

Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области
«Губернский колледж»

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся

ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности 54.02.01 Дизайн (по отраслям)

Форма обучения: очная

Серпухов, 2021г

Рассмотрено и одобрено на заседании ПЦК

Дисциплин психолого-педагогического цикла

протокол № 1 от 27 августа 2021г

Председатель ПЦК: А.П.Шибаета

Составлено в соответствии с Рабочей

программой по дисциплине

«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

Разработчик: И.А.Рогутина

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические рекомендации по выполнению практических занятий по дисциплине «ОГСЭ.05 Психология общения» созданы Вам в помощь для успешной работы на занятиях и подготовки к ним. Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Ознакомьтесь с общими рекомендациями, чтобы ваша работа была продуктивна и качественно организована.

Желаем Вам успеха!!!!

1. Внимательно прочитайте методические рекомендации по выполнению практической работы.
2. Внимательно прочитайте пояснения, при необходимости повторите лекционный материал по конспектам и другим источникам, относящийся к теме практической работы.
3. Ответьте на контрольные вопросы, если они предложены.
4. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально подготовьте рабочее место.
5. Продумайте ход выполнения работы.
6. Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
7. Если при выполнении практической работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить роли и обязанности. Вместе проводите анализ организации и промежуточные результаты практической работы микрогруппы.
8. При выполнении практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
9. В процессе выполнения практической работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
10. По окончании выполнения практической работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
11. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки.
12. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов практической работы (общегрупповом или в микрогруппах).

Перечень видов практической работы представлен в таблице

№	Вид практической работы	Форма контроля
1	Конспектирование	Самоотчет
2	Подготовка и написание докладов/сообщений	Защита доклада
3	Самостоятельное решение ситуационных задач	Выступление на семинаре
4	Сравнительный анализ основных параметров операционных систем.	Оформление таблицы
5	Подготовка и написание сообщения	Защита сообщения
6	Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем	Представление мультимедийной презентации
7	Подготовка и написание рефератов	Защита реферата

Программой дисциплины «ОГСЭ.05 Психология общения» предусматривается выполнение практических занятий, направленных на формирование следующих элементов:

компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
- ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 4.1. Планировать работу коллектива

умений:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

знаний:

- взаимосвязь общения и деятельности;

- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды, способы разрешения конфликтов.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование темы Практического занятия	Количество часов на выполнение ЛПЗ	Формируемые У, З	Формируемые ОК, ПК,
Тема 1.1. Характеристика процесса общения	2	<p>Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>Знания: взаимосвязь общения и деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; 	ОК.1, ОК.02, ОК.03, ОК.04
Тема 3.1 Методы развития коммуникативных способностей	2	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимосвязь общения и деятельности; - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения. 	ПК.4.1 ОК.01 ОК.02 ЛР.4
Тема 3.2 Конфликты: причины, динамика, способы разрешения	2	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>Знания:</p>	ПК.4.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ЛР.4

		<p>взаимосвязь общения и деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды, способы разрешения конфликтов. 	
Тема 3.3 Психологические особенности профессионального общения.	1	<p>Умения: применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения <p>Знания: взаимосвязь общения и деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - цели, функции, виды и уровни общения; - роли и ролевые ожидания в общении; - виды социальных взаимодействий; - механизмы взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; - этические принципы общения; - источники, причины, виды, способы разрешения конфликтов 	<p>ПК.4.1 ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК.04 ЛР.4</p>
Итого:	7		

Содержание практических занятий

Практическое занятие №1

Наименование работы: «Знакомство с методиками исследования коммуникативных способностей».

Продолжительность проведения – 2 часа

Цели и задачи практической работы: Изучение коммуникативных и организаторских склонностей, определение уровня сформированности коммуникативных способностей.

МТО: интернет – ресурсы, справочники, рабочее место обучающегося, тетрадь, письменные принадлежности.

Порядок выполнения практической работы:

1.Продиагностировать самого себя (друзей, членов семьи) по методикам «Коммуникативные и организаторские склонности» В.В. Синявский, В.А. Федорошин (КОС);«Тест коммуникативных умений Михельсона», автор Л. Михельсон,«Тест оценки уровня общительности, коммуникативности», автор В. Ряховский;«Шкала "Техника общения" Творогова»,автор Н.Творогов.

2.Проанализировать полученные результаты

По результатам выполнения практической работы оформляется отчет.

Контрольные вопросы:

1.Что такое коммуникативные способности

2. Какова роль коммуникативных способностей в жизни человека

3 Назовите способы развития коммуникативных способностей.

Виды контроля:подготовка и написание отчета

Формы контроля:самоотчет,защита сообщения.

Используемая литература и интернет источники:

1.<https://infourok.ru/diagnosticheskie-metodiki-izucheniya-kommunikativnih-sposobnostey-2623163.html>

2.<https://infourok.ru/lekciya-po-teme-kommunikativnaya-kompetentnost-3394797.html>Критерии оценки:

Оценка 5 ставится, если учащийся самостоятельно выполняет работу в полном объеме, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Оценка 4 ставится, если выполнены требования к оценке 5, но были допущены две-три ошибки.

Оценка 3 ставится, если в ответе имеются пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала. Работа выполнена не полностью.

Оценка 2 ставится, если студент не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями программы и допустил много ошибок. Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Оценка 1 ставится, если учащимся совсем не выполнил работу.

Практическое занятие №2

Наименование работы: «Формирование культуры общения».

Продолжительность проведения – 2 часа

Цели и задачи практической работы: Сформировать понятие культуры общения, как коммуникативного взаимодействия, предполагающего наличие определенной модели поведения, связанного с нравственными ценностями, личностными ориентирами, общепринятыми нормами.

МТО:интернет – ресурсы, литература, рабочее место обучающегося, тетрадь, письменные принадлежности.

Порядок выполнения практической работы:

1.Рассмотреть вопросы, связанные с темой практической работы

2.Проанализировать полученную информацию.

3.Сделать выводы, в которых осуществляется детальное рассмотрение вопросов, связанных с темой «Культура общения»

По результатам выполнения практической работы выполняется реферат

Контрольные вопросы:

1. Что такое культура общения.
2. Методы и приемы формирования культуры общения.
3. Ваши рекомендации по развитию культуры общения.

Виды контроля: подготовка и написание реферата

Формы контроля: защита реферата.

Используемая литература и интернет источники:

1. Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. - М.: Юнити, 2018.
2. Шейнов, В.П. Поссорься со мной, если сможешь. Психология бесконфликтного общения / В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2017.
3. <https://ilovemir.ru/kultura-obshheniya/>

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится, если учащийся самостоятельно выполняет работу в полном объеме, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Оценка 4 ставится, если выполнены требования к оценке 5, но были допущены две-три ошибки.

Оценка 3 ставится, если в ответе имеются пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала. Работа выполнена не полностью.

Оценка 2 ставится, если студент не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями программы и допустил много ошибок. Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Оценка 1 ставится, если учащимся совсем не выполнил работу.

Практическое занятие №3

Наименование работы: «Методы определения степени конфликтности личности».

Продолжительность проведения – 1 час.

Цели и задачи практической работы: Изучение методов определения конфликтности личности, формирование понятия об эффективных способах решения внутриличностных конфликтов.

МТО: интернет – ресурсы, справочники, диагностики «Оценка акцентуации характера по методике Шмишека», «Самооценка конфликтности», «Оценка стратегий поведения в конфликте по методике Дж. Г. Скотт», «Опросник Томаса», рабочее место обучающегося, тетрадь, письменные принадлежности.

Порядок выполнения практической работы:

1. Проанализировать источники литературы по вопросу «конфликтная личность»
2. Продиагностировать самого себя по методикам «Оценка акцентуации характера по методике Шмишека», «Самооценка конфликтности», «Оценка стратегий поведения в конфликте по методике Дж. Г. Скотт», «Опросник Томаса»
3. Проанализировать полученные результаты.
4. Разработать свои рекомендации по снижению уровня конфликтности личности.

По результатам выполнения практической работы оформляется отчет.

Контрольные вопросы:

1. Кого называют конфликтной личностью
2. Типы конфликтных личностей
3. Рекомендации по снижению конфликтности личности

Виды контроля: подготовка и написание отчета

Формы контроля: самоотчет, защита сообщения

Используемая литература и интернет источники:

1. <https://infourok.ru/referat-na-temu-konfliktnye-lichnosti-4126522.html>
2. <https://nsportal.ru/shkola/psikhologiya/library/2019/01/28/metodiki-dlya-samoissledovaniya-konfliktnosti>

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится, если учащийся самостоятельно выполняет работу в полном объеме, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Оценка 4 ставится, если выполнены требования к оценке 5, но были допущены две-три ошибки.

Оценка 3 ставится, если в ответе имеются пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала. Работа выполнена не полностью.

Оценка 2 ставится, если студент не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями программы и допустил много ошибок. Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Оценка 1 ставится, если учащимся совсем не выполнил работу.

Практическое занятие №4

Наименование работы: «Способы предупреждения конфликтных ситуаций»

Продолжительность проведения – 1 час.

Цели и задачи практической работы: Сформировать понятие о природе и сущности социальных конфликтов. Сформировать умение регулирования возникшего противостояния и создания условий для его предупреждения. Характеристика способов улаживания конфликтов.

МТО: интернет – ресурсы, литература, рабочее место обучающегося, тетрадь, письменные принадлежности.

Порядок выполнения практической работы:

1. Рассмотреть вопросы, связанные с темой практической работы.
2. Проанализировать полученную информацию.
3. Сделать выводы, в которых осуществляется детальное рассмотрение вопросов, связанных с темой «Способы предупреждения конфликтных ситуаций»
4. Описать конфликтную ситуацию из своей жизни, учебной, трудовой деятельности. Предложить ее для рассмотрения. Описать способы разрешения конфликта.

По результатам выполнения практической работы выполняется реферат

Контрольные вопросы:

1. Понятие о социальном конфликте
2. Виды конфликтов
3. Предупреждение конфликтов
4. Разрешение конфликтов

Виды контроля: подготовка и написание реферата

Формы контроля: защита реферата

Используемая литература и интернет источники:

1. Емельянов С.М. Управление конфликтами в организации. СПб.: Авалон, Азбука-классика, 2020.
2. Кашапов, М.М. Психология конфликтной компетентности. Учебное пособие/М.М.Кашапов, М.В. Башкин. -Ярославль, 2017.
3. Козырев Г. И. Основы конфликтологии. М.: ИД Форум: инфра-М, 2019.

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится, если учащийся самостоятельно выполняет работу в полном объеме, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Оценка 4 ставится, если выполнены требования к оценке 5, но были допущены две-три ошибки.

Оценка 3 ставится, если в ответе имеются пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала. Работа выполнена не полностью.

Оценка 2 ставится, если студент не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями программы и допустил много ошибок. Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Оценка 1 ставится, если учащимся совсем не выполнил работу.

Практическое занятие №5

Наименование работы: «Имидж делового человека»

Продолжительность проведения – 1 час

Цели и задачи практической работы: Сформировать понятие имиджа как одного из факторов, определяющих деловой успех, рассмотреть принципы и подходы к его формированию.

МТО: интернет – ресурсы, литература, рабочее место обучающегося, письменные принадлежности.

Порядок выполнения практической работы:

1. Рассмотреть вопросы, связанные с темой практической работы.
2. Проанализировать полученную информацию.
3. Сделать выводы, в которых осуществляется детальное рассмотрение вопросов, связанных с темой.

По результатам выполнения практической работы выполняется реферат.

Контрольные вопросы:

1. Принципы построения делового имиджа
2. Основные формы выражения делового имиджа
3. Модели поведения

Виды контроля: подготовка и написание реферата

Формы контроля: защита реферата

Используемая литература и интернет источники:

1. Панфилова А. П. Имидж делового человека; ИВЭСЭП, Знание - Москва, 2017
2. Хазагеров Г. Г., Корнилова Е. Е. Риторика для делового человека; Флинта - Москва, 2018.

Критерии оценки:

Оценка 5 ставится, если учащийся самостоятельно выполняет работу в полном объеме, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Оценка 4 ставится, если выполнены требования к оценке 5, но были допущены две-три ошибки.

Оценка 3 ставится, если в ответе имеются пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала. Работа выполнена не полностью.

Оценка 2 ставится, если студент не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями программы и допустил много ошибок. Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Оценка 1 ставится, если учащимся совсем не выполнил работу.

Информационное обеспечение выполнения практических занятий

Основные источники:

Для преподавателей

- 1.Аминов, И.И. Психология делового общения: Учебник / И.И. Аминов. – М.: Юнити, 2018.
- 2.Баксанский, О.Е. Современная психология: теоретические подходы и методологические основания. Книга 3: Аффективная сфера личности и психология общения / О.Е. Баксанский, В.М. Самойлова. - М.: КД Либроком, 2018.
- 3.Бордовская, Н.В. Психология делового общения (для бакалавров) / Н.В. Бордовская; под ред. С.Н. Костромина. - М.: КноРус, 2018.
4. Бороздина, Г.В. Психология делового общения: Учебник / Г.В. Бороздина. М.: Инфра-М, 2017.
- 5.Дубровина И.В. Психология.- 13-е изд., - М: Издательский центр «Академия», 2016.
- 6.Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: Форум, 2018.
- 7.Чернова, Г.Р. Психология общения: Учебное пособие / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. - СПб.: Питер, 2018.
8. Шейнов, В.П. Поссорься со мной, если сможешь. Психология бесконфликтного общения / В.П. Шейнов. - СПб.: Питер, 2017.
- 9.Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2018.

Для студентов:

1. Бордовская, Н.В. Психология делового общения (для бакалавров) / Н.В. Бордовская; под ред. С.Н. Костромина. - М.: КноРус, 2018.
2. Ефимова, Н.С. Психология общения. Практикум по психологии: Учебное пособие / Н.С. Ефимова. - М.: Форум, 2018.
3. Жарова, М.Н. Психология общения: Учебник / М.Н. Жарова. - М.: Академия, 2018.
4. Земедлина, Е.А. Этика и психология делового общения: Учебное пособие / Е.А. Земедлина. - М.: Риор, 2017.
5. Ильин, Е. Психология делового общения / Е. Ильин. - СПб.: Питер, 2017.
6. Кошечая, И.П. Профессиональная этика и психология делового общения: Учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. - М.: Форум, 2018.
7. Рогов, Е.И. Психология общения: тесты / Е.И. Рогов. - М.: КноРус, 2018.
8. Столяренко, Л.Д. Психология общения: учебник для колледжей / Л.Д. Столяренко. - РнД: Феникс, 2019.
9. Чернова, Г.Р. Психология общения: Учебное пособие / Г.Р. Чернова, Т.В. Слотина. - СПб.: Питер, 2018.
10. Шеламова, Г.М. Деловая культура и психология общения: Учебник / Г.М. Шеламова. - М.: Academia, 2018.

Дополнительные источники

Для преподавателей:

1. Крижанская Ю.С., Третьяков В.П. Грамматика общения.- Л., 2015.
2. Леонтьев А.А. Психология общения. М., 2015.
3. Леонтьев А.А. Общение как объект психологического исследования// М., 2015.
4. Лисина М.И. Общение, личность, психика /Под ред. Рузской А.Г. М., 2016.
5. Ломов Б.Ф. Общение как проблема общей психологии // Методологические проблемы социальной психологии. М., 2016.
6. Мелибруда Е.Я. Ты, Мы: Психологические возможности улучшения общения.- М., 2014.
7. Парыгин Б.Д. Анатомия общения. СПб,2015.

8. Психогимнастика в тренинге/Под ред. Хрящевой Н.Ю.- СПб, 2014.
5. Психология влияния (серия «Хрестоматия по психологии»). СПб, 2015.
6. Психология межличностного познания / Под ред. Бодалева А.А. М., 2015.
7. Психология воздействия: Сб. науч. Труд Под ред. Бодалева А.А. М., 2015.

Для студентов

1. Битянова М.Р. Социальная психология. – СПб.: Издательский дом Питер, 2014.
2. Добрович А. Общение: наука и искусство.- М.,2016.
3. Лабунская В.А. Невербальное общение.- Ростов н/Д, 2015.
4. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.- М.: Издательский центр «Академия», 2015.
5. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. – М.: Издательский центр «Академия», 2015.

Интернет- ресурсы

1. Андреева Г.М. Социальная психология.
http://sbiblio.com/biblio/archive/andreeva_social_psihology/
2. Бояринова И.П. Технологии деловых коммуникаций.
http://e-biblio.ru/book/bib/06_management/Tehno1_delov_komm/sg.html
3. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений.
<http://www.univer5.ru/psihologiya/psihologiya-obscheniya-i-mezhlichnostnyih-otnosheniy.html>
4. Лавриненко В.Н. Психология и этика делового общения.
http://www.syntone.ru/library/books/content/2367.html?current_book_page=all
5. Лобанов А.А. Основы профессионально-педагогического общения.
<http://nashaucheba.ru/v40155>
6. Скаженик Е.Н. Деловое общение.<http://www.aup.ru/books/m161/>
7. Столяренко Л.Д. Педагогическое общение.
<http://septemberfoks.ucoz.ru/biblio/stolyarenko.html>
8. Филоненко М.М. Психология общения.
<http://banauka.ru/59.html>
9. Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения.
<http://www.syntone.ru/library/books/content/4714.html>