

Министерство образования Московской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
по программе подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях  
базовая подготовка

РАССМОТРЕНО  
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 27.10.2023 г. № 3

СОГЛАСОВАНО  
1-й заместитель директора  
Т. Г. Молчанова

ОДОБРЕНО  
Протокол заседания ПЦК  
от 25.10.2023 г. № 4  
Председатель ПЦК  
Е.Д. Берникова  
подпись председателя ПЦК

Серпухов, 2023

**Разработчик:**

Кузнецов Р.В., зам. директора по УПР ГАПОУ МО«Губернский колледж»

Молодцова Т.С., зам. директора по учебной работе ГАПОУ МО«Губернский колледж»

**Рецензент:**

Павлов А.О., директор МУ «Аварийно-спасательная Служба «Юпитер»

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	6
3.	УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
3.1.	Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации	9
3.2.	Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	9
3.3.	Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	10
4.	ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
4.1.	Защита дипломной работы	11
5.	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	16
6.	КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЖДОЙ ИЗ ФОРМ ГИА	18
	Критерии оценки дипломной работы, представленной к защите	18
7.	ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА	21
7.1.	Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	21
7.2.	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	22
8.	<i>Приложение 1.</i> ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ	23

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППССЗ по специальности *20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях* и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ МО «Губернский колледж».

В соответствии с федеральным законом от 08.11.2021г. №800 «Об образовании в Российской Федерации» государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ МО «Губернский колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях* (далее - Программа ГИА) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2023-2024 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федерального закона от 31.07.2020 г. №247-ФЗ «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.11.2021г. №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.09.2022г. №05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведении ГИА в 2023г.»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.10.2022г. №05-1813 «О направлении информации по вопросам организации и проведении ГИА СПО в 2023г.»;

- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.10.2022г. №05-1906 «О направлении разъяснений к приказу № 796»;

- федерального государственного образовательного стандарта среднего

профессионального образования по специальности 20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях № 352 от 18.01.2014г.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ МО «Губернский колледж»: документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», утвержденная приказом директора № 338/1-03 от 19 октября 2015г., методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации по специальности утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, а также на основании представленного отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Также к ГИА могут быть допущены лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе после их зачисления в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации. Основанием допуска данных лиц к ГИА являются документальные свидетельства, подтверждающие освоение всех элементов образовательной программы и готовности дипломной работы.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

В программе используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС- федеральный государственный образовательный стандарт.

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Специальность среднего профессионального образования**

*20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях*

### **2.2. Наименование квалификации**

*Техник-спасатель*

### **2.3. Уровень подготовки**

*базовая*

### **2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена**

*3 года 10 месяцев*

### **2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.**

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с 17.05.2024 по 13.06.2024 Проведение с 14.06.2024 по 27.06.2024

### **2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (ПК)</b>
ВПД 1. Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях	
ПК 1.1	Собирать и обрабатывать оперативную информацию о чрезвычайных ситуациях
ПК 1.2	Собирать информацию и оценивать обстановку на месте чрезвычайной ситуации
ПК 1.3	Осуществлять оперативное планирование мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК 1.4	Организовывать и выполнять действия по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций
ПК 1.5	Обеспечивать безопасность личного состава при выполнении аварийно-спасательных работ
ВПД 2. Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций	
ПК 2.1	Проводить мониторинг потенциально-опасных промышленных объектов
ПК 2.2	Проводить мониторинг природных объектов

ПК 2.3	Прогнозировать чрезвычайные ситуации и их последствия
ПК 2.4	Осуществлять перспективное планирование реагирования на чрезвычайные ситуации
ПК 2.5	Разрабатывать и проводить мероприятия по профилактике возникновения чрезвычайных ситуаций
ПК 2.6	Организовывать несение службы в аварийно-спасательных формированиях
ВПД 3. Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования работ	
ПК 3.1	Организовывать эксплуатацию и регламентное обслуживание аварийно-спасательного оборудования и техники
ПК 3.2	Организовывать ремонт технических средств
ПК 3.3	Организовывать консервацию и хранение технических аварийно--спасательных и автотранспортных средств
ПК 3.4	Организовывать учет эксплуатации технических средств
ВПД 4. Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций	
ПК 4.1	Планировать жизнеобеспечение спасательных подразделений в условиях чрезвычайных ситуаций
ПК 4.2	Организовывать первоочередное жизнеобеспечение пострадавшего населения в зонах чрезвычайных ситуаций
ПК 4.3	Обеспечивать выживание личного состава и пострадавших в различных чрезвычайных ситуациях
ВПД 5. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 5.1	Управлять автомобилями категории «С»
ПК 5.2	Выполнять работы по транспортировке грузов
ПК 5.3	Осуществлять техническое обслуживание транспортных средств в пути следования
ПК 5.4	Устранять мелкие неисправности, возникающие во время эксплуатации транспортных средств
ПК 5.5	Работать с документацией установленной формы
ПК 5.6	Нести службу в подразделениях ГПС, выполнять нормативы пожарно-строевой подготовки
ПК 5.7	Тушить пожары, проводить аварийно-спасательные работы в составе подразделений ГПС
ПК 5.8	Применять пожарную и аварийно-спасательную технику и оборудование при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ
ПК 5.9	Проводить мероприятия по профилактике пожаров
<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (ОК)</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности



### 3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель дипломной работы</b>	Преподаватель специальных дисциплин с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля из числа педагогических работников ГАПОУ МО «Губернский колледж» или представитель работодателя.
<b>Нормоконтролёр</b>	Нормоконтролёрами могут выступать как руководители дипломных работ, так и высококвалифицированные преподаватели и методисты колледжа, имеющие необходимые знания по применению требований к оформлению дипломной работы, изложенными в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».
<b>Рецензент дипломной работы</b>	Специалист из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике дипломной работы.
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо, не работающее в ГАПОУ «Губернский колледж», из числа работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Преподаватели ГАПОУ «Губернский колледж», имеющие высшую или первую квалификационную категорию. Представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников/методистов ГАПОУ МО «Губернский колледж»

#### 3.2. Документационное обеспечение подготовки государственной и итоговой аттестации

<b>п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1	«Положение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» ПД СМК 4.2.2.-12-16.
2	Программа государственной итоговой аттестации по специальности <i>20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях</i> . Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы).
3	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы.
4	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности <i>20.02.02 Защита в чрезвычайных</i>

	<i>ситуациях.</i>
5	Распорядительный акт Министерства образования Московской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
6	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников 2023/2024 учебный год и присвоении им квалификации по специальности
7	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» об утверждении кандидатур руководителей, рецензентов дипломных работ, а также о закреплении тем дипломных работ за выпускниками по специальности <i>20.02.02 Защита в чрезвычайных ситуациях</i> на 2023/2024 учебный год.
8	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
9	Зачетные книжки студентов.
10	Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии выпуска 2024 года.

### **3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>		
1	<i>Оборудование</i>	-
2	<i>Рабочие места</i>	-
3	<i>Материалы</i>	-
4	<i>Инструменты, приспособления</i>	-
5	<i>Аудитория</i>	-

## 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Защита дипломной работы

#### 4.1.1. Требования к теме дипломной работы

Темы дипломных работ определяются ГАПОУ МО «Губернский колледж» и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрировать уровень сформированных компетенций. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями ПЦК совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Оформление тематики дипломных работ протоколируется на заседаниях ПЦК.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных колледжем,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения

Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется приказом по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

#### 4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы

Составляющая дипломной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
<i>Титульный лист</i>	Оформляется в строгом соответствии с формой, приведенной в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы)	1 стр.
<i>Содержание</i>	Включает введение, наименование глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, а также наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание дипломной работы делается электронным. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».	1 стр.
<i>Введение</i>	Раскрывает актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет изучения, описывается структура работы.	3 стр.

<p><i>Глава 1 (теоретическая)</i></p>	<p>Дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, содержать ссылки на литературу. <b>Даются общие выводы по 1-й главе.</b></p>	<p>15 стр.</p>
<p><i>Глава 2 (практическая)</i></p>	<p>Носит сугубо прикладной характер. В ней описывается конкретный объект исследования, приводятся результаты практических исследований и направления их использования в профессиональной деятельности, а также формулируют рекомендации по совершенствованию. Для написания практической части, используются материалы, собранные в ходе преддипломной практики. Глава 2 содержит ссылки на приложения <b>Даются общие выводы по 2-й главе.</b></p>	<p>10 стр.</p>
<p><i>Заключение</i></p>	<p>Носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.</p>	<p>2 стр.</p>
<p><i>Список литературы</i></p>	<p>Должен содержать не менее 20-25 источников. Источники и литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты;</li> <li>– научные, технические и учебно-методические издания;</li> <li>– материалы периодической печати;</li> <li>– ресурсы сети Интернет.</li> </ul> <p>Оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы)</p>	<p>3 стр.</p>
<p><i>Приложения</i></p>	<p>Располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы)</p>	<p>5 стр.</p>

<i>Индивидуальное задание на дипломную работу</i>	Выдается каждому выпускнику индивидуально	1 стр.
<i>Отзыв руководителя</i>	Оформляется в соответствии с формой, представленной в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации»	1 стр.
<i>Заключение нормоконтролёра</i>	Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и содержит заключение о готовности дипломной работы к защите.	1-2 стр.
<i>Рецензия</i>	Включает в себя: <ul style="list-style-type: none"> <li>– заключение о соответствии темы и содержания дипломной работы,</li> <li>– оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы,</li> <li>– оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,</li> <li>– оценку дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)</li> </ul> Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации»	2 стр.

Требования к структуре дипломной работы представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы), которые размещены на сайте колледжа по адресу: [www.губернский-колледж.рф](http://www.губернский-колледж.рф) -/Раздел Образование/.

#### 4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы

Формат листа бумаги	A4
Шрифт	TimesNewRoman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое -3 см, правое -1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее –2,5 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению дипломной работы представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и

методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы), которые размещены на сайте колледжа по адресу: [www.губернский-колледж.рф](http://www.губернский-колледж.рф) - /Раздел Образование/.

#### **4.1.4. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы**

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Назначение руководителей дипломных работ осуществляется приказом директора по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности дипломной работы;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- контроль выполнения студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломной работы (нормоконтроль);
- подготовка рецензии на дипломную работу.

Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на дипломную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломной работы.

#### **4.1.5. Рецензирование дипломной работы**

Дипломная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике дипломной работы.

Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания дипломной работы,
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы,
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,
- оценку дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Структура рецензии, методические рекомендации по написанию рецензии и отзыва представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

**Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.**

#### **4.1.6. Требования к процедуре защиты дипломной работы**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы защиты</b>	<b>Содержание</b>
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (8-10 минут)	Доклад представляет собой изложения содержания работы в соответствии с поставленными задачами, раскрывая наиболее значимые результаты. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу. Рекомендательный объем доклада 3-4 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования, а также по содержанию портфолио выпускника. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
4.	Ответы студента на замечания рецензента	Студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.
5.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решения ГЭК об оценке выпускных квалификационных работ принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются в протоколах заседания ГЭК.

## 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке каждой дипломной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца, в котором фиксируются:

- итоговая оценка дипломной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника,
- итоговая оценка государственного экзамена каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику<sup>1</sup>.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты каждого этапа государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Студент, выполнивший дипломную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», подлежит отчислению из колледжа. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом дипломной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы дипломной работы и определить срок повторной защиты.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно не ранее чем через шесть месяцев после защиты дипломной работы впервые.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца.

---

<sup>1</sup>Указывается диплом с отличием или без отличия



Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

*Диплом с отличием* выдается при следующих условиях<sup>2</sup>:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;
- количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

---

<sup>2</sup>(Приказ МОН РФ от 25.10.2013 № 1186 (с изменениями на 27 апреля 2015 года)), п. 22)

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

№	Критерий	Оценка (в баллах)	Кол-во баллов
<b>Текстовый материал работы</b>			
1.	Тип работы	2 - работа носит практический или исследовательский характер 1 - информационная работа 0 – работа выполнена на недостаточном информационном уровне	
2.	Структура работы: введение, две главы, заключение, список литературы, приложения	2 - работа правильно структурирована 1 - в работе отсутствует один или несколько основных разделов 0 – структура работы полностью нарушена	
3.	Владение автором научным аппаратом	2 - автор в полной мере владеет научным аппаратом 1- автор владеет базовым аппаратом 0 – автор не владеет базовым научным аппаратом	
4.	Полнота изложения теоретической части	2-теоретическая часть раскрыта полно, последовательно, сделаны выводы 1 - теоретическая часть раскрыта полно, последовательно, выводы отсутствуют 0 – теоретическая часть не раскрыта, выводы отсутствуют	
5.	Полнота изложения практической части	2- практическая часть раскрыта полно, обстоятельно, имеются выводы, опора на приложения 1 - практическая часть представлена полно, обстоятельно, выводы отсутствуют 0 – практическая часть не раскрыта, выводы отсутствуют	
6.	Полнота цитируемой литературы, внутритекстовые ссылки на труды ученых	2 - использован учебный материал, специализированные издания, имеются ссылки на законодательные акты, труды ученых 1 - использован учебный материал, имеются ссылки на труды ученых 0 – использованы сторонние ресурсы, ссылки отсутствуют	
7.	Качество исследования	2 - результаты работы уникальны и могут быть представлены на студенческой конференции 1 – результаты работы дополняют ранее полученную информацию 0 – результаты работы не уникальны	

8.	Практическая значимость	2 - работа может быть использована в методических целях в образовательной организации 1 - работа может быть использована в учебных целях 0 – работа не может быть использована в учебных целях	
9.	Степень новизны полученных результатов	2 - в работе получены новые данные 1 - в работе доказан и расширен уже установленный факт 0 – в работе не были получены новые результаты	
10.	Качество оформления работы	2 - работа оформлена в соответствии с нормоконтролем 1 - оформление не в полной мере соответствует нормоконтролю (5 и менее ошибок) 0 – работа полностью не соответствует нормоконтролю	
11.	Доля оригинальности дипломной работы	2 – работа имеет процент оригинальности не ниже 60% 1 – процент оригинальности работы не ниже 55% 0 – процент оригинальности работы ниже 55%	
	<b>Выступление на защите</b>		
12.	Презентация оформлена в соответствии с рекомендациями (шрифт <b>Calibri</b> , количество слайдов не превышает 20 и т.д.)	2 – презентация полностью оформлена в соответствии с требованиями, содержит не более 15-17 слайдов, соответствует содержанию выступления защищаемого 1 - оформление не вполне соответствует требованиям, презентация содержит 21-25 слайдов 0 – оформление не соответствует требованиям, презентация содержит более 25 слайдов	
13.	Выступление защищаемого соответствует требованиям	2 – длительность не превышает 10-12 минут, названа тема, раскрыта актуальность исследования, представление теоретической части занимает 1/3, а практической 2/3 времени выступления; владеет научным аппаратом, речь грамотная; 1 - длительность не превышает 12-15 минут, названа тема, актуальность раскрыта частично, представление теоретической части занимает 1/2, практической 1/2 времени выступления; затрудняется в употреблении терминологии и научного аппарата, в речи присутствуют просторечия, стилистические и речевые ошибки (4-5) 0 – длительность превышает 15 минут. Тема работы не названа, актуальность не раскрыта, владение терминологией и научным аппаратом на низком уровне, в речи присутствуют просторечия, стилистические и речевые ошибки (6 и более)	

14.	Ответы на вопросы членов ГЭК	<p>2 –свободно владеет темой, дает исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; осознает связь исследования с будущей профессией и называет область практического использования результатов исследования;</p> <p>1 –испытывает затруднения при ответах на вопросы, не в полной мере владеет материалом исследования; не в полной мере осознает связь исследования с будущей профессиональной деятельностью.</p> <p>0 – не отвечает на вопросы комиссии, владение материалом исследования на низком уровне, связь исследования с будущей профессиональной деятельностью не осознает.</p>	
<b>ИТОГО:</b>			
	<b>28-25 баллов</b> <b>24-19 баллов</b> <b>18-13 баллов</b> <b>Ниже 12 баллов</b>	<b>5 (отлично)</b> <b>4 (хорошо)</b> <b>3 (удовлетворительно)</b> <b>2 (неудовлетворительно)</b>	

Итоговая оценка дипломной работы в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты дипломной работы.

## **7. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА**

### **7.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления о необходимости создания специальных условий. Заявление должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебной работе.

Для данной категории выпускников при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

### **7.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (Приказ Минобрнауки РФ от 08.11.2021 г. №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», раздел VI.) Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

## ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

по профессиональным модулям

### **ПМ.01. Организация и выполнение работ в составе аварийно-спасательных подразделений в чрезвычайных ситуациях**

1. Организация и ведение поисково-спасательных работ при крушении пассажирского самолета в зоне аэропорта.
2. Применение технических средств защиты при ликвидации аварий, связанных с выбросом опасных веществ и материалов.
3. Специфика проведения аварийно-спасательных работ при спасении пострадавших в районе схода снежных лавин.
4. Специфика ликвидации последствий аварии при транспортировке АХОВ (хлор).
5. Психологические аспекты работы при большом скоплении людей.
6. Исследование психологических особенностей работы диспетчера пожарно-спасательной части.
7. Тактика спасательных работ по ликвидации последствий террористического акта на промышленных предприятиях (на примере ООО «Герофарм» п. Оболенск).
8. Особенности экстремальной допсихологической помощи при экстремальных и кризисных ситуациях с различными группами пострадавших.
9. Проблема профессионального стресса у спасателей.
10. Анализ эффективности управления стрессом в трудовом коллективе МЧС.
11. Методика расчёта потребности сил и средств для ведения аварийно-спасательных работ при землетрясениях
12. Выявление особенностей взаимодействия сотрудников спасательных служб со средствами массовой информации во время аварийно-спасательных работ.
13. Требования безопасности при ведении аварийно-спасательных работ.
14. Требования безопасности перед началом аварийно-спасательных работ.
15. Силы и средства, применяемые при ликвидации последствий происшествий на автотранспорте.
16. Основные принципы и технология АСР при ликвидации последствий ДТП.
17. Анализ и разработка способов тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на пассажирских судах.
18. Анализ крупных пожаров Московской области и разработка рекомендаций, способствующих уменьшению их количества.
19. Аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ЧС природного характера.
20. Специфика ликвидации последствий аварий на железнодорожном переезде.
21. Особенности ликвидации последствий аварий на железнодорожном транспорте.

### **ПМ.02. Организация и проведение мероприятий по прогнозированию и предупреждению чрезвычайных ситуаций**

1. Организация и порядок обеспечения населения средствами индивидуальной защиты.
2. Особенности организации и осуществления эвакуации людей при пожаре из учреждений образования (на примере ГАПОУ МО Губернский колледж, корпус № 6).

3. Обеспечение безопасности населения и территорий в ЧС.
4. Специфика и организация ликвидации последствий взрывов при авариях на магистральных газопроводах.
5. Особенности профилактических мероприятий по эвакуации людей при пожаре из лечебных заведений (на примере больницы им. Семашко).
6. Оценка обстановки и действия личного состава аварийно- спасательных формирований при возникновении ЧС на автомобильном транспорте перевозящих АХОВ.
7. Особенности профилактики и ликвидации ЧС на воздушном транспорте.
8. Специфика защиты населения, проживающего в районе возможного радиоактивного заражения в случае аварии на АЭС г. Обнинска.
9. Современные системы оповещения и управления эвакуацией населения при возникновении ЧС.
10. Особенности проведения АСДНР в зонах ЧС природного и техногенного характера.
11. Особенности предупреждения и ликвидации ЧС при взрывах на пожаровзрывоопасных объектах.
12. Организация Единой дежурно-диспетчерской службы в г.о. Серпухов.
13. Особенности профилактики и ликвидации ЧС на автомобильном транспорте.
14. Анализ причин и способов разрешения конфликтов во время проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ.
15. Психологическая помощь детям во время и после чрезвычайных ситуаций.
16. Современные автоматизированные информационные системы мониторинга окружающей природной среды

### **ПМ.03.Ремонт и техническое обслуживание аварийно-спасательной техники и оборудования**

1. Особенности эксплуатации пожарных автомобилей.
2. Немеханизированный пожарный инструмент. Назначение, классификация, область применения, техническое обслуживание при эксплуатации.
3. Область применения аварийно-спасательных автомобилей их назначение и классификация.
4. Спецификация применения и технического обслуживания спасательных устройств.
5. Специфика психологической подготовки личного состава пожарных подразделений к действию по тушению пожаров и к несению боевого дежурства.
6. Особенности использования пожарных мотопомп в условиях тушения пожаров в сельской местности.
7. Особенности ремонта и технического обслуживания гидравлического аварийно-спасательного инструмента (ГАСИ)
8. Назначение, комплектация, классификации средств индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД).
9. Разработка предложений по совершенствованию ТО и ремонта пожарной техники и гарнизона ГПС.
10. Параметры изменения технического состояния пожарных автомобилей и специального оборудования в процессе эксплуатации.
11. Назначение, классификация, область применения, техническое обслуживание при эксплуатации ручного пожарного инструмента.

### **ПМ.04.Обеспечение жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций**



1. Принятие решения на привлечение сил и средств для ликвидации последствий ЧС.
2. Особенности выживания потерпевших бедствие в лесной зоне в летнее и зимнее время.
3. Основы выживания в различных чрезвычайных ситуациях природного характера.
4. Повышение эффективности организации профессиональной подготовки обучающихся по специальности «Защита в ЧС» при проведении АСР в различных условиях.
5. Особенности возникновения коммуникативных барьеров во время проведения аварийно-спасательных работ и пути их минимизации.

#### **ПМ.05.Выполнение работ по профессии Пожарный**

1. Особенности тушения пожаров и проведение АСР на железнодорожном транспорте.
2. Анализ и разработка обеспечения АСР при катастрофических наводнениях.
3. Особенности тушения пожаров в музеях, архивах, хранилищах и библиотеках.
4. Планы локализации и ликвидации аварийных ситуаций и пожаров на АЗС.
5. Особенности тушения и спасения людей на пожаре в общеобразовательных учреждениях.
6. Разработка и использование инновационных технологий в структурах МЧС.
7. Разработка мероприятий по тушению лесных пожаров и оказанию помощи населению.
8. Выбор мер противодействия поражающим факторам в чрезвычайных ситуациях при возникновении пожаров в высотных зданиях.
9. Анализ мер по ограничению распространения природных пожаров.
10. Классификация огнетушащих веществ и принципы их выбора при тушении различных материалов и веществ.