

**Министерство образования Московской области
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Московской области
«Губернский колледж»**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
для обучающихся
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ЛАБОРАТОРНЫХ (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ**

ОГСЭ.Вч.05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА
специальность 54.02.06 «Изобразительное искусство и черчение»

сроки реализации ОПОП: 2021-2025

Форма обучения: очная

Серпухов, 2021 г.

Рассмотрено и одобрено
на заседании ПЦК профессиональных
дисциплин и модулей
Протокол №1 от 27.08.2021
Председатель ПЦК В.А. Мякшина

Составлено в соответствии с
Рабочей программой по
дисциплине/ПМ ОГСЭ.Вч.05
«Эффективное поведение
на рынке труда»

Разработчик: преподаватель общеобразовательных дисциплин О.А. Бондаренко

УВАЖАЕМЫЙ СТУДЕНТ!

Методические рекомендации по выполнению лабораторных (практических) занятий по дисциплине «ОГСЭ.Вч.05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА» созданы Вам в помощь для успешной работы на занятиях и подготовки к ним. Наличие положительной оценки по практическим работам необходимо для получения зачета по дисциплине, поэтому в случае отсутствия на уроке по любой причине или получения неудовлетворительной оценки за практическую работу Вы должны найти время для ее выполнения или передачи.

Ознакомьтесь с общими рекомендациями, чтобы ваша работа была продуктивна и качественно организована.

Желаем Вам успеха!!!!

1. Внимательно прочитайте методические рекомендации по выполнению практической работы.
2. Внимательно прочитайте пояснения, при необходимости повторите лекционный материал по конспектам и другим источникам, относящийся к теме практической работы.
3. Ответьте на контрольные вопросы, если они предложены.
4. Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально подготовьте рабочее место.
5. Продумайте ход выполнения работы.
6. Если ваша работа связана с использованием ИКТ, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания.
7. Если при выполнении практической работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить роли и обязанности. Вместе проводите анализ организации и промежуточные результаты практической работы микрогруппы.
8. При выполнении практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда.
9. В процессе выполнения практической работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания.
10. По окончании выполнения практической работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях.
11. Сдайте готовую работу преподавателю для проверки.
12. Участвуйте в обсуждении и оценке полученных результатов практической работы (общегрупповом или в микрогруппах).

Критерии оценивания выполненных заданий

Количественная оценка Процентные показатели	Качественная оценка	
	Отметка	Вербальный аналог
90 -100	5	Отлично
70 - 89	4	Хорошо
50 - 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

Перечень видов практической работы представлен в таблице.

№	Вид практической (лабораторной) работы	Форма контроля
1	Конспектирование	Самоотчет
2	Подготовка и написание докладов	Защита доклада
3	Самостоятельное решение ситуационных задач	Выступление на семинаре
4	Сравнительный анализ основных параметров операционных систем.	Оформление таблицы
5	Подготовка и написание сообщения	Защита сообщения
6	Оформление мультимедийных презентаций учебных разделов и тем	Представление мультимедийной презентации
7	Подготовка и написание рефератов	Защита реферата

Программой дисциплины «ОГСЭ.Вч.05 ЭФФЕКТИВНОЕ ПОВЕДЕНИЕ НА РЫНКЕ ТРУДА» предусматривается выполнение лабораторных (практических) занятий, направленных на формирование следующих элементов:

Профессиональных компетенций:

ПК 1.4.Анализировать уроки изобразительного искусства.

ПК 2.4.Анализировать уроки черчения

ПК 4.4. Выявлять детей, одаренных в области изобразительного искусства, и оказывать им педагогическую поддержку

ПК 5.3. Систематизировать педагогический опыт на основе изучения педагогической литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивать образовательные технологии в области образовательных программ по изобразительному искусству и черчению

Общеобразовательных компетенций:

ОК 1.Понимает сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявляет к ней устойчивый интерес.

ОК 2.Организовывает собственную деятельность, определяет методы решения профессиональных задач, оценивает их эффективность и качество.

ОК 3.Оценивает риски и принимает решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4.Осуществляет поиск анализ и оценку информации, необходимой для постановки и

решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5.Использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6.Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7.Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9.Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее цели, содержания, смены технологий.

ОК 10.Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивает охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11.Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

Умений

1. Давать аргументированную оценку степени востребованности специальности на рынке труда;
2. Аргументировать целесообразность использования элементов инфраструктуры для поиска работы;
3. Составлять структуру заметок для фиксации взаимодействия с потенциальными работодателями;
4. Анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности;
5. Составлять резюме с учетом специфики работодателя;
6. Применять основные правила ведения диалога с работодателем в модельных условиях;
7. Оперировать понятиями «горизонтальная карьера», «вертикальная карьера»;
8. Корректно отвечать на «неудобные вопросы» потенциального работодателя;
9. Задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу;
10. Объяснять причины, побуждающие работника к построению карьеры;
11. Анализировать формулировать запрос на внутренние ресурсы для профессионального роста в заданном \ определенном направлении;
12. Составлять план собственного эффективного поведения в различных ситуациях.
13. Давать оценку в соответствии с трудовым законодательством законности действий работодателя и работника в произвольно заданной ситуации, пользуясь Трудовым кодексом РФ и нормативными правовыми актами.

Знаний:

1. ситуаций на рынке труда;
2. технологий трудоустройства для планирования собственных активных действий на рынке труда;
3. понятия «профессиональная компетентность», «профессиональная квалификация», «профессиональная пригодность», «профессиограмма»;
4. источников информации о работе и их особенности;
5. продуктивных приемов и способов эффективной коммуникации в процессе трудоустройства;
6. понятий «профессиональной карьеры», основные этапы карьеры;
7. типов и видов профессиональных карьер;
8. понятия «профессиональная адаптация» и правила адаптации на рабочем месте;

9. выбора оптимальных способов решения проблем, имеющих различные варианты разрешения;
10. правил поведения в организации;
11. способов преодоления тревоги и беспокойства;
12. основ правового регулирования отношений работодателя и работника.

ПЕРЕЧЕНЬ ЛАБОРАТОРНО (ПРАКТИЧЕСКИХ) ЗАНЯТИЙ

Наименование темы лабораторного (практического) занятия	Количество часов на выполнение ЛПЗ	Формируемые У, З	Формируемые ОК, ПК
Практическое занятие №1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности (по которой обучаются студенты) на региональном рынке труда. Разработка творческого коллажа по теме: «Я и моя будущая профессия».	2	У-1,2,4 З-1,2	ПК 2.1-2.3 ПК 5.1-5.3 ОК 3,10
Практическое занятие №2 Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).	2	У-2,3,4,5,6,7 З-1,2,5,7,10	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 5.1-5.3 ОК 3,10
Практическое занятие №3 Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности. Просмотр и обсуждение видеофильма «От мечты к реальности».	2	У-1,2,4 З-1,3,4,5,7,8,9,10	ПК 1.1-1.3 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.3 ОК 3,10
Практическое занятие №4 Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры»	2	У-1,2,4,5,6 З-1,3,4,5,7,8,9,10	ПК 1.1-1.3 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.3 ОК 3,10
Практическое занятие №5 «Трудоустройство молодежи». Составление своей характеристики.	2	У-1,2,4,5,6 З-1,3,4,5,6,7,8,10	ПК 1.1-1.3 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.3 ОК 3,10
Практическое занятие №6 Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным	2	У-1,2,4,6 З-1,3,4,5,6,7,8,10	ПК 1.1-1.3 ПК 5.1-5.3 ОК 3,10

работодателем в модельной ситуации.			
Практическое занятие №7 Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях. Самостоятельно задавать критерии для сравнительного анализа информации для принятия решения о поступлении на работу.	2	У-1,2,4,6,7 3- 1,3,4,5,7,8,10	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.3 ОК 3,10
Практическое занятие № 8 Деловая игра «Как пройти собеседование». «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).	2	У-1,2,4,6 3- 1,3,4,5,7,8,10	ПК 1.1-1.3 ПК 2.1-2.3 ПК 4.1-4.4 ПК 5.1-5.3 ОК 3,10
Практическое занятие №9 Определение общих прав и обязанностей работодателя и работника в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Оценка законности действий работодателя и работника при приеме на работу и увольнении (решение ситуативных задач). Анализ типичных ошибок при ведении кадровой документации.	2		
Практическое занятие №10 Тренинг «Уверенное поведение».	2		
Практические занятия №11 Тренинг «Деловое общение». Диагностика коммуникативных и организаторских способностей по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.	2		
Практическое занятие №12 Тренинг «Эффективное взаимодействие».	2		

Содержание практических (лабораторных) занятий.

8 СЕМЕСТР

Раздел 1. Анализ современного рынка труда.

Тема 1. 1. Определение понятия «рынок труда», структура современного рынка труда РФ.
Занятость населения как показатель баланса спроса и предложения рабочей силы.

Практическое занятие №1 Аргументированная оценка степени востребованности специальности «ИЗО и черчение» на региональном рынке труда.

Цель: Уметь давать аргументированную оценку степени востребованности специальности «ИЗО и черчение» на региональном рынке труда.

задача(и): - дать определение «рынок труда»
- проанализировать рынок труда на предмет востребованности своей специальности в Московской области.

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование:
сеть Интернет, шаблон таблицы.

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дать определение «рынок труда»
2. Проанализировать рейтинг профессий и выявить причины популярности или непопулярности специальностей и профессий рынка труда.

Задания для практического занятия:

Задание №1 Составить рейтинг по своему региону с указанием места своей специальности.

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. Что такое «рынок труда»

Вопрос №2. Как найти на рынке труда более выгодные предложения по своей специальности?

Раздел 2. Тенденции развития мира профессий.

Тема 2.1. Определение понятия «профессия», современный мир профессий, тенденции в его развитии, классификация профессий, предложенная Е.А.Климовым.

Практическое занятие №2. Обсуждение и анализ профессиональной пригодности в контексте психологии (по Е.А. Климову). Определение готовности к профессиональной деятельности, с использованием методик: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).

Цель: Провести анализ профессиональной пригодности, используя методики: «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).

задача(и): - закрепить знания типов профессиональной деятельности
- определить готовность к выбранному типу профессиональной деятельности

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование: методики «Мотивы выбора профессии» (Р.В. Овчарова) и «Дифференциально-диагностический опросник» (Е.А.Климов).

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дать определение профессий по типам «человек-человек», «человек-природа» «человек-знаковая система» «человек-техника» «человек-искусство»
2. Проанализировать результаты пройденных методик.
3. Выявить свои слабые и сильные стороны как профессионала.

Задания для практического занятия:

Задание №1. Принять участие в диагностическом исследовании.

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. К какому типу профессий принадлежите Вы?

Раздел 3. Понятие карьеры и карьерная стратегия.

Тема 3.2. Типология карьеры (вертикальная, горизонтальная, профессиональная, должностная и др.). Этапы карьеры и мотивы карьерного роста.

Практическое занятие №3. Обсуждение причин, побуждающих работника к построению карьеры. Обсуждение афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности.

Цель: выявить причины, побуждающие работника к построению карьеры.

задача(и): - дать определение «карьера», «карьерный рост»
- подобрать афоризмы и высказывания о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности.

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование:
сеть Интернет, доклады на тему урока.

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дать определение «карьера», «карьерный рост»
2. Перечислите этапы карьерного роста.
3. Назовите высказывание, отражающее Ваше отношение к труду.

Задания для практического занятия:

Задание №1. Объяснить значение смысла подготовленных афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. Для чего нужен карьерный рост?

Вопрос №2. Укажите основные этапы построения карьеры.

Раздел 4. Проектирование карьеры.

Тема 4.2. Этапы проектирования. Замысел проекта личностное самоопределение автора проекта.

Практическое занятие № 4. Планирование своей профессиональной карьеры. Самоанализ умений и способностей. Определение вариантов построения своей карьеры. Упражнение «Мои достижения (на фактический момент времени)». Упражнение «Цели карьеры».

Цель: составить предполагаемый проект развития карьеры.

задача(и): - дать определение «карьерный рост»

- провести самоанализ профессиональных умений и способностей.
- выявить причины, побуждающие работника к построению карьеры.

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование:
план-схема для составления проекта, компьютер.

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дать определение «карьера», «карьерный рост»
2. Перечислите свои профессиональные умения и способности.
3. Определите конечную карьерную цель и сроки ее достижения.

Задания для практического занятия:

Задание №1. Составьте проект своего профессионального роста с ближними и дальними целями.

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. Для чего нужен карьерный рост?

Вопрос №2. Презентуйте свой проект.

Раздел 5. Принятие решения о поиске работы.

Тема 5.2. Каналы распространения сведений о себе:
объявление, помощь знакомых, электронные СМИ, работа с сайтами, печатные СМИ,
распространение по каналам профессиональных и общественных организаций, массовая
(«всерная» рассылка) собственными силами.

Практическое занятие № 5. Составление своей характеристики.

Цель: Составить и дать анализ своей характеристики в качестве ресурса молодого специалиста.

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование:
Шаблон характеристики.

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите каналы распространения сведений о себе:
2. Назовите структуру написания характеристики

Задания для практического занятия:

Задание №1. Составить и дать анализ своей характеристики в качестве ресурса молодого специалиста.

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. Сведения, необходимые для написания характеристики.

Вопрос №2. По каким каналам можно представить свою характеристику работодателю?

Раздел 6. Правила составления резюме.

Тема 6.1.Резюме. Виды и структура. Правила составления сопроводительных писем.
Предварительные телефонные переговоры с потенциальным работодателем.

Практическое занятие № 6 Анализ готовых резюме. Составление собственного резюме с учетом специфики работодателя. Обсуждение полученных результатов. Телефонные переговоры с потенциальным работодателем в модельной ситуации.

Цель: уметь составлять собственное резюме с учетом специфики работодателя.

задача(и): - провести анализ готовых резюме
- проработать возможные варианты телефонных переговоров с потенциальным работодателем.

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование:
образцы резюме, модели телефонных переговоров.

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дать определение «резюме»
2. Назовите виды и структуру резюме.
3. Назовите цели телефонных переговоров.

Задания для практического занятия:

Задание №1. Составить собственное резюме с учетом специфики работодателя.

Задание № 2. Принять участие в модельных телефонных переговорах.

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. Резюме. Виды и структура.

Вопрос №2. Где используется резюме?

Вопрос № 3. Укажите цель телефонных переговоров.

Раздел 7 Посредники на рынке труда.

Тема 7. 1. Государственные службы занятости населения (пособие по безработице, профессиональное обучение, консультации, поиск вакансий на бирже труда).
Типы кадровых агентств.

Практическое занятие №7 Составление аналитической таблицы по систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.

Цель: уметь составлять аналитическую таблицу с целью систематизации информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.

задача(и): - владеть знаниями об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.

- уметь использовать информацию о работе и потенциальных работодателях.
- знать источники информации для трудоустройства.

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование:
сеть Интернет, незаполненная таблица.

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Перечислите источники информации для трудоустройства.
2. Дать определение бирже труда.
3. Назовите типы кадровых агентств.

Задания для практического занятия:

Задание №1. Объяснить значение смысла подготовленных афоризмов и высказываний о жизни, карьере, успехе в жизни и профессиональной деятельности.

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. Провести анализ информации об источниках информации о работе и потенциальных работодателях.

Раздел 8. Прохождение собеседования.

Тема 8.1. Собеседование. Характеристика и виды собеседований.

Подготовка к собеседованию. Вопросы, которые могут задавать на собеседовании.

Способы самопрезентации. Препятствия для эффективной самопрезентации.

Практическое занятие №8. Деловая игра «Как пройти собеседование». «Самопрезентация» - проведение диалога с работодателем в модельных условиях (ответы на «неудобные вопросы»).

Цель: уметь вести диалог с работодателем во время прохождения собеседования.

задача(и): - дать определение «собеседование»

- подобрать возможные на собеседовании «неудобные» вопросы,

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование:

карточки с заданиями для игры.

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дать определение «собеседования», его характеристика и виды.
2. Дать определение «самопрезентация».

Задания для практического занятия:

3. **Задание №1.** Подготовить возможные на собеседовании «неудобные» вопросы, иметь примерные варианты ответов на такие вопросы.

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. Провести самопрезентацию на модельном собеседовании.

Раздел 9. Правовые аспекты трудоустройства и увольнения.

Тема 9.1.Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора.
Процедура и причины увольнения.

Практическое занятие № 9. Заполнение образцов кадровых документов (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление).

Цель: Уметь заполнять кадровые документы (личный листок по учету кадров, личная карточка, заявление).

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование:
образцы кадровых документов.

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Знать процедуру приема на работу и увольнения.
2. Перечислите необходимые для трудоустройства документы.

Задания для практического занятия:

Задание №1. Заполнить образцы кадровых документов.

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. Опишите порядок приема на работу.

Вопрос № 2. Опишите процедуру и причины увольнения.

Раздел 10. Адаптация на рабочем месте.

Тема 10.1. Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях. Структура процесса адаптации молодых специалистов к работе на предприятии.

Практическое занятие № 10. Тренинг «Уверенное поведение».

Цель: уметь производить впечатление уверенного человека, используя навыки, приобретенные на тренинге.

задача(и): - дать характеристику уверенного человека,
- составление алгоритм собственной адаптации к профессиональной деятельности в организации,

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование:
карточки с заданиями для тренинга.

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Дать характеристику уверенного человека,
2. Подготовить задания для соискателя.

Задания для практического занятия:

Задание №1. Подготовить мини-ситуации, возможные в общении с работодателем.

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. Считаешь ли ты себя уверенным человеком?
Обоснуй свой ответ, используя примеры из опыта.

Раздел 11. Развитие коммуникативных качеств личности.

Тема 11.1. Деловое общение. Язык мимики и жестов. Техники активного слушания. Конфликты и способы их разрешения.

Практическое занятие №11. Тренинг «Деловое общение». Диагностика по методике «КОС». Обсуждение стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях.

Цель: уметь использовать техники активного слушания и ведения диалога.

задача(и): - дать определение деловому общению.
- подобрать возможные способы разрешения предложенного конфликта,

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование:
Методика «КОС», карточки с заданиями для игры.

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Стратегии поведения в различных конфликтных ситуациях.
2. Что такое организационная культура?
3. Назовите правила делового этикета.

Задания для практического занятия:

Задание №1. Принять участие в тренинге «Деловое общение».

Задание № 2. Проанализировать результаты диагностики по методике «КОС».

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. Расскажите, как применяются на практике Ваши коммуникативные и организационные способности.

Вопрос № 2. Назовите эффективные способы выхода из конфликта?

Раздел 12. Формирование деловых качеств личности.

Тема 12.1. Имидж делового человека. Эффективное и рациональное использование времени.
Правила этики служебных отношений.

Практическое занятие № 12. Тренинг «Эффективное взаимодействие».

Цель: уметь использовать техники эффективного взаимодействия в практических ситуациях..

задача(и): - дать определение деловому общению.

- подобрать возможные способы разрешения предложенного конфликта,

Перечень средств, используемых при выполнении работы или оборудование:

Ситуации для игры, карточки с вопросами.

Теоретический материал к практическому занятию:

Вопросы для повторения, закрепления теоретического материала к практическому занятию:

1. Что такое имидж?
2. Зачем создавать имидж?
3. Какие правила служебных отношений Вы знаете?

Задания для практического занятия:

Задание №1. Составить распорядок рабочего дня.

Задание № 2. Подобрать возможные способы разрешения предложенного конфликта.

Контрольные вопросы:

Вопрос №1. От чего зависит эффективность взаимодействия в деловых отношениях?

Вопрос № 2. Назовите эффективные способы выхода из конфликта.

Информационное обеспечение выполнения лабораторных (практических) занятий.

Основные источники:

1. Абельмас, Н. В. Тесты при приеме на работу. Как успешно пройти собеседование (+CD). СПб.: Питер, 2018. — 160 с.
2. Березин, С.В., Лисецкий, К.С., Ушмудина, О.А. Само-проектирование профессиональной карьеры. Практический курс. - Самара. Изд-во «Универс-групп», 2018 - 64 с.
3. Вялова Л.М. Резюме и сопроводительное письмо: составление и оформление// Справочник кадровика . – 2019. - №2.
4. Грецов, А.Г. Тренинг общения для подростков. — СПб.: Питер, 2018. — 46 с.
5. Голубь Г.Б., Перелыгина Е.А. Введение в профессию: общие компетенции профессионала. Эффективное поведение на рынке труда. Основы предпринимательства: Гиды для преподавателей. – Самара: ЦПО, 2015.
6. Долгорукова О.А. Постарение карьеры. - СПб.: Питер, 2019.
7. Климов Е.А. Путь в профессионализм: Психологический взгляд. Учебное пособие для вузов / Е. А. Климов; Рос. Академия образования, Московский психолого-социальный ин-т. - Москва : Московский психолого-социальный институт Флинта, 2018. - 318 с.
8. Морозова Ж.В. Примерная программа учебной дисциплины для учреждений СПО (вариативная часть) Эффективное поведение на рынке труда. – Ижевск: ИПК и ПРО УР, 2012.
9. Перелыгина Е.А. Эффективное поведение на рынке труда [Текст]: рабочая тетрадь / Е.А. Парыгина. – Самара: ЦПО, 2021. – 48 с.

Дополнительные источники:

10. Ефимова С.А. Ключевые профессиональные компетенции: спецификация модулей. - Самара: Изд-во ЦПО, 2018.
11. Зарянова М. Как найти работу за 14 дней: практическое пособие для тех, кто ищет работу. – СПб.: Речь, 2019.
12. Ключевые профессиональные компетенции. Модуль «Эффективное поведение на рынке труда» [Текст]: учебные материалы / автор-составитель: Л.А. Морковских. – Самара: ЦПО, 2018.
13. Планирование профессиональной карьеры: рабочая тетрадь / Т.В. Пасечникова. – Самара: ЦПО, 2021.
14. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001. № 197-ФЗ.

Интернет – ресурсы:

2. <http://www.proforientator.ru>
3. <http://www.mkc.ampirk.ru>
4. <http://www.students.ru>
5. <http://www.profosvita.org.ua>
6. <http://blanker.ru>
7. [www. school-collection. edu. ru](http://www.school-collection.edu.ru) (Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов).
8. [www. window. edu. ru](http://www.window.edu.ru) (Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации).

Критерии оценивания выполненных заданий

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по учебной дисциплине
Критерии оценки:

Оценка 5 ставится, если учащийся самостоятельно выполняет работу в полном объеме, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов.

Оценка 4 ставится, если выполнены требования к оценке 5, но были допущены две-три ошибки.

Оценка 3 ставится, если в ответе имеются пробелы, не препятствующие дальнейшему усвоению материала. Работа выполнена не полностью.

Оценка 2 ставится, если студент не овладел основными знаниями в соответствии с требованиями программы и допустил много ошибок. Работа выполнена не полностью и объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

Оценка 1 ставится, если учащимся совсем не выполнил работу.

При оценивании результатов выполнения работы принимается во внимание:

- правильность подбора специальной терминологии;
- рациональность использования приемов общения в служебных отношениях;
- соответствие выбранных способов действия в предложенной ситуации;
- знание правовых основ аспектов трудоустройства и трудовых отношений.

Оценочная шкала по выполнению практических заданий

Максимальное количество баллов – 10

Набрано баллов	9-10	8	7	Менее 7
Процент выполнения задания	90%-100%	80 %-89%	70 %-79%	менее 70%
Результат выполнения задания (оценка)	«5»	«4»	«3»	«2»