

**Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Губернский колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для обучающихся
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ЛАБОРАТОРНЫХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ**

ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»

сроки реализации ОПОП: 2021-2025

Форма обучения: очная

Серпухов, 2021 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании
ПЦК естественно научных дисциплин

Протокол №1 от 27.08.2021

Председатель ПЦК В.А.Мякшина

Разработчик Корнеев И.Н.

Составлено в соответствии с Рабочей
программой по дисциплине/ПМ

«ОП.04 Правовое обеспечение
профессиональной деятельности»

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические рекомендации по выполнению лабораторных (практических) занятий по предмету «ОП.04 Правовое обеспечение профессиональной деятельности» созданы Вам в помощь для успешной работы на занятиях и подготовки к ним. Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или пересдачи.

Ознакомьтесь с общими рекомендациями, чтобы ваша работа была продуктивна и качественно организована.

Желаем Вам успеха!!!!

1. Внимательно прочитайте методические рекомендации по выполнению практической работы.
2. Внимательно прочитайте пояснения, при необходимости повторите лекционный материал по конспектам и другим источникам, относящийся к теме практической работы.
3. Ответьте на контрольные вопросы, если они предложены.
4. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально подготовьте рабочее место.
5. Продумайте ход выполнения работы.
6. Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
7. Если при выполнении практической работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить роли и обязанности. Вместе проводите анализ организации и промежуточные результаты практической работы микрогруппы.
8. При выполнении практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
9. В процессе выполнения практической работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
10. По окончании выполнения практической работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
11. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки.
12. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов практической работы (общегрупповом или в микрогруппах).

Практические занятия дополняют теоретический курс, позволяют лучше усвоить его, знакомят с фактическим материалом на практике.

Выполнение практических работ направлено на достижение следующих целей:

- обобщение, систематизация, углубление, закрепление полученных теоретических знаний;

- формирование умений, получение первоначального практического опыта по выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями к результатам освоения дисциплины.

Перечень видов практической работы представлен в таблице

№	Виды практических занятий	Формы контроля
1.	Практическое занятие формирования умений и навыков	применение теоретических положений в условиях решения учебных задач и выполнения упражнений по образцу
2.	Практическое занятие на применение знаний и умений	применение теоретических положений в условиях решения ситуационных задач
3.	Подготовка и написание сообщения	Защита сообщения
4.	Оформление мультимедийных презентаций	Представление мультимедийной презентации
5.	Самостоятельное решение ситуационных задач	решения учебных задач и выполнения упражнений
6.	Конспектирование	Самоотчет
7.	Работа с таблицами	Заполнение таблиц

Программой дисциплины «ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» предусматривается выполнение практических занятий, обеспечивающих достижение обучающимися следующих целей:

- знать правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, в том числе профессиональной сфере;

- организационно-правовые формы юридических лиц;

- основы трудового права;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;

- правила оплаты труда;

- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

- право социальной защиты граждан;

- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

- законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в профессиональной деятельности.

- уметь использовать необходимые нормативно-правовые документы;

- применять документацию систем качества;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным, трудовым и административным законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

**Программой учебного предмета «ОП.04 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

предусматривается выполнение практических занятий, направлены на формирование у обучающихся общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять способы, контролировать и оценивать решение профессиональных задач.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с коллегами и социальными партнерами, по вопросам организации музыкального образования.
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Определять цели и задачи, планировать уроки изобразительного искусства.
ПК 1.2.	Организовывать и проводить уроки изобразительного искусства.
ПК 1.3.	Оценивать процесс и результаты учения.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения изобразительному искусству.
ПК 2.1.	Определять цели и задачи, планировать занятия черчения.
ПК 2.2.	Организовывать и проводить занятия черчения.
ПК 2.3.	Оценивать процесс и результаты учения.

ПК 2.5.	Вести документацию, обеспечивающую процесс обучения черчению.
ПК 4.1.	Определять цели и задачи, планировать внеурочные мероприятия в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства в ОУ.
ПК 4.2.	Организовывать и проводить внеурочные мероприятия.
ПК 4.3.	Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию во внеурочных мероприятиях.
ПК 4.5.	Вести документацию, обеспечивающую проведение внеурочных мероприятий в области изобразительного и декоративно-прикладного искусства.

Критерии оценивания выполненных заданий

Отметка «5» ставится, если работа выполнена полностью и правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы; проявлены организационно - трудовые умения, поддерживаются чистота рабочего места и порядок

Отметка «4» ставится, если работа выполнена правильно, сделаны правильные наблюдения и выводы, но при этом практическая работа проведена не полностью или допущены несущественные ошибки.

Отметка «3» ставится, если работа выполнена правильно не менее чем наполовину или допущена существенная ошибка в ходе практической работе в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности на работе, которая исправляется по требованию учителя

Отметка «2» ставится, если допущены более двух существенных ошибок в ходе: практической работы, в объяснении, в оформлении работы, в соблюдении правил техники безопасности, которые учащийся не может исправить даже по требованию учителя.

Оценка умений решать расчетные задачи.

Отметка «5» ставится, если в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом;

Отметка «4» ставится, если в логическом рассуждении и решения нет существенных ошибок, но задача решена нерациональным способом, или допущено не более двух несущественных ошибок.

Отметка «3» ставится, если в логическом рассуждении нет существенных ошибок, но допущена существенная ошибка в математических расчетах.

Отметка «2» ставится, если имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

Наименование темы лабораторного (практического) занятия	Количество часов на выполнение ЛПЗ	Формируемые предметные результаты У,З	Формируемые ОК
Практическое занятие №1-4 «Составление устава предприятия».	4	Обучающийся должен : <u>уметь:</u> -правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - анализировать различные ситуации с правовой точки зрения. <u>знать:</u> -различия организационно –правовых форм юридических лиц; - различия устава и учредительного договора. .	ОК 1,2,5,9, ПК 2.1
Практическое занятие №5-7 «Сравнение документов, необходимых для начала работы предприятия»	3	Обучающийся должен : <u>уметь:</u> -правильно употреблять основные правовые понятия и категории; - анализировать различные ситуации с правовой точки зрения. <u>знать:</u> - роль права в жизни современного общества .	ОК 1,2,3,5,9,ПК 2.1.-2.3
Практическое занятие №8-10 «Составление претензионного письма»	3	Обучающийся должен : <u>уметь:</u> -характеризовать основные признаки экономических споров. <u>знать:</u> - экономические споры.	ОК 1-9, ПК 2.1-2.5
Практическое занятие №11-14 «Составление трудового договора»	4	Обучающийся должен : <u>уметь:</u> - анализировать ситуации связанные с трудовым договором; <u>знать:</u> -обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (работника и работодателя.)	ОК 1,2,5,9,ПК 2.2
Практическое занятие №15-17 «Заполнение таблиц»	3	Обучающийся должен : <u>уметь:</u> - анализировать различные трудовые ситуации; <u>знать:</u> -обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (работника) ;	ОК 1-9,ПК 2.3

Практическое занятие №18-20 «Заполнение таблицы рабочего времени»	3	Обучающийся должен : <u>уметь:</u> - анализировать жизненные различные ситуации с точки зрения права; <u>знать:</u> -обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (работника)	ОК 1-9, ПК 2.4
Практическое занятие №21-24. «Составление акта нарушения трудовой дисциплины»	4	Обучающийся должен : <u>уметь:</u> — определять вид нарушения трудовой дисциплины <u>знать:</u> -понятие нарушения трудовой дисциплины .	ОК 1-9, ПК 2.5, 2.1
Практическое занятие № 25-27 «Определение административной ответственности»	3	Обучающийся должен : <u>уметь:</u> — анализировать жизненные различные ситуации с точки зрения права; <u>знать:</u> — понятие и виды административной деятельности. .	ОК 1-9, ПК 2.1-2.4
Практическое занятие №28 «Составление резюме при трудоустройстве на автотранспортное предприятие»	1	Обучающийся должен : <u>Знать:</u> основы законодательства <u>уметь:</u> соблюдать Правила дорожного движения при управлении автомобилем в реальных дорожных условиях.	ОК 1-9, ПК 2.3,2.4
ИТОГО:	28 часов		ОК 1-10, ПК 2.1- .2.5

Содержание практических занятий

Введение

Раздел 1 «Право и экономика».

Тема 2. «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».

Название практической работы: *«Составление устава предприятия».*

Учебная цель:

На основе изученного материала выполнить задание.

Учебные задачи:

1. Изучить понятия предпринимательской деятельности
2. Изучить понятия организационно-правовых форм юридических лиц.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- анализировать различные ситуации с правовой точки зрения.

знать:

- различия организационно –правовых форм юридических лиц;
- различия устава и учредительного договора.

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

Для того чтобы выполнить данное задание (то есть составить устав или учредительный договор и ответить на вопросы) необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. На основании изученного материала составить устав предприятия.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

Учебно-методическая литература:

- 1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования .-М;2009г
- 2.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методическое пособие. – М.: 2009г

Справочная литература:

- 1.Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2014г.
- 2.Трудовой кодекс Российской Федерации от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
- 3.Программное обеспечение:
<http://www.garant.ru/>
- 4.Задания по теме « Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности ».
- 5.Рабочая тетрадь (в клетку, 24 листа).

6.Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы:

Субъект предпринимательского права — это лицо, которое в силу присущих ему признаков может быть участником предпринимательского правоотношения.

Субъекты предпринимательского права характеризуются следующими признаками.

- 1.Зарегистрированность в установленном порядке или легитимация иным образом.
- 2.Наличие хозяйственной компетенции.
- 3.Наличие обособленного имущества как базы для осуществления предпринимательской деятельности.
- 4.Самостоятельная имущественная ответственность.

В экономической науке под собственностью понимают реальные отношения между людьми, складывающиеся в процессе присвоения и хозяйственного использования имущества. Система экономических отношений собственности включает в себя следующие элементы:

- 1) отношения присвоения факторов и результатов производства;
- 2) отношения хозяйственного использования имущества;

3)отношения экономической реализации собственности. Собственники средств производства не всегда сами занимаются созидательной хозяйственной деятельностью. Часть из них дает возможность употреблять принадлежащее им имущество в хозяйственных целях на определенных условиях. Так, между собственником и предпринимателем возникают отношения хозяйственного использования имущества. Не являясь собственником материальных благ, предприниматель тем не менее получает возможность временно владеть и пользоваться ими. Примером такого рода отношений может служить аренда. По договору аренды одна сторона (арендодатель, как правило, собственник имущества) предоставляет во временное пользование другой стороне арендатору.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

- 1.Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Что понимается под собственностью в экономическом смысле? Какие элементы включает в себя система экономических отношений.
3. Дайте определение понятия «право собственности». Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
4. Какие типы собственности вам известны?
5. Изобразите в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
- 6.Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
7. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
8. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
9. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.

Задания для практического занятия:

Задание №1. На основании вышеизложенного материала составьте устав своего предприятия.

Проект устава предприятия.

- 1.Общие положения.

- (Указывается как было создано предприятие.)
2. Фирменное наименование и местонахождение общества.
 3. Цель и предмет деятельности.
 4. Правовое положение общества.
 5. Ответственность общества.
 6. Уставный капитал.
 7. Структура органов общества.
 8. Заключительные положения.

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.; 2009г.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методическое пособие. – М.: 2009г.

Дополнительные источники:

1. Чиркин В.Е. Конституционное право в Российской Федерации: Учебник для вузов. – М.: 2008г.
2. Правоохранительные органы и организации России: компетенция и полномочия. / Под ред. А.П.Гуляева. – М.: 2006г.
3. Права человека: Учебник для вузов./ Под ред. Е.А.Лукашева. – М.: 2006г.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2005.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
7. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.

10. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (вред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Справочно-правовые системы (Консультант, Гарант)

Интернет ресурсы : <http://www.garant.ru/>

Раздел 1 «Право и экономика».

Тема 3. «Понятие юридического лица, его признаки».

Название практической работы:

«Сравнение документов, необходимых для начала работы предприятия».

Учебная цель:

На основе изученного материала выполнить задание.

Учебные задачи:

1. Изучить понятия документов, необходимых для работы признаки.
2. Изучить структуру правовой нормы
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории;
- анализировать различные ситуации с правовой точки зрения.

знать:

- роль права в жизни современного общества

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Понятие юридического лица, его признаки».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

Учебно-методическая литература:

- 1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования .-М;2009г
- 2.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методическое пособие. – М.: 2009г

Справочная литература:

- 1.Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2014г.
- 2.Трудовой кодекс Российской Федерации от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

Программное обеспечение:

<http://www.garant.ru/>

- 4.Задания по теме «Понятие юридического лица, его формы и признаки».
- 5.Рабочая тетрадь (в клетку, 24 листа).
- 6.Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Юридическим лицом называется организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Юридическое лицо является основной правовой формой коллективного участия лиц в гражданском обороте.

Юридическое лицо обладает рядом специфических признаков

Признаки юридического лица — это такие внутренне присущие ему свойства, каждое из которых необходимо, а все вместе — достаточны для того, чтобы конкретная организация могла быть признана субъектом предпринимательской деятельности

Правоспособность юридического лица — это его способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые в соответствии с законодательством может иметь юридическое лицо. Правоспособность юридического лица бывает общей и специальной.

Юридические лица, обладающие специальной правоспособностью, могут совершать в гражданском обороте только такие сделки, которые соответствуют целям деятельности, указанным в их учредительных документах. Сделка, совершенная юридическим лицом с выходом за пределы его специальной правоспособности, является недействительной, т. е. из нее не возникает прав и обязанностей.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите и раскройте признаки субъектов предпринимательской деятельности.
2. Что понимается под собственностью в экономическом смысле? Какие элементы включает в себя система экономических отношений собственности?
3. Дайте определение понятия «право собственности». Перечислите правомочия собственника и раскройте их содержание.
4. Какие типы собственности вам известны?
5. Изобразите в виде схемы формы собственности, закрепленные в российском законодательстве.
6. Охарактеризуйте содержание права собственности граждан.
7. Охарактеризуйте содержание права собственности юридических лиц.
8. Охарактеризуйте содержание права собственности государства.
9. Охарактеризуйте содержание права собственности муниципальных образований.

Задания для практического занятия:

Задание 1. Найдите отличия устава и учредительного договора и заполните таблицу.

Виды документов	Устав	Учредительный договор
Сходства		
Различия		

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.; 2011 г.

2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методическое пособие. – М.: 2011.

Дополнительные источники:

1. Чиркин В.Е. Конституционное право в Российской Федерации: Учебник для вузов. – М.: 2011г.
2. Правоохранительные органы и организации России: компетенция и полномочия. / Под ред. А.П.Гуляева. – М.: 2011г.
3. Права человека: Учебник для вузов./ Под ред. Е.А.Лукашева. – М.: 2011г.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
7. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
10. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Справочно-правовые системы (Консультант, Гарант)

Интернет ресурсы:

<http://www.garant.ru/>

Раздел 2 «Право и экономика».

Тема «Урегулирование экономических споров».

Название практической работы:

«Составление претензионного письма».

Учебная цель:

На основе изученного материала выполнить задание по практической работе.

Учебные задачи:

1. Изучить понятия экономических споров.
2. Изучить стадии рассмотрения экономических споров.
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

-характеризовать основные признаки экономических споров.

знать:

- экономические споры.

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Урегулирование экономических споров».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала :
-составить претензию;

Обеспеченность занятия (средства обучения):

Учебно-методическая литература:

- 1.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования .-М;2009г
- 2.Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методическое пособие. – М.: 2009г

Справочная литература:

- 1.Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2014г.
- 2.Трудовой кодекс Российской Федерации от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

Программное обеспечение:

<http://www.garant.ru/>

- 4.Задания по теме «Урегулирование экономических споров».
- 5.Рабочая тетрадь *(в клетку, 24 листа)*.
- 6.Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Экономические споры — это разногласия, возникающие между участниками экономической жизни, которыми являются юридические лица, а также граждане, зарегистрированные в качестве предпринимателей.

Экономические споры довольно многочисленны по количеству. Многообразны и виды экономических споров. Рассмотрим основные виды экономических споров, которые наиболее часто встречаются в арбитражной практике.

- 1.Преддоговорные споры. Они возникают в самом начале договорных отношений, когда еще и договор-то сторонами не подписан. Спорят стороны о договорных условиях. От того, как эти условия будут определены, потом будет зависеть очень многое
- 2.Договорные споры. Это споры о правах и обязанностях сторон, вытекающих из уже заключенного договора. Именно они чаще всего и встречаются в арбитражном суде. Как правило, это споры о неисполнении или о ненадлежащем исполнении договорных обязательств.
- 3.Споры о нарушении прав собственника (законного владельца). В этих спорах истец может требовать либо устранить препятствия в пользовании принадлежащим ему имуществом или

истребовать свое имущество у того, кто каким-либо образом завладел им незаконно.

4. Споры, связанные с причинением убытков. Убытки могут причиняться как в результате неисполнения договоров, так и в случаях, когда между сторонами спора договор и не заключался.

5. Споры с государственными органами. Как уже говорилось в предыдущих главах, государство в определенной мере регулирует бизнес. Но иногда государственные органы делают это с нарушением норм законодательства.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию :

1. Дайте определение понятия «экономические споры». Сформулируйте причины, по которым могут возникать эти споры. Составьте схему «Виды экономических споров».

2. Какие экономические споры подведомственны арбитражному суду?

3. Опишите систему арбитражных судов Российской Федерации.

4. Дайте определение понятия «арбитражный процесс». Перечислите его стадии.

5. Кто может быть субъектом споров, разрешаемых арбитражными судами?

6. Как происходит возбуждение дела в арбитражном суде? Назовите срок рассмотрения арбитражных дел.

7. Опишите процесс производства в апелляционной инстанции.

Задания для практического занятия:

Задание 1. Внимательно прочтите тему «Урегулирование экономических споров» и составьте претензию.

Проект претензии

**Директору ОАО «Башнефтехим»
Претензия**

Администрация ГАОУ СПО БАСК сообщает Вам, что по договору подряда №16 от 21.01.2014 года за Вами образовалась задолженность в сумме 15452 рубля. просим Вас погасить эту сумму до 01.04.2014 года .

В соответствии со ст.309 ГК РФ обязательства должны исполняться надлежащим образом .При этом, в соответствии со ст.310 ГК РФ односторонний отказ от исполнения обязательств не допускается.

Предлагаем Вам перечислить указанную сумму задолженности на расчетный счет по следующим реквизитам :

р/счет 407028100000000001535 в филиал

ОАО « Уралсиб» г.Уфа

БИК 048073770.кор.счет 30101810600000000770

ИНН 0278099666

Проект ответа на претензию

**Директору ГАОУ СПО БАСК
И.Г.Иткулову**

Ответ на претензию

В ответ на Вашу претензию исх № 765 от 10.02 14 г.сообщаем следующее.
В связи с финансовыми трудностями,нахождением нашего предприятия в условиях реструктуризации, необходимостью выполнения жестких графиков по погашению налогов и наличия, задолженности у заказчиков по состоянию. на 02.05.13 год на расчетном счете нашей организации не имеется достаточных денежных средств для погашения образовавшейся задолженности в указанные Вами сроки.
Окончательный расчет будет произведен с Вами при поступлении денежных средств.
Предлагаем вам мирное решение данного вопроса.

Директор

И.Г.Иткулов

Исп: Кислухина Г.Н.
тел 284-33-00

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.; 2011г.
2. Румынина В.В.Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Методическое пособие. – М.: 2011г..

Дополнительные источники:

1. Чиркин В.Е. Конституционное право в Российской Федерации: Учебник для вузов. – М.: 2011г.
2. Правоохранительные органы и организации России: компетенция и полномочия. / Под ред. А.П.Гуляева. – М.: 2011г.
3. Права человека: Учебник для вузов./ Под ред. Е.А.Лукашева. – М.: 2011г.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ)) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ)) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
7. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
10. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (вред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Раздел 2. «Труд и социальная защита».

Тема 1. «Трудовой договор, его виды».

Название практической работы: **«Составление трудового договора».**

Учебная цель:

научить изучать и анализировать правовые документы.

Учебные задачи:

1. Изучить понятия трудового договора.
2. Изучить структуру трудового договора .
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- анализировать ситуации связанные с трудовым договором;

знать:

- обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (работника и работодателя.)

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Трудовой договор, его виды.».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования .-М;2013г

– Румынина В.В. Основы права: Методическое пособие. – М.: 2013г

2. Справочная литература:

- Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2014г.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Программное обеспечение:

<http://www.garant.ru/>

4. Задания по теме «Правоприменительная практика .Правопорядок».

5. Рабочая тетрадь (в клетку, 24 листа).

6.Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Трудовой договор — это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка (ст. 56 ТК РФ). Сторонами трудового договора являются работодатель и работник.

Различают два вида трудового договора:

- 1.трудовой договор на неопределенный срок;
- 2.срочный трудовой договор.

Существенными условиями трудового договора являются:

- 1.место работы (с указанием структурного подразделения);
 - 2.дата начала работы;
 - 3.наименование должности, специальности, профессии с указанием квалификации в соответствии со штатным расписанием организации или конкретной трудовой функции;
 - 4.права и обязанности работника;
характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам за работу в тяжелых, вредных и (или) опасных условиях;
 - 5.режим труда и отдыха (если он в отношении данного работника отличается от общих правил, установленных в организации);
 - 6.условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным? Какие условия трудового договора являются факультативными?
3. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
4. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные за ним Трудовым кодексом Российской Федерации.
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

Задания для практического занятия:

Задание 1.

Составьте трудовой договор.

Проект трудового договора

Трудовой договор

Предприятие в лице _____
именуемое в дальнейшем предприятие
и гражданин _____
именуемый в дальнейшем Работник
заключили настоящий договор о нижеследующем

2. Работник _____
принимается на работу по профессии _____
квалификации _____

3. Договор является :
договором по основной работе /совместительству.

4. Вид:
на неопределенный срок _____
на определенный срок _____
на время выполнения работы .

5. Срок действия договора
начало работы _____
окончание работы _____

6. Срок испытания:

7. Работник должен выполнять следующие обязанности:

8. Предприятие обязано организовать труд работника создать безопасные условия труда ,оборудовать рабочее место ,своевременно оплачивать заработную плату.

9. Работодатель обязан выплачивать льготы и компенсации за
тяжелые и особо тяжелые работы.

10. Особенности режима рабочего времени

неполный рабочий день _____

полный рабочий день _____

11. Работнику устанавливается

должностной оклад _____ руб в месяц

или _____ руб за 1 час работ

надбавка _____ руб (% к ставке ,окладу)

12. Работнику устанавливается ежегодный оплачиваемый отпуск _____

основной _____ рабочих дней

дополнительный _____ рабочих дней

13. Другие условия договора

Предприятие

Работник

Форма контроля выполнения практической работы:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:*Основные источники:*

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.; 2011г.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Методическое пособие. – М.: 2011г.

Дополнительные источники:

1. Чиркин В.Е. Конституционное право в Российской Федерации: Учебник для вузов. – М.: 2011г.
2. Правоохранительные органы и организации России: компетенция и полномочия. / Под ред. А.П.Гуляева. – М.: 2011г.
3. Права человека: Учебник для вузов./ Под ред. Е.А.Лукашева. – М.: 2011г.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
7. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
10. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Раздел 2 «Труд и социальная защита».**Тема 2 . «Заработная плата, ее виды».****Название практической работы:**

«Заполнение таблицы».

Учебная цель: научить изучать и анализировать правовые документы.

Учебные задачи:

1. Изучить понятие заработной платы.
2. Изучить виды заработной платы.
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- анализировать различные трудовые ситуации;

знать:

- обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (работника)

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Труд и социальная защита».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература

- Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.; 2011 г

– Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методическое пособие. – М.: 2013 г

2. Справочная литература:

- Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2014 г.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Программное обеспечение:

<http://www.garant.ru/>

4. Задания по теме «Заработная плата ее виды».

5. Рабочая тетрадь (*в клетку, 24 листа*).

6. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Заработная плата представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера.

Социально-экономическое содержание заработной платы в рыночной экономике состоит в том, что она отражает цену рабочей силы на рынке труда. С правовой же точки зрения заработная плата является одним из существенных условий содержания трудового договора.

Для регулирования общественных отношений, связанных с заработной платой, применяются два метода правового регулирования: государственный и локальный

(договорный). Локальное (договорное) регулирование оплаты труда в свою очередь разделяется на коллективно-договорное (базируется на коллективных договорах, соглашениях) и индивидуально-договорное (устанавливается посредством трудового договора) регулирование.

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации одновременно на всей территории России федеральным законом устанавливается минимальный размер оплаты труда (МРОТ), который не может быть ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека.

Минимальный размер оплаты труда представляет собой гарантированный федеральным законом низший уровень месячной оплаты труда, который в обязательном порядке выплачивается работнику, занятому простым неквалифицированным трудом в нормальных производственных условиях и выполнившему за этот период норму рабочего времени и свои трудовые обязанности (нормы труда).

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение понятия «зарботная плата». Какие методы правового регулирования применяются для регулирования общественных отношений, связанных с зарботной платой?
2. Что такое минимальный размер оплаты труда (МРОТ)?
3. Чем сдельная система оплаты труда отличается от повременной системы оплаты труда?
4. Охарактеризуйте тарифную систему оплаты труда.
5. Какие виды сдельной системы оплаты труда вам известны?
6. В каком порядке должна производиться выплата зарботной платы?
7. Как и в каких случаях производятся удержания из зарботной платы работника?
8. Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?

Задания для практического занятия:

Задание 1. Заполните таблицу

Виды зарботной платы	Сдельная	Повременная
Сходства		
Различия		

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.; 2011г.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : Методическое пособие. – М.: 2011г.

Дополнительные источники:

1. Чиркин В.Е. Конституционное право в Российской Федерации: Учебник для вузов. – М.: 2011г.
2. Правоохранительные органы и организации России: компетенция и полномочия. / Под ред. А.П.Гуляева. – М.: 2011г.
3. Права человека: Учебник для вузов./ Под ред. Е.А.Лукашева. – М.: 2011г.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
7. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
10. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Раздел 2 «Труд и социальная защита».

Тема3. «Рабочее время и время отдыха».

Название практической работы:

«Заполнение таблицы рабочего времени».

Учебная цель:

научить изучать и анализировать правовые источники

Учебные задачи:

1. Изучить понятия рабочего времени.
2. Изучить понятие времени отдыха .
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- анализировать жизненные различные ситуации с точки зрения права;

знать:

- обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (работника)

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Юридическая ответственность».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:
 - Румынина В.В. правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования .-М;2011г
 - Румынина В.В. правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методическое пособие. – М.: 2011г
2. Справочная литература:
 - Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2014г.
 - Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ)) // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Программное обеспечение:
 - <http://www.garant.ru/>
4. Задания по теме «Правоприменительная практика .Правопорядок».
5. Рабочая тетрадь *(в клетку, 24 листа)*.
6. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Материальная ответственность сторон трудового договора представляет собой вид юридической обязанности одной из сторон (работника или работодателя) возместить реальный имущественный ущерб, причиненный ею другой стороне в результате виновного противоправного неисполнения трудовых обязанностей. Материальная ответственность имеет ретроспективный характер, т.е. представляет собой реакцию одной стороны трудового договора на правонарушение, совершенное другой стороной.

Различают следующие виды материальной ответственности (схема 5):

- материальная ответственность работодателя;
- материальная ответственность работника (индивидуальная или коллективная, полная или ограниченная).

Общие обязанности сторон трудового договора в части материальной ответственности, которую они несут друг перед другом, определены в Трудовом кодексе Российской Федерации. Работник обязан бережно относиться к имуществу работодателя и незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя. Работодатель обязан возмещать вред, причиненный работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Материальная ответственность может также конкретизироваться в трудовом договоре, заключаемом между работником и работодателем. При этом в соответствии с ТК РФ ответственность работодателя перед работником не может быть ниже, а работника перед работодателем — выше, чем это предусмотрено законом. Условия трудового договора, не

соответствующие этой норме, как и любые иные условия, ухудшающие положение работника по сравнению с законом, являются недействительными.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение понятия «материальная ответственность». Какие виды материальной ответственности вам известны?
2. При каких условиях возможно наступление материальной ответственности?
3. Перечислите основания наступления материальной ответственности работника и работодателя.
4. Охарактеризуйте основные случаи материальной ответственности работодателя.
5. Чем ограниченная материальная ответственность работника отличается от полной материальной ответственности?
6. В каких случаях работник может быть привлечен к полной материальной ответственности?

Задания для практического занятия:

Задание 1. Заполните таблицу:

Виды рабочего времени	Полный рабочий день	Неполный рабочий день
Сходства		
Различия		

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:

Основные источники:

1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.: 2013г.
2. Румынина В.В. Основы права: Методическое пособие. – М.: 2013г.

Дополнительные источники:

1. Чиркин В.Е. Конституционное право в Российской Федерации: Учебник для вузов. – М.: 2011г.
2. Правоохранительные органы и организации России: компетенция и полномочия. / Под ред. А.П.Гуляева. – М.: 2011г.
3. Права человека: Учебник для вузов./ Под ред. Е.А.Лукашева. – М.: 2011г.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. –1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ)) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
7. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
10. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003.

Раздел 2 «Труд и социальная защита».

Тема 4. «Трудовая дисциплина».

Название практической работы:

«Составление акта нарушения трудовой дисциплины».

Учебная цель:

- научить изучать и анализировать правовые источники

Учебные задачи:

1. Изучить понятия трудовой дисциплины.
2. Изучить нарушения трудовой дисциплины;
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- определять вид нарушения трудовой дисциплины

знать:

-понятие нарушения трудовой дисциплины

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Права и свободы человека и гражданина в РФ ».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.; 2013г

– Румынина В.В. Основы права: Методическое пособие. – М.: 2013г

2. Справочная литература:

- Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2014г.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Программное обеспечение:

<http://www.garant.ru/>

4. Задания по теме «Правоприменительная практика. Правопорядок».

5. Рабочая тетрадь (в клетку, 24 листа).

6. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Под *дисциплиной труда* понимается обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации. Подчинение этим правилам является объективной необходимостью всякого коллективного труда.

Заключая с работодателем трудовой договор, работник принимает на себя ряд обязательств: добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и трудовую дисциплину и др. В свою очередь работодатель обязан создавать условия, необходимые для соблюдения работниками дисциплины труда, содействовать обеспечению внутреннего трудового распорядка в конкретной организации.

Внутренний трудовой распорядок представляет собой порядок взаимоотношений работодателя и работников, а также работников между собой. Он определяется правилами внутреннего трудового распорядка.

Правила внутреннего трудового распорядка представляют собой локальный нормативный акт организации, регламентирующий в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений в организации.

В содержание правил внутреннего трудового распорядка, как правило, входят следующие разделы:

- 1) наименование и местонахождение организации-работодателя и его структурных подразделений (филиалов, представительств, отделов, цехов и т.п.);
- 2) порядок приема и увольнения работников;
- 3) основные права и обязанности работников и работодателя;
- 4) режим работы и режим отдыха;
- 5) ответственность за нарушение трудовой дисциплины;
- 6) порядок привлечения работников к дисциплинарной ответственности

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение понятия «дисциплина труда». Назовите не менее трех причин, по которым соблюдение дисциплины труда работниками объективно необходимо.

2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?

3. Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины.

4. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?

5. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.

6. Начертите схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.

7. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?

Задания для практического занятия:

Задание 1.

На основе вышеизложенного материала заполните таблицу:

Виды дисциплинарных взысканий	Значение

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.; 2013г.
2. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Методическое пособие. – М.: 2013г.

Дополнительные источники:

1. Чиркин В.Е. Конституционное право в Российской Федерации: Учебник для вузов. – М.: 2011г.
2. Правоохранительные органы и организации России: компетенция и полномочия. / Под ред. А.П.Гуляева. – М.: 2011г.
3. Права человека: Учебник для вузов./ Под ред. Е.А.Лукашева. – М.: 2011г.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
7. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.

8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
10. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.

Раздел 3. «Положения административного права в сфере профессиональной деятельности».

Тема 1 . «Административная ответственность».

Название практической работы:

«Определение административной ответственности».

Учебная цель:

- научить изучать и анализировать правовые источники

Учебные задачи:

1. Изучить понятия административной ответственности;
2. Изучить виды административной ответственности;
3. На основе полученных знаний выполнить задание.

Образовательные результаты, заявленные во ФГОС третьего поколения:

Студент должен

уметь:

- анализировать жизненные различные ситуации с точки зрения права;

знать:

- понятие и виды административной деятельности.

Задачи практической работы:

Порядок выполнения:

для того чтобы выполнить данное задание необходимо:

1. Проанализировать и усвоить теоретический материал по теме «Административная ответственность».
2. Иметь доступ выхода в Интернет.
3. Иметь навыки работы с такими справочно-правовыми системами, как «Консультант +», «Гарант».
4. На основании изученного материала выполнить задание.

Обеспеченность занятия (средства обучения):

1. Учебно-методическая литература:

- Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. - М.; 2013г

- Румынина В.В. Основы права: Методическое пособие. – М.: 2013г

2. Справочная литература:

- Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2014г.

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.

3. Программное обеспечение:

<http://www.garant.ru/>

4. Задания по теме «Административная ответственность».

5. Рабочая тетрадь (в клетку, 24 листа).

6. Ручка.

Краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практической работы

Административное право — это отрасль права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере исполнительной власти (государственного управления). Государственное управление представляет собой один из видов деятельности государственных органов Российской Федерации по осуществлению государственной власти, реализации государственно-властных полномочий.

Нормы административного права:

- устанавливают формы и методы государственного управления;
- регламентируют порядок образования органов исполнительной власти, их компетенцию, а также полномочия должностных лиц этих органов власти;
- регламентируют взаимоотношения органов исполнительной власти с другими государственными органами, общественными объединениями, предприятиями и гражданами;
- определяют правовое положение граждан, местных органов самоуправления, общественных объединений и иных негосударственных формирований в сфере управления;
- регулируют управленческие отношения в социально-политической, социально-культурной и экономической сферах.

Предметом административного права является совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти.

Общественные отношения в сфере исполнительной власти, урегулированные нормами административного права, называются административными правоотношениями.

Вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дайте определение понятия «административное право». Что входит в предмет административного права?
2. Кто может быть субъектом административного права?
3. Дайте определение понятия «административное правонарушение». Перечислите признаки административного правонарушения.
4. Из каких элементов состоит административное правонарушение? Охарактеризуйте каждый из этих элементов.
5. Перечислите виды административных наказаний.
6. В течение какого срока правонарушителю может быть назначено административное наказание?

Задания для практического занятия:

Задание 1. Заполните таблицу

Виды административных правонарушений	Значение

Форма контроля выполнения практических работ:

Выполненная работа представляется преподавателю в рабочей тетради по дисциплине «Право».

Список рекомендуемой литературы и нормативных актов:

Основные источники:

1. Румынина В.В. Основы права: Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования. – М.; 2013г.

2. Румынина В.В. Основы права: Методическое пособие. – М.: 2013г.

Дополнительные источники:

1. Чиркин В.Е. Конституционное право в Российской Федерации: Учебник для вузов. – М.: 2011г.
2. Правоохранительные органы и организации России: компетенция и полномочия. / Под ред. А.П.Гуляева. – М.: 2011г.
3. Права человека: Учебник для вузов./ Под ред. Е.А.Лукашева. – М.: 2011г.

Нормативные правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации. Принята на референдуме 12 декабря 1993 г. – М., 2013.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 21 октября 1994 г. № 51-ФЗ (в ред. ФЗ от 26.06.2007 № 118-ФЗ) // СЗ РФ. – 1994. – № 32. – Ст. 3301.
3. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954.
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 № 195 (в ред. от 24.07.2007 № 218-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ст. 1.
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001. № 197-ФЗ // СЗ РФ. – 2002. – № 1. – Ч. 1. – Ст. 3.
6. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 30.06.2007 № 120-ФЗ) // СЗ РФ. – 1998. – № 31. – Ст. 3802.
7. Федеральный закон от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в ред. от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 1999. – № 26. – Ст. 3177.
8. Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 9 января 1996 г. № 2 – ФЗ (в ред. от 25.11.2006 № 193-ФЗ) // СЗ РФ. – 1996. – № 3. – Ст. 140.
9. Федеральный закон «О гражданстве Российской Федерации» от 31 мая 2002 г. № 62-ФЗ (в ред. ФЗ от 18.07.2006 № 121-ФЗ) // СЗ РФ. – 2002. – № 22. – Ст. 2031.
10. Федеральный закон «О выборах Президента Российской Федерации» от 10 января 2003 г. № 19-ФЗ (в ред. ФЗ от 24.07.2007 № 214-ФЗ) // СЗ РФ. – 2003. – № 2. – Ст. 171.