

**Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение
Московской области
«Губернский колледж»**

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ПРЕДМЕТ

УПВ.03 ПРАВО

специальность 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Серпухов, 2021г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
ПЦК *общественных дисциплин*
Протокол № 1 от 27.08.2021
Председатель ПЦК: Т.Е. Урядченко

Разработчик: Т.Е. Урядченко

Составлено в соответствии с Рабочей
программой по предмету «*Право*»

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по предмету «ПРАВО» созданы Вам в помощь для успешной работы на занятиях и подготовки к ним. Наличие положительной оценки по практическим занятиям необходимо для получения зачета по предмету, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическое занятие Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Ознакомьтесь с общими рекомендациями, чтобы ваша работа была продуктивна и качественно организована.

Желаем Вам успеха!!!!

1. Внимательно прочитайте методические рекомендации по выполнению практических занятий.
2. Внимательно прочитайте пояснения, при необходимости повторите лекционный материал по конспектам и другим источникам, относящийся к теме практического занятия.
3. Ответьте на контрольные вопросы, если они предложены.
4. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально подготовьте рабочее место.
5. Продумайте ход выполнения заданий.
6. Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
7. Если на практическом занятии применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить роли и обязанности. Вместе проводите анализ организации и промежуточные результаты практических заданий микрогруппы.
8. При выполнении практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
9. В процессе практических занятий обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
10. По окончании выполнения практического задания составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
11. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки.
12. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов практического занятия (общегрупповом или в микрогруппах).

Рекомендации по выполнению таблиц и схем

1. Начертите таблицу (схему) по предложенному преподавателем образцу.
2. Внимательно изучите разделы таблицы (схемы), названия строк и столбцов.

3. Продумайте ход заполнения таблицы (схемы).

4. Заполните ячейки таблицы.

5. Оформите таблицу (схему) в соответствии с требованиями к оформлению таблиц:

а. Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение.

б. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят.

с. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

д. Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

6. Проведите самоконтроль результатов заполнения таблицы.

Рекомендации по составлению опорного конспекта (кластера)

Составление опорного конспекта - это сжатие полной информации до очень малых размеров с использованием ассоциаций, цвета, шрифта, символики, с выделением главного.

Главное условие: краткость, наглядность, минимум текстовой информации. Новые термины целесообразно записывать полностью.

Этапы составления опорного конспекта:

- внимательно прочитайте текст, вычленив основные взаимосвязи и взаимозависимости смысловых частей текста;

- кратко изложите главные мысли в том порядке, в котором они следуют в тексте;

- сделайте черновой набросок сокращенных записей на листе бумаги;

- преобразуйте записи в графические, буквенные, символические сигналы;

-объедините сигналы в блоки;

-обособьте блоки контурами и графически отобразите связи между ними;

-выделите значимые элементы цветом (при необходимости).

Рекомендации для работы с правовыми источниками:

1. Дайте характеристику правовому источнику:

а) назначение

б) время создания

в) первичный или вторичный.

2. Кратко изложите содержание прочитанного и сформулируйте основные идеи.

3. Выделите в тексте и выпишите в тетрадь основные положения.

4. Ответьте на поставленные вопросы.

Рекомендации по написанию синквейна

Синквейн – концентрация знаний, ассоциаций, чувств; сужение оценки явлений и событий, выражение своей позиции, взгляда на событие, предмет.

Написание синквейна является формой свободного творчества, которое осуществляется по определенным правилам.

первая строка - одно слово, обычно существительное, отражающее тему синквейна;

вторая строка - два слова, прилагательные, описывающие основную мысль;

третья строка - три слова, глаголы, описывающие действия в рамках темы;

четвёртая строка - фраза из нескольких (обычно четырёх) слов, показывающая отношение к теме; таким предложением может быть крылатое выражение, цитата, пословица или составленная самим учащимся фраза в контексте с темой.

пятая строка - слово-резюме или словосочетание, связанное с первым, отражающее сущность темы, которое дает новую интерпретацию темы, выражает личное отношение пишущего к теме.

Памятка-инструкция написания эссе

- Внимательно прочитайте все темы (высказывания), предлагаемые для написания эссе;
- выберите ту, которая будет отвечать следующим требованиям: а) интересна Вам; б) Вы понимаете смысл этого высказывания; в) по данной теме Вам есть что сказать (Вы знаете термины, можете привести примеры, имеете личный опыт и т.д.);
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы; • определите главную мысль высказывания (о чем оно?), для этого воспользуйтесь приемом перифраза (скажите то же самое, но своими словами);
- набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания (если Вы наберете аргументы и «за», и «против» афоризма, взятого в качестве темы, Ваше эссе может носить полемический характер);
- для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта и т.д.;
- просмотрите подобранные иллюстрации (примеры): использовали ли Вы в них свои знания по предмету (термины, факты общественной жизни, знания законодательства и т.д.);
- продумайте, какие литературные приемы Вы будете использовать, чтобы сделать язык Вашего эссе более интересным, живым (сравнения, аналогии, эпитеты и т.д.);
- придумайте вступление к рассуждению (в нем можно написать, почему Вы выбрали это высказывание, сразу определить свою позицию, задать свой вопрос автору и т.д.);
- изложите свою точку зрения, сформулируйте общий вывод работы.

Примерный план написания эссе

1. Вступление (актуализация заявленной темы эссе): вводит в тему, дает предварительные, общие сведения о проблеме, которая стоит за предложенной темой. Во вступлении может содержаться ответ на заданный по теме вопрос. Можно привести факты из биографии автора или охарактеризовать исторический период, если эти сведения имеют значение для последующего анализа текста. Как правило, вступительная часть занимает не более 20% от общего объема работы.

2. Основная часть: представляет собой развернутый анализ высказывания. В основной части необходимо продемонстрировать знание материала, умение логично, аргументировано и стилистически правильно, грамотно излагать свои мысли. Основная часть – это проверка того, насколько верно понята тема. Основную часть можно начинать с тезиса – положения, которое вы будете доказывать. Потом приведите 2-3 аргументированных доказательства (опровержения) тезиса, выражающих личное мнение (позицию) и имеющих в своей основе научный подход. При работе с тезисом (цитатой) уместно использование следующих шаблонных схем: · высказывается позиция (Я считаю, что...) или риторический вопрос (А не задумывались ли вы над тем...?); · указание причины (потому что...), приводятся факты, возможна ссылка на определение; · аргументация (это можно подтвердить следующими примерами...); · установление взаимосвязей (в связи с этим...). Как правило, основная часть занимает «львиную» долю текста (60-65%).

3. Заключение: подведение итога, обобщение сказанного, завершение текста, повторное обращение внимания на самое главное. Заключительная часть должна быть короткой, но емкой; органически связанной с предыдущим изложением. В заключении может быть выражено отношение пишущего к проблеме. Оно должно быть изложено корректно, без чрезмерных эмоциональных оценок, иметь четко выраженный смысл и быть подготовлено материалом основной части. Как правило, заключительная часть занимает не более 20% от общего объема работы (оптимально – 10-15%).

Перечень видов работы на практическом занятии представлен в таблице

№	Вид практической работы	Форма контроля
1	Составление опорного конспекта (кластера), синквейна по теме	Самоотчет
2	Написание эссе по правовым проблемам	Результат
3	Самостоятельное решение правовых ситуационных задач	Выступление на семинаре
4	Анализ письменных источников информации, представленных в различных знаковых системах (текст, таблица, схема, диаграмма)	Отчет в тетради
5	Сравнительный анализ основных показателей, фактов	Оформление таблицы
6	Подготовка и написание сообщения	Защита сообщения на семинарском занятии
7	Разработка индивидуальных проектов	Защита проекта

Программой предмета «ПРАВО» предусматривается выполнение практических занятий, направленных на формирование следующих элементов:

достижение результатов обучения:

- **личностных:**

- воспитание высокого уровня правовой культуры, правового сознания, уважение государственных символов (герба, флага, гимна);
- формирование гражданской позиции активного и ответственного гражданина, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие, гуманистические и демократические ценности;
- сформированность правового осмысления окружающей жизни, соответствующего современному уровню развития правовой науки и практики, а также правового сознания;
- готовность и способность к самостоятельной ответственной деятельности в сфере права;
- готовность и способность вести коммуникацию с другими людьми, сотрудничать для достижения поставленных целей;
- нравственное сознание и поведение на основе усвоения общечеловеческих ценностей;
- готовность и способность к самообразованию на протяжении всей жизни;

- **метапредметных:**

- выбор успешных стратегий поведения в различных правовых ситуациях;
- умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, предотвращать и эффективно разрешать возможные правовые конфликты;
- владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности в сфере права, способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания;
- готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности в сфере права, включая умение ориентироваться в различных источниках правовой информации;
- умение самостоятельно оценивать и принимать решения, определяющие стратегию правового поведения с учетом гражданских и нравственных ценностей;
- владение языковыми средствами: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;
- владение навыками познавательной рефлексии в сфере права как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения;

- **предметных:**

- сформированность представлений о понятии государства, его функциях, механизме и формах;
- владение знаниями о понятии права, источниках и нормах права, законности, правоотношениях;
- владение знаниями о правонарушениях и юридической ответственности;
- сформированность представлений о Конституции РФ как основном законе государства, владение знаниями об основах правового статуса личности в Российской Федерации;
- сформированность общих представлений о разных видах судопроизводства, правилах применения права, разрешения конфликтов правовыми способами;

- сформированность основ правового мышления;
- сформированность знаний об основах административного, гражданского, трудового, уголовного права;
- понимание юридической деятельности; ознакомление со спецификой основных юридических профессий;
- сформированность умений применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации;
- сформированность навыков самостоятельного поиска правовой информации, умений использовать результаты в конкретных жизненных ситуациях.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование темы практических занятий	Количество часов на выполнение ЛПЗ	Формируемые У, З
Практическое занятие № 1 «Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права»	1	Понимание значения правовых знаний и умений для человека. Умение давать определения праву и характеризовать основные теории его понимания, уметь отстаивать собственную точку зрения о поведении личности. Умение вычленять структуру нормы права, понимание механизма правового регулирования
Практическое занятие № 2 «Законодательная деятельность в России»	1	Умение анализировать правовые нормы с позиции их классификации, различать институты права, отрасли права. Умение определять методы правового регулирования конкретных отношений. Владение знаниями особенностей законодательного процесса в России. Умение прочитать нормативный правовой акт с опорой на правовые знания. Понимание сущности действия норм права во времени, пространстве и по кругу лиц. Владение информацией о систематизации нормативных правовых актов
Практическое занятие № 3 «Деятельность в области различных правовых систем»	2	Умение решать правовые задачи по определению объема прав и обязанностей участников правоотношений. Владение навыками получения правовой информации из правовых информационных систем
Практическое занятие № 4 «Организация работы с	1	Владение информацией о главе государства, умение характеризовать законодательную,

Конституцией»		исполнительную и судебную власть. Знание принципов местного самоуправления. Умение использовать в повседневной жизни основные конституционные нормы, уважительно относиться к Основному Закону государства и знать порядок приобретения и прекращения российского гражданства, правовой статус человека в демократическом правовом государстве
Практическое занятие № 5 «Порядок обращения в правоохранительные органы»	1	Умение выстраивать грамотные взаимоотношения с представителями правоохранительных органов страны, уважение и поддержка правопорядка, соблюдение законов, нетерпимость к антиобщественным поступкам,
Практическое занятие № 6 «Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции»	1	Знание особенностей функционирования судов Российской Федерации, умение обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, составлять необходимые исковые и иные заявления.
Практическое занятие № 7 «Иск, сроки, представительство, доверенность»	2	Умение заключать договор, владея знаниями о порядке его заключения, изменения и расторжения. Умение характеризовать отдельные виды обязательств. Умение использовать в реальной жизни право собственности. Умение защищать интеллектуальную собственность и авторское право. Умение осуществлять защиту чести, достоинства и деловой репутации
Практическое занятие № 8 «Порядок обращения в суд»	1	Умение обращаться за защитой нарушенных прав и восстановлением справедливости в суды различных инстанций РФ, составлять необходимые исковые и иные заявления.
Практическое занятие № 9 «Порядок защиты прав потребителя»	1	Умение разбираться в сущности нормативных актов и норм, регулирующих взаимоотношения потребителей и продавцов, изготовителей, а также лиц, оказывающих те или иные услуги. Умение формулировать права и обязанности потребителей, защищать права потребителей
Практическое занятие № 10	1	Умение разбираться в видовом разнообразии

«Реализация права на образование в России (решение кейс-задач)»		образовательных организаций, уровнях получения образования в высшей школе. Знание и соблюдение прав и обязанностей участников образовательного процесса, умение реализовать и защищать свои права в сфере образования
Практическое занятие № 11 «Права и обязанности родителей и детей»	1	Понимание важности института семьи для жизни человека, уважительное отношение к близким людям, оказание всемерной поддержки и помощи при решении различных жизненных ситуаций. Умение предотвратить, а при необходимости решить конфликты родителей и детей; знание порядка выплаты алиментов в семейных отношениях. Умение защищать интересы детей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей.
Практическое занятие № 12 «Порядок оформления на работу».	1	Умение излагать актуальные проблемы занятости и безработицы в стране. Умение излагать актуальные проблемы правового регулирования своей будущей профессиональной деятельности, обладание компетентностью при поиске работы, трудоустройстве.
Практическое занятие № 13 «Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста 18 лет»	2	Умение соблюдать порядок взаимоотношений работников и работодателей. Умение защищать свои трудовые права, знание порядка и условий расторжения трудового договора. Умение использовать льготы, гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством для молодежи
Практическое занятие № 14 «Виды наказаний. Смертная казнь: за и против»	2	Умение квалифицировать преступления, знание мер уголовной ответственности и наказания. Умение характеризовать особенности уголовного процесса по делам несовершеннолетних. Обладание навыками защиты от преступления. Умение реализовать права обвиняемого, потерпевшего, свидетеля
Итого:	18	

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие № 1 «Работа с источниками права, нормами права по определению их вида, структуры, способа изложения в источниках права»

Количество часов: 1

Цель: освоить знания об основных принципах, нормах и институтах права; закрепление знаний об основных источниках права; овладение умениями работы с нормативно-правовой документацией; формирование правовой активности.

Нормативные правовые акты:

Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12.12.1993 (по состоянию на 01.12.2018.)

Федеральный Закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов палат Федерального Собрания»;

Федеральный закон «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации»;

Указ Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

Литература:

Е.А. Певцова. Право. – М.: ИЦ «Академия». – 2018

ЗАДАНИЕ 1. Проранжируйте основные понятия темы «Формы (источники) права», для чего найдите в правом столбце таблицы их правильные характеристики.

Основные понятия	Характеристика
1. Религиозные тексты	1. Устойчивое, сложившееся в результате многократного применения правило поведения людей в обществе, которое санкционировано государством, и соблюдение которого гарантируется государственным принуждением.
2. Правовая доктрина	
3. Судебный прецедент	2. Официальный, письменный документ, изданный органом государства, в пределах установленной компетенции, направленный на введение в действие правовых норм, на изменение существующих, либо их отмену.
4. Нормативный договор	3. Нормативный правовой акт, принятые иными, кроме законодательных, уполномоченными на то органами государственной власти.
5. Нормативно-правовой акт	
6. Правовой обычай	4. Законы, принятие которых предусмотрено Конституцией РФ в особом, усложненном порядке.
7. Закон	5. Общее официальное правило, которое устанавливается судьей при решении конкретного дела, в том случае, когда он обнаруживает, что из всех действующих правовых норм ни одна из них не подходит к данному случаю.
8. Подзаконный нормативно-правовой акт	
9. Конституционные законы	6. Законы, с помощью которых систематизируются юридические нормы в какой-либо определенной отрасли права.
10. Федеральные конституционные законы	7. Положения различных священных книг.
	8. Теоретические положения, научные теории юридического характера, в которых формулируются важнейшие принципы, юридические категории, понятия, воззрения юристов-ученых.

11. Кодексы	<p>9. Соглашение между сторонами направленное на установление официальных юридических правил.</p> <p>10. Законы, принятие которых предусмотрено в самом тексте Конституции.</p> <p>11. Нормативный правовой акт, который обладает высшей юридической силой и принимается представительными (законодательными) органами государственной власти в особом порядке.</p>
-------------	---

ЗАДАНИЕ 2. Проанализируйте отрывки из нормативно-правовых актов (см. приложение № 1) и заполните таблицу:

*Вступление в силу нормативно-правовых актов
на территории Российской Федерации*

Вид нормативно-правового акта	Срок вступления в силу
Федеральные законы, федеральные конституционные законы	
Законы о поправках к Конституции РФ	
Нормативно-правовые акты Президента РФ	
Нормативно-правовые акты Правительства РФ, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций.	
Иные нормативно-правовые акты Правительства РФ	
Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти	

ЗАДАНИЕ 3. Опираясь на текст ст. 56, 65, 66, 70, 84, 88, 103, 114, 118, 128, 135 и 137 Конституции РФ, составьте перечень вопросов, по которому Конституцией РФ предусмотрено принятие федеральных конституционных законов.

ЗАДАНИЕ 4 (выполняется одно на выбор студента).

4.1. Прокомментируйте высказывание Наполеона Бонапарта: «Легче составлять законы, чем исполнять их». Согласны ли вы с мнением французского императора? Обоснуйте свой ответ.

4.2. Объясните смысл древнеримского выражения: «Законы были созданы для того, чтобы сильный не стал всемогущим».

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение формы (источника) права.
2. Перечислите основные признаки закона.
3. Опишите систему подзаконных актов, сложившуюся в Российской Федерации.
4. Раскройте правила действия нормативно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц.

Отрывки из нормативно-правовых актов

а) Федеральный Закон «О порядке опубликования и вступления в силу федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов палат Федерального Собрания»

Статья 1. На территории Российской Федерации применяются только те федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания, которые официально опубликованы...

Статья 3. Федеральные конституционные законы, федеральные законы подлежат официальному опубликованию в течение семи дней после дня их подписания Президентом Российской Федерации...

Статья 4. Официальным опубликованием федерального конституционного закона, федерального закона, акта палат Федерального Собрания считается первая публикация его полного текста в Парламентской газете», «Российской газете» или «Собрании законодательства Российской Федерации»

Статья 6. Федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты палат Федерального Собрания вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими законами или актами палат не установлен другой порядок вступления их в силу...

б) Федеральный закон «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации»

Статья 13. Дата вступления в силу закона Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации

Закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации вступает в силу со дня его официального опубликования, если самим законом не установлена иная дата вступления в силу.

в) Указ Президента РФ «О порядке опубликования и вступления в силу актов Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти»

< ... >

5. Акты Президента Российской Федерации, имеющие нормативный характер, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении семи дней после дня их первого официального опубликования.

Иные акты Президента Российской Федерации, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания...

6. Акты Правительства Российской Федерации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус федеральных органов исполнительной власти, а также организаций, вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении семи дней после их официального опубликования.

Иные акты Правительства Российской Федерации, в том числе акты, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, вступают в силу со дня их подписания...

7. В актах Президента Российской Федерации и актах Правительства Российской Федерации может быть установлен другой порядок вступления в силу.

8. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций или имеющие межведомственный характер (далее именуются – нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Российской Федерации, подлежат обязательному

официальному опубликованию, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера...

10. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, кроме актов и отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, не прошедшие государственную регистрацию, а также зарегистрированные, но не опубликованные в установленном порядке, не влекут правовых последствий как не вступившие в силу и не могут служить основанием для регулирования соответствующих правоотношений, применения санкций к гражданам, должностным лицам и организациям за невыполнение содержащихся в них предписаний, на указанные акты нельзя ссылаться при разрешении споров...

12. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти вступают в силу одновременно на всей территории Российской Федерации по истечении десяти дней после дня их официального опубликования, если самими актами не установлен другой порядок вступления в силу.

Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера и не подлежащие в связи с этим официальному опубликованию, прошедшие государственную регистрацию в Министерстве юстиции Российской Федерации, вступают в силу со дня государственной регистрации и присвоения номера, если самими актами не установлен более поздний срок их вступления в силу.

Практическое занятие № 2 «Законодательная деятельность в России»

Количество часов: 1

Цель: выявить особенности законотворческой деятельности в РФ

Глоссарий по теме

Законодательный процесс – порядок деятельности по созданию и принятию закона или иного нормативного акта.

Законодательная инициатива – это официальное внесение в компетентный орган парламента субъектом законопроекта или законопредложения.

Законопроект – текст будущего закона со всеми его атрибутами.

Промульгация закона — это опубликование принятого и утверждённого закона в официальном печатном органе, осуществляемое главой государства.

Государственная Дума - представительное **учреждение** (нижняя **палата** парламента) с ограниченными законодательными правами.

Совет федерации - палата Федерального Собрания парламента РФ.

Ключевые слова

Законотворческий процесс; Федеральное Собрание; Государственная Дума; Совет Федерации; Правительство; Верховный Суд; Конституционный Суд; Конституция; Законопроект; Вето; Промульгация закона.

Основная и дополнительная литература по теме практического занятия:

1. Боголюбов Л.Н., Ю. И. Аверьянов. Обществознание. 10 класс. Учебник для общественных организаций М.: Просвещение, 2018. – С. 201-203.

Открытые электронные ресурсы:

- <http://jurkom74.ru/materialy-dlia-ucheby/zakonodatelnyi-protsess-i-ego-stadii>
- <https://studfiles.net/preview/3801142/page:14/>

Теоретический материал для самостоятельного изучения

Законодательный процесс – это порядок деятельности по организации и принятию закона или иного нормативного акта. Можно выделить четыре стадии этого процесса: 1) законодательная инициатива; 2) анализ законопроекта в парламентских палатах и комитетах; 3) принятие закона; 4) утверждение закона; 5) опубликование закона.

Законодательная инициатива - это официальное внесение законопроекта в орган законодательной власти в соответствии с установленной процедурой.

Законопредложение – это лишь идея или концепция предстоящего закона. Наличие у лица права законодательной инициативы, означает, что парламент должен проанализировать, внесенные данным лицом предложение о публикации закона.

В соответствии 104 статьи по Конституции РФ субъектами права законодательной инициативы являются: Президент РФ, Совет Федерации, члены Совета Федерации, депутаты Государственной Думы, Правительство РФ, законодательные (представительные) органы субъектов РФ, а также Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ по вопросам их ведения. Советом государственной Думы, внесенный в порядке законодательной инициативы законопроект, направляется в соответствующий профильный комитет, там проект выносится на пленарное заседание Государственной Думы со своими новыми предложениями. На пленарном заседании проходит три чтения при обсуждении законопроекта. В ходе чтений в его текст вносятся исправления. Закон принятый Государственной Думой подлежит передаче в течение 5 дней на рассмотрение Совета Федерации. Совет Федерации может одобрить федеральный закон, если за него проголосовало больше половины от числа членов палаты. Если федеральный закон будет отклонен Советом Федерации, могут быть созданы согласительные комиссии для разрешения споров. Тем не менее, Государственная Дума может преодолеть вето Совета Федерации, повторив голосование за закон.

Вето — это право, предоставляющее лицу полномочие отменить принятое решения или же закон. Но в данном случае требуется 2 или 3 квалифицированных депутатов. Принятые парламентом законы, направляются главе государства, он имеет право наложить на них вето, то есть не допустить, или на время отложить вступление закона в силу. Вето бывает абсолютным (или резолютивным), когда глава государства вправе отказать от санкционирования закона или же вообще его отменить. В данном случае Парламент может принять этот закон вторичным голосованием, то есть преодолеть вето.

Промульгация закона — это опубликование утверждённого закона в официальном печатном органе, которое осуществляется главой государства в установленные законом сроки. Неукоснительную силу закон приобретает только после промульгации. В Российской Федерации в течение 7 дней законы должны быть официально опубликованы в «Российской газете» или в Собрании законодательства РФ, после того, как их подпишет Президентом РФ. А через 10 дней после опубликования закон вступает в силу.

Разбор типового контрольного задания.

1. Что из перечисленного не относится к стадиям законотворческого процесса?

- 1) принятие закона;
- 2) законодательная возможность;
- 3) санкционирование и опубликование закона;
- 4) переработка законопроекта.

Правильный вариант/варианты: 2, 4.

1. Прочитайте приведенный ниже текст, в котором пропущен ряд слов. Выберите из предлагаемого списка слова, которые необходимо вставить на место пропусков.

При обсуждении законопроекта на пленарном заседании проходит три _____ (А), в ходе которых в его _____ (Б) вносятся поправки.

Слова в списке даны в именительном падеже.

Список терминов:

- 1) текст;
- 2) содержание;
- 3) заседание;
- 4) чтение.

Правильный вариант: А – 4 (чтение), Б – 1 (текст).

Содержание (план) практического занятия (вопросы семинара):

1. Законодательный процесс: понятие и стадии.
2. Проблемы правового регулирования федерального законодательного процесса
3. Особенности законодательного процесса в отношении отдельных видов законов.
4. Пределы правотворческой деятельности представительных и иных государственных органов.
5. Особенности правотворчества Президента РФ и статуса актов Президента РФ.

Задания:

1. Найти в Конституции РФ нормы, закрепляющие порядок федерального законодательного процесса
2. Изучить соответствующие разделы регламентов палат Федерального Собрания РФ.
3. Ознакомиться со структурой федеральных органов исполнительной власти РФ.
4. Найти в Регламенте Правительства РФ нормы, закрепляющие правотворческие полномочия.

Составить кластер по теме.

Практическое занятие № 3 «Деятельность в области различных правовых систем»

Количество часов: 2

Цели: освоение новых знаний и умений при работе со справочно-правовой системой. развивать умения выбора методов и способов выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество, использование справочно-правовой системы на примере КонсультантПлюс для получения правовой информации с целью формирования профессиональных компетенций.

Оборудование: проектор, ПК, презентация, СПС Консультант плюс.

Теоретический материал

1. Основные понятия и назначение СПС Консультант плюс

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» содержит всю необходимую правовую информацию: законодательство (федеральное, региональное и международное), материалы судебной практики, консультации по бухгалтерскому учету и налогообложению, комментарии законодательства, формы отчетности и типовые бланки документов, материалы юридической и бухгалтерской прессы и книги, а также другую полезную информацию.

В системе «Консультант Плюс» более 2 млн. документов – наиболее полный источник информации, доступный пользователям справочных правовых систем. Которые вы сможете использовать в своей профессиональной, трудовой деятельности.

Для входа в систему «Консультант Плюс» используйте ярлык на рабочем столе. Общий вид программы представлен на экране (*слайд 5*)

Под заголовком окна Консультант Плюс расположена строка главного меню, каждый пункт которого позволяет выполнить определенные действия. После щелчка мышью по любому из пунктов главного меню появляется доступ к командам, которые можно выполнить в данном пункте. Строка главного меню всегда имеется на экране, и любое допустимое в данной ситуации действие может быть выполнено выбором соответствующей команды соответствующего пункта.

Пиктографическое меню.

Под строкой главного меню расположено пиктографическое меню (панель кнопок). Оно введено для быстрого вызова наиболее часто используемых функций. Каждая кнопка в этом меню связана с определенной операцией.

Работа с системой делится на три этапа:

- формирование запроса на поиск интересующего пользователя набора документов;
- работа со списком документов;
- работа с текстом документа.

В системе Консультант Плюс под термином **“Документ”** понимается базовая единица информации, которая рассматривается и включается в информационный банк (**ИБ**) системы как единое целое.

Понятие Карточки реквизитов (слайд 6)

Как уже было сказано, структурной единицей информационного банка системы является документ. Любой документ, кроме непосредственно текста, имеет определенные идентификационные характеристики (реквизиты): название, дата принятия, вид документа и т.д., которые отличают данный документ от других. Поэтому, чтобы найти необходимый документ, нужно тем или иным способом указать эти характеристики.

Для получения нужных документов из системы требуется заполнить карточку запроса, или, как она называется в системе **Карточку реквизитов**.

Карточка реквизитов - основное средство поиска документов в ИБ систем. Она представляет собой таблицу с некоторым количеством поисковых полей. Для каждого поискового поля в системе предусмотрен словарь, автоматически заполняемый и корректируемый по мере поступления документов в ИБ. При вводе в систему каждого нового документа его реквизиты заносятся в соответствующий словарь (*слайд 6*)

Для поиска требуемого документа необходимо сформировать запрос - заполнить некоторые поля **Карточки реквизитов**. Система ищет документы, одновременно удовлетворяющие всем заполненным полям **Карточки реквизитов**. Если же какое-то поле **Карточки реквизитов** не заполнено, система считает, что пользователя устраивают документы с любым способом его заполнения.

2. Виды поиска в СПС Консультант Плюс

Необходимо различать два вида поиска:

1. Поиск конкретного документа,
2. Поиск документов по определенному вопросу (тематике).

Поиск конкретного документа по известным реквизитам

В этом случае, как правило, известны какие-либо реквизиты документа: вид документа, принявший орган, примерное название, примерная дата принятия, реже (но это самый хороший вариант) - номер документа. При таком виде поиска следует начинать с введения тех данных о документе, в правильности которых пользователь наиболее уверен.

Пример: *Найти Приказ Минфина РФ от 24.03.2005 №48н «Об утверждении формы расчета авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование и рекомендации по ее заполнению».*

Технология выполнения:

1. Щелкнуть на ссылке Законодательство в Стартовом окне программы.
2. Выбрать вкладку Карточка поиска.
3. В поле Номер ввести - 48н.
4. В поле Дата - 24.03.2005.
5. Построить список документов.
6. Открыть документ

Поиск документов по определенному вопросу

Поиск документов по определенному вопросу надо начинать с максимально широкого запроса и использовать тематический поиск (начиная с рубрик верхнего уровня), поиск по словам и словосочетаниям, входящим в текст документа, а также поиск по ключевым словам. При поиске по тексту документа следует обязательно использовать возможные синонимы, задавать условие близости слов, делать перестановку слов в словосочетаниях.

Пример: Что такое брачный договор? И можно ли его заключить после нескольких лет супружеской жизни?

Технология выполнения:

1. Выбрать вкладку Правовой навигатор.
2. В строке «Найти слова» набрать – Брачный договор
3. Отметить – Брачный договор (контракт).
4. Построить список документов

Поиск документа без известных реквизитов

Пример: Найти Конституцию РФ и узнайте из скольких разделов она состоит и сколько содержит глав. Для данного поиска используются поля «Текст документа» или «Название». Кнопку Оглавление

Технология выполнения:

1. Выбрать вкладку Карточка поиска.
2. В поле Текст документа ввести – Конституция РФ.
3. Построить список документов.
4. Открыть документ.
5. Нажать кнопку оглавление.

Совместная работа преподавателя и студента

- За какие нарушения студент может быть отчислен из учебного заведения среднего образования?
- Вы приобрели золотую цепочку в подарок, но по размеру (длине) Ваш подарок не подошел. Имеете ли Вы право заменить товар?

Практическая часть (самостоятельная работа):

1. Работа с Конституцией РФ по оглавлению.

- Сколько статей в Конституции Российской Федерации?

- На сколько лет избирается Президент Российской Федерации?
- С какого возраста гражданин Российской Федерации может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности?
- Что по Конституции Российской Федерации является высшей ценностью?

2. Найдите Приказ Минтруда России от 25.12.2014 № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по предоставлению парикмахерских услуг». Используя Оглавление, найдите статью 23. Требования к оборудованию рабочего места парикмахера выписать в тетрадь:

Для выполнения задания:

- Открыть карточку поиска
- В поле Вид документа внесите Приказ
- В поле Принявший орган внесите Минтруд РФ
- В поле Дата введите 25.12.2014
- В поле Номер наберите 1134н
- Нажмите кнопку Построить список
- Откройте найденный документ

Закон «О защите прав потребителей»: найти условия, при которых претензии клиента к качеству выполненных работ должны быть удовлетворены в полном объеме за счет парикмахерского салона. И выписать их в тетрадь.

Используя Правовой навигатор ответьте на вопрос: Имеет ли право администрация устанавливать испытательный срок несовершеннолетнему работнику при приеме его на работу? (испытательный срок несовершеннолетнему) Ответ выписать в тетрадь.

Используя Правовой навигатор ответьте на вопрос: При каких обстоятельствах суд признает брак недействительным?

Контрольные вопросы:

1. Назначение системы «Консультант Плюс»?
2. Как запустить программу «Консультант Плюс»?
3. Какие виды поисков существуют в программе «Консультант Плюс»?
4. Как быстро найти раздел, статью в документе?
5. Как быстро найти Кодекс?
6. Сколько статей в Конституции РФ?
7. На сколько лет избирается Президент РФ?
8. С какого возраста гражданин РФ может самостоятельно осуществлять в полном объеме свои права и обязанности?
9. Что по Конституции является высшей ценностью?
10. Что должен знать аппаратчик термической обработки мяса?
11. Имеет ли право администрация устанавливать испытательный срок несовершеннолетнему работнику?
12. При каких обстоятельствах брак признается недействительным?

Практическое занятие № 4 «Организация работы с Конституцией»

Количество часов: 1

Учебная цель: научиться определять особенности президентской, законодательной,

исполнительной, судебной властей в современной России.

Учебные задачи:

1. Выяснить понятие государственного органа; организацию государственной власти в Российской Федерации; основные функции органов государственной власти РФ.
2. Научиться определять принципы разграничения полномочий и основные полномочия органов государственной власти РФ.
3. Усовершенствовать навыки поиска и отбора информации.

Оснащение:

1. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 5-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
3. Конституция РФ.
4. Тетради для практических работ.

Задание: определить систему органов государственной власти РФ.

1. Теоретическая часть.

Государственные органы в РФ составляют единую систему государственной власти. Такое единство определяется федеративным устройством России, ее государственной целостностью (п. 3 ст. 5 Конституции РФ). Все высшие органы государственной власти избираются населением либо формируются избранными народом представительными органами.

Под государственными органами понимаются физические лица или организации, наделенные государственно – властными полномочиями и участвующие в управлении делами государства. *Система государственных органов Российской Федерации* – совокупность ее высших и местных органов законодательной, исполнительной и судебной власти, осуществляющих в присущих им организационно-правовых формах функции единой государственной власти.

Виды государственных органов.

Государственные органы подразделяются:

- 1) по порядку формирования на первичные, т.е. избираемые непосредственно населением, и производные, которые формируются первичными.
- 2) по срокам полномочий – на временные и постоянные. Временные органы создаются для достижения краткосрочных целей, тогда как постоянные функционируют без ограничения срока.
- 3) по месту в иерархии – на федеральные органы, органы субъектов федерации и местные органы.
- 4) по правовым формам деятельности – на правотворческие, правоприменительные и правоохранительные.
- 5) по характеру принятия решений – на коллегиальные и единоначальные.
- 6) в соответствии с принципом разделения властей различают законодательные, исполнительные и судебные органы.

Законодательная власть – представительные органы РФ и ее субъектов: Федеральное Собрание РФ (в субъектах — государственные собрания), законодательные собрания, государственный Совет, Московская городская Дума, Санкт-Петербургское городское законодательное собрание и т. д. Органы *исполнительной власти* РФ – Правительство РФ, Федеральные органы исполнительной власти (Министерства РФ, федеральные службы, комитеты РФ).

В субъектах РФ органами исполнительной власти могут выступать: президенты (в республиках), правительства, министерства, а также администрации, мэрии, их органы управления, департаменты.

Судебную власть осуществляют только суды, например, Конституционный Суд РФ, Верховный Суд РФ, Высший Арбитражный Суд РФ, федеральные суды.

Президент РФ занимает особое место в системе органов государственной власти. Статья 80 Конституции РФ провозглашает Президента Главой государства.

Конституция называет его гарантом прав и свобод граждан, гарантом конституционного строя страны, арбитром, осуществляющим взаимодействие всех ветвей государственной власти. Это определяет место Президента, который находится как бы над ветвями власти. По Конституции он не относится прямо ни к одной из ветвей власти, обеспечивая их согласованное функционирование. Президент взаимодействует с законодательными органами РФ, тесно связан с исполнительной властью, имеет весомые полномочия по воздействию на нее.

Президент избирается путем всеобщих прямых равных выборов при тайном голосовании. Порядок избрания Президента определяется федеральным законом.

Согласно ст.8 Конституции РФ, Президентом России может быть гражданин Российской Федерации не моложе 35 лет, постоянно проживающий в России не менее 10 лет. Президент избирается на 6 лет. Пост президента нельзя занимать более двух сроков подряд. В соответствии с Конституцией РФ Президент РФ обладает неприкосновенностью. Это означает, что против него нельзя возбудить уголовное дело, привлечь его к административной ответственности, принудительно доставить в суд, арестовать, подвергнуть обыску и личному досмотру. Вместе с тем, неприкосновенность Президента РФ не означает отсутствия у него всякой ответственности. В случае совершения им преступления Президент РФ может быть отрешен от должности и, как следствие этого, лишен неприкосновенности. Процедура отрешения Президента РФ от должности называется импичментом.

Президент РФ может прекратить исполнение своих полномочий в связи с истечением срока, на который он был избран, а также подать в отставку. *Отставка* - это добровольное сложение Президентом РФ своих полномочий. Она может быть вызвана различными причинами как субъективного, так и объективного характера. Решение об отставке принимается самим Президентом. 31 декабря 1999 г. Президент РФ

Б. Н. Ельцин объявил о своей отставке и о передаче полномочий главе Правительства В. В. Путину. В отличие от отставки, являющейся добровольным актом Президента РФ, сложение полномочий по состоянию здоровья происходит в результате независимых от воли Президента РФ обстоятельств. В этом случае должна создаваться независимая медицинская комиссия, заключение которой будет являться основанием для досрочного прекращения полномочий главы государства. Осуществляя свои полномочия, Президент РФ издает специальные акты - *указы и распоряжения*, которые обязательны для исполнения на всей территории РФ, не должны противоречить Конституции и законам Российской Федерации

Как глава государства Президент представляет Россию в официальных церемониях как внутри страны, так и за рубежом, назначает ряд должностных лиц государства, ведает вопросами гражданства и помилования, присваивает государственные награды и почетные звания. В сфере назначения должностных лиц Президент Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- 1) назначает с согласия Государственной Думы Председателя Правительства РФ;
- 2) назначает и освобождает от должности заместителей Председателя Правительства и федеральных министров;
- 3) назначает федеральных судей;
- 4) назначает представителей Президента в субъектах РФ;
- 5) формирует и назначает членов Совета Безопасности РФ;
- 6) назначает высшее военное командование Вооруженных Сил РФ;
- 7) назначает Чрезвычайных и Полномочных Послов РФ.

Президент представляет для назначения в Государственную Думу кандидатуру на пост Председателя Центрального Банка, а в Совет Федерации—кандидатуры Генерального Прокурора РФ и Судей Высших федеральных судов (Конституционного Суда, Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда).

Президент имеет право принимать участие в заседаниях Правительства, вносить вопросы в повестку дня, а также в пределах своей компетенции издавать Указы, которыми он может, помимо прочего, отменять постановления и распоряжения Правительства РФ.

Из других полномочий Президента необходимо отметить:

- 1) Президент определяет внутреннюю и внешнюю политику государства;

- 2) формирует военную доктрину страны;
- 3) формирует и возглавляет Совет Безопасности;
- 4) представляет страну в международных переговорах и подписывает от имени страны международные договоры;
- 5) подписывает и обнародует федеральные законы. При этом Президент обладает правом отлагательного вето, то есть правом не подписывать закон, который в таком случае не вступает в силу. Вето определено как отлагательное потому, что может быть преодолено либо переголосованием квалифицированным большинством в Палатах Парламента, либо путем создания согласительной комиссии для устранения противоречий. В любом случае закон не вступает в силу до тех пор, пока его не подпишет Президент. Кроме того, Президент обладает правом законодательной инициативы — может вносить в Государственную Думу законопроекты;
- 6) назначает выборы Государственной Думы, назначает референдум;
- 7) может распустить Государственную Думу согласно положениям статей 111, 117 Конституции РФ.

Анализ вышеуказанных статей Конституции позволяет сделать вывод об очень больших полномочиях Президента РФ. Конституция фактически определяет его не только как главу государства, но и как главу исполнительной власти.

В соответствии со ст. 94 Конституции РФ Федеральное Собрание (Парламент) является высшим представительным законодательным органом государственной власти Российской Федерации. Статья 95 Конституции РФ устанавливает, что Федеральное Собрание состоит из двух палат. Государственная Дума (нижняя палата) представляет интересы всего населения РФ, поэтому Государственная Дума избирается в составе 450 депутатов, которые работают в ней на профессиональной основе. Совет Федерации (верхняя палата) представляет интересы субъектов Российской Федерации. Каждый субъект представлен двумя членами. Совет Федерации не избирается, а формируется. По должности в него входят глава представительной власти субъекта федерации и глава исполнительной власти субъекта федерации (например, Президент РТ и Председатель Госсовета РТ). Совет Федерации на постоянной основе не работает. Депутатом Государственной Думы может быть гражданин РФ, достигший 21 года, дееспособный, не содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда. Государственная Дума избирается на 4 года. Срок полномочий Совета Федерации не определен.

2. Порядок выполнения практической работы:

1. Внимательно прочитайте теоретическую часть данного практикума.
2. Ознакомьтесь с таблицей «Критерии оценки выполнения практической работы». Обратите внимание на балльную шкалу оценки результатов интеллектуальной деятельности.
3. Выполните задания практической работы.

3.1. Работа с Конституцией РФ. Заполните таблицу:

Вопросы для сравнения	Законодательная власть	Исполнительная власть	Судебная власть	Президентская власть
1. Как формируется				
2. Основные функции				
3. Значение				

- 3.2.** Конституция РФ устанавливает ряд требований, которым должен отвечать кандидат на пост Президента РФ: он должен быть гражданином России не моложе 35 лет и постоянно проживать в РФ не менее 10 лет.
- Объясните, почему для кандидата в Президенты законодательством установлены такие требования.

3.3. Опираясь на содержание статьи 93 Конституции РФ, изобразите в виде логической схемы основные этапы процедуры импичмента Президента РФ.

3.4. Опираясь на содержание статей 102 и 103 Конституции РФ, заполните таблицу.

Полномочия Совета Федерации	Полномочия Государственной Думы

3.5. Объясните смысл выражения: «Ветви власти не должны царапать граждан».

3.6. Используя Конституцию субъекта Российской Федерации, на территории которого Вы проживаете, составьте схему, отражающую систему органов власти данного субъекта.

Форма отчета: выполнение заданий, письменные ответы на вопросы, заполнение таблиц.

Задание на дом: Глава III, §1.

Критерии оценки практической работы:

Задания	Баллы	Примечание
Задание 3.1.	12	
Задание 3.2.	5	
Задание 3.3.	5	
Задание 3.4.	4	
Задание 3.5.	5	+5 баллов – ответ представлен в виде логической цепи, обоснован, содержит аргументы.
Задание 3.6.	5	

Результативность правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
41-35	5	отлично
34-19	4	хорошо
18-14	3	удовлетворительно
менее 14	2	не удовлетворительно

Практическое занятие № 5 «Порядок обращения в правоохранительные органы»

Количество часов: 1

Цель занятия: формирование умения изучать письменные источники; пользоваться учебной литературой, обобщать имеющиеся знания

Основные понятия: Понятие правоохранительных органов. Органы прокуратуры, органы внутренних дел: система компетенции. Негосударственные правоохранительные органы. Адвокатура: понятие и задачи. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами. Нотариат: понятие и задачи. Полномочие нотариуса.

Студент должен знать:

- понятие правоохранительных органов;
- основные правоохранительные органы РФ;
- виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

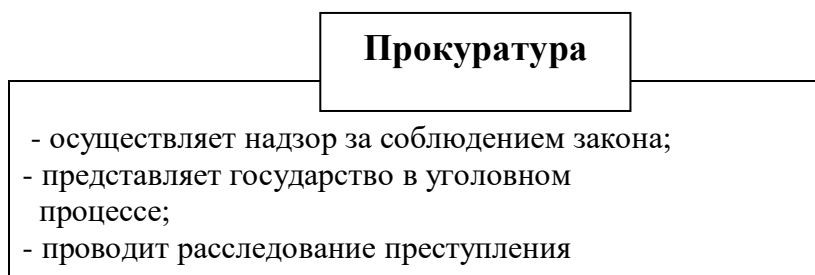
Теоретический материал:

Любое государство стремится создать условия для безопасной жизни проживающих на его территории людей. Для этого оно создает специальные органы, называемые правоохранительными.

Правоохранительные органы - это органы, осуществляющие правоохранительную деятельность, т.е. такую деятельность, которая направлена на защиту прав, свобод и законных интересов субъектов права. Главенствующее место в этой сфере принадлежит государственным органам, к числу которых относятся органы внутренних дел Министерство юстиции, органы Федеральной службы безопасности, прокуратура и т.д.

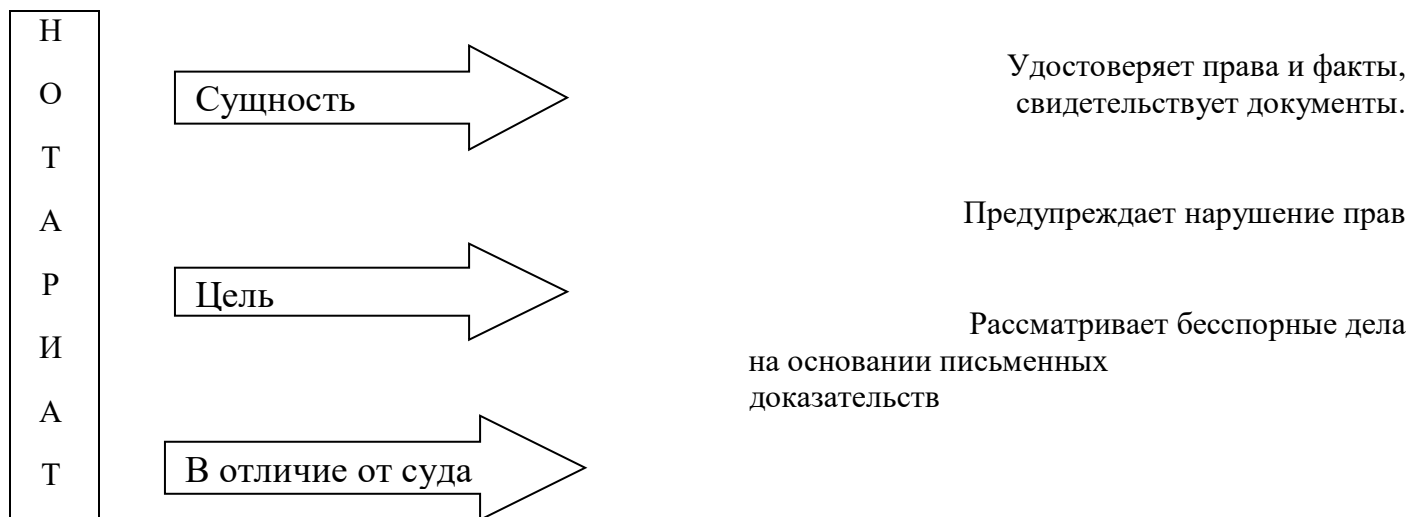
Например, органы прокуратуры, образующие единую систему, осуществляют свои полномочия независимо от каких бы то местных и иных органов, подчиняясь только Генеральному прокурору РФ.

Основные функции прокуратуры:



Адвокатура- правоохранительное учреждение, но не государственная организация, а добровольное объединение лиц, профессионально занимающихся адвокатской деятельностью за вознаграждение.

Нотариат - орган, на который возложено прежде всего удостоверение бесспорных прав и фактов, свидетельствование документов (например, удостоверение сделок, завещаний, доверенностей, свидетельствование верности документов и расписок на них, подлинности подписи и др.)



Задание: составить кластер по теме «Порядок обращения в правоохранительные органы»

Контрольные вопросы:

1. Какие органы называют правоохранительными?
2. Перечислите основные направления прокурорского надзора.
3. Перечислите задачи криминальной милиции и милиции общественной безопасности.
4. Какие виды юридической помощи оказывают адвокаты?
5. Перечислите основные задачи нотариусов.

Отчет записать в тетради.

Практическое занятие № 6 «Составление исковых заявлений в суды различной юрисдикции»

Количество часов: 1

Учебные задачи: научиться составлять процессуальные документы; научиться составлять исковое заявление.

Ход занятия:

- I Организационный момент.
- II Инструктаж по ведению практической тетради.
- III Самостоятельная работа студентов:

1. Теоретическая часть

Иск это требование, предъявляемое истцом в судебном порядке, и вытекающее из принадлежащего истцу права в силу договора или по иным основаниям, предусмотренным в законе. Иск это средство защиты через суд (в том числе, третейский суд и арбитражный суд) нарушенного или оспариваемого права или охраняемого законом интереса.

Исковое заявление — документ, внешняя форма выражения иска. Заинтересованное лицо вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов, в том числе с

требованием о присуждении ему компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок. Отказ от права на обращение в суд недействителен.

Исковое заявление подается в суд в письменной форме. В исковом заявлении должны быть указаны:

- наименование суда, в который подается заявление;
- наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
- наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;
- в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;
- обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
- сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

В исковом заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

Документы, прилагаемые к исковому заявлению: его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц; документ, подтверждающий уплату государственной пошлины; доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца; документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют; текст опубликованного нормативного правового акта в случае его оспаривания; доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором; расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

Судья в течение пяти дней со дня поступления искового заявления в суд обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству суда. О принятии заявления к производству суда судья выносит определение, на основании которого возбуждается гражданское дело в суде первой инстанции.

Задание № 1. Запишите определения следующих понятий: исковое заявление, правоохранительные органы, суд, иск.

Задание № 2. Каковы форма и содержание искового заявления?

Задание № 3. Какие документы прилагаются к исковому заявлению?

Задание № 4 Перед вами извлечение из Гражданского процессуального кодекса РФ.

Ст. 131. Форма и содержание искового заявления. 1. Исковое заявление подаётся в суд в письменной форме. 2. В исковом заявлении должны быть указаны:

- 1) наименование суда, в который подаётся заявление;
- 2) наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, её место нахождения, а также наименование

- представителя и его адрес, если заявление подаётся представителем;
- 3) наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, её место нахождения;
 - 4) обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства (основание иска);
 - 5) требования, которые выдвигает истец; (предмет иска);
 - 6) цена иска, если он подлежит оценке, а также расчёт взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
 - 7) сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;
 - 8) перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

Ст. 132. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.

К исковому заявлению прилагаются:

- его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования,

копии этих документов для ответчиков и третьих лиц,

- если копии у них отсутствуют;
- текст опубликованного нормативного правового акта в случае его

оспаривания;

- доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;

- расчёт взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанной истцом, его представителем, с которыми в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

Образец составления искового заявления

В районный суд города Серпухов

Истец: Иванова, проживающего по адресу...

Ответчик: Петров, проживающий по адресу...

Исковое заявление

Петров занял у меня 3000 рублей сроком на один месяц, а вот уже полгода как не возвращает. Прошу взыскать с Петрова 3000 рублей долга, а также штраф за задержку в размере процентной ставки банка, в соответствии со ст. часть ГК РФ, а именно рублей. Цена иска _____ рублей

Приложение: копия расписки в получении денег, совершенная Петровым.

Подпись Иванова

Задание № 5. Что является в данном иске основанием, что предметом.

Задание № 6. Прочитайте текст и выполните задание.

Ситуация: Сосед Петрова Куракин уже пять лет самовольно занимает 3 сотки огорода Петрова и

возделывает на них фасоль. На основании следующей ситуации составьте исковое заявление в соответствии со ст. 131 ГПК РФ, предположите, какие документы вы должны приложить к иску на основании ст. 132 ГПК РФ.

Форма отчета: выполнение заданий, письменные ответы на вопросы.

Сделайте выводы по практической работе.

Практическое занятие № 7 «Иск, сроки, представительство, доверенность»

Количество часов: 2

Цель: закрепление теоретических знаний, приобретение навыков исчисления и видов сроков давности. Приостановление, перерыв и восстановление срока исковой давности. Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

- **знать:** последствия несоблюдения простой письменной формы заключения сделок; последствия недействительности сделки; понятия обязательственных и вещных правоотношений; понятия прекращения или изменения обязательств; понятие имущественного и морального вреда; общие условия возникновения обязательства из причинения вреда; виды доверенностей; понятие срока исковой давности понятие и значение договора;
- **уметь:** использовать полученные теоретические знания при составлении искового заявления в арбитражный суд, правильно заполнять доверенность на представительство

Задание 1. Ознакомиться с методическим материалом.

В арбитраж следует идти за разрешением экономического спора, а также других дел, связанных с осуществлением предпринимательской и иной экономической деятельности (ч. 1 ст. 27 АПК РФ). Однако не всякий спор, возникший с участием хозяйствующего субъекта, может быть разрешен в арбитраже. Например, если предприниматель приобрел что-либо для личных целей, то споры, связанные с этим чем-то, будут разрешаться в суде общей юрисдикции.

В арбитражных судах рассматриваются споры:

- носящие экономический характер;
- участники которых - организации и граждане, являющиеся индивидуальными предпринимателями.

Примечание. Кроме организаций и индивидуальных предпринимателей, участниками арбитражных споров могут быть Российская Федерация, субъекты РФ, муниципальные образования, государственные органы, органы местного самоуправления, должностные лица, а также иные образования и граждане, не имеющие статуса юридического лица либо статуса индивидуального предпринимателя (ч. 2 ст. 27 АПК РФ).

Если же гражданин фактически занимается предпринимательской деятельностью, но не прошел государственную регистрацию в качестве индивидуального предпринимателя, то спор с участием такого лица подведомственен суду общей юрисдикции (см. п. 13 совместного Постановления Пленумов Верховного Суда РФ и ВАС РФ от 01.07.1996 N 6/8).

Если на момент обращения в суд прекращено действие государственной регистрации гражданина в качестве ПБОЮЛ, то спор также рассматривает суд общей юрисдикции.

Некоторые дела рассматриваются в арбитражах независимо от характера спора или участвующих в споре лиц.

Например (ст. 33 АПК РФ):

- дела о несостоятельности (банкротстве);
- по корпоративным спорам (ст. 225.1 АПК РФ);
- по спорам об отказе в государственной регистрации, уклонении от государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- о защите деловой репутации в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности;
- по спорам, вытекающим из деятельности государственных корпораций;
- по спорам, вытекающим из деятельности депозитариев, связанной с учетом прав на акции и иные ценные бумаги.

Причем участниками таких дел могут быть не только юридические лица и индивидуальные предприниматели, но также и физические лица, не имеющие статуса индивидуального предпринимателя.

В какой именно суд обращаться

Однако по некоторым видам споров не допускается ни выбор подсудности дела, ни изменение ее по соглашению сторон (исключительная подсудность, ст. 38 АПК РФ).

Как правило, по экономическим спорам и иным делам, возникающим из гражданских правоотношений, в суд обращаются с исковым заявлением.

С заявлением обращаются по спорам, возникающим из административных и иных публичных правоотношений, по делам о несостоятельности (банкротстве), делам особого производства, а также при обращении о пересмотре судебных актов в порядке надзора.

Жалобы подаются при обращении в арбитражный суд апелляционной и кассационной инстанций. Лица, участвующие в деле, вправе подавать жалобы:

- апелляционные (ст. 260 АПК РФ);
- кассационные (ст. 277 АПК РФ);
- на определения судов первой, апелляционной и кассационной инстанций (ст. 188 АПК РФ).

Заметки по форме и содержанию искового заявления

Что должно в обязательном порядке присутствовать в исковом заявлении (ч. 2 ст. 125 АПК РФ):

- наименование арбитражного суда, в который подается исковое заявление;
- наименование истца и его место нахождения. Если истцом является гражданин, то указывается его место жительства, дата и место рождения, место работы или дата и место его государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;
- наименование ответчика и его место нахождения или место жительства;
- требования истца к ответчику со ссылкой на законы и иные нормативные правовые акты. Если иск предъявляется к нескольким ответчикам, то указываются требования, предъявляемые к каждому из них;
- обстоятельства, на которых основаны исковые требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- цена иска (если иск подлежит оценке);
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы;
- сведения о соблюдении истцом претензионного или иного досудебного порядка, если он предусмотрен федеральным законом или договором;
- сведения о мерах, принятых арбитражным судом по обеспечению имущественных интересов до предъявления иска;
- перечень прилагаемых документов.

В исковом заявлении указывают также иные сведения, номера телефонов, факсов, адреса электронной почты, если они необходимы для правильного и своевременного рассмотрения дела. В исковом заявлении также могут содержаться ходатайства об истребовании доказательств от ответчика или других лиц, о вызове свидетелей и т.д.

Примечание. Исковое заявление (заявление) направляется в арбитражный суд в письменной форме, подписывается истцом (заявителем) или его представителем (ч. 1 ст. 125 АПК РФ).

Обязательные элементы любого иска - предмет и основание.

Предмет иска - это конкретное требование истца к ответчику.

Важно: изложение предмета иска должно подкрепляться ссылками на законы и иные нормативные правовые акты. Истец вправе соединить в одном заявлении несколько требований, связанных между собой по основаниям возникновения или представленным доказательствам (ч. 1 ст. 130 АПК РФ). Арбитражный суд первой инстанции вправе объединить несколько однородных дел, в которых участвуют одни и те же лица, в одно производство для совместного рассмотрения (ч. 2 ст. 130 АПК РФ).

Основание иска - обстоятельства, из которых вытекают требования истца (например, непоступление оплаты за товары, исправно отгруженные истцом).

До окончания рассмотрения дела истец вправе изменить основание или предмет иска, увеличить или уменьшить размер исковых требований (ч. 1 ст. 49 АПК РФ).

Обязательные приложения

Перечень документов, прилагаемых истцом (заявителем) к исковому заявлению (заявлению), приведен в ст. 126 АПК РФ.

Необходимо приложить:

- копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- копии документов, подтверждающих обстоятельства, на которых истец основывает свои требования;
- уведомление или иные документы о вручении (направлении) другим лицам, участвующим в деле, копий искового заявления и приложенных к нему документов (на истца возложена обязанность по направлению этих документов указанным лицам (ч. 3 ст. 125 АПК РФ));
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины (квитанция, платежное поручение);
- либо, как вариант, документ, свидетельствующий о наличии у истца права на льготу по уплате государственной пошлины, либо ходатайство о предоставлении отсрочки, рассрочки или об уменьшении размера государственной пошлины (п. 2 ч. 1 ст. 126 АПК РФ).

Также к исковому заявлению необходимо приложить:

- доверенность или иные документы, подтверждающие полномочия на подписание искового заявления (если применимо);
- копию определения арбитражного суда об обеспечении имущественных интересов до предъявления иска;
- документы, подтверждающие соблюдение истцом претензионного или иного досудебного порядка, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;
- проект договора, если заявлено требование о понуждении заключить договор.

Если исковое заявление подписывает руководитель организации, к иску необходимо приложить копию приказа или решения общего собрания участников (акционеров) о назначении руководителя.

Примечание. К заявлению об оспаривании ненормативных актов государственных органов дополнительно прилагается копия оспариваемого акта или решения (ч. 2 ст. 199 АПК РФ).

Цена справедливости

Сумма госпошлины зависит от характера искового заявления - имущественного или неимущественного. К искам имущественного характера относятся иски, в которых предъявляется требование о возврате (взыскании) определенной суммы.

При подаче искового заявления имущественного характера, подлежащего оценке, госпошлина рассчитывается в зависимости от суммы иска (пп. 1 п. 1 ст. 333.21 НК РФ):

Задание 2. Составить по образцу исковое заявление в арбитражный суд.

Фабула дела. Исковое заявление о взыскании денежных средств по договору аренды, В Арбитражный суд Удмурдской республики 426011, г. Ижевск, ул. Ломоносова, 5 Истец: общество с ограниченной ответственностью Арбитражный управляющий Ческидов Роман Павлович "НТЦ Ижмаш-Холдинг" Адрес: 426006, г. Ижевск, ул. Телегина, 30 Арбитражный управляющий Ческидов Роман Павлович Ответчик: Общество с ограниченной ответственностью «ИжМотоТехника», Адрес: 426004, г. Ижевск, ул. Ленина, д. 7 Сумма иска: 88 577 (Восемьдесят восемь тысяч пятьсот семьдесят семь) рублей 14 копейки. Государственная пошлина: 3543 (Три тысячи пятьсот сорок три) руб. 09 коп. Арбитражный управляющий Ческидов Роман Павлович Исковое заявление о взыскании денежных средств по договору аренды Между обществом "НТЦ-Ижмаш-Холдинг" (арендодатель) и обществом "ИжМотоТехника" (арендатор) подписан договор аренды от 14.12.2008 N 4470825040, в соответствии с которым арендодатель обязался передать, а арендатор - принять во временное пользование имущество в количестве и наименованиям согласно приложению N 1, а именно: технологическую оснастку в количестве 226 единиц, которая передана арендатору по акту приема-передачи (приложение N 2 к договору). В соответствии с приложением N 1 к договору арендная плата составляет 21 501 руб. в месяц. Оснастка была принята ответчиком по акту приема-передачи от 14.12.2008г. В адрес ответчика были выставлены счета-фактуры и акты на общую сумму 86007 руб. 84 коп. В нарушение условий договора ответчик обязательства по внесению арендной платы не исполнил. В силу ч. 1 ст. 614 Гражданского кодекса Российской Федерации арендатор обязан своевременно вносить плату за пользование имуществом (арендную плату). По состоянию на 15 мая 2009 г. задолженность ООО "ИжМотоТехника" перед ООО "НТЦ-Ижмаш-Холдинг" составляет 86007 (Восемьдесят шесть тысяч семь) рублей 84 копейки. На основании, вышеизложенного, руководствуясь пунктами 6.3, 6.4 Договора, статьями 307, 309, 401 Гражданского Кодекса Российской Федерации, статьями 4, 27, 34, 110 Арбитражного процессуального Кодекса Российской Федерации Прошу: 1. Взыскать с ответчика сумму основного долга по договору аренды N 4470825040 от 14 декабря 2008 г. за период с декабря 2008 года по март 2009 года в сумме 86 007(Восемьдесят шесть тысяч семь) руб. 84 коп 2. Взыскать с ответчика проценты за пользование чужими денежными средствами в сумме 2569 (Две Арбитражный управляющий Ческидов Роман Павлович тысячи пятьсот шестьдесят девять) руб. 30 коп. Приложения: Копия Договора N 4470825040 от от 14 декабря 2008 г.- на 3 листах. Расчет исковых требований - на 1 листе. Квитанция об отсылке копии искового заявления ответчику - на 1 листе. Выписка из ЕГРЮЛ по ООО "ИжМотоТехника" - копия на 7 листах. Платежное поручение об уплате государственной пошлины - на 1 листе. Свидетельства о государственной регистрации ООО "НТЦ-Ижмаш-Холдинг" в МРП серия БЗ N 000888 - копия на 1 листе. Свидетельство ОГРН по ООО "НТЦ-Ижмаш-Холдинг" - копия на 1 листе. Копия протокола N 1 от 1 января 2009 г. Общего собрания участников ООО "НТЦ-Ижмаш-Холдинг" о назначении директора Симонова С.Г.

Образец искового заявления:

В Арбитражный суд Челябинской области
Истец:
ИПБОЮЛ Иванов Иван Иванович,
уроженец г. Челябинска, дата рождения 21.10.1967г.
зарегистрированный в качестве
индивидуального предпринимателя
Администрацией Центрального района
г. Челябинска, 01.04.2000
ОГРНИП 304745209000028
Адрес: г. Челябинск, ул. Косарева, д. 10, кв. 90
Тел: 797-99-99

Ответчик: ООО «Василек»
Адрес: г. Челябинск, пр. Победы, д. 298, помещение 34.
ОГРН 1097459067887

Цена иска: 121 600 рублей.

Государственная пошлина: 3 932 рублей.

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

о взыскании задолженности по договору аренды

Мне на праве собственности принадлежит нежилое помещение №_____, расположенное в г. Челябинске по адресу _____, о чем _____ (указать дату) было выдано свидетельство о государственной регистрации права серия _____ № _____.

Данный объект был предоставлен мною во временное владение и пользование ответчику ООО «Василек» на основании договора аренды №_____ от _____ (далее, Договор).

Объект был фактически передан ответчику по акту приема-передачи от _____ для размещения офисов, торговых площадей и хранения товарно-материальных ценностей.

В соответствии с пунктом 1.5. Договора срок аренды составляет 11 месяцев, т.е. до _____.

В соответствии с п. 4.1. Договора аренды, стоимость аренды помещения составляет 120 000 рублей в месяц.

До февраля 2010г. включительно арендная плата ответчиком уплачивалась, однако с марта 2010г. соответствующие платежи перестали поступать.

В соответствии с пунктом 4.3. Договора арендная плата вносится не позднее 30го числа текущего месяца. Таким образом, обязанность по внесению арендной платы за март 2010г. возникла у ответчика не позднее 30.03.2010г.

Для внесения ответчиком арендной платы за март 2010г. мною был выставлен счет №_____ от _____. Данный счет оплачен не был. Таким образом, задолженность ООО «Василек» передо мной за аренду помещения составила **120 000 рублей**.

Данная сумма задолженности по арендной плате подтверждена актом сверки от _____.

В соответствии с п. 1 ст. 395 ГК РФ за пользование чужими денежными средствами вследствие их неправомерного удержания, уклонения от их возврата, иной просрочки в их уплате либо неосновательного получения или сбережения за счет другого лица подлежат уплате проценты на сумму этих средств.

При взыскании долга в судебном порядке суд может удовлетворить требование кредитора, исходя из учетной ставки банковского процента на день предъявления иска. В соответствии с Указанием ЦБ РФ от 29.04.2010 N 2439-У учетная ставка банковского процента на настоящее время составляет 8% годовых.

Период времени, за который начисляются проценты за пользование чужими денежными средствами, определяется в соответствии с Постановлением Пленума Верховного Суда РФ N 13, Пленума ВАС РФ N 14 от 08.10.1998 "О практике применения положений Гражданского кодекса Российской Федерации о процентах за пользование чужими денежными средствами".

Как указано в п. 2 данного Постановления при расчете подлежащих уплате годовых процентов по ставке рефинансирования Центрального банка Российской Федерации число дней в году (месяце) принимается равным соответственно 360 и 30 дням, если иное не установлено соглашением сторон, обязательными для сторон правилами, а также обычаями делового оборота.

Таким образом, период времени, за который начисляются соответствующие проценты, с **30.03.2010 г по 30.05.2010г.** составляет $3 \times 30 = 60$ календарных дней.

Размер процентов = сумма задолженности * период начисления процентов * ставка рефинансирования ЦБ РФ / 360 = 120 000 руб. * 60 * 0,08 / 360 = **1 600 рублей.**

В соответствии со ст. 307 ГК РФ договор является одним из оснований возникновения обязательств. В силу статьи 309 Гражданского кодекса Российской Федерации обязательства должны исполняться надлежащим образом в соответствии с условиями обязательства и требованиями закона. Односторонний отказ от исполнения обязательства не допускается (статья 310 Гражданского кодекса Российской Федерации).

Одним из способов защиты гражданских прав, указанных в ст. 12 ГК РФ, является присуждение к исполнению обязательства в натуре, следовательно, денежные средства, подлежащие выплате мне по договору, подлежат взысканию с ответчика в мою пользу.

На основании изложенного, в соответствии со статьями 12, 307, 309, 310, 614 ГК РФ, ст. 110 АПК РФ

ПРОШУ:

1. Взыскать с ответчика задолженность по договору аренды № _____ от _____ в сумме 120 000 рублей.
2. Взыскать с ответчика проценты за пользование чужими денежными средствами в сумме 1 600 рублей.
3. Взыскать с ответчика сумму оплаченной государственной пошлины 3 948 рублей.

Приложение:

1. Документ об оплате государственной пошлины;
2. Документ об отправке ответчику копии искового заявления;
3. Свидетельство о государственной регистрации истца в качестве индивидуального предпринимателя.
4. Претензия;
5. Документ об отправке ответчику претензии (почтовая квитанция и опись вложения);
6. Договор купли-продажи нежилого помещения № _____ от _____ (копия).
7. Свидетельство о государственной регистрации права собственности № _____ от _____ (копия).
8. Договор аренды № _____ от _____ (копия).
9. Акт сверки от 15.04.2010г. (копия);
10. Счет на оплату аренды № _____ от _____ (копия);
11. Платежные поручения №№ _____ об оплате аренды (копии - 5 листов).
12. Выписка из ЕГРЮЛ об ООО «Василек»
13. Выписка из ЕГРИП об ИП Иванове И.И.

Истец

ИП Иванов И.И.

Практическое занятие № 8 «Порядок обращения в суд»

Количество часов: 1

Учебная цель: изучение порядка обращения в суд по российскому законодательству.

Учебные задачи:

1. Выяснить понятия «истец» и «ответчик»; понятие и содержание искового заявления; в какой суд следует направлять иск, кто может это сделать и как составить исковое заявление.
2. Научиться соблюдать требования к форме и реквизитам искового заявления; составлять исковое заявление.
3. Усовершенствовать навыки поиска и отбора информации.

Оснащение:

1. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 5-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сыгинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
3. Конституция РФ.
4. Гражданский кодекс РФ.
5. Тетради для практических работ.

Задание: определить порядок обращения в суд.

1. Теоретическая часть.

Среди различных форм защиты права ведущую роль играет судебная форма как универсальная, исторически сложившаяся, детально регламентированная нормами гражданского процессуального права. Она обеспечивает надежные гарантии правильного применения закона, установления реально существующих прав и обязанностей сторон в ходе гражданского процесса.

Статья 3 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации (ГПК РФ) от 14 ноября 2002 г. №138-ФЗ устанавливает, что заинтересованное лицо вправе в порядке, установленном законодательством о гражданском судопроизводстве, обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод или законных интересов, в том числе с требованием о присуждении ему компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного постановления в разумный срок.

Истец - лицо, обращающееся в суд за защитой своего нарушенного или оспариваемого права.

Ответчик - лицо, к которому предъявлено исковое требование, то есть лицо, которое, по мнению истца, нарушает или оспаривает его права и охраняемые законом интересы. Каждая из сторон имеет противоположные интересы в судебном процессе: истец настаивает на удовлетворении своих требований, а ответчик возражает против них. Истец и ответчик - "заинтересованные лица" (это юридический термин), поскольку лично заинтересованы в разрешении спора. Они выступают в процессе от своего имени, несут судебные расходы по делу, на них распространяется правовая сила решения суда.

Третьи лица – это лица, заявившие/не заявившие самостоятельные требования относительно предмета спора, но заинтересованные в исходе дела.

Вам нужно определить в какой суд вы хотите представить свое исковое заявление. В основном гражданские дела рассматриваются районным судом. В общем правиле сказано, что иск должен предъявляться по тому месту, где проживает ответчик. Если же его место жительства не установлено, то стоит обратиться в суд по тому месту, где находится его имущество, или где он проживал ранее, или по тому адресу, который Вам известен.

Если Вам лично был причинен вред, или был нанесен вред вашему здоровью, то иск должен подаваться по тому месту, где вам был нанесен вред, то есть в ту инстанцию, которая находится по адресу места нападения. Если ответчик в данный момент выехал за пределы России, то следует обращаться в суд по последнему месту его проживания или месту нахождения его имущества. Может произойти так, что истец по состоянию здоровья не может выехать на место проживания ответчика, тогда он может подать свой иск по месту своего проживания.

Процессуальное законодательство Российской Федерации устанавливает, что обращение в суд может осуществляться в нескольких формах, к которым относят:

- письменную форму (на бумажном носителе);
- посредством заполнения формы, размещенной на официальном сайте суда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Для гражданского судопроизводства письменная форма обращения в суд в настоящее время является основной.

Исковое заявление – это основной документ, отражающий суть возникшего спора.

В исковом заявлении должны быть указаны:

- наименование суда, в который подается заявление;
- наименование истца, его место жительства или, если истцом является организация, ее место нахождения, а также наименование представителя и его адрес, если заявление подается представителем;
- наименование ответчика, его место жительства или, если ответчиком является организация, ее место нахождения;
- в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод или законных интересов истца и его требования;
- обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, и доказательства, подтверждающие эти обстоятельства;
- цена иска, если он подлежит оценке, а также расчет взыскиваемых или оспариваемых денежных сумм;
- сведения о соблюдении досудебного порядка обращения к ответчику, если это установлено федеральным законом или предусмотрено договором сторон;
- перечень прилагаемых к заявлению документов.

В заявлении могут быть указаны номера телефонов, факсов, адреса электронной почты истца, его представителя, ответчика, иные сведения, имеющие значение для рассмотрения и разрешения дела, а также изложены ходатайства истца.

Исковое заявление подписывается истцом или его представителем при наличии у него полномочий на подписание заявления и предъявление его в суд.

К исковому заявлению прилагаются:

- его копии в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц;
- документ, подтверждающий уплату государственной пошлины;
- доверенность или иной документ, удостоверяющие полномочия представителя истца;
- документы, подтверждающие обстоятельства, на которых истец основывает свои требования, копии этих документов для ответчиков и третьих лиц, если копии у них отсутствуют;
- текст опубликованного нормативного правового акта в случае его оспаривания;
- доказательство, подтверждающее выполнение обязательного досудебного порядка урегулирования спора, если такой порядок предусмотрен федеральным законом или договором;
- расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы, подписанный истцом, его представителем, с копиями в соответствии с количеством ответчиков и третьих лиц.

Принятие искового заявления.

Судья в течение пяти дней со дня поступления искового заявления в суд обязан рассмотреть вопрос о его принятии к производству суда. О принятии заявления к производству суда судья выносит определение, на основании которого возбуждается гражданское дело в суде первой инстанции.

Госпошлина.

Для уплаты пошлины есть отдельный закон о государственной пошлине. Пошлину платить надо в рублях, в банке. Вам выдадут квитанцию на уплату установленного образца, обычно в канцелярии суда висит образец, но, скорее всего, могут дать его и в банке. Очень аккуратно заполняйте форму, не делайте ошибок, внимательно пишите номер счета, если он не проставлен автоматически на

бланке. Уплатить пошлину желательно до подачи заявления в суд. Вам выдадут квитанцию об уплате денег.

2. Порядок выполнения практической работы:

1. Внимательно прочитайте теоретическую часть данного практикума.
2. Ознакомьтесь с таблицей «Критерии оценки выполнения практической работы». Обратите внимание на бальную шкалу оценки результатов интеллектуальной деятельности.
3. Выполните задания практической работы.

3.1. Решите задачи.

Задача 1.

В последний день до истечения срока исковой давности гражданин Сидоров направил в суд исковое заявление, указав в нем, что квитанция об уплате государственной пошлины будет дополнительно выслана после выходных дней.

Судья по истечении недели вынес определение о возвращении искового заявления и еще через 5 дней направил копию определения вместе с материалами истцу.

- 1) Как следует поступить в этой ситуации истцу?
- 2) Может ли он рассчитывать на защиту своих интересов в суде?

Задача 2.

Трудовой коллектив городской телефонной сети (ГТС) обратился в суд с заявлением о признании недействительным решения головного предприятия связи о ликвидации ГТС, поскольку оно было принято без согласия трудового коллектива ГТС.

Исковое заявление от имени трудового коллектива подписал начальник ГТС, подлежащей ликвидации.

- 1) Как должен поступить судья с данным исковым заявлением?
- 2) Изменится ли ситуация, если к исковому заявлению будет приложен документ, подтверждающий полномочия истца, подписавшего исковое заявление?
- 3) Были ли соблюдены правила о подведомственности данного спора?

Задача 3.

Какое определение должно быть вынесено судьей, если выяснится, что:

- 1) Истец не направил ответчику копий всех документов, приложенных к исковому заявлению.
- 2) Истец соединил в исковом заявлении несколько требований и в отношении одного из них не соблюден претензионный порядок урегулирования споров.
- 3) Истец не направил привлекаемому к участию в деле специалисту копию искового заявления.
- 4) Истец не представил доказательств по принятию мер к непосредственному урегулированию спора с ответчиком.
- 5) В исковом заявлении не указана цена иска.
- 6) Истец не приложил к исковому заявлению копию претензии и документы, подтверждающие ее отправку ответчику;
- 7) Аналогичное исковое заявление уже возвращалось истцу месяц назад.
- 8) К исковому заявлению, подписанному представителем, приложена ксерокопия доверенности.
- 9) Представитель, подписавший исковое заявление, не сотрудник организации-истца и не обладает статусом адвоката.

Задача 4.

Банк-кредитор обратился в суд с иском о возврате суммы кредита к поручителю, обязавшемуся перед кредитором отвечать солидарно с должником по заемному обязательству. Иск заявлен по истечении 3 лет со дня наступления срока возврата кредита. В исковом заявлении истец просил суд восстановить срок исковой давности. Судья возвратил заявление по мотиву пропуска срока исковой давности.

Дайте оценку действиям судьи.

Задача 5.

В суд поступило заявление от организации кабельного вещания с просьбой о немедленном изъятии у ответчика всех экземпляров фонограмм, использование которых нарушает авторские права и причиняет значительный имущественный ущерб организации.

Как должен поступить судья в данном случае?

3.2. Выполните задание.

Исковое заявление

Петров занял у меня 3000 рублей сроком на 1 месяц, а вот уже полгода как не возвращает.

Прошу взыскать с Петрова 3000 рублей долга, а также штраф за задержку в размере процентной ставки банка, в соответствии со ст. часть ГК Ф, а именно рублей.

Цена иска - _____ рублей

Приложение: копия расписки в получении денег, совершенная Петровым.

Подпись Иванова

- 1) Найдите в иске каждый из восьми указанных в ст. 131 ГПК РФ элементов иска.
- 2) Все ли элементы представлены?
- 3) Что является в данном иске основанием, что предметом?

3.3. Опираясь на рассмотренные статьи ГПК РФ, решите следующие задания.

Задание 1.

На основании следующей ситуации составьте исковое заявление в соответствии со ст. 131 ГПК РФ, предположите, какие документы вы должны приложить к иску на основании ст. 132 ГПК РФ .

Ситуация: Сосед Петрова Куракин уже пять лет самовольно занимает 3 сотки огорода Петрова и возделывает на них фасоль.

Задание 2.

На основании следующей ситуации составьте исковое заявление в соответствии со ст. 131 ГПК РФ, предположите, какие документы вы должны приложить к иску на основании ст. 132 ГПК РФ.

Ситуация: Иванова М. П. дала на один день швейную машинку своей внучке Ире. Но Ира не отдала машинку бабушке, а продала её своей подруге Егоровой.

Форма отчета: выполнение заданий, решение задач.

Задание на дом: Глава III, §3.

Критерии оценки практической работы:

Задания	Баллы	Примечание
Задание 3.1.		
Задача 1.		
1)	5	
2)	1	
Задача 2.		
1)	2	
2)	2	
3)	2	
Задача 3.	18	
Задача 4.	5	+5 баллов – ответ обоснован, содержит аргументы.
Задача 5.	5	
Задание 3.2.		

1)	5	
2)	1	
3)	2	
Задание 3.3.		
Задание 1.	5	
Задание 2.	5	

Результативность правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
63-56	5	отлично
55-32	4	хорошо
31-21	3	удовлетворительно
менее 21	2	не удовлетворительно

Практическое занятие № 9 «Порядок защиты прав потребителя»

Количество часов: 1

Цель: закрепление знаний о гражданских правоотношениях, овладение умениями работы с нормативно-правовыми актами; формирование способности к самостоятельному принятию правовых решений; решение практических ситуаций.

Нормативные правовые акты (по состоянию на 01.06.2021 г.): Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 N 2300-1; Закон Российской Федерации № 29 от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов», Санитарные правила и нормы, «Правилами продажи отдельных видов товаров (утв. Постановлением Правительства РФ № 55 от 19.01.1998г.).

Литература: Е.А. Певцова. Право. – М.: ИЦ «Академия». – 2018

Задание 1. Изучите Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» и ответьте на следующие вопросы:

1. Кто такой потребитель? Объясните его правовой статус.
2. Назовите основные права потребителя (ст.4, 7, 8, 10, 15, 17)
3. Какова ответственность за нарушение прав потребителей? (ст.43)

Задание 2. Решите практические ситуации, пользуясь Законом РФ «О защите прав потребителей».

Работа выполняется по вариантам.

ВАРИАНТ № 1

Ситуация 1. 30 октября 2017 г. П.И. Иванов купил импортную посудомоечную машину «Самсунг». В январе 2018 г. машина вышла из строя, и П. И. Иванов сдал ее в магазин на гарантийное обслуживание под расписку, но прошло полгода, машину не вернули. Какие права имеет покупатель в данном случае?

Ситуация 2. Логинова А.Н. купила по каталогу сапоги, но они оказались не того размера, что она заказывала. Позвонила на фирму, но ей отказали обменять обувь. Законно ли это?

Ситуация 3. Кузин Н.Н. купил мобильный телефон, срок гарантии на который 1 год. Через три месяца экран стал темнеть. На ремонт ушло 10 дней. Через месяц телефон перестал работать. На этот раз ремонт занял 20 дней. Имеет ли право Кузин Н.Н. вернуть телефон продавцу и потребовать возврата товара.

Ситуация 4. Родионов Т.Ю. заключил договор с фирмой «Амелия» на изготовление и доставку мягкой мебели. Все услуги оплатил вовремя, но фирма целый месяц привозила мебель частями. Срок договора был нарушен. Может ли Родионов Т.Ю. предъявить требования о выплате неустойки и компенсации морального вреда ПОСЛЕ исполнения договора?

Ситуация 5. Три дня назад Васильева А.Р. купила золотые серьги с рубином. Но оказалось, что они не подходят ей к платью. Она пошла в магазин и присмотрела там серьги с камнем подходящего оттенка. Но продавец отказалась менять серьги, сославшись на какой-то закон. Прав ли продавец? Ответ обоснуйте.

Ситуация 6. 5 мая Дымова В.П. купила в магазине 3 метра шерстяной ткани. 7 мая Дымова В.П. пришла в магазин и попросила обменять этот отрез на другой 4-х метровый, т.к. в ателье ей сказали, что на пальто нужно 4 метра ткани, Продавец отказалась удовлетворить просьбу покупательницы. Прав ли директор? Ответ обоснуйте.

Ситуация 7. Покупателю А.К. Семенову был продан батон пшеничного хлеба, который оказался некачественным: в его разрезе обнаружен непромес. Покупатель принес батон обратно и потребовал заменить его. Как должен поступить в данной ситуации продавец? Ответ обоснуйте.

Ситуация 8. Родители купили ребенку в подарок ноутбук, но через полтора месяца он перестал работать. В магазине сказали, что нужно обратиться в сервисную мастерскую. Там ноутбук забрали в ремонт и вот уже почти три месяца не возвращают – говорят, нет запчастей. Как долго они имеют право держать ноутбук в ремонте и что родителям делать дальше?

ВАРИАНТ № 2

Ситуация 1. Макаров О.О. купил мобильный телефон через Интернет-магазин. Какие права у него есть, если телефон вдруг сломается?

Ситуация 2. Гаранина П.Р. купила молоко, срок годности которого еще не прошел. Но молоко оказалось прокисшим. Можно ли вернуть товар продавцу? И, как быть, если кассовый чек не сохранился?

Ситуация 3. Покупатель Петров М.М. купил в магазине без примерки ботинки для сына 15 октября. 20 октября этого же года Петров обратился к директору магазина с требованием обменять ботинки, ссылаясь на то, что они не подошли сыну по размеру. Каковы действия директора магазина в данной ситуации?

Ситуация 4. Покупательница Рыжова К.В. приобрела холодильник, который сломался на десятом месяце гарантии, Она сдала его в гарантийную мастерскую, где его из-за отсутствия запчастей ремонтировали шесть месяцев. А потом требовали оплаты ремонта под предлогом, что гарантийный срок службы холодильника кончился. Работники мастерской неправ дважды. Докажите это.

Ситуация 5. Потребитель приобрел электронную книгу, а через несколько дней передумал и решил вернуть ее в магазин. Однако книгу у него не взяли, заявив, что она обмену не подлежит. Законно ли это? Ответ обоснуйте.

Ситуация 6. 31 августа Романов Н.М. приобрел в магазине кроссовки для своей дочери, но они не подошли ей по размеру. Придя в магазин, 02 сентября, он попросил продавца заменить кроссовки на другой размер, но обуви такого размера в магазине не оказалось. Прокомментируйте ситуацию. Назовите права покупателя и действия продавца. Ответ обоснуйте.

Ситуация 7. Жительница Люберец купила в местном обувном магазине модные сапожки. Но прохаживая в них несколько дней, она обратила внимание на то, что пряжка стала отклеиваться, а колготки после носки стали окрашиваться в черный цвет. Покупательница обратилась в магазин с просьбой обменять сапоги или вернуть деньги. Продавец отказался выполнять заявленные требования. Законно ли это? Ответ обоснуйте.

Ситуация 8. Покупательница Снегирева И.П. приобрела в магазине оттеночный шампунь германского производства. Придя домой, она не обнаружила аннотации на русском языке. Снегирева вернулась в магазин и потребовала русский текст оттеночному шампуню. Продавец сказал, что аннотации на русском языке у него нет. Объясните права Снегиревой И.П., обязанности и ответственность продавца в данной ситуации. Ответ обоснуйте.

Вопросы для самоконтроля:

1. Сталкивались ли вы в жизни с нарушениями прав потребителей?
2. Что представляет собой право на информацию о товаре, услугах, работах?
3. Объясните сущность права на безопасность и возмещение материального ущерба, морального вреда.
4. Куда можно обратиться при нарушении прав потребителей?

Практическое занятие № 10 «Реализация права на образование в России»

Количество часов: 1

Учебная цель: изучить правовые основы регулирования образования.

Учебные задачи:

1. Выяснить, в чем заключается суть и значение правового регулирования в сфере образования; каким образом государство гарантирует право на образование; что представляют собой субъекты образовательного процесса и их характеристику.
2. Научиться определять гражданскую позицию в отношении реформирования образования в РФ; анализировать особенности современного образовательного процесса; отвечать на вопросы, высказывать свое мнение.
3. Усовершенствовать навыки поиска и отбора информации.

Оснащение:

1. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 5-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
3. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».
4. Конституция РФ.
5. Тетради для практических работ.

Задание: определить правовые основы регулирования образования.

1. Теоретическая часть.

Базовым законом, на основе которого и выстраивается законодательство

об образовании, является принятый в 2012 г. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации». В этом Законе, как следует из его преамбулы:

- установлены правовые, организационные и экономические основы образования в Российской Федерации;
- закреплены основные принципы государственной политики Российской Федерации в сфере образования;
- зафиксированы общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности;
- определено правовое положение участников отношений в сфере образования.

Право на образование является одним из социальных прав человека и гражданина. Данное право в значительной степени зависит от социально-экономического развития общества, его культурно-исторических и национальных особенностей.

Конституция РФ гарантирует каждому право на образование, общедоступность и бесплатность дошкольного, основного общего и среднего профессионального образования в государственных и муниципальных образовательных учреждениях.

На конкурсной основе каждый вправе бесплатно получить и высшее образование.

С 2007 года государство гарантирует также общедоступное и бесплатное образование в объеме среднего (полного) общего образования. При этом среднее (полное) общее образование (в объеме 11 классов общеобразовательной школы) в России является обязательным (с 2007 года), то есть родители должны обеспечить получение детьми полного общего образования.

Принципы государственной политики в сфере образования в России:

1. Гуманистический характер образования, приоритет общечеловеческих ценностей, право личности на свободное развитие.
2. Единство федерального образования при праве на своеобразие образования национальных и региональных культур.
3. Общедоступность образования и адаптивность системы образования к потребностям обучающихся.
4. Светский характер образования в государственных учреждениях.
5. Свобода и плюрализм в образовании.
6. Демократический, государственно-общественный характер управления, самостоятельность образовательных учреждений.

Гражданам РФ гарантируется возможность получения образования независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, места жительства, убеждений, возраста, состояния здоровья, социального и имущественного положения, наличия судимости. В образовательных учреждениях не допускается создание и деятельность отделений политических партий, общественно-политических и религиозных движений.

Законом РФ «Об образовании» предусмотрены следующие типы общеобразовательных учреждений:

- 1) дошкольные;
- 2) общеобразовательные (школы, гимназии, лицеи);
- 3) профессионально-технические (колледжи);
- 4) учреждения высшего образования (вузы);
- 5) учреждения дополнительного образования детей;
- 6) учреждения повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 7) духовные учебные заведения (семинарии, духовные академии);
- 8) другие учреждения, осуществляющие образовательный процесс.

С 2009 года среднее (полное) общее образование заканчивается обязательной сдачей **единого государственного экзамена (ЕГЭ)** по профильным предметам, результаты которых определяют возможность поступления учеников в вуз.

В 2006 году в России началась реализация *Приоритетного национального проекта «Образование»*. Он предусматривает подключение всех школ России к сети Интернет, оснащение кабинетов современным учебным и компьютерным оборудованием,

поддержку творческих и эффективно работающих педагогов, школ, вузов, региональных образовательных систем.

2. Порядок выполнения практической работы:

1. Внимательно прочитайте теоретическую часть данного практикума.
2. Ознакомьтесь с таблицей «Критерии оценки выполнения практической работы». Обратите внимание на бальную шкалу оценки результатов интеллектуальной деятельности.
3. Выполните задания практической работы.

3.1. Заполните таблицу:

№	Уровни образования	Формы обучения	Правовые аспекты
1	Семья		
2	Детский сад		
3	Дополнительное образование		
4	Начальная образовательная школа		
5	Средняя образовательная школа		
6	Колледж		
7	ВУЗ		
8	Повышение квалификации		
9	Послевузовское образование		
10	Самообразование		

3.2. Заполните таблицу:

№	Субъекты образовательной деятельности: • государственная деятельность; • коммерческая деятельность	Основания для ведения субъектом образовательной деятельности	Условия аккредитации субъектов образовательной деятельности
1	Детский сад		
2	Дополнительное образование		
3	Школа (лицей, гимназия)		
4	Колледж		
5	ВУЗ		
6	Курсы повышения квалификации		

- 3.3.** Дайте краткую характеристику субъектам образовательного процесса: государство, детский сад, школа, колледж, ВУЗ, система дополнительного образования.

- 3.4.** Дайте характеристику технологиям учебного процесса: традиционная система обучения, дистанционное обучение, модульное обучение, самостоятельная работа. Сформулируйте вывод.

Форма отчета: выполнение заданий, заполнение таблиц.

Задание на дом: Заполните таблицу:

Права обучающихся	Обязанности обучающихся

Критерии оценки практической работы:

Задания	Баллы	Примечание
Задание 3.1.	20	
Задание 3.2	12	
Задание 3.3.	15	
Задание 3.4.	15	

Результативность правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
62-56	5	отлично
55-32	4	хорошо
31-21	3	удовлетворительно
менее 21	2	не удовлетворительно

Практическое занятие № 11 «Права и обязанности родителей и детей»

Количество часов: 1

Учебные цели: изучить права и обязанности родителей и детей; научиться работать с документами, которыми регламентируются отношения родителей и детей; усовершенствовать навыки поиска и отбора информации.

Литература:

1. Основы права: учебник /С.Я. Казанцев. -М.: Юстиция, 2018. - 287 с. - Для СПО. [Электронный ресурс] - URL: <http://www.book.ru/>
2. Основы права: учеб. пособие /М.Б. Смоленский и др. - М.: КноРус, 2018. - 328 с. - Для СПО. [Электронный ресурс] - URL: <http://www.book.ru/>
3. Семейный кодекс Российской Федерации (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ). Действующая редакция. [Электронный ресурс] /Режим доступа: www.consultant.ru

Интернет-ресурсы:

<http://www.consultant.ru/>

http://zakon.scli.ru/ru/legal_texts/index.php

Порядок выполнения работы:

1) Работа с документом. Семейный кодекс РФ, ст.40, 41, 42

Письменно ответьте на вопросы:

1. Какой документ выдается при рождении ребенка и где?
2. Кого, с юридической точки, называют детьми?
3. Назовите права ребенка.
4. Дайте определение алиментным обязательствам.
5. Что представляет собой алиментные отношения родителей и детей?

2) Словарный диктант

Дайте определение следующим понятиям: дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, алиментные обязательства.

3) Ответьте на вопросы тестов

1. Ребенок признается родившимся в браке, если он родился со дня расторжения брака в течение:
 - а) 100 дней;
 - б) 200 дней;
 - в) 300 дней;
 - г) 1 года
2. Заявление о рождении ребенка в органах ЗАГСа должно быть сделано:
 - а) не позднее 1 месяца со дня рождения ребенка;
 - б) не позднее 1 месяца со дня возможности заявить в органы ЗАГСа о рождении ребенка;
 - в) не позднее 3 месяцев со дня рождения ребенка
 - г) сроки значения не имеют
3. С какого возраста ребенок вправе сам обратиться в суд за защитой своих прав?
 - а) с 10 лет;
 - б) с 14 лет;
 - в) с 16 лет;
 - г) с 18 лет
4. Алименты на содержание несовершеннолетних детей могут выплачиваться в форме:
 - а) доли от дохода родителя;
 - б) в твердой денежной сумме, уплачиваемой периодически;
 - в) в твердой денежной сумме, уплачиваемой единовременно;
 - г) путем предоставления имущества;
 - д) в зависимости от ситуации возможно применение каждой из перечисленных форм
5. Не удерживают алименты на несовершеннолетних детей:
 - а) с премий;
 - б) с оплаты за сверхурочную работу в выходные и праздничные дни:

в) с сумм, идущих на возмещение вреда;

г) с сумм, идущих на дополнительное питание, санитарное лечение

6. Родители, лишённые родительских прав, освобождаются от обязанностей содержания своих детей?

а) да;

б) нет;

в) да, но только в том случае, если находятся в заключении;

г) да, но только в том случае, если они по решению суда, должны проживать отдельно от детей.

7. Через какой срок со дня лишения родительских прав ребенок может быть усыновлен другим лицом?

а) на другой день;

б) через 3 месяца;

в) через 6 месяцев;

4. через 1 год

8. Дети обязаны содержать своих родителей в случае:

а) если дети являются совершеннолетними;

б) если дети являются совершеннолетними и трудоспособными;

в) если дети являются совершеннолетними и трудоспособными, а родители – нетрудоспособными и нуждающимися;

г) дети не обязаны содержать своих родителей

9. Правом на алименты обладают следующие супруги, находящиеся в браке:

а) нуждающийся супруг;

б) нетрудоспособный и нуждающийся супруг;

в) нуждающийся супруг, осуществляющий уход за общим ребенком – инвалидом до 25 лет;

г) жена в течение пяти лет со дня рождения общего ребенка

10. При отсутствии соглашения об уплате алиментов, алименты на несовершеннолетних детей взыскиваются судом с их родителей ежемесячно в размере (на одного ребенка):

а) одной четверти заработка;

б) одной трети заработка;

в) половины заработка.

3)Решите задачи:

Задача 1. После гибели родителей Вадима его опекуном была назначена бабушка – Анастасия Петровна Мизина. Она обратилась в органы опеки и попечительства с заявлением об изменении ребенку фамилии на ее фамилию.

Подлежит ли удовлетворению требование Мизиной?

Задача 2. Харитонова, являясь матерью-одиночкой и воспитывая одна сына Юрия, 12 лет, часто болела, ее неоднократно отвозили в больницу в машине скорой помощи. Она подолгу находилась на лечении в больнице. В такие периоды мальчик оставался без присмотра, плохо вел себя в школе, пропускал занятия.

Прокурором был предъявлен иск об ограничении родительских прав Харитоновой.

1. *Когда возможно отобрание ребенка от родителей? Кто принимает об этом решение?*
2. *Чем отличаются правовые последствия ограничения родительских прав от отобрания ребенка?*
3. *Какое решение должен вынести суд?*

Задача 3. 12-летнего Ивана Дубинина неоднократно задерживала милиция за вымогательство. Он состоял на учете в инспекции по делам несовершеннолетних. Иван уже год как бросил школу, т.к. его родители Валентина и Василий Дубинины, работавшие дворниками, постоянно устраивали на дому попойки, а от Ивана требовали, чтобы он бросил школу, т.к. «профессора из него не выйдет», и приносил бы домой деньги. Видя, что обстановка в семье Дубининых действует на Ивана отрицательно, инспекция по делам несовершеннолетних подала заявление в суд с требованием о возбуждении дела о лишении родительских прав Валентины и Василия Дубининых.

1. *Какие обстоятельства должен установить суд при рассмотрении дела?*
2. *Имеются ли в действиях супругов Дубининых признаки уголовно наказуемого деяния по отношению к их сыну Ивану?*
3. *Что обязан сделать суд в случае усмотрения в поведении супругов Дубининых признаков преступления?*
4. *Какое решение должен вынести суд?*

Задача 4. Клавдия Куренкова, мать Риты, три года тому назад была лишена родительских прав. Причиной явилось ее пристрастие к алкоголю. За это время Клавдия два раза лечилась от алкоголизма и уже год как не пила. Считая, что она окончательно выздоровела, Клавдия приняла решение вернуть себе дочь.

+К этому времени дочери уже исполнилось восемь лет, она жила у своего опекуна Надежды Налимовой. Клавдия Куренкова навещала дочь, отношения у них были дружескими, душевными.

Клавдия Куренкова обратилась в юридическую консультацию с вопросом вправе ли она требовать восстановления родительских прав и возврата ей дочери?

1. *Объясните Клавдии Куренковой, что необходимо сделать для реализации ее решения?*
2. *Каков порядок рассмотрения дел о восстановлении родительских прав?*
3. *В каком случае суд будет вправе отказать Клавдии Куренковой в восстановлении в родительских правах?*

Форма отчета: выполнение заданий в рабочей тетради, решение задач

Практическое занятие № 12 «Порядок оформления на работу».

Количество часов: 1

Учебная цель: научиться составлять трудовой договор.

Учебные задачи:

1. Формирование знаний:

- понятие трудового договора, его виды;
 - перечень документов, предъявляемых при поступлении на работу;
 - основания прекращения трудового договора;
2. Формирование умений составлять и оформлять документы, необходимые при приеме на работу и увольнении с работы.
3. Формирование умений применять экономические и правовые знания в конкретных производственных ситуациях, защищать свои права.
4. Усовершенствование навыков поиска и отбора информации.

Оснащение:

1. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 5-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сытинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Тетради для практических работ.

Задание: составить трудовой договор.

1. Теоретическая часть.

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником.

Содержание договора представляют собой необходимые и дополнительные условия, определяемые соглашением сторон.

В соответствии с этим соглашением *работодатель* обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции; обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом; своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату. *Работник* обязуется лично выполнять определенную трудовую функцию; соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка.

Законодательством предусмотрен определенный порядок заключения трудового договора.

Содержание трудового договора:

- фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя, заключивших трудовой договор;
- место работы (с указанием структурного подразделения);
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретная трудовая функция.
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью;
- иные условия, не ухудшающие положение работника по сравнению с Трудовым кодексом, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме.

Срок трудового договора:

1. неопределенный срок;
2. определенный срок не более пяти лет (срочный трудовой договор).

Стороны трудового договора:

- работник - гражданин с 16 лет (с 15 лет - в случае получения основного общего образования либо оставления общеобразовательного учреждения, с 14 лет - работающий в свободное от учебы время с согласия одного из родителей, (опекуна, попечителя) и органа опеки и попечительства)
- работодатель - гражданин, индивидуальный предприниматель или организация любой организационно-правовой формы.

Трудовой договор заключается *в письменной форме*. Прием на работу оформляется приказом (распоряжением) работодателя. Приказ (распоряжение) объявляется работнику под расписку. При заключении трудового договора может быть обусловлено соглашением сторон *испытание* с целью проверки соответствия работника поручаемой ему работе. Условие об испытании должно быть указано в трудовом договоре.

Срок испытания, если иное не установлено законодательством, не может превышать трех месяцев, а в отдельных случаях, установленных Трудовым кодексом (ст. 70 ТК) - шести месяцев.

Если срок испытания истек, а работник продолжает работу, он считается выдержавшим испытание, и последующее расторжение трудового договора допускается только на общих основаниях.

При неудовлетворительном результате испытания работодатель имеет право до истечения срока испытания расторгнуть трудовой договор с работником, предупредив его об этом в письменной форме не позднее чем за три дня с указанием причин, послуживших основанием для признания этого работника не выдержавшим испытание (ст. 71 ТК РФ).

Основания прекращения трудового договора (контракта) (ст.77 ТК):

- соглашение сторон (статья 78);
- истечение срока трудового договора (пункт 2 статьи 58), за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжают и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- расторжение трудового договора по инициативе работника (статья 80);
- расторжение трудового договора по инициативе работодателя (статья 81);
- перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);
- отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией (статья 75);
- отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (статья 73);
- отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (часть вторая статьи 72);
- отказ работника от перевода в связи с перемещением работодателя в другую местность (часть первая статьи 72);
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (статья 83);
- нарушение установленных Трудовым кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы (статья 84).

Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме за две недели.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении.

В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи).

А также в случаях установленного нарушения работодателем законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, соглашения

или трудового договора, работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключение трудового договора (ст. 80 ТК).

Трудовой договор может быть расторгнут работодателем в случаях (ст. 81 ТК):

- ликвидации организации либо прекращения деятельности работодателем - физическим лицом;
- сокращения численности или штата работников организации;
- несоответствия работника занимаемой должности или выполняемой работе по причине:

а) состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением;

б) недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

- смены собственника имущества организации (в отношении руководителя организации, его заместителей и главного бухгалтера);
- неоднократного неисполнения работником без уважительных причин трудовых обязанностей, если он имеет дисциплинарное взыскание;
- однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:

а) прогула (отсутствия на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня);

б) появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;

в) разглашения охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;

г) совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) чужого имущества, растраты, умышленного его уничтожения или повреждения, установленных вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, уполномоченного на применение административных взысканий;

д) нарушения работником требований по охране труда, если это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на производстве, авария, катастрофа) либо заведомо создавало реальную угрозу наступления таких последствий;

- совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя;
- совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы;
- принятия необоснованного решения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями и главным бухгалтером, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу организации;
- однократного грубого нарушения руководителем организации (филиала, представительства), его заместителями своих трудовых обязанностей;
- представления работником работодателю подложных документов или заведомо ложных сведений при заключении трудового договора;
- прекращения допуска к государственной тайне, если выполняемая работа требует допуска к государственной тайне;
- предусмотренных трудовым договором с руководителем организации, членами коллегиального исполнительного органа организации;
- в других случаях, установленных Трудовым Кодексом и иными федеральными законами.

2. Порядок выполнения практической работы:

1. Внимательно прочитайте теоретическую часть данного практикума.
2. Ознакомьтесь с таблицей «Критерии оценки выполнения практической работы». Обратите внимание на балльную шкалу оценки результатов интеллектуальной деятельности.

3. Выполните задания практической работы.

3.1. Ответьте на вопросы:

1. Что такое трудовой договор?
2. Чем трудовой договор отличается от других видов договоров?
3. В какой форме и на какой срок может заключаться трудовой договор?
4. В каком порядке осуществляется прием на работу?
5. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его сроки и юридическое значение?
6. Каковы законные основания и порядок прекращения трудового договора?

3.2. Составьте схему:

«Структура раздела «Трудовой договор» ТК РФ».

3.3. Составьте трудовой договор.

Форма отчета: ответы на вопросы, составление схемы, составление трудового договора.

Задание на дом: составление опорного конспекта.

Критерии оценки практической работы:

Задания	Баллы
Задание 3.1.	
1.	2
2.	2
3.	2
4.	2
5.	2
6.	2
Задание 3.2.	10
Задание 3.3.	15

Результативность правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
37-32	5	отлично
31-19	4	хорошо
18-12	3	удовлетворительно
менее 12	2	не удовлетворительно

Практическое занятие № 13 «Правовое регулирование трудовой деятельности лиц, не достигших возраста 18 лет»

Количество часов: 2

Учебная цель: изучить трудовые права несовершеннолетних.

Учебные задачи:

1. Выяснить особенности трудового договора, заключаемого с несовершеннолетними.
2. Научиться работать с правовыми документами; написать заявление о трудоустройстве; решать ситуативные правовые задачи.
3. Усовершенствовать навыки поиска и отбора информации.

Оснащение:

1. Казанцев С.Я. Основы права: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – 5-е изд. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
2. Шкатулла В.И., Надвикова В.В., Сыгинская М.В. Основы правовых знаний: учебное пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2018.
3. Трудовой кодекс РФ.
4. Тетради для практических работ.

Задание: определить трудовые права несовершеннолетних.

1. Теоретическая часть.

Труд для человека – это:

- средство для удовлетворения жизненных потребностей человека;
- средство для развития творческого потенциала человека;
- способ достижения жизненных благ, карьеры, социального статуса;
- участие в развитии общества.

Труд играет большую роль в жизни каждого человека. Выбор рода занятий, места работы, характера труда – серьезный и ответственный шаг. От него зависит благосостояние, жизненные перспективы. В наше время рыночных отношений молодые люди стремятся, как можно раньше начать зарабатывать, чтобы перестать быть материально зависимыми от родителей. Неудивительно, что труд подростков в различных организациях стал обычным явлением.

Когда человек поступает на работу, он оказывается в сфере действия трудового права.

Но! Молодые люди, начиная трудовую деятельность, часто сталкиваются с нарушениями и в порядке заключения трудового договора, и в вопросах оплаты, предоставления отпуска, учета трудового стажа (оформление трудовой книжки) и т.д. Очень важно, чтобы вы, устраиваясь на работу, знали и умели защитить свои права.

Вольтер: «Законы нужны не только для того, чтобы устрашать граждан, но и для того, чтобы помогать им».

Законодательное регулирование труда несовершеннолетних работников.

С 01.02.2002 г. основным документом, регулирующим труд работника до 18 лет, является *Трудовой кодекс РФ (глава 42)*.

Несовершеннолетний может искать работу путем прямого обращения к работодателю либо через службу занятости. Найдя подходящую работу, он пишет заявление о приеме на работу и заключает *трудовой договор*.

Трудовой договор (трудовой контракт, трудовое соглашение) – это соглашение между работодателем и работником о характере трудовых отношений, который юридически оформляет взаимные права и обязанности участников трудового процесса.

Трудовой договор заключается в письменной форме, подписывается работником и работодателем в 2-х экземплярах и вступает в силу со дня его подписания. Один экземпляр остается у работника. После заключения договора издается приказ о приеме на работу несовершеннолетнего.

При этом должна быть оформлена трудовая книжка. Испытательный срок при приеме несовершеннолетнего на работу не устанавливается.

2. Порядок выполнения практической работы:

1. Внимательно прочитайте теоретическую часть данного практикума.
2. Ознакомьтесь с таблицей «Критерии оценки выполнения практической работы». Обратите внимание на бальную шкалу оценки результатов интеллектуальной деятельности.
3. Выполните задания практической работы.

3.1. Работа с текстом Трудового кодекса РФ (ст.56).

Возрастные ограничения при заключении трудового договора.

Заполните таблицу:

Положение несовершеннолетних в трудовом праве

Вопросы	Трудовой кодекс РФ
1. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора.	Ст.63
2. Обязательные процедуры при приеме на работу.	Ст.66, 67, 266.
3. Испытательный срок при приеме на работу.	Ст.70.
4. Работы, на которых запрещается применение труда несовершеннолетних.	Ст.265, 268.
5. Продолжительность рабочей недели.	Ст.92.
6. Ежегодный оплачиваемый отпуск.	Ст.267.
7. Материальная ответственность.	Ст.242, 244.
8. Обязательные условия при расторжении трудового договора по инициативе работодателя.	Ст.269.

3.2. Медицинский осмотр и испытательный срок (ст.69 ТК РФ).

Ответьте письменно на вопросы:

- 1) Подлежат ли лица, не достигшие 18 лет, при заключении трудового договора медицинскому обследованию?
- 2) За чей счет будет проводиться обследование?
- 3) С какой целью проводится этот медицинский осмотр?
- 4) Почему на несовершеннолетних возлагается обязанность проходить медицинский осмотр ежегодно?
- 5) Устанавливается ли испытательный срок при приеме на работу несовершеннолетних?

3.3. Условия труда несовершеннолетних» (ст.265, 268, 282, 342 ТК РФ).

Ответьте письменно на вопросы:

- 1) На каких работах запрещается привлечение несовершеннолетних?
- 2) Какая норма переноса тяжестей для несовершеннолетних установлена законодательством?
- 3) Какие исключения существуют в отношении творческих работников?

3.4. Рабочее время несовершеннолетних» (ст.92, 94, 270 ТК РФ).

Ответьте письменно на вопросы:

- 1) Каковы нормы рабочего времени установлены законодательством для несовершеннолетних?
- 2) Какова продолжительность рабочего дня во время каникул и в течение учебного года?
- 3) Как оплачивается труд несовершеннолетних?

3.5. Составьте памятку:

1. Продолжительность рабочего дня.

Во время каникул:

14 – 15 лет – не более ... часов в день

16 – 18 лет – не более ... часов в день.

В течение учебного года:

14 – 15 лет – не более ... часов в день

16 – 18 лет – не более ... часов в день.

2. Продолжительность рабочей недели.

у несовершеннолетних меньше ... часов.

14 – 15 лет – ... часа

16 – 18 лет – ... часов.

Во время учебного года:

14 – 15 лет – ... часов

16 – 18 лет – ... часов.

3.6. Время отдыха (ст.122, 124, 125, 126 ТК РФ).

Ответьте письменно на вопросы:

- 1) Какова продолжительность отпуска для несовершеннолетних работников?
- 2) Почему им в этом отношении предоставляются льготы?

3.7. Материальная ответственность (ст.244 ТК РФ).

Ответьте письменно на вопросы:

- 1) В каких случаях на этих работников возлагается полная материальная ответственность?
- 2) Может ли заключаться с несовершеннолетним договор о полной материальной ответственности?

3.8. Расторжение трудового договора (ст.77, 79, 81, 84, 269 ТК РФ).

Ответьте письменно на вопросы:

- 1) Как проводится расторжение трудового договора с несовершеннолетним?
- 2) Как оформляется прекращение трудового договора?

3.9. Ответьте «Верно, или нет».

- 1) При приеме на работу работник должен представить работодателю справку с места жительства?
- 2) Для оформления на работу необходимо заключить трудовой договор?
- 3) Если у работника нет трудовой книжки, то его не примут на работу?
- 4) В приказе о приеме на работу работодатель вправе указать дополнительные условия работы, которые не были записаны в трудовом договоре с работником?
- 5) Основным документом о трудовой деятельности является трудовая книжка?

3.10. Представьте, что Вы устроились в частную фирму на работу курьером.

Какие условия Вы постарались бы включить в трудовой договор?

3.11. Решите правовые задачи:

Задача 1.

Сергею 17 лет, он хотел бы устроиться на работу. Работодатель заставляет его проходить медосмотр. Обязан ли он проходить медосмотр?

Задача 2.

Антон и Егор учатся в колледже. После учебных занятий подрабатывают. Сколько часов в день они могут работать, если им исполнилось 16 лет?

Задача 3.

Сможет ли несовершеннолетний Юрий устроиться на работу по трудовому договору, если ему только что исполнилось 14 лет?

Задача 4.

Во время летних каникул Елена хотела устроиться в танцевальную группу ночного клуба. Администрация клуба ответила отказом, сославшись на то, что ей еще нет 18-ти лет. Права ли администрация ночного клуба?

Задача 5.

Учащийся решил подработать во время каникул. Он устроился почтальоном. Так как рабочий день почтальона начинается в 6 часов утра, он попросил начальника почты учесть, что он несовершеннолетний, и разрешить приходить ему на работу к 9-ти часам. Ему отказали, мотивируя тем, что к 8-ми часам утра все граждане, проживающие в зоне обслуживания почтового отделения, уже должны получить почту, чтобы до отхода на работу успеть просмотреть ее. Как должна быть разрешена данная ситуация?

Задача 6.

17 – летний Вадим пытался найти работу, но безуспешно. Он обратился в службу занятости с просьбой подыскать ему работу или зарегистрировать в качестве безработного. Однако ему отказали по той причине, что по закону (Семейный кодекс РФ) детей до 18-ти лет должны содержать родители, а если они не хотят его содержать, то пусть сами и ищут ему работу. Кто прав в этой ситуации?

Задача 7.

17 – летняя Светлана устроилась на работу в банк курьером. Проработав 3 месяца, она подала заявление с просьбой предоставить ей отпуск, так как ее мама приобрела туристические путевки. Управляющий ей отказал в просьбе, заявив, что отпуск надо еще заработать. Законен ли отказ?

Задача 8.

17 – летний Андрей устроился работать на бензоколонку в качестве заправщика автомобилей. Но владельцу бензоколонки было указано на нарушение трудового законодательства, и он уволил Андрея. Законно ли увольнение?

Задача 9.

Несовершеннолетний Артем поступил на работу в ресторан учеником повара. Через 2 недели администрация ресторана обратила внимание на его умение ладить с людьми и хорошие манеры. С его согласия Артем был переведен на должность официанта. Законно ли был произведен перевод?

Задача 10.

16 – летний и 20 – летний юноши были приняты на работу с испытательным сроком. По истечении 1 месяца обоих уволили как не выдержавших испытательного срока. Правомерны ли действия администрации?

Задача 11.

17 – летний юноша хотел бы работать в ночное время. Допускается ли такой вариант работы несовершеннолетнего?

Задача 12.

Возможна ли работа несовершеннолетнего по совместительству?

Задача 13.

Какие документы необходимы при поступлении на работу впервые?

Задача 14.

После окончания 9 классов общеобразовательной школы Сергей, которому исполнилось 15 лет, получив согласие родителей на трудоустройство, обратился в центр занятости с заявлением о регистрации его для поиска работы и предоставления статуса безработного.

Какое решение должен принять центр занятости?

Форма отчета: выполнение заданий, письменные ответы на вопросы, заполнение таблицы, составление памятки, решение практических задач.

Задание на дом: Глава III, §4.

Критерии оценки практической работы:

Задания	Баллы	Примечание
Задание 3.1. 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8.	 1 1 1 1 1 1 1 1	
Задание 3.2. 1. 2. 3. 4. 5.	 1 1 1 2 1	
Задание 3.3. 1. 2. 3.	 1 1 1	
Задание 3.4. 1. 2. 3.	 1 1 1	
Задание 3.5. 1. 2.	 2 2	
Задание 3.6. 1. 2.	 1 2	
Задание 3.7. 1. 2.	 1 1	
Задание 3.8. 1. 2.	 1 1	

Задание 3.9.		
1.	1	
2.	1	
3.	1	
4.	1	
5.	1	
Задание 3.10.	5	
Задание 3.11.		
Задача 1.	2	
Задача 2.	2	
Задача 3.	2	
Задача 4.	2	
Задача 5.	4	
Задача 6.	2	+5 – дано объяснение
Задача 7.	2	
Задача 8.	2	
Задача 9.	2	
Задача 10.	2	
Задача 11.	2	
Задача 12.	2	
Задача 13.	4	
Задача 14.	4	

Результативность правильных ответов	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (оценка)	вербальный аналог
80-70	5	отлично
69-41	4	хорошо
40-27	3	удовлетворительно
менее 27	2	не удовлетворительно

Практическое занятие № 14 «Виды наказаний. Смертная казнь: за и против»

Количество часов: 2

Цель:

- усвоение понятий: *МОРАТОРИЙ, ГУМАНИЗМ, ПРЕВЕНЦИЯ, ДИЛЕММА*.
- формирование умений выделять главную мысль, устанавливать причинно-следственные связи, сравнивать, конструировать вопросы, делать выводы.
- формирование умений обобщать знания, полученные из разных источников.

ПЛАН СЕМИНАРА.

1. ГОРДИЕВ УЗЕЛ – КАЗНИТЬ ИЛИ ПОМИЛОВАТЬ. (Орг. момент).
2. "...SINE IRA ET STUDIO" (практикум с весами).
3. ЛИСТАЯ СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ. (Исторический экскурс).
4. ПУСТЬ ГОВОРЯТ! (опрос общественного мнения).
5. ЗАПОВЕДЬ № 1.

6. ПОСПОРИМ С БУЛГАКОВЫМ (работа с документом, логическая операция сравнения).
7. ДИЛЕММА (сравнение смертной казни и пожизненного заключения).
8. ПОРА ПОСТАВИТЬ ЗАПЯТУЮ! (рефлексия).

Пункт плана № 1. “ГОРДИЕВ УЗЕЛ – КАЗНИТЬ ИЛИ ПОМИЛОВАТЬ”

В городе Гордии Александру Македонскому показали колесницу, на дышле которой фригийский царь Гордий завязал запутанный узел. Предсказание оракула гласило, что развязавший узел получит господство над миром. По преданию, Александр Македонский в 334 до н. э. в ответ на предложение распутать узел разрубил его мечом. С тех пор выражение “разрубить Гордиев узел” означает принять быстрое и смелое решение запутанного и сложного вопроса. Именно такой вопрос сегодня будет стоять перед нами.

Тема нашего семинара звучит так: “КАЗНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛОВАТЬ”.

Грамотна ли эта запись? Записывая тему урока в тетрадь, подумайте, почему вопрос о постановке одной запятой иногда подобен загадке Гордиева узла.

Пункт плана № 2. “...SINE IRA ET STUDIO” (практикум с весами)

Сегодня речь пойдет о справедливости и гуманности, о правосудии и законности. Греки и римляне изображали богиню правосудия с весами и завязанными глазами (учитель показывает изображение на доске). Одни называли богиню Фемида, другие – Юстиция. И те, и другие предполагали, что правосудие будет свершаться “...SINE IRA ET STUDIO” - без гнева и пристрастия, справедливо, без предвзятого мнения. Попробуем и мы взвесить “за” и “против”. Легко ли это?

Перед каждым из вас весы. Я буду задавать вам вопросы, а вы будете отвечать, опуская на чаши весов по одной фасоли. Если вы отвечаете “да”, кладите фасоль на левую чашу, если “нет” - на правую чашу. Начнем:

- вопрос о смертной казни – это простой вопрос?
- можно ли быть равнодушным, когда решается вопрос жизни и смерти?
- преступность будет существовать вечно?
- легко ли победить преступность?
- вы согласны, что волна преступности захлестнула страну?
- вы согласны, что проблема терроризма общемировая, глобальная?
- если человек бессилен защитить себя от нападений, на помощь должно приходить общество, государство?
- нравится ли вам формула кровной мести “око за око, зуб за зуб”?
- вы способны испытывать чувство сострадания к убийце?
- узнаете о смертной казни достаточно много, чтобы объективно судить?

Пункт плана № 3. “ЛИСТАЯ СТРАНИЦЫ ИСТОРИИ”

Чтобы объективно судить, нужны знания.

Задание:

Изучите материал документов и выполните по данному тексту тест “История применения смертной казни в России”.

1 текст:

В России смертная казнь как мера наказания упоминалась еще в Краткой Русской Правде в XI веке. Разreshалась законом и кровная месть, но ее можно было заменить вирой (штрафом).

Вора, застигнутого на месте преступления, можно было убить сразу, но убить можно только ночью, и нельзя было убить связанного вора.

А вот за убийство княжеского слуги при исполнении обязанностей, было разрешено убить преступника в любое время, прямо на месте.

Впервые в законах смертная казнь как наказание появилась в Двинской уставной грамоте 1347 года за кражу, совершенную в третий раз.

А в Псковской грамоте 1467 года было 5 случаев применения смертной казни: за кражу из церкви, государственную измену, поджог, трехкратную кражу и конокрадство.

При Иване Грозном смертная казнь применялась уже в 12 случаях. Среди них были ложный донос, восстание против власти, похищение людей, взяточничество, богохульство.

Важно заметить, что смертная казнь применялась в зависимости от личности преступника, например, за убийство родителей смертная казнь назначалась беспощадно, а за убийство детей мерой наказания были тюрьма и церковное покаяние.

2 текст:

Для усиления устрашающего эффекта, предусматривались разные виды казни: сожжение, повешение, отсечение головы, отравление, закапывание заживо, повешение за ребро на крюке, заливие горла расплавленным металлом и другие, но наибольшее число карманных краж совершалось на площадях в момент публичных казней: одних преступников казнили, а другие тем временем отрезали кошельки у зачарованных этим страшным зрелищем сограждан.

При Петре I смертная казнь назначалась в 101 случае.

Елизавета Петровна, напротив не подписала ни одного смертного приговора, в результате, тюрьмы были переполнены.

Екатерина II высказывалась против смертной казни, но в то же время говорила, что “Смертная казнь есть некоторое лекарство больного общества”. После восстания Пугачева было казнено 20 тысяч человек. Виселицы устраивали на плотам и пускали по течению Волги и Камы, чтобы их видело как можно больше людей.

За 25 лет правления Александра I смертная казнь применялась всего 24 раза, и то по решению военно-полевых судов в годы Отечественной войны 1812 года.

Николай I отметил свое вступление на престол казнью 5 человек (декабристы).

К смертной казни был приговорен и Достоевский, но его приговор заменили каторгой.

Николай II был гуманистом, и сократил применение смертной казни, но сам вместе с семьей был расстрелян в 1918 году.

В XX веке большевики отказались от использования смертной казни лишь в первые месяцы своей власти, а потом менее чем на полгода – после Гражданской войны. И даже Сталин – в 1947 году, заменил расстрельные статьи на 25 лет лагерей. Правда, в 1950 году можно было уже расстреливать шпионов, диверсантов, изменников Родины, а в 1954 году к ним добавились и преступники, совершившие умышленное убийство.

Выдающийся криминалист А. Ф Кистяковский, книга которого “Исследования о смертной казни” в 2000 году была опубликована в Туле, сказал так: “Ни один вопрос уголовного права не пользуется такой известностью и таким свойством привлекать к себе дух исследования, как смертная казнь”.

В 1996 году в нашей стране введён мораторий на применение смертной казни, такова юридическая норма Совета Европы.

- Что такое МОРАТОРИЙ?

- Почему в последнее время количество сторонников отмены моратория возросло?

Пункт плана № 4. ПУСТЬ ГОВОРЯТ! (итоги опроса общественного мнения)

Ответьте на весах:

- легко ли дать на этот вопрос однозначный ответ?
- одобряет ли Библия смертную казнь?

Пункт плана № 5. “ЗАПОВЕДЬ № 1”.

Действительно, церковь решительно выступает против смертной казни. Вот история из жизни одного особо почитаемого в России святого.

На экране слайд картины И.Е.Репина “Святой Николай Мирликийский спасает трех невинных от казни”.

Однажды правитель за денежное вознаграждение отправил на казнь трёх невиновных. Посмотрите, один из них – седой старец, другой – юноша, третий – мужчина средних лет. Вот уже палач занес свой меч над головой осужденного... и в последнее мгновение появился Николай Чудотворец и справедливость восторжествовала. Невинные были спасены, а правитель раскаялся.

Судебные ошибки неизбежны, они всегда существовали и будут существовать. К примеру, американец Йаррис в ожидании смертной казни провел в тюрьме США 20 лет. Но обвинение и приговор были отменены, когда в сентябре 2003 года на основании теста ДНК была подтверждена его невиновность. Он стал 112 смертником, признанным невиновным с 1973 года. К сожалению, немало подобных приговоров приводят в исполнение, и жизнь человека обрывается вследствие неблагоприятного стечения обстоятельств, случайной, но непоправимой судебской ошибки. Здесь достаточно напомнить нашумевшее в свое время дело Чикатило.

Взвешиваем на весах ответы:

- можно ли застраховаться от судебных ошибок? (нет);
- можно ли исправить ошибку, если смертная казнь приведена в исполнение? (нет);
- вы согласны, что страшнее казнить одного невиновного, чем оправдать десять виновных? (нет предполагаемого ответа);

- считаете ли вы, что смертная казнь - гуманное наказание? (нет предполагаемого ответа).

Пункт плана № 6. “ПОСПОРИМ С БУЛГАКОВЫМ”

Познакомьтесь с документом №3. Автор этого документа – Сергей Николаевич Булгаков. Согласимся ли мы, что смертная казнь и убийство – это оно и тоже?

Документ № 3

Сергей Николаевич Булгаков - русский философ и православный богослов, экономист, публицист, общественный деятель. Родился в семье потомственного священника в 1871 году. Учиться начал в Орловской духовной семинарии, а завершил образование в Московском университете. В 1906 был избран депутатом 2-й Государственной думы. Октябрьская революция и гражданская война глубоко затронули душу этого человека. В 1922 отец Сергей включен в составленные по инициативе В. И. Ленина списки деятелей науки и культуры, подлежащих высылке за рубеж. Булгаков эмигрировал в Чехословакию, а затем во Францию.

В 1939 у Булгакова обнаружили рак горла, он перенес несколько операций, побывал на пороге смерти и в значительной степени утратил способность речи. Однако до последних дней жизни в оккупированном фашистами Париже продолжал служить литургию и читать лекции (что стоило ему огромных усилий), а также работать над новыми сочинениями. Умер отец Сергей в 1944, так и не дождавшись победы.

Вопросы и задания направлены на:

- атрибуцию источника;
 1. Кто автор этих слов? Что вы о нем знаете?
 2. Сторонником какой точки зрения на проблему смертной казни является Булгаков?
- логический анализ его информации;
 1. Какие прилагательные использует автор высказывания, говоря о смертной казни?
 2. Что Булгаков называет самым главным грехом?
- локализацию содержащихся в нем сведений в пространстве и времени
 1. Когда, по вашему мнению, и где могли быть написаны или сказаны эти слова?
- критический анализ источника
 1. Работа с таблицей
- аксиологический (ценностный) анализ Текста
 1. Можно ли не зная биографии Булгакова, предположить, кем мог быть этот человек?
 2. К кому могли быть обращены эти слова?
 3. Можно ли точку зрения Булгакова считать объективной?
- праксеологический анализ источника
 1. О чем вы задумались, читая эти слова?
 2. Согласны ли вы со словами Булгакова?
 3. В чем, на ваш взгляд, видел призвание своей жизни С.Н.Булгаков?

Пункт плана № 7. “ДИЛЕММА”

Сторонники и противники смертной казни спорят о преимуществах и недостатках двух главных высших мер наказания. На самом деле здесь вам предстоит сделать выбор из двух равно неприятных возможностей. Такой выбор называют ДИЛЕММОЙ. Попробуем сравнить и выбрать

мы.

Линии сравнения	Смертная казнь	Пожизненное лишение свободы.
Нравственные, религиозные и духовные аспекты		
Принцип справедливости		
Принцип гуманности.		
Судебная ошибка		
Превенция (предупреждение новых преступлений)		
Политический аспект		
Экономический аспект		

Пункт плана № 8. “ПОРА ПОСТАВИТЬ ЗАПЯТУЮ!”(обобщающая дискуссия и рефлексия)

Вникнув в суть дела, мы понимаем, почему вопрос о применении смертной казни называют Гордиевым узлом. У этой проблемы много аспектов.

- Почему же споры вокруг этой проблемы не утихают на протяжении всей человеческой истории? Можно ли сказать, что эта тема всегда нова и неисчерпаема?
- В связи с какими последними событиями дискуссия приобрела остроту? Почему общество не может быть равнодушным к этой проблеме?
- Почему сторонники и противники смертной казни не могут прийти к компромиссу? Какие аргументы выдвигают они в своем споре?
- Какую жизненную позицию по этому вопросу занимаете вы? Почему?
- Считаете ли вы, что сегодняшний урок был полезен для вас? Почему?

Перед вами тема нашего урока: **“КАЗНИТЬ НЕЛЬЗЯ ПОМИЛОВАТЬ”**.

Перед вами весы: если у вас перевесила чаша “да” - вы, скорее всего, сторонник смертной казни, если победила чаша “нет” - вы, вероятно, являетесь противником смертной казни. Примите ваше окончательное на этом уроке решение и поставьте запятую в соответствии с вашим внутренним убеждением.

Критерии оценивания выполненных заданий

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебному предмету Право.

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится, если обучающийся самостоятельно выполняет работу в полном объеме, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Оценка 4 ставится, если выполнены требования к оценке 5, но были допущены две-три ошибки.

Оценка 3 ставится, если в ответе имеются пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала. Работа выполнена не полностью.

Оценка 2 ставится, если обучающийся не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями программы и допустил много ошибок. Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Оценка 1 ставится, если обучающийся совсем не выполнил работу.

Информационное обеспечение практических занятий

Основные источники

1. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
2. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: практикум: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
3. Певцова Е.А. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: электронный учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — М., 2018.
4. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 10 класс: в 2 ч. — М., 2019.
6. Певцова Е.А. Право. Основы правовой культуры (базовый и профильный уровни). 11 класс: в 2 ч. — М., 2019.
7. Певцова Е.А. Правовая защита молодежи при трудоустройстве. — М., 2020.

Дополнительные источники

Конституция РФ от 12.12.1993 (с поправками от 30.12.2008) // СЗ РФ. — 2019. — № 4. — Ст. 445.

Арбитражный процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 24.07.2002 № 95-ФЗ) // СЗ РФ. — 2020. — № 30. — Ст. 3012.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 1) (утвержден Федеральным законом от 30.11.1994 № 51-ФЗ) // СЗ РФ. — 2018. — № 32. — Ст. 3301.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 2) (утвержден Федеральным законом от 26.01.1996 № 14-ФЗ) // СЗ РФ. — 2018. — № 5. — Ст. 410.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 3) (утвержден Федеральным законом от 26.11.2001 № 146-ФЗ) // СЗ РФ. — № 49. — Ст. 4552.

Гражданский кодекс РФ (Ч. 4) (утвержден Федеральным законом от 18.12.2006 № 230-ФЗ) // СЗ РФ. — 2019. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 5496.

Гражданский процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 14.11.2002 138-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2018. — № 46. — Ст. 4532.

Жилищный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.2004 № 188-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2019. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 14.

Земельный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 25.10.2001 № 136-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2021. — № 44. — Ст. 4147.

Кодекс РФ об административных правонарушениях (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 195-ФЗ) (в ред. 2014 г.) // СЗ РФ. — 2020. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 1.

Семейный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 29.12.1995 № 223-ФЗ) // СЗ РФ. — 2018. — № 1. — Ст. 16.

Трудовой кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 30.12.2001 № 197-ФЗ) // СЗ РФ. — 2020. — № 1 (Ч. 1). — Ст. 3.

Уголовно-исполнительный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 08.01.1997 1-ФЗ) // СЗ РФ. — 2017. — № 2. — Ст. 198.

Уголовно-процессуальный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 18.12.2001 174-ФЗ) // СЗ РФ. — 2021. — № 52 (Ч. 1). — Ст. 4921.

Уголовный кодекс РФ (утвержден Федеральным законом от 13.06.1996 № 63-ФЗ) // СЗ РФ. — 1916. — № 25. — Ст. 2954.

Федеральный конституционный закон от 28.06.2004 № 5-ФКЗ (в ред. от 24.04.2008) «О референдуме» // СЗ РФ. — 2019. — № 27. — Ст. 2710.

Федеральный закон от 18.05.2005 № 51-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2019. — № 21. — Ст. 1919.

Федеральный закон от 10.01.2003 № 19-ФЗ (в ред. от 07.05.2013) «О выборах Президента Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2020. — № 2. — Ст. 171.

Федеральный закон от 31.05.2002 № 62-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О гражданстве Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2018. — № 22. — Ст. 2031.

Федеральный закон от 17.12.1998 № 188-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О мировых судьях в Российской Федерации» // СЗ РФ. — 2018. — № 51. — Ст. 6270.

Федеральный закон от 07.02.2011 № 3-ФЗ (в ред. 2014 г.) «О полиции» // СЗ РФ. — 2019. — № 7. — Ст. 900.

Электронные образовательные ресурсы

1. Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля. Академия-медиа, 2018.

Сетевые электронные ресурсы

1. Гарант (законодательство с комментариями) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.garant.ru/> (25 марта 2021).
2. Консультант-плюс (справочные правовые системы) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> (25 марта 2021).
3. Электронное пособие по курсу «Основы государства и права» (иллюстрации, схемы, таблицы) [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://lesson-history.narod.ru/pravo.htm> (25 марта 2021).
4. Хрестоматия по истории государства и права России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.allpravo.ru> (25 марта 2021).
5. Сайт «Конституция Российской Федерации» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.constitution.ru/> (25 марта 2021).
6. «Права человека в России» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.hro.org> (25 марта 2021).
7. Конституция, кодексы и законы Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gdezakon.ru/> (25 авг. 2021).
8. Юридический словарь [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.jur-words.info> (25 марта 2021).
9. Всеобщая декларация прав человека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.memo.ru/pravo/fund/481210.htm> (25 марта 2021).
10. Совет при Президенте РФ по содействию и развитию институтов гражданского общества и правам человека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.sovetpamfilova.ru> (25 марта 2021).
11. Официальный сайт Общественной палаты РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.oprf.ru> (25 марта 2021).
12. Законодательство и права человека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.memo.ru/pravo/> (25 марта 2021).
13. Юридическая Россия: федеральный правовой портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.lawportal.ru/> (25 марта 2021).
14. Электронная библиотека по праву [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/> (25 марта 2021).