданы по всем видам СРС, которые предусмотрены учебным планом и рабочей программой дисциплины/ модуля;
- полностью обеспечивать выполнение студентом всех заданий, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины/ модуля;
- быть оформлены в виде сборника (практикум, сборник задач, упражнений или заданий по практическим и семинарским занятиям и т.п.), который охватывает все работы и задания, предусмотренные программой (допускается оформлять в виде отдельного издания для каждого занятия, темы, раздела);
- иметь структуру, аналогичную методическим указаниям по выполнению аудиторных занятий и содержать:

- цель СРС;
- задание на СРС (что должен выполнить студент);
- требования к форме и содержанию отчетных материалов;
- рекомендации по выполнению задания (последовательность выполнения; рекомендуемые методики; расчетные алгоритмы; справочные данные и т.д. или ссылки на указанные данные в литературе);
- рекомендуемый график выполнения отдельных этапов СРС;
- критерии оценки качества выполнения работы;
- примеры выполнения заданий (в качестве эталонов качества) и примеры оформления отчетных материалов по разным видам; разделам и этапам выполнения СРС.

5.7.1. СРС предусмотрена ФГОС и учебным планом специальности или профессии и должна составлять не менее половины объема времени, выделенного на учебную дисциплину/модуль учебным планом.

К самостоятельной работе студентов относится:

- выполнение разноуровневых тестов;
- выполнение заданий расчетного характера, задач, упражнений;
- выполнение заданий поискового и творческого характера;
- курсовые работы и проекты;
- расчетно-графические и аналогичные работы;
- выполнение компьютерных работ в дистанционном режиме;
- выполнение переводов;

- проработка отдельных разделов теоретического курса;
- написание рефератов;
- подготовка к лабораторным и практическим занятиям;
- оформление отчетов по практическим работам, подготовка к сдаче и защите отчетов;
- составление тематических словарей;
- выполнение других видов работ, назначенных преподавателем.

5.7.2. Конкретные виды СРС по дисциплине/ модулю определяются ведущим(и) дисциплину/модуль преподавателем (-ми) с учетом специфики дисциплины/модуля специальности или профессии и отражаются в рабочей программе дисциплины/модуля.

5.8. Контрольно-оценочные средства (далее - КОС), являясь обязательным компонентом УМК дисциплины/модуля, должны:

- обеспечивать проведение контрольных мероприятий в форме:
 - опроса устного или письменного;
 - тестирования;
 - решения контрольных задач;
 - специальных контрольных индивидуальных заданий, компьютерных экзаменов, письменных творческих работ;
- соответствовать целям программы.

5.8.1 Комплект контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине/профессиональному модулю включает в себя следующие составные элементы:

- задания для входного контроля;
- задания текущего контроля в процессе изучения дисциплины/модуля (как правило, по окончании изучения раздела дисциплины/модуля или в середине семестра);
- задания для промежуточной аттестации по составным элементам программы учебной дисциплины (рубежный контроль);
- выходного контроля по окончании изучения дисциплины/модуля (промежуточная аттестация);
- инструкцию по выполнению работ(при необходимости);
- критерии оценивания теоретической и практической подготовленности обучающегося, сформированности его профессиональных и общих компетенций по дисциплине/модулю;

5.8.2 Непосредственным исполнителем разработки контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, разделу профессионального модуля является преподаватель. Комплект контрольно-оценочных средств так же может разрабатываться творческой группой. Методическую помощь при разработке КОС оказывает методист по специальности. Ответственность за разработку комплектов КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности СПО несет председатель ПЦК.

5.8.3. При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- программе подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ/ППКРС) и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.9. Календарно-тематический план (далее - КТП) учебной дисциплины/ профессионального модуля разрабатывается на основе ФГОС по специальности/профессии среднего профессионального образования, учебного плана и рабочей программы профессионального модуля/ дисциплины.

5.9.1. Календарно-тематический план профессионального модуля/ учебной дисциплины является основополагающим документом, позволяющим организовать учебный процесс по освоению, развитию и закреплению общих и профессиональных компетенций, предусмотренных рабочей программой.

5.9.2. В календарно-тематическом плане отражается последовательность изучения разделов и тем рабочей программы профессионального модуля/ учебной дисциплины, распределение объема времени по разделам междисциплинарных курсов, темам и занятиям профессионального модуля/ учебной дисциплины.

5.9.3. Рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов профессионального модуля/учебной дисциплины осуществляется ежегодно на заседаниях предметно цикловых комиссий соответствующего профиля. ПЦК проверяют отражение в КТП профессионального модуля/учебной дисциплины междисциплинарных связей и степень полноты содержания, необходимого для реализации ППССЗ/ППКРС.

5.9.4. КТП профессионального модуля/ учебной дисциплины рассматривается на заседании методического совета Колледжа и утверждается директором Колледжа.

5.9.5. Согласно требованиям ФГОС (п. 7.1) при обновлении ППССЗ/ППКРС изменения вносятся и в календарно-тематические планы.

6. Технические требования к оформлению УМК

6.1. Требования к оформлению текстов:

- Текст набирается в формате MS Word.

- Стандартная страница текста - страница формата А4, имеющая параметры:

К шрифт Times New Roman;

К кегль - 14;

К междустрочный интервал - 1,5;

К выравнивание по ширине;

К поля: верхнее, нижнее - 2 см, левое - 3 см, правое - 1,5 см;

К нумерация сквозная, титульный лист и содержание не нумеруются; номер ставят внизу по центру арабскими цифрами.

6.2. При написании курса лекций следует помнить о следующих общих требованиях к учебному тексту, а именно:

6.2.1. Употребление синтаксических конструкций, свойственных языку научных и технических документов; при этом следует избегать сложных грамматических оборотов.

6.2.2. Применение стандартизованной терминологии; при этом следует избегать непривычных терминов и символов или разъяснять их при первом упоминании в тексте.

6.2.3. снабжение сложных смысловых мест и понятий примерами в форме интерпретации или иллюстрации.

6.2.4. Проблемные ситуации, требующие профессионального решения, должны быть снабжены конкретными примерами, построенными на современном материале с необходимыми пояснениями.

7. Форма представления УМК учебной дисциплины/профессионального модуля

7.1. Компоненты УМК следует выполнять в двух форматах:

– бумажном;

– электронном (на электронном носителе и/или локальной сети колледжа).

8. Заключительные положения

8.1. Разработка учебно -методических комплексов является основным видом учебно-методической работы преподавателей. Преподаватель несет ответственность за качественную подготовку УМК, соответствующих требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования.

8.2. Все входящие в УМК материалы разрабатываются в соответствии с программой по УД, МДК, ПМ, утвержденной заместителем директора по учебной работе.

8.3. Все входящие в УМК материалы должны отражать современный уровень развития науки, предусматривать логическую последовательность изложения учебного материала, использование современных методов и средств оптимизации образовательного процесса, позволяющих обучающимся глубоко осваивать учебный материал и получать навыки по его применению в своей профессиональной деятельности.

8.4. Контроль содержания и качества УМК возлагается на цикловую методическую комиссию соответствующих дисциплин.

8.5. Учебно-методические комплексы готовятся для использования на различных носителях информации (бумажный и электронный).

Приложение 1 СОДЕРЖАНИЕ УМК

№п/п	Наименование	
1.	Раздел 1. Нормативно-правовая документация	
1.1	Выписка из ФГОС СПО	
1.2.	Примерная программа дисциплины	
2.	Раздел 2. Программная и планирующая документация	
2.1	Рабочая программы учебной дисциплины/ПМ	
2.2.	Рабочая программа учебной и (или) производственной , преддипломной практики	
2.3.	Календарно-тематический план	
2.4.	Комплект контрольно-оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации с критериями оценивания	
2.5.	Комплект контрольно-оценочных средств для проведения экзамена по ПМ и квалификационного экзамена по профессиональному модулю	
2.6.	Примерные темы курсовых и выпускных квалификационных работ	
3.	Раздел 3. Учебно-методическая документация	
3.1.	Комплект лекций (тезисы/технологические карты занятий)	
3.2.	Методические рекомендации для студентов по проведению практических работ	
3.3.	Методические рекомендации для студентов по организации внеаудиторной самостоятельной работы	
3.4.	Методические рекомендации для студентов по написанию курсовых проектов (дипломных проектов)	
3.5	Методические рекомендации для студентов, по прохождению (учебной) производственной практики	

3.6.	Методические рекомендации для студентов по подготовке к текущему контролю и промежуточной аттестации	
3.7.	Материалы запланированных точек рубежного контроля	
3.8.	Задания для промежуточной аттестации (ФОС ПА)	
3.9.	Материалы для текущего контроля (ФОС по ТК)	
3.10	Материалы государственной итоговой аттестации	
3.11	Тематический перечень дидактических материалов	
3.12	Электронные мультимедийные презентации занятий	
3.13.	Перечень основной и дополнительной учебной и методической литературы по УД, МДК, профессиональному модулю, в том числе электронные учебные пособия	
3.14	Перечень используемых информационных ресурсов и программных средств	
3.15.	Дополнительный информационный материал	