

Министерство образования Московской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области "Губернский колледж"

СОГЛАСОВАНО  
Заместитель начальника ФКУ СИЗО №3  
УФСИН России по Московской области  
В.А. Невестюк  
2023г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ МО  
"Губернский колледж"  
А.И. Лысиков  
31 августа 2023 г.



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**среднего профессионального образования**  
**программа**  
**подготовки специалистов среднего звена**

Специальность 35.02.15 Кинология  
(код и наименование в соответствии с ФГОС)

**Квалификация (и) выпускника**  
**кинолог**

(указываются в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО)

**Организация-разработчик:** Государственное автономное профессиональное образовательное

учреждение Московской области "Губернский колледж"

г.о.Серпухов, 2023г.

РАССМОТРЕНО И  
РЕКОМЕНДОВАНО  
заседание Методического  
совета  
протокол № 1

от «28» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО  
решение  
Педагогического  
совета  
протокол №12

от «29» августа 2023г.,

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
ГАПОУ МО"Губернский  
колледж"

приказ №87-О  
от 30» августа 2023г

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 35.02.15 Кинология разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 мая 2014 года № 464;

**АКТ**  
**СОГЛАСОВАНИЯ С РАБОТОДАТЕЛЯМИ**

**основной образовательной программы подготовки специалистов  
среднего звена, реализуемой Государственным автономным  
профессиональным образовательным учреждением  
Московской области «Губернский колледж»,  
по специальности среднего профессионального образования  
35.02.15 Кинология**

На основании результатов анализа ООП, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение ООП обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиям рынка труда.
2. Объем времени, отведенный на освоение программы и ее составляющих достаточен для получения заявленных в ней результатов.
3. Объем и содержание практического обучения (практических занятий, учебной, производственной и преддипломной практик) достаточны для получения заявленных в ООП результатов.
4. Предусмотренное материально-техническое и методическое оснащение учебного процесса (оборудование учебных кабинетов, лабораторий и мастерских; учебная литература; электронные образовательные ресурсы; учебно-методические комплексы) позволяет обеспечивать качественную подготовку выпускников образовательного учреждения.
5. Форма и содержание процедуры контроля качества, освоения программы подготовки специалистов среднего звена позволяет давать целостную оценку качеству подготовки выпускников, их готовности к решению профессиональных задач.

**Заключение:**представленнаянасогласованиепрограммаподготовкиспециалистовсреднегозвенапоспециальности 35.02.15 Кинология среднего профессионального образования срок реализации 2023-2027 г. соответствует требованиям, предъявляемым к квалификации выпускника.

# Содержание

**Акт согласования ООП с работодателями**

**Раздел 1. Общие положения**

**Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы**

**Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

**Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы**

Общие компетенции

Профессиональные компетенции

Личностные результаты

**Раздел 5. Структура образовательной программы**

Учебный план

Календарный учебный график

Рабочая программа воспитания

Календарный план воспитательной работы

**Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы.

Требования к организации воспитания обучающихся.

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

**Раздел 7. Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

**Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей**

Приложение 1.1. Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.01 Содержание собак и уход за ними

Приложение 1.2. Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.02 Разведение и селекция собак

Приложение 1.3. Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб

Приложение 1.4. Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.04 Испытания и соревнования собак

## Приложение 1.5. Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

Приложение 1.6. Рабочая программа профессионального модуля

ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

## **Приложение 2. Программы учебных дисциплин**

Приложение 2.1 Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.01 Основы философии

Приложение 2.2 Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.02 История

Приложение 2.3 Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык

Приложение 2.4 Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.04 Физическая культура

Приложение 2.5 Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.05 Основы финансовой грамотности

Приложение 2.6 Рабочая программа учебной дисциплины

ОГСЭ.06 Эффективное поведение на рынке труда

Приложение 2.7 Рабочая программа учебной дисциплины

ЕН.01 Экологические основы природопользования

Приложение 2.9 Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.01 Биология собак

Приложение 2.10 Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.02 Анатомия и физиология животных

Приложение 2.11 Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.03 Основы ветеринарии и зоогигиены

Приложение 2.12 Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.04 Охрана труда

Приложение 2.13 Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Приложение 2.14 Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.06 Культура делового общения

Приложение 2.15 Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.07 Основы экономики, менеджмента и маркетинга

Приложение 2.16 Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.08 Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности

Приложение 2.17 Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.09 Безопасность жизнедеятельности

Приложение 2.18 Рабочая программа учебной дисциплины

ОП.10 Этология с основами зоопсихологии

## **Приложение 3. Рабочая программа воспитания**

**Приложение 4. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации по специальности 35.02.15 Кинология**

—

## Раздел 1. Общие положения

Основная образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.15 Кинология.

ООП определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

Программа разработана для реализации образовательной программы на базе основного общего образования на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

### Нормативные основания для разработки ООП:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 464);

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

- Распоряжение Правительства РФ от 29 мая 2015 года №996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;

- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 " О практической подготовке обучающихся";

- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее Порядок организации образовательной деятельности);

- Устав ГАПОУ МО «Губернский колледж»
- Локальные акты колледжа.

**Перечень сокращений, используемых в тексте ООП:**

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ООП – примерная основная образовательная программа;

МДК – междисциплинарный курс

ПМ – профессиональный модуль

ОК–общие компетенции;

ПК – профессиональные компетенции.

ЛР – личностные результаты

ГИА – государственная итоговая аттестация

ОГСЭ-Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН- Математический и общий естественнонаучный цикл



## Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: кинолог.

Формы получения образования: допускается только в профессиональной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

Объем и сроки получения среднего профессионального образования по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология с одновременным получением среднего общего образования: объем образовательной программы 5580 академических часов, срок получения образования 3 года 6 месяцев

## Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и выполнение работ, а также оказание услуг по разведению, выращиванию, содержанию и уходу за собаками, подготовке и применению собак в различных службах, в том числе в хозяйственной деятельности, спорте и промысловой охоте; в службах охраны, при розыскных и спасательных работах.

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- собаки всех пород и типов использования;
- технологии содержания, разведения и пороодообразования собак;
- методики и способы подготовки собак по породам и видам служб;
- инвентарь и оборудование для разведения, выращивания, содержания и профессиональной подготовки собак;
- процессы организации и управления работами в области кинологии;
- первичные трудовые коллективы.

## Раздел 4. Планируемые результаты освоения образовательной программы

### Общие компетенции

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы
		<b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте

ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<b>Умения:</b> составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		<b>Знания:</b> алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<b>Умения:</b> принимать адекватные решения в нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
		<b>Знания:</b> основ организационно-управленческой деятельности в нестандартных ситуациях, включая вопрос профессиональной этики, организации биотехнологических производственных процессов и систем менеджмента
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
		<b>Знания:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		<b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, пострадавшими и находящимися в зонах чрезвычайных ситуаций.	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		<b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<b>Умения:</b> брать на себя ответственность за работу членов команды
		<b>Знания:</b> основные принципы менеджмента, способы управления коллективом, пути выполнения задания в профессиональной деятельности
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<b>Умения:</b> проводить самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки; планировать личностное развитие и повышение уровня профессиональной компетентности; участвовать в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития; оценивать эффективность организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций.
		<b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современной научной и профессиональной терминологии; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<b>Умения:</b> проводить систематический анализ инноваций в профессиональной сфере; использовать актуальные изменения профессиональных технологий в практической деятельности.
		<b>Знания:</b> выявлять новые технологии в профессиональной деятельности и способы организации работы в условиях их частой смены

### *Профессиональные компетенции*

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Содержание собак и уход за ними	ПК 1.1 Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря	<b>Практический опыт:</b> использования необходимых средств и инвентаря для обеспечения ухода за собаками
		<b>Умения:</b> отбирать необходимый инвентарь для надлежащего ухода за собаками; выбирать и грамотно применять необходимые и достаточные средства для ухода за собаками
		<b>Знания:</b> ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; видов средств по уходу за собаками; классификацию инвентаря, условия его хранения и применения

ПК 1.2Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб	<b>Практический опыт:</b> кормления собак в зависимости от породы, вида службы и возраст
	<b>Умения:</b> использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам;
	<b>Знания:</b> требования стандартов к качеству основны кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп;
ПК 1.3Проводить выгул собак	<b>Практический опыт:</b> выгула собак
	<b>Умения:</b> использовать намордник применять поводок необходимой длины убирать и утилизировать отходы жизнедеятельности собак
	<b>Знания:</b> закона о выгуле собак правил применения намордника, поводка требований по утилизации отходов жизнедеятельности собак
ПК 1.4 Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий	<b>Практический опыт:</b> проведения противоэпизоотических мероприятий
	<b>Умения:</b> организовывать и проводить профилактические мероприятия по предотвращению болезней, общих человека и животных; отбирать пробы воды, измерять основные параметры микроклимата в помещении для собак;
	<b>Знания:</b> основные профилактические и противоэпизоотические мероприятия в собаководстве методы отбора проб воды, измерение основны параметров микроклимата в помещении для собак; основные сведения о болезнях собак, в т.ч. общих для человека и животного
ПК 1.5Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов	<b>Практический опыт:</b> оказания первой помощи собакам в экстренных случаях и осуществлять уход за больными собаками
	<b>Умения:</b> оказывать первую помощь собакам в экстренных случаях; осуществлять уход за больными собаками; соблюдать меры личной гигиены
	<b>Знания:</b>

		правила ухода за больной собакой; правила оказания первой помощи животным; методы профилактики заболеваний собак;
Разведение и селекция собак	ПК 2.1 Планировать опытно-селекционную работу	<b>Практический опыт:</b> Планирования селекционной работы
		<b>Умения:</b> разрабатывать документацию по опытно-селекционной работе; оформлять документы о происхождении собак;
		<b>Знания:</b> законов селекции собак методы селекции собак; особенности применения инбридинга и гетерозиса
	ПК 2.2 Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств	<b>Практический опыт:</b> отбора производителей по результатам бонитировки
		<b>Умения:</b> анализировать генотип собак по отдельным признакам и их комплексам;
<b>Знания:</b> принципы отбора по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств		
ПК 2.3 Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса	<b>Практический опыт:</b> отбора производителей по результатам бонитировки	
	<b>Умения:</b> подбирать пары производителей с учетом их достоинств и недостатков для улучшения рабочих и породных качеств; определять сук в эструсе (охоте);	
	<b>Знания:</b> особенности применения инбридинга и гетерозиса; породообразовательный процесс;	
ПК 2.4 Применять технику и различные методы разведения собак	<b>Практический опыт:</b> определения периода, благоприятного для вязки; вязки собак	
	<b>Умения:</b> организовывать кормление производителей и уход за ними; применять специальную технику вязки	
	<b>Знания:</b>	
ПК 2.5 Ухаживать за молодняком	<b>Практический опыт:</b> выращивания щенков	
	<b>Умения:</b> Проводить гигиенический уход за щенками разного возраста Кормить щенков с учетом их возраста, состояния здоровья и особенностей породы Выгуливать щенков и обучать необходимым	

		<p>командам послушания в соответствии с их возрастными особенностями и в зависимости от породы</p> <p>Обрабатывать щенков от паразитов</p> <p><b>Знания:</b>          особенностей ухода за щенками разного возраста          правила и основные принципы кормления щенков          методы и способы соблюдения гигиены щенков          правила выгула и обучения щенков разных пород          правила вакцинации          методы и средства обработки щенков от паразитов</p>
Подготовка и применение собак по породам и видам служб	ПК 3.1 Готовить собак по общему курсу дрессировки	<p><b>Практический опыт:</b> подготовки собак по общему курсу дрессировки</p> <p><b>Умения:</b> Отрабатывать с собакой базовые команды общего курса дрессировки</p> <p><b>Знания:</b> правила испытаний собак по общему курсу дрессировки приемы отработки базовых команд общего курса дрессировки</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> применения собак по 2 - 3 видам служб</p> <p><b>Умения:</b> организовывать дрессировку собак; применять собак в различных видах деятельности; отбирать собак для использования по различным службам</p> <p><b>Знания:</b> формы, методы и приемы дрессировки собак; специальный инвентарь и оборудование для дрессировки; нормативные документы и правила отбора собак для использования по различным службам;</p>
	ПК 3.3 Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки	<p><b>Практический опыт:</b> подготовки собак по специальному курсу дрессировки</p> <p><b>Умения:</b> подбирать методы и методики дрессировки (тренировки) исходя из индивидуальных особенностей собаки; эффективно оценивать готовность собаки ;</p> <p><b>Знания:</b> методов и методик дрессировки (тренировки) требования проверки готовности собаки</p>
		<p><b>Практический опыт:</b> прикладной подготовки собак</p> <p><b>Умения:</b> учитывать существующие методические принципы;</p>

		правильно применять необходимые действия и приемы
		<b>Знания:</b> технику прикладной дрессировки; причины возникновения возможных трудностей и способов их преодоления
	ПК 3.5 Проводить тестирование собак по итогам подготовки	<b>Практический опыт:</b> определения физических и поведенческих характеристик собак
		<b>Умения:</b> определить особенности формирования и проявления поведенческих реакций, дальнейшую специализацию применения и основные подходы в дрессировке собаки; выявлять и формировать желательное поведение собаки на основе тестов прогнозирующего типа
		<b>Знания:</b> нормативные документы Российской Кинологической Федерации; системы тестирования;
	ПК 3.6 Использовать собак в различных видах служб	<b>Практический опыт:</b> Использования собак в 1-2 видах служб
		<b>Умения:</b> использовать собак по поиску взрывчатых веществ использовать собак по поиску наркотиков
		<b>Знания:</b> виды служебных собак, используемые в системе служебного собаководства, в зависимости от специальной подготовки список служб, где используют собак особенности подготовки собак в зависимости от вида службы
Испытания и соревнования собак	ПК 4.1 Организовывать и проводить испытания собак	<b>Практический опыт:</b> организации подготовки собак к испытаниям
		<b>Умения:</b> организовывать подготовку собак к испытаниям
		<b>Знания:</b> классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; нормативы испытаний; состав и обязанности членов экспертной комиссии
	ПК 4.2 Организовывать и проводить соревнования собак	<b>Практический опыт:</b> организации подготовки собак к соревнованиям
		<b>Умения:</b> организовывать подготовку собак к соревнованиям;

		<p><b>Знания:</b> классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; нормативы соревнований; состав и обязанности членов экспертной комиссии</p>
	ПК 4.3 Проводить экспертизу и бонитировку собак	<p><b>Практический опыт:</b> проведения экспертизы и бонитировки собак</p>
<p><b>Умения:</b> проводить экспертизу и бонитировку собак</p>		
<p><b>Знания:</b> классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; нормативы экспертизы и бонитировки; состав и обязанности членов экспертной комиссии</p>		
Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	ПК 5.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;</p>
		<p><b>Умения:</b> анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии</p>
		<p><b>Знания:</b> характеристики рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии</p>
	ПК 5.2 Планировать выполнение работ исполнителями	<p><b>Практический опыт:</b> участия в планировании и анализе основных показателей деятельности кинологической организации;</p>
		<p><b>Умения:</b> составлять рациональные планы работы исполнителей, планировать работу в соответствии с установленными целями, задачами и функциями организации (подразделения) и должностными инструкциями работников; оформлять планы работы по установленной форме;</p>
		<p><b>Знания:</b> организацию кинологических служб различного назначения; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями;</p>
	ПК 5.3 Организовывать	<p><b>Практический опыт:</b> участия в управлении первичным трудовым</p>



	работу трудового коллектива	коллективом;
		<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива в соответствии с планами работы, должностными инструкциями; определять состав и количество необходимых ресурсов для выполнения работы и плановых заданий исполнителями; оценивать результаты труда в соответствии с разработанными критериями инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; разрабатывать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;
		<b>Знания:</b> функциональные обязанности работников и руководителей;
ПК 5.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		<b>Практический опыт:</b> контроля выполнения работ исполнителями и оценки результатов
		<b>Умения:</b> рассчитывать по принятой методике основные показатели деятельности организации;
		<b>Знания:</b> основные перспективы развития малого бизнеса в области кинологии;
ПК 5.5 Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии		<b>Практический опыт:</b> изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
		<b>Умения:</b> анализировать состояние рынка и конъюнктуру услуг в области кинологии; планировать работу структурного подразделения организации и малого предприятия
		<b>Знания:</b> методов изучения рынка и конъюнктуры услуг в области кинологии;
ПК 5.6 Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности		<b>Практический опыт:</b> оказания услуг в области профессиональной деятельности
		<b>Умения:</b> разрабатывать план мероприятий по оптимизации процессов оказания услуг в области кинологии
		<b>Знания:</b> способов оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,	ПК 6.1 Тренировать и подготавливать собак к выставкам и полевым	<b>Практический опыт:</b> подготовки собак к выставкам; подготовки собак к полевым испытаниям
		<b>Умения:</b> организовывать дрессировку собак;
		<b>Знания:</b>

должностям служащих	испытаниям.	классификацию пород собак в системе Международной кинологической федерации нормативные документы Российской кинологической федерации (РКФ); стандарты основных пород собак; нормативы испытаний и соревнований; состав и обязанности членов экспертной комиссии
	ПК 6.2. Кормить щенят и взрослых собак и оказывать им первую ветеринарную помощь.	<b>Практический опыт:</b> кормления щенков и взрослых собак; оказания первой ветеринарной помощи
		<b>Умения:</b> использовать современные технологии кормления, содержания собак и ухода за ними; составлять рационы сбалансированного питания по породам и возрастным группам; оказывать первую ветеринарную помощь собакам в экстренных случаях; соблюдать меры личной гигиены
	<b>Знания:</b> требования стандартов к качеству основных кормов и кормовых средств для собак; нормы кормления и принципы составления рационов для различных пород собак и возрастных групп; правила оказания первой помощи животным; методы профилактики заболеваний собак;	
ПК 6.3. Ухаживать за собаками, чистить помещения и вольеры для них.		<b>Практический опыт:</b> использования необходимых средств и инвентаря для обеспечения ухода за собаками
		<b>Умения:</b> отбирать необходимый инвентарь для надлежащего ухода за собаками; выбирать и грамотно применять необходимые и достаточные средства для ухода за собаками
		<b>Знания:</b> ветеринарно-санитарные требования к условиям содержания собак; видов средств по уходу за собаками; классификацию инвентаря, условия его хранения и применения

## Раздел 5. Структура образовательной программы

### Учебный план

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Формы промежуточной аттестации						Учебная нагрузка обучающихся (час.)										Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)																
		Экзамены	Дифференциальные зачеты	Курсовые работы	Конс. рольные работы	Объём ОП	Самост. (с.р.+и.п.)	аудиторная работа с преподавателем							Промежут. аттестация	Государственная итоговая аттестация	1 курс				2 курс				3 курс				4 курс					
								Всего	Лекции, урок	в том числе			Подготовка и защита курсового проекта	Консультации			1 сем.	2 сем.	итого 1 курс	3 сем.	4 сем.	итого 2 курс	5 сем.	6 сем.	итого 3 курс	7 сем.	8 сем.	итого 4 курс						
										всего	Семинары, прак. и лаб. занятия	в т.ч. Профессионально-ориентированные содержания																	всего	сам.ра-та	всего	сам.ра-та	всего	сам.ра-та
<b>Итого недель</b>																		17	25	42	17	3ПП	44	17	27	44	17	27	44	17	8	25		
<b>Всего по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, самостоятельная работа и промежуточная аттестация</b>																		612	900	1512	612	0	972	0	1584	612	0	972	0	1584	612	0	288	900
СОО	Среднее общее образование					1476	0	1476	682	760	244	0	0	42	0	578	713	1363	85	100	185	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ОУД.01	Русский язык	2				72		72	28	38	12			6	34	38	72																	
ОУД.02	Литература		2			108		108	52	54	14			2	51	57	108																	
ОД.03	История		2			136		136	88	46	4			2	51	85	136																	
ОД.04	Обществознание		4			72		72	30	40	18			2		38	72	34		72														
ОД.05	География		1			72		72	34	36	12			2	72		72																	
ОД.06	Иностранный язык		2			72		72		66	20			6	34	38	72																	
ОД.07	Математика		4			340		340	220	114	40			6	51	176	227	51		62	113													
ОД.08	Информатика		2			108		108	14	92	52			2	51	57	108																	
ОД.09	Физическая культура		2			72		72	8	64	20				34	38	72																	
ОД.10	Основы безопасности жизнедеятельности		2			68		68	20	46	10			2	34	34	68																	
ОД.11	Физика		2			108		108	84	22	12			2	51	57	108																	
ОД.12	Химия		2			72		72	30	40	6			2	34	38	72																	
ОД.13	Биология		2			144		144	68	76	24			6	65	79	144																	
Индивидуальный проект			2			32		32	6	26				2	16	16	32																	

ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл				780	258	522	154	364	344	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	219	84	0	110	0	194	109	0	0	0	109		
ОГСЭ.01	Основы философии		6		60	12	48	40	8	2														16	32		48								
ОГСЭ.02	История		4		60	12	48	40	8	2								17	31				48												
ОГСЭ.03	Иностранный язык	7			214	46	168		164	156			12					17	24			41	34	52		86	41					41			
ОГСЭ.04	Физическая культура		4-8		336	168	168		168	168								34	48			82	34	26		60	26					26			
ОГСЭ.05	Основы финансовой грамотности		4		58	10	48	40	8	8												48													
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда/Психология личности и профессиональное самоопределение		7		52	10	42	34	8	8																		42					42		
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл				108	36	72	54	16	4													72				72								
ЕН.02	Экологические основы природопользования		5		108	36	72	54	16	4													72				72								
П.00	ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ				4267	1123	3150	1254	1906	1906	0	0	108		34		187	0	221	459	0	721	0	1180	456	0	862	0	1318	431	0				
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				1244	414	830	471	359	359	0	0	24	0	34	0	187	0	221	124	0	135	0	259	146	0	150	0	296	54	0	0	0	54	
ОП.01	Биология собак		3		171	57	114	84	30	30						72		72	42				42												
ОП.02	Анатомия и физиология животных	4			205	68	137	105	32	32			12			77		77	14	46			60												
ОП.03	Основы ветеринарии и зооигиены	4			160	53	107	57	50	50			12						38	69			107												
ОП.04	Охрана труда		4		75	25	50	40	10	10									30	20			50												
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности		5		117	39	78		78	78														78				78							
ОП.06	Культура делового общения		6		108	36	72	32	40	40														34	38		72								

ОП.07	Основы экономики, менеджмента и маркетинга	6		117	39	78	74	4	4											34	44	78								
ОП.08	Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности	7		81	27	54	22	32	32														54			54				
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	6		102	34	68	28	40	40												68	68								
ОП.10	Этология с основами зоопсихологии	2		108	36	72	29	43	43				34	38	72															
<b>ПМ.00</b>	<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ</b>			<b>3023</b>	<b>709</b>	<b>2320</b>	<b>773</b>	<b>1547</b>	<b>1547</b>	<b>20</b>	<b>0</b>	<b>84</b>				<b>335</b>	<b>0</b>	<b>586</b>	<b>0</b>	<b>921</b>	<b>310</b>	<b>0</b>	<b>712</b>	<b>0</b>	<b>1022</b>	<b>377</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>377</b>
<b>ПМ.01</b>	<b>Содержание собак и уход за ними</b>	<b>3</b>		<b>219</b>	<b>37</b>	<b>182</b>	<b>30</b>	<b>152</b>	<b>152</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12</b>				<b>182</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>182</b>										
МДК.01.01	Методы содержания собак и ухода за ними	3		111	37	74	30	44	44							74				74										
УП.01	Учебная практика	3		36		36		36	36							36				36										
ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)	3		72		72		72	72							72				72										
ПМ.02	Разведение и селекция собак	4		247	58	189	70	119	119	0		12				51	0	138	0	189										
МДК.02.01	Техника и методы разведения собак	4		175	58	117	70	47	47							51		66		117										
УП.02	Учебная практика	4		36		36		36	36									36		36										
пп.02	Производственная практика (по профилю специальности)	4		36		36		36	36									36		36										
ПМ.03	Подготовка и применение собак по породам и видам служб	7		1597	388	1209	467	742	742	20		12				102	0	376	0	478	225	0	403	0	628	103	0			103
МДК.03.01	Теоретические основы дрессировки собак	6		319	106	213	135	78	78			12				51		60		111	55		47		102					
МДК.03.02	Методы подготовки и применения собак по породам и видам служб	7		846	282	564	332	232	232			12				51		172		223	98		212		310	31				31
УП.03	Учебная практика	6		108		108		108	108									72		72			36		36					
ПП.03	Производственная практика (по профилю специальности)	7		324		324		324	324									72		72	72		108		180	72				72
ПМ.04	Испытания и соревнования собак	6		204	44	160	58	102	102	0		12											160	0	160					
МДК.04.01	Теоретические и практические основы организации и проведения испытаний и соревнований собак	6		132	44	88	58	30	30														88		88					
УП.04	Учебная практика	6		36		36		36	36														36		36					
ПП.04	Производственная практика (по профилю специальности)	6		36		36		36	36														36		36					

ПМ.05	Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	7			219	49	170	30	140	140			12								170			170				
МДК.05.01	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием	7			147	49	98	30	68	68											98			98				
УП.05	Учебная практика	7			36		36		36	36											36			36				
ПП.05	Производственная практика (по профилю специальности)	7			36		36		36	36											36			36				
ПМ.06	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих				543	133	410	118	292	292			12			72	72	85	0	149	0	234	104	0	0	0	104	
МДК.06.01	18621 Собаковод	7			399	133	266	118	148	148			12			72	72	85		77	162	32			32			
УП.06	Учебная практика	7			36		36		36	36									36	36					0			
ПП.06	Производственная практика (по профилю специальности)	7			108		108		108	108									36	36	72				72			
	Квалификационный экзамен	7																										
	Всего по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, самостоятельная работа и промежуточная аттестация				6631	1417	5220	2362	2838	2494	20	0	144															
ПА	Промежуточная аттестация														36	36			36	36	72				72			
ПДП	Преддипломная практика						144		144												72		72					
ГИА	Государственная итоговая аттестация						216		216															216				
	ИТОГО по учебному плану				7141	1417	5580	2362	3198	2322	20		144	612	900	1512	612	0	972	0	1584	612	972	1584	612	288	900	
					Учебные предметы, дисциплины, МДК									612	900	1512	612	720	1332	540	648	1188	252					
Программа базовой подготовки					Учебная практика											0	108	108	0	108	108	36					36	
Государственная (итоговая) аттестация в форме дипломной работы					Производственная практика											0	108	108	72	180	252	180					180	
выполнение дипломной работы 4 недели					Производственная преддипломная практика																		72	72			144	
защиты дипломной работы 2 недели					Экзамены										3	3	2	5	7		2	2	6				6	
					Дифференцированные зачёты									1	8	9	3	6	9	2	8	10	8				8	
					Дифференцированные зачёты и зачеты по физо									1	1	2												

## Календарный учебный график

специальность 35.02.15 «Кинология»

Курс	сентябрь				октябрь				ноябрь				декабрь				январь				февраль				март				апрель				май				июнь				июль				август																											
	1-7	8-14	15-21	22-28	29 сент. - 5 окт.	6-12	13-19	20-26	27 окт. - 2 ноя.	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29 дек. - 4 янв.	5-11	12-18	19-25	26 янв. - 1 февр.	2-8	9-15	16-22	23 февр. - 1 март	2-8	9-15	16-22	23-29	30 март - 5 апр.	6-12	13-19	20-26	27 апр. - 3 мая	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29 июня - 5 июля	6-12	13-19	20-26	27 июля - 2 авг.	3-9	10-16	17-23	24-31																				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52																				
0	*																																																																							
I																		К																																																						
II	У														Т		А		К		К																																																			
III	У														Т		Т		К		К																																																			
IV	У										Т				А		А		Ц		Ц		С		С		С		Ц		Ц		И		И		*																																			

Обозначения



Обучение по дисциплинам и МКД



Промежуточная аттестация



Каникулы



Учебная практика



Производственная практика (по профилю специальности)



Производственная практика (преддипломная)



Подготовка к ГИА



Государственная итоговая аттестация



Неделя отсутствует

## *Рабочая программа воспитания*

Рабочая программа воспитания ГАПОУ МО "Губернский колледж" разработана на основе Примерной программы воспитания для образовательных организаций, реализующих программы СПО, рекомендуемой ФГНУ "Институтом детства, семьи и воспитания" в 2023 году, определены цели и задачи. В соответствии с требованиями нормативно-правовых актов РФ в сфере образования, сформулированы цели и задачи воспитания обучающихся ГАПОУ МО «Губернский колледж» (см. Программа воспитания ГАПОУ МО "Губернский колледж" [http://xn--90adedahlihclausyr3a.xn--p1ai/vosp\\_dt.html](http://xn--90adedahlihclausyr3a.xn--p1ai/vosp_dt.html))

**Цель воспитания:** создание воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства; развитие обучающегося как субъекта деятельности, конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом в соответствии с требованиями ФГОС.

Данная цель ориентирует педагогических работников и руководителей воспитательных структур колледжа на обеспечение позитивной динамики развития личности обучающегося. В достижении поставленной цели важным фактором успеха выступает сотрудничество, партнерские отношения педагогов и обучающихся колледжа. Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих задач:

1. Изучение общих и профессиональных образовательных потребностей, интересов, склонностей и других личностных характеристик обучающихся.
2. Развитие личности обучающегося, подготовленного к самостоятельной профессиональной деятельности, понимающего значение профессиональной деятельности для человека и общества; мотивированного на образование и самообразование в течение всей своей жизни.
3. Формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; осознанно выполняющий и пропагандирующий правила здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни.
4. Формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей.



5. Формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

6. Формирование у будущих специалистов любви к своему краю и своей Родине, уважения к своему народу, его культуре и духовным традициям; осознающий и принимающий традиционные ценности семьи, российского гражданского общества, многонационального российского народа, человечества, осознающий свою сопричастность судьбе Отечества; осознающий себя личностью, социально активный, уважающий закон и правопорядок, осознающий ответственность перед семьей, обществом, государством, человечеством.

7. Развитие креативной и критически мыслящей личности обучающегося, активно и целенаправленно познающий мир, осознающий ценность образования и науки, труда и творчества для человека и общества; владеющий основами научных методов познания окружающего мира; мотивированный на творчество и инновационную деятельность; готовый к сотрудничеству, способный осуществлять учебно-исследовательскую, проектную и информационно-познавательную деятельность.

8. Формирование уклада студенческой жизни на основе базовых национальных ценностей российского общества, учитывающего историко-культурную специфику Московской области, а также потребности и индивидуальные социальные инициативы обучающихся, особенности их социального взаимодействия вне колледжа, характера профессиональных предпочтений.

9. Воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения; уважающий мнение других людей, умеющий вести конструктивный диалог, достигать взаимопонимания и успешно взаимодействовать.

10. Работа с социальными партнерами колледжа по выполнению задач воспитания обучающихся.

Рабочая программа воспитания для обучающихся по специальности 35.02.15 «Кинология» в приложении 3.

### ***Календарный план воспитательной работы***

Календарный план воспитательной работы по специальности 35.02.15 «Кинология» представлен в приложении 3.

## **Раздел 6. Условия реализации образовательной программы**

### ***Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы***

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

#### **Перечень специальных помещений**

##### **Кабинеты:**

Социально-экономических дисциплин

Иностранного языка

Информационных технологий в профессиональной деятельности

Биологии

Кинологии и собаководства

Экологических основ природопользования

Безопасности жизнедеятельности

Охраны труда

##### **Лаборатории**

Анатомии и физиологии собак

Ветеринарии и зоогигиены

Экспертизы собак

##### **Мастерская**

Стрижки и тримминга собак

##### **Полигоны**

Учебно-тренировочная площадка

Выставочный ринг

Питомник

##### **Спортивный комплекс:**

Спортивный зал

Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий

Стрелковый тир

##### **Залы:**

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Актовый зал

#### **Материально-техническое оснащение лабораторий по специальности**

##### **35.02.15 Кинология.**

ГАПОУ МО «Губернский колледж» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных

учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

#### **Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы**

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными и (или) электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия) по каждой дисциплине (модулю) из расчета одно печатное и (или) электронное учебное издание по каждой дисциплине (модулю) на одного обучающегося.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Образовательная программа должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам (модулям).

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

#### **Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла.**

<b>индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Название учебного пособия, автор</b>	<b>год издания</b>
ОГСЭ.01.	Основы философии	Горелов А.А. Основы философии. Учебник.	2018
ОГСЭ.02.	История	Артёмов В.В. История. Учебник для СПО.	2018
ОГСЭ.03.	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Шевцова Г.В. Английский язык для дизайнеров (В1 – В2). Учебное пособие	2019
ОГСЭ.04.	Физическая культура	Бишаева А.А. Физическая культура. Учебник.	2018
ОГСЭ.05	Психология общения	Шеламова Г.М. Деловая культура и психология общения. Учебник.	2020
ОГСЭ.06	Эффективное поведение на рынке труда/Психология личности и профессионального самоопределения	Шеламова Г.М. Психология общения. Учебное пособие	2018
ОГСЭ.07	Основы финансовой грамотности	Каджаева М.Р. Финансовая грамотность. Учебное пособие	2020

#### **Учебно-методический комплекс для обучающихся по дисциплинам математического и естественнонаучного цикла.**

<b>Индекс</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Название учебного пособия, автор</b>	<b>год издания</b>
ЕН.01.	Экологические основы природопользования	Константинов В.М., Чемедзе Ю.Б. Экологические основы природопользования. Учебник. Манько О.М. Экологические основы природопользования. Учебник	2018 2020

### Обеспеченность электронными учебниками

Наименование электронного учебника	Автор	Год издания	Кем утвержден	Где утвержден	Номер по реестру
<b>Общеобразовательные предметы</b>					
Математика Электронный учебно-методический комплекс. Сетевая версия.	Башмаков М.И.	2016	Рекомендован ФГАУ «ФИРО»	ИЦ «Академия», Академия-Медиа	№ 601517577
Русский язык. Электронный учебник.	Антонова Е.С., Воителева Т.М.	2016	Рекомендован ФГАУ «ФИРО»	ИЦ «Академия», Академия-Медиа	№ 601317553
Английский язык. Электронный учебно-методический комплекс. Сетевая версия	Безкоровайная Г.Т.	2016	Рекомендован ФГАУ «ФИРО»	ИЦ «Академия» Академия-Медиа	№ 601517575
История. Электронный учебник.	Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н.	2018	Рекомендован ФГАУ «ФИРО»	ИЦ «Академия» Академия-Медиа	№ 718206622
История. Электронный учебник. (Для всех специальностей СПО)	Артёмов В.В., Лубченков Ю.Н.	2018	Рекомендован ФГАУ «ФИРО»	ИЦ «Академия» Академия-Медиа	№ 702215903
Обществознание. Электронный учебник.	Горелов А.А., Горелова Т.А.	2017	Рекомендован ФГАУ «ФИРО»	ИЦ «Академия» Академия-Медиа	№70421766 8
Информатика и ИКТ Электронный учебно-методический комплекс. Сетевая версия	Цветкова М.С.	2016	Рекомендован ФГАУ «ФИРО»	ИЦ «Академия» Академия-Медиа	№ 601517576
Литература. Электронный формат учебника	Обернихина Г.А.	2016	Рекомендован ФГАУ ФИРО	ИЦ «Академия» Академия-Медиа	№ 715209646
Литература Электронный учебник в двух частях.	Обернихина Г.А.	2018	Рекомендован ФГАУ ФИРО	ИЦ «Академия» Академия-Медиа	№ 706217615

Естествознание . Физика. Электронный учебник	Самойленко П.И.	2018	Рекомендован ФГАУ ФИРО	ИЦ «Академия» Академия-Медиа	№ 704217573
<b>Профессиональный цикл</b>					
Безопасность жизнедеятельности. Электронный учебник.	Сапронов Ю.Г.	2018	Рекомендован ФГАУ ФИРО	ИЦ «Академия» Академия-Медиа	№ 702219179

### **Требования к организации воспитания обучающихся**

Условия организации воспитания определяются образовательной организацией.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.
- участие обучающихся в предметных неделях, предметных вечерах, конкурсах, научно-практических конференциях.
- коллективные творческие дела(КТД), акции, походы, квесты
- субботники, тематические классные часы, реализация социальных проектов
- организация работы по студенческому самоуправлению, продвижение работы клуба молодого избирателя, помощь в оказании юридической поддержки студентов колледжа, организация уроков экономической грамотности
- круглые столы с волонтерами-медиками, поддержка ветеранов, участие в мероприятиях патриотической направленности, участие в муниципальных и региональных конкурсах и проектах.

### **Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (далее - ЕКС), а также профессиональном стандарте (при наличии).

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует областям профессиональной деятельности; в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

### **Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы**

Примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы<sup>1</sup>

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости образовательной услуги, оказываемой государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Московской области «Губернский колледж» по специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология на одного человека 521 664 руб.

## **Раздел 7. Формирование фонда оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации**

7.1. Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

7.2 Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы). Требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы) образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

---

<sup>1</sup> Образовательная организация приводит расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: кинолог

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и оценочные материалы.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Примерные оценочные материалы для проведения ГИА приведены в приложении 4.

### **Раздел 8. Разработчики основной образовательной программы**

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»

#### **Группа разработчиков**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Кузнецов Роман Викторович	заместитель директора по учебно-производственной работе, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Молодцова Татьяна Сергеевна	заместитель директора по учебной работе, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Невестюк Вадим Александрович	заместитель начальника ФКУ СИЗО №3 УФСИН России по Московской области
Берникова Екатерина Дмитриевна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Помялова Ирина Николаевна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Лишманова Елена Алексеевна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Шишкова Серафима Алексеевна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Щукин Геннадий Львович	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Трофимова Ирина Викторовна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

	Московской области «Губернский колледж»
Лепехова Наталья Александровна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Дорофеева Марина Андреевна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Гришина Анна Александровна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Кузнецова Лариса Юрьевна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Мирошникова Елена Ивановна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Кочетыгов Сергей Владимирович	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Крылова Анна Александровна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Дерябина Ирина Анатольевна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Крайнова Наталья Владимировна	преподаватель специальных дисциплин, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»

**Руководители группы:**

<b>ФИО</b>	<b>Организация, должность</b>
Лысиков Александр Иванович	Директор колледжа, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Молчанова Татьяна Геннадьевна	Заместитель директора, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»
Лукаевич Елена Витальевна	Заместитель директора по УМР, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Губернский колледж»



**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Губернский колледж»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.15 КИНОЛОГИЯ**

## РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

### 1.3. Целевые ориентиры воспитания

<b>Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности 35.02.15 Кинология</b>
<b>Гражданское воспитание</b>
– понимающий профессиональное значение профессии кинолога для социально-экономического и научно-технологического развития страны;
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Московской области. г.о. Серпухов, г. Протвино
<b>Патриотическое воспитание</b>
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной кинологической деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию;
<b>Духовно-нравственное воспитание</b>
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности профессии кинолога, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики;
<b>Эстетическое воспитание</b>
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре кинолога;
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности кинолога;
<b>Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия</b>
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности кинолога;
<b>Профессионально-трудовое воспитание</b>
– применяющий знания о нормах профессии кинолога, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой;
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной кинологической отрасли;
– обладающий опытом проектирования образовательного процесса на основе стандартов и сопутствующей документации, с учётом особенностей развития обучающихся;
– обладающий навыками работы в сфере информационных технологий, в том числе, интерактивных\мультимедийных технологий;
– обладающий опытом учета, контроля и хранения различного рода сопроводительной документации и иные виды деятельности связанные с обеспечением эффективности работы в соответствии с требованиями будущей профессиональной кинологической деятельности;

<p>– участвующий в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды разрабатывающий и оформляющий в бумажном и электронном виде планирующую и отчетную документацию в области работы, в том числе, компенсирующего и коррекционно-развивающего образования;</p>
<p><b>Экологическое воспитание</b></p>
<p>– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности;</p>
<p>– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью;</p>
<p><b>Ценности научного познания</b></p>
<p>– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной педагогической направленности;</p>
<p>– обладающий знаниями в области истории, теории, закономерностей и принципов построения и функционирования образовательных систем, основных психологических подходов: культурно-исторический, деятельностный и развивающий, способы их применения в процессе преподавания;</p>
<p>– осваивающий и применяющий психолого-педагогические технологии (в том числе инклюзивные), необходимые для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;</p>
<p>– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;</p>

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ**

### **2.1 Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности 35.02.15 «Кинология»**

#### **Модуль «Образовательная деятельность»**

– внедрение методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности по специальности «Кинология»;
– включение в воспитательные взаимодействия методов, методик и технологий, которые связаны с изучением дисциплин и модулей образовательной программы, направленных на развитие личности обучающихся на основе воспитательных идеалов выбранной специальности;
– организация практических занятий, направленных на приобретение опыта работы по специальности;
– организация практических занятий по работе с современными информационными технологиями в области кинологии;

#### **Модуль «Кураторство»**

– инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности;
– организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации по выбранной специальности;

#### **Модуль «Наставничество»**

– мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в кинологической профессии;
– организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности «Кинология»;

#### **Модуль «Основные воспитательные мероприятия по профессии/специальности»**

– мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты;
– встречи с известными кинологами, тренерами, представителями кинологических профессий;
– круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров кинологии;

### **Модуль «Организация предметно-пространственной среды»**

- организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии кинологии, выдающихся кинологах, соответствующих предметно-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о лучших кинологических практиках, являющихся предметом гордости отечественной кинологии;
- размещение, поддержание, обновление на территории колледжа выставочных объектов, ассоциирующихся кинологической профессией;

### **Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»**

- профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих в кинологической отрасли, чествование кинологических династий;
- совместные мероприятия, посвященные Дню кинолога, Дню спасателя

### **Модуль «Профилактика и безопасность»**

- реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в колледже и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности «Кинология»;
- организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, в быту, связанных с профессией кинолог;
- поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в колледже, в том числе в рамках освоения образовательных программ *специальности* «Кинология»;

### **Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»**

- организация взаимодействия с представителями кинологической сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию;
- организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных профессии кинолог: презентации, лекции, акции;
- реализация социальных проектов по специальности «Кинология», разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами, социальными партнерами, работодателями, с РКФ ;

### **Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»**

- организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню кинолога;
- участие в региональных, всероссийских и международных соревнованиях, соревнованиях-испытаниях, тренингах, профессиональных проектах;
- проведение квалификационных состязаний «Осенний кубок» по IBGH
- организация участия волонтеров в мероприятиях образовательных организациях, организациях для детей-сирот и оставшихся без попечения родителей, социальных приютах для животных, маломобильных граждан г.о. Серпухов, г. Пушкино, г. Протвино;
- реализация проекта «Безопасная среда»;

<p>– проведение практико-ориентированных мероприятий, направленных на развитие профессионально-значимых компетенций: в освоении и применении психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся;</p>
<p>– в освоении и адекватном применении специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;</p>
<p>– в использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</p>
<p>– в разработке и обновлении учебно-методические комплексов по программам образования, в том числе оценочные средства для проверки результатов освоения;</p>
<p>– в использовании в практике компенсирующего и коррекционно-развивающего образования основных психологических подходов: культурно-исторического, деятельностного и развивающего.</p>

### РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

#### Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками ГАПОУ МО «Губернский колледж», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, на основе договоров о социальном партнерстве и дуального обучения.

В реализации рабочей программы воспитания по специальности участвуют квалифицированные специалисты ГАПОУ МО «Губернский колледж», функционал которых регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

Кадровое обеспечение воспитательной деятельностью осуществляется педагогическим составом, включающим следующие должности (Таблица 1):

Таблица 1

№	Наименование должности	Функционал
1	Директор	Осуществляет общее управление и контроль в колледже.
2	Заместитель директора по ВР	Отвечает за организацию воспитательной деятельности, осуществляет контроль воспитательного процесса.
3	Советник директора по воспитанию	Осуществляет поддержку студенческих инициатив, координирует деятельность общественных организаций, клубов, объединений, членами которых являются студенты специальности.
4	Руководитель структурного подразделения (заведующий отделением)	Осуществляет контроль учебного и воспитательного процесса по специальности, обеспечивает условия для успешного освоения образовательной программы обучающимися.
5	Руководитель структурного подразделения (заведующий практикой)	Устанавливает связи с работодателями, осуществляет организацию учебной и производственной практик обучающихся, обеспечивает контроль прохождения обучающимися всех видов практик
6	Методист	Обеспечивает методическое сопровождение образовательного процесса
7	Педагог-психолог	Обеспечивает психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса, сопровождение основных и дополнительных программ.
8	Социальный педагог	Обеспечивает социально-педагогическую поддержку обучающихся в процессе социализации
9	Педагог-организатор	Организует проведение фестивалей, конкурсов и др. студенческих мероприятий, а также осуществляет участие студенческих организаций в мероприятиях, проводимых с молодежью. Организует, проводит и

		сопровождает мероприятия по различным направлениям внеучебной деятельности колледжа; координирует деятельность творческих коллективов.
10	Руководитель физического воспитания	Внедряет наиболее эффективные формы, методы и средства физического воспитания обучающихся, обеспечивает контроль за состоянием их здоровья и физическим развитием в течение всего периода обучения, за проведением профессионально-прикладной физической подготовки. Организует с участием учреждений здравоохранения проведение медицинского обследования и тестирования обучающихся по физической подготовке. Проводит набор в спортивные секции, ведет спортивно-тренировочную и физкультурно-оздоровительную работу, принимает участие в организации и проведении спортивных мероприятий, следит за состоянием спортивного инвентаря, руководит спортивным клубом «Пеликан».
11	Куратор	Проводит работу по организации, сопровождению, координации обучающихся учебной группы; осуществляет анализ, планирование, организацию, контроль процесса воспитания и социализации обучающихся, изучение личности и коррекцию в воспитании, социальную помощь и защита обучающихся; организует и проводит внеучебные занятия; осуществляет взаимодействие с родителями, другими педагогами, социальным работником, педагогом-психологом; оформляет документацию группы.
12	Преподаватели	Реализуют программу воспитания формируют целевые ориентиры в рамках преподаваемым дисциплин и профессиональных модулей.

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации.



**Социальные, профессиональные и иные партнеры  
ГАПОУ МО «Губернский колледж» по специальности  
35.02.15 Кинология:**

- Комитет по образованию Администрации городского округа Серпухов, города Протвино;
- Туристическое агентство "Турист";
- СК «Русский медведь»;
- Серпуховский историко-художественный музей;
- ЦГПВМ «Патриот»;
- Серпуховский музыкально-драматический театр;
- Муниципальное автономное учреждение города Протвино «Центр молодежных инициатив»
- Центр по профориентации и трудоустройству молодежи;
- Благотворительный фонд оказания помощи пострадавшим от вооруженных конфликтов;
- Серпуховский центр реабилитации инвалидов «Меридиан»;
- ФКУ СИЗО-3 УФСИН России по Московской области;
- Отдел МВД России по городскому округу Протвино ГУ МВД России по Московской области;
- Российская кинологическая федерация;
- 470-й методико-кинологический центр Вооруженных сил Российской Федерации (в/ч 32516)

Социальные партнеры осуществляют тесное сотрудничество с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности 35.02.15 Кинология

**Нормативно-методическое обеспечение**

*Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)*

– приказ о проведении родительского собрания;
– положение о кураторе;
– программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»;
– программа «Психологическое сопровождения личностного и профессионального становления студента» (1–4 курс);
– приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества;
– Положение о порядке организации обучения по специальности 35.02.15 Кинология

В ГАПОУ МО «Губернский колледж» по специальности 35.02.15 Кинология осуществляется сетевая форма организации образовательного процесса и сотрудничество с социальными партнерами на основе заключенных договоров.

Сетевая форма организации образовательного процесса и активное взаимодействие с профильными кинологическими организациями и силовыми структурами, с целью обеспечения полного и практико-ориентированного образования. В рамках данной работы проводится учебная, производственная и преддипломная практика по согласованию с руководителем практики круга обязанностей практиканта, организацией мероприятий, подготовкой и выполнением поставленных задач (при помощи педагогического коллектива и сотрудников баз практики), анализом работы, подготовкой отчёта по педагогической практике и характеристик со стороны работодателя.

### **Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся**

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности 35.02.15 Кинология;

- наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося;
- участие и результативность в конкурсах и мероприятиях кинологической направленности;
- рекомендации к поощрению от наставников, руководителя практики, социальных и партнеров;
- реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности;
- успешное освоение образовательных программ по специальности 35.02.15 Кинология.

Формы поощрения: объявления благодарности, награждение грамотой, кубком, памятным подарком, публикации в СМИ, публичное признание заслуг, материальное стимулирование на основании локальных актов ГАПОУ МО «Губернский колледж».

### **Анализ воспитательного процесса**

Анализ воспитательного процесса по специальности 35.02.15 Кинология осуществляется в рамках единого мониторинга ГАПОУ МО «Губернский колледж». Отдельно осуществляется анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы.

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 35.02.15 КИНОЛОГИЯ  
на 2023 — 2024 учебный год**

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;  
 Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;  
 Российские студенческие отряды  
 Российский Союз Молодежи <https://www.ruy.ru/>;  
 Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;  
 Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф>;  
 Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;  
 Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>  
 «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;  
 «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
<b>1. Образовательная деятельность</b>				
1	Кинолекторий «Ко мне Мухтар» (ко Дню пограничника и Дню кинолога)	1 - 2 курсы	май/июнь	Ионина В.А. - педагог-психолог, Копырина Е.В.- зав.отделением «Кинология», кураторы групп
2	Классный час «Кинология в современном мире»	1 курсы	октябрь	Ионина В.А. Лишманова Е.А. - ведущий кинолог
3	Месячник правовой грамотности «Административные требования к содержанию, уходу и контролю за собаками»	1-4 курсы	ноябрь	Лишманова Е.А., Берникова Е.Д.- заведующая практикой, кураторы
4	Классный час «Первые в космосе»	1-3 курсы	апрель	кураторы
5	Урок- мужества «Собаки на войне»	1-3 курсы	декабрь	кураторы
6	Урок- мужества «Трезор» (ко Дню снятия	1 курсы	январь	кураторы

	блокады Ленинграда)			
<b>2. Кураторство</b>				
7	Подготовка к общеколледжным мероприятиям	1-4 курсы	По плану колледжа	кураторы
8	Контроль за посещаемостью и успеваемостью студентов	1-4 курсы	В течение года	Копырина Е.В. кураторы
9	Оформление документации куратора (журнал, личные карточки, аттестационные ведомости)	1-4 курсы	В течение года	кураторы
10	Посещение студентов, проживающих в общежитии	1-4 курсы	1 раз в неделю	Копырина Е.В. Бодрова Е.Е.- социальный педагог кураторы
<b>3. Наставничество</b>				
11	Месячник «Виват первокурсник»	4 курсы	сентябрь	Дерябина И.А. Крайнова Н.В.
12	Тренинг по разделу «Защита» от помощника судьи РКФ, кинолога-фигуранта Перекопского А. Ю.	2-4 курсы	ежемесячно	Лишманова Е.А. Шишкова С.А.
<b>4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
13	День знаний (мастер-классы в детском саду и школе при ГАПОУ МО «Губернский колледж»)	2-3 курсы	1 сентября	Лишманова Е.А. Шишкова С.А.
14	Посвящение в студенты (мастер-класс для первокурсников)	4 курс	1 сентября	Лишманова Е.А. Шишкова С.А.
15	День защиты детей	1-3 курс	1 июня	Лишманова Е.А. Шишкова С.А. кураторы
16	Участие в концерте к Всемирному дню учителя	3 курс	5 октября	Лишманова Е.А. Шишкова С.А.
17	Торжественное вручение дипломов выпускникам 2024 года по специальности	2-3 курс	март	Лишманова Е.А.

	«Кинология» (кинологический фристайл)			
18	День спасателя (выступление с собаками)	2-3 курс	декабрь	Ионина В.А. Лишманова Е.А.
19	Благотворительные выступления для детей: сирот, оставшихся без попечения родителей, потерявших родителей в военных операциях, мобилизованных в зону СВО и др.	3 курс	Декабрь	Лишманова Е.А. Шишкова С.А.
<b>5. Организация предметно-пространственной среды</b>				
20	Дежурство по вольерному комплексу	2-4 курсы	ежедневно	Копырина Е.В. Лишманова Е.А.
21	Разработка и обновление материалов (стендов, плакатов, инсталляций, инструментов дрессировки, вольерного комплекса, тренировочной площадки и др.), акцентирующих внимание обучающихся на важности профессии кинолога, правилах и нормах, безопасности во время практических занятий	1-4 курсы	В течение года	Кузнецов Р.В. Копырина Е.В. Берникова Е.Д. Лишманова Е.А.
<b>6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
22	Организационное родительское собрание первокурсников	1 курсы	26 августа 2023	Кузнецов Р.В. Зам.директора по УПР Молодцова Т.С. зам. директора по УР Ионина В.А.
23	Родительское собрание «Мой ребенок – будущий кинолог»	1-3 курс	Февраль 2024	Копырина Е.А. Лишманова Е.А.
24	Индивидуальная работа с родителями	1-4 курсы	В течение года	Копырина Е.В. кураторы групп
<b>7. Самоуправление</b>				
25	Выборы актива групп специальности	1-4 курсы	сентябрь	кураторы

26	Заседание актива групп	1-4 курсы	ежемесячно	Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию Ионина В.А. Баринаева Е.С.
27	<b>8. Профилактика и безопасность</b>			
28	Месячник безопасности (в школах и детских садах г.о. Протвино)	4 курс	сентябрь	Лишманова Е.А.
29	Вахта памяти (в рамках Дня солидарности в борьбе с терроризмом)	1-4 курсы	3 сентября	Баринаева Е.С. методист кураторы
30	Урок безопасности	1 курсы	4 сентября	Ионина В.А.
31	<b>9. Социальное партнёрство и участие работодателей</b>			
32	Экскурсия в ОМВД России по г.о. Протвино	1 курс 3-4 курс	октябрь январь	Копырина Е.В. кураторы
33	Экскурсия в 470-й методико-кинологический центр Вооруженных сил Российской Федерации (в/ч 32516)	2-3 курсы	сентябрь	Копырина Е.В. Лишманова Е.А.
34	Встреча с выпускниками колледжа, сотрудниками ФСО, МВД, ФСИН, аэропорта Домодедово	1-4 курсы	В течение года	Ионина В.А. Лишманова Е.А.
35	Проект «Безопасная среда»	1-4 курсы	В течение года	Ионина В.А. Лишманова Е.А.
36	<b>10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>			
37	Квалификационные состязания «Осенний кубок 2023г.» по курсу послушания г. Москва	2-4 курсов	30 сентября	Лишманова Е.А. Шишкова С.А.
38	Соревнования-испытания на базе корпусаб по нормативам ОКД, собака компаньон, троеборье с приглашением судьи РКФ Ненаховой К.А.	2-4 курсы	апрель	Лишманова Е.А. Шишкова С.А.
39	Ярмарка учебных мест, профориентационные мероприятия, Дни открытых дверей для учащихся 9-11 классов школ г.о. Серпухов, Пущино, Протвино и др.	3 курс	В течение года	Лишманова Е.А. Шишкова С.А.
40	Соревнование по поиску целевого запаха ВВ, НВ	2 курс		Лишманова Е.А. Шишкова С.А.
41	Соревнования по общему курсу дрессировки	2 курс	ноябрь	Лишманова Е.А. Шишкова С.А.

**Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации по  
специальности 35.02.15 Кинология**

Серпухов, 2023

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**



## 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

### Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для специальности среднего профессионального образования 35.02.15 Кинология. В рамках специальности СПО предусмотрено освоение следующей квалификации:

**КИНОЛОГ**

**Соответствие профессиональных модулей присваиваемым квалификациям**

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификации
		кинолог
ВД1 Содержание собаки уход за ними	ПМ.01 Содержание собак и уход за ними	осваивается
ВД2. Разведение и селекция собак	ПМ.02 Разведение и селекция собак	осваивается
ВД3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб	ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб	осваивается
ВД4. Испытания и соревнования собак	ПМ.04 Испытания и соревнования собак	осваивается
ВД5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	осваивается
ВД.6 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	осваивается

### Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

Квалификация (сочетание квалификаций)	Профессиональный стандарт	Компетенция
кинолог	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.15 Кинология (утв. <a href="#">приказом</a> Министерства образования и науки РФ от 7 мая 2014 г. N 464)	-

**Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА  
Исходные требования к подготовке и проведению государственной  
итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена**

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	Защита выпускной квалификационной работы демонстрационный экзамен
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа и демонстрационный экзамен
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Проведение и проведение с 19.01.2027 по 01.03.2027

**Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена**

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (ПК)</b>
<b>ВПД1. Содержание собак и уход за ними</b>	
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб
ПК 1.3	Провод и выгул собак
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов
<b>ВПД2. Разведение и селекция собак</b>	
ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком
<b>ВПД3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб</b>	
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб
<b>ВПД4. Испытания и соревнования собак</b>	
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак

<b>ВПД5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии</b>	
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
<b>ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	
ПК 6.1	Тренировать и подготавливать собак к выставкам и полевым испытаниям.
ПК 6.2.	Кормить щенят и взрослых собак и оказывать им первую ветеринарную помощь.
ПК 6.3.	Ухаживать за собаками, чистить помещения и вольеры для них.
<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (ОК)</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (ПК)</b>
<b>ВПД 1. Содержание собак и уход за ними</b>	
ПК 1.1	Обеспечивать уход за собаками с использованием необходимых средств и инвентаря
ПК 1.2	Проводить кормление собак с учетом возраста, породы и видов служб
ПК 1.3	Проводить выгул собак
ПК 1.4	Под руководством ветеринарных специалистов участвовать в проведении противоэпизоотических мероприятий
ПК 1.5	Выполнять лечебные назначения по указанию и под руководством ветеринарных специалистов
<b>ВПД 2. Разведение и селекция собак</b>	

ПК 2.1	Планировать опытно-селекционную работу
ПК 2.2	Отбирать собак по результатам бонитировки для улучшения рабочих и породных качеств
ПК 2.3	Закреплять желаемые рабочие и породные качества в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса
ПК 2.4	Применять технику и различные методы разведения собак
ПК 2.5	Ухаживать за молодняком
ВПД 3. Подготовка и применение собак по породам и видам служб	
ПК 3.1	Готовить собак по общему курсу дрессировки
ПК 3.2	Готовить собак по породам и видам служб
ПК 3.3	Проводить подготовку собак по специальным курсам дрессировки
ПК 3.4	Проводить прикладную подготовку собак
ПК 3.5	Проводить тестирование собак по итогам подготовки
ПК 3.6	Использовать собак в различных видах служб
ВПД 4. Испытания и соревнования собак	
ПК 4.1	Организовывать и проводить испытания собак
ПК 4.2	Организовывать и проводить соревнования собак
ПК 4.3	Проводить экспертизу и бонитировку собак
ВПД 5. Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии	
ПК 5.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности по оказанию услуг в области кинологии
ПК 5.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 5.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 5.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 5.5	Изучать рынок и конъюнктуру услуг в области кинологии
ПК 5.6	Участвовать в выработке мер по оптимизации процессов оказания услуг в области профессиональной деятельности
ВПД 6. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
ПК 6.1	Тренировать и подготавливать собак к выставкам и полевым испытаниям.
ПК 6.2.	Кормить щенят и взрослых собак и оказывать им первую ветеринарную помощь.
ПК 6.3.	Ухаживать за собаками, чистить помещения и вольеры для них.
<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения (ОК)</b>
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
------	---

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

### Структура задания для процедуры ГИА

Государственная итоговая аттестация проводится в один этап:

1. Демонстрационный экзамен
2. Защита выпускной квалификационной работы (ВКР)

### Порядок проведения процедуры

Порядок проведения процедуры ГИА определяется образовательной организацией самостоятельно и оформляется приказом руководителя организации.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, а также на основании представленного отзыва руководителя и рецензии на ВКР. Также к ГИА могут быть допущены лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе после их зачисления в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации. Основанием допуска данных лиц к ГИА являются документальные свидетельства, подтверждающие освоение всех элементов образовательной программы и готовности ВКР.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

В программе используются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

## **2. 3. Условия подготовки и проведения государственной итоговой аттестации** *Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации*

### **Подготовка государственной итоговой аттестации**

**Руководитель выпускной квалификационной работы** Преподаватель специальных дисциплин с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля из числа педагогических работников ГАПОУ МО «Губернский колледж» или представитель работодателя.

**Нормоконтролёр** Нормоконтролёрами могут выступать как руководители ВКР, так и высококвалифицированные преподаватели и методисты колледжа, имеющие необходимые знания по применению требований к оформлению ВКР, изложенными в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».

**Рецензент выпускной квалификационной работы** Специалист из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.

### **Проведение государственной итоговой аттестации**

**Председатель государственной экзаменационной комиссии** Лицо, не работающее в ГАПОУ «Губернский колледж», из числа работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

**Члены государственной экзаменационной комиссии** Преподаватели ГАПОУ «Губернский колледж», имеющие высшую или первую квалификационную категорию. Представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

**Секретарь государственной экзаменационной комиссии** Лицо из числа педагогических работников/методистов ГАПОУ МО «Губернский колледж»

### *Документационное обеспечение подготовки государственной и итоговой аттестации*

<b>п/п</b>	<b>Наименование документа</b>
1	«Положение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» ПД СМК 4.2.2.-12-16.
2	Программа государственной итоговой аттестации по специальности <i>35.02.15 Кинология</i>  Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР).
3	Индивидуальные задания на выполнение выпускной квалификационной работы.
4	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности <i>35.02.15 Кинология</i> .

- 5 Распорядительный акт Министерства образования Московской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии.
- 6 Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников 2026/2027 учебный год и присвоении им квалификации по специальности
- 7 Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» об утверждении кандидатур руководителей, рецензентов ВКР, а также о закреплении тем ВКР за выпускниками по специальности 35.02.15 *Кинология* на 2026/2027 учебный год.
- 8 Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
- 9 Зачетные книжки студентов.
- 10 Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии выпуска 2027 года.

### **1.3.3 Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации**

№ п/п	Наименование оборудования	Минимальные характеристики
1	2	3
1	Компьютер персональный	Диагональ не менее 39,6 см с разрешением 1366x768 точек имеет процессор с частотой 2400 МГц, 2 ядра. Объем оперативной памяти 4 Гб. Объем жесткого диска 500 Гб.
2	Принтер	Устройство: принтер/сканер/копир Тип печати: черно-белая. Технология печати: лазерная Размещение: настольный. Область применения: персональный. Количество страниц в месяц: 8000 Максимальный формат: А4. Максимальное разрешение для ч/б печати: 1200x600 dpi. Скорость печати: 18 стр/мин (ч/б А4) Время разогрева: 10 с. Время выхода первого отпечатка: 7.80 С (ч/б) Тип сканера: планшетный.
3	Калькулятор	12-ти разрядный настольный калькулятор предназначен для выполнения арифметических операций. Двойное питание (солнечная батарея + батарея AG10) и автоматическое отключение, увеличивают срок службы. Размер калькулятора: длинна - 140 мм, ширина - 103 мм, , мм, вес - 95 г,
4	Стол ученический	Одноместные ученические столы для компьютера (ГОСТ 11015-93). Толщина столешницы: 22 мм Материал каркаса: ЛДСП
5	Стул ученический	Ширина 38 см Глубина 40 см Высота 46 см



6	Аптечка	Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2020 г. № 1331н «Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам»
7	Мусорная корзина	Критически важные характеристики отсутствуют
8	Огнетушитель	Углекислотный
9	Раковина	Критически важные характеристики отсутствуют

### Перечень инструментов

№ п/п	Наименование инструментов	Минимальные характеристики
1	Родословные собак разных пород	Ксерокопии или оригиналы родословных
2	Оценочные листы с выставки	Оценочные листы для проведения комплексной оценки
3	Ринговая рапортичка	Бланки ринговых рапортичек для заполнения

## Форма государственной итоговой аттестации

### Защита выпускной квалификационной работы

#### Требования к теме выпускной квалификационной работы

Темы выпускных квалификационных работ определяются ГАПОУ МО «Губернский колледж» и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрировать уровень сформированных компетенций. Тематика ВКР разрабатывается преподавателями ПЦК совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Оформление тематики ВКР протоколируется на заседаниях ПЦК.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных колледжем,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности её разработки для практического применения

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ осуществляется приказом по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

#### Требования к структуре и объему выпускной квалификационной работы

Составляющая дипломной работы	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
<i>Титульный лист</i>	Оформляется в строгом соответствии с формой, приведенной в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР)	1 стр.
<i>Содержание</i>	Включает введение, наименование глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, а также наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание ВКР делается электронным. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».	1 стр.
<i>Введение</i>	Раскрывает актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет изучения, описывается структура работы.	3 стр.

<p><i>Глава 1 (теоретическая)</i></p>	<p>Дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, содержать ссылки на литературу. <b>Даются общие выводы по 1-й главе.</b></p>	<p>15 стр.</p>
<p><i>Глава 2 (практическая)</i></p>	<p>Носит сугубо прикладной характер. В ней описывается конкретный объект исследования, приводятся результаты практических исследований и направления их использования в профессиональной деятельности, а также формулируют рекомендации по совершенствованию. Для написания практической части, используются материалы, собранные в ходе преддипломной практики. Глава 2 содержит ссылки на приложения. <b>Даются общие выводы по 2-й главе.</b></p>	<p>10 стр.</p>
<p><i>Заключение</i></p>	<p>Носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного исследования. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с целью исследования, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.</p>	<p>2 стр.</p>
<p><i>Список литературы</i></p>	<p>Должен содержать не менее 20-25 источников. Источники и литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты;</li> <li>– научные, технические и учебно-методические издания;</li> <li>– материалы периодической печати;</li> <li>– ресурсы сети Интернет.</li> </ul> <p>Оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР)</p>	<p>3 стр.</p>

<i>Приложения</i>	Располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР)	5 стр.
<i>Индивидуальное задание на ВКР</i>	Выдается каждому выпускнику индивидуально	1 стр.
<i>Отзыв руководителя</i>	Оформляется в соответствии с формой, представленной в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации»	1 стр.
<i>Заключение нормоконтролёра</i>	Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и содержит заключение о готовности ВКР к защите.	1-2 стр.
<i>Рецензия</i>	Включает в себя: – заключение о соответствии темы и содержания ВКР, – оценку качества выполнения каждого раздела ВКР, – оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, – оценку ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации»	2 стр.

Требования к структуре выпускной квалификационной работы представлены в «Положении о подготовке и проведение государственной итоговой аттестации» и методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР), которые размещены на сайте колледжа по адресу: [www.губернский-колледж.рф](http://www.губернский-колледж.рф) - /Раздел Образование/.

#### Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Формат листа бумаги	A4
Шрифт	TimesNewRoman
Размер	14
Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое -3 см, правое -1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее –2,5
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97)

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы представлены в

«Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ВКР), которые размещены на сайте колледжа по адресу: [www.губернский-колледж.рф](http://www.губернский-колледж.рф) - /Раздел Образование/.

### ***Руководство подготовкой и защитой выпускной квалификационной работы***

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель.

Назначение руководителей выпускных квалификационных работ осуществляется приказом директора по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль выполнения студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению выпускной квалификационной работы (нормоконтроль);
- подготовка рецензии на выпускную квалификационную работу.

Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на выпускную квалификационную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

### ***Рецензирование выпускной квалификационной работы***

Выпускная квалификационная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.

Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания ВКР,
  - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР,
  - оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,
  - оценку ВКР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
- Структура рецензии, методические рекомендации по написанию рецензии и отзыва представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

### ***Требования к процедуре защиты выпускной квалификационной работы***

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме выпускной квалификационной работы (8-10 минут)	Доклад представляет собой изложения содержания работы в соответствии с поставленными задачами, раскрывая наиболее значимые результаты. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу. Рекомендуемый объем доклада 3-4 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования, а также по содержанию портфолио выпускника. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
4.	Ответы студента на замечания рецензента	Студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.
5.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты выпускной квалификационной работы	Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решения ГЭК об оценке выпускных квалификационных работ принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6.	Документальное оформление результатов защиты выпускной квалификационной работы	Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются в протоколах заседания ГЭК.

### *Государственный (демонстрационный) экзамен*

В образовательной организации демонстрационный экзамен проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена располагается на территории ГАПОУ МО «Губернский колледж». Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

Образовательной организацией создается план проведения демонстрационного экзамена, в котором указывается:

место расположения центра проведения экзамена,

дата и время начала проведения демонстрационного экзамена,

расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп,

- планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена.

План проведения демонстрационного экзамена утверждается ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена.

Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- а) руководитель образовательной организации;
- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) выпускники;
- е) технический эксперт;

ж) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости).

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Участники демонстрационного экзамена обязаны:

- соблюдать требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт находится в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществляет контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками.

При привлечении медицинского работника организация обязана организовать помещение, оборудованное для оказания первой помощи и первичной медико-санитарной помощи.

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена; давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;
- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Представитель образовательной организации располагается в изолированном от центра проведения экзамена помещении.

Выпускники вправе:



- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;
- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;
- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;
- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Центры проведения экзамена могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения демонстрационного экзамена.

Видеоматериалы о проведении демонстрационного экзамена в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения демонстрационного экзамена.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении.

Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

По решению ГЭК результаты демонстрационного экзамена, проведенного при участии Агентства, в рамках промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля по заявлению выпускника могут быть учтены при выставлении оценки по итогам ГИА в форме демонстрационного экзамена.

Сдача государственного экзамена и защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

### **Принятие решений государственной экзаменационной комиссией**

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке каждой выпускной квалификационной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца, в котором фиксируются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите выпускной квалификационной работы каждого выпускника,
- итоговая оценка государственного экзамена каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику,
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup>Указывается диплом с отличием или без отличия

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты каждого этапа государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Студент, выполнивший выпускную квалификационную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», подлежит отчислению из колледжа. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом выпускной квалификационной работы либо вынести решение о закреплении за ним новой темы выпускной квалификационной работы и определить срок повторной защиты.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно не ранее чем через шесть месяцев после защиты выпускной квалификационной работы впервые.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите выпускной квалификационной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом выпускной квалификационной работы.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

*Диплом с отличием* выдается при следующих условиях<sup>2</sup>:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому.

### **Критерии оценки каждой из форм ГИА**

Оценка ВКР, представленной к защите

По отзыву руководителя оценка ВКР, представленной к защите \_\_\_\_\_

На основании данных системы «Антиплагиат» оригинальность составляет \_\_\_\_\_

На основании прохождения нормоконтроля ВКР допущена к защите

---

*с существенными замечаниями / с несущественными замечаниями / без замечаний*

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Оценка (в баллах)</b>	<b>Кол-во баллов</b>
----------	-----------------	--------------------------	----------------------

<sup>2</sup>(Приказ МОН РФ от 25.10.2013 № 1186 (с изменениями на 27 апреля 2015 года)), п. 22)

<b>Текстовый материал работы</b>			
1.	Тип работы	2 - работа носит практический или исследовательский характер 1 - информационная работа	
2.	Структура работы: введение, две главы, заключение, список литературы, приложения	2 - работа правильно структурирована 1 - в работе отсутствует один или несколько основных разделов	
3.	Владение автором научным аппаратом	2 - автор в полной мере владеет научным аппаратом 1- автор владеет базовым аппаратом	
4.	Полнота изложения теоретической части	2-теоретическая часть раскрыта полно, последовательно, сделаны выводы 1 - теоретическая часть раскрыта полно, последовательно, выводы отсутствуют	
5.	Полнота изложения практической части	2- практическая часть раскрыта полно, обстоятельно, имеются выводы, опора на приложения 1 - практическая часть представлена полно, обстоятельно, выводы отсутствуют	
6.	Полнота цитируемой литературы, внутритекстовые ссылки на труды ученых	2 - использован учебный материал, специализированные издания, имеются ссылки на законодательные акты, труды ученых 1 - использован учебный материал, имеются ссылки на труды ученых	
7.	Качество исследования	2 - результаты уникальны и могут быть опубликованы в научной печати 1 - результаты работы могут быть представлены на студенческой конференции	
8.	Практическая значимость	2 - работа может быть использована в методических целях в образовательной организации 1 - работа может быть использована в учебных целях	
9.	Степень новизны полученных результатов	2 - в работе получены новые данные 1 - в работе доказан уже установленный факт	
10.	Качество оформления работы	2 - работа оформлена в соответствии с нормоконтролем 1 - оформление не соответствует нормоконтролю (5 и менее ошибок)	
<b>Выступление на защите</b>			
11.	Презентация оформлена в соответствии с рекомендациями (шрифт TimesNewRoman, количество слайдов не превышает 20 и т.д.)	2 – презентация полностью оформлена в соответствии с требованиями, содержит не более 15-17 слайдов, соответствует содержанию выступления защищающегося 1 - оформление не вполне соответствует требованиям, презентация содержит 21-25 слайдов	

12.	Выступление защищающегося соответствует требованиям	2 – длительность не превышает 5-7 минут, названа тема, раскрыта актуальность исследования, представление теоретической части занимает 1/3, а практической 2/3 времени выступления; владеет научным аппаратом, речь грамотная; 1 - длительность не превышает 8-10 минут, названа тема, актуальность раскрыта частично, представление теоретической части занимает 1/2, практической 1/2 времени выступления; затрудняется в употреблении терминологии и научного аппарата, в речи присутствуют просторечия, стилистические и речевые ошибки (4-5)	
13.	Ответы на вопросы членов ГАК	2 –свободно владеет темой, дает исчерпывающие ответы на все поставленные вопросы; осознает связь исследования с будущей профессией и называет область практического использования результатов исследования; 1 –испытывает затруднения при ответах на вопросы, не в полной мере владеет материалом исследования; не в полной мере осознает связь исследования с будущей профессиональной деятельностью.	
<b>ИТОГО:</b>			
	<b>26-23 баллов</b> <b>22-17 баллов</b> <b>16-13 баллов</b>	<b>5 (отлично)</b> <b>4 (хорошо)</b> <b>3 (удовлетворительно)</b>	

### 2.6.2. Требования к оцениванию демонстрационного экзамена

Максимально возможное количество баллов - 100

№ п/п	Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности)	Критерий оценивания <sup>5</sup>	Баллы
1	2	3	4

<b>1</b>	Содержание собак и уход за ними	Обеспечение уход аза собаками с использованием необходимых средств и инвентаря  Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества	30,00
<b>2</b>	Разведение и селекция собак	Планирование опытно-селекционной работы  Закрепление желаемых рабочих и породных качеств в последующих поколениях, в том числе с применением инбридинга и гетерозиса  Принятие решений в стандартных и нестандартных ситуациях и несение за них ответственности  Использование информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности  Ориентирование в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	40,00
<b>3</b>	Испытания и соревнования собак	Проведение экспертизы и бонитировки собак.  Организация собственной деятельности, выбор типовых методов и способов выполнения профессиональных задач, оценка их эффективности и качества.	30,00
<b>Итого</b>			<b>100,00</b>

Критерии оценки задания демонстрационного экзамена разработаны в соответствии с шаблонами информационной системы CIS, перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по выбранному коду.

**Таблица перевода результатов демонстрационного экзамена из столбальной шкалы в пятибалльную:**

Оценка (пятибалльная шкала)	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Оценка в баллах (стобалльная шкала)	0,00 – 19,99	20,00 – 39,99	40,00 – 69,99	70,00 - 100,00

### Особые требования при проведении ГИА

#### *Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья*

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления о необходимости создания специальных условий. Заявление должно быть представлено не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебной работе.

Для данной категории выпускников при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

#### *Порядок подачи и рассмотрения апелляций*

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», раздел VI.) Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

# ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

## по профессиональным модулям

### ПМ.01 Содержание собак и уход за ними

1.	Особенности содержания и воспитания собак декоративных пород.
2.	Использование современных технологий груминга в уходе за собакой.
3.	Особенности содержания собак агрессивного поведения в питомниках и вольерных комплексах.
4.	Определение специфики ухода за собаками в зависимости от физиологических особенностей.

### ПМ.02 Разведение и селекция собак

1.	Анализ и оценка готовых сухих кормов для щенков с целью оптимизации направленного выращивания.
2.	Анализ наиболее распространённых генетических заболеваний собак с учётом породы и способы их предупреждения
3.	Оценка питательности рационов кормления племенных собак в питомнике «Hoc est in votis»
4.	Биологические особенности и рабочие качества ездовых собак разного происхождения.
5.	Влияние различных факторов на развитие заболеваний у собак белого окраса.
6.	Анализ и зооигиеническая оценка условий содержания племенных собак породы австралийский терьер на примере питомника «Якогор».
7.	Влияние условий содержания на экстерьерные и рабочие качества собак.
8.	Сравнительная характеристика сухих и консервированных кормов промышленного производства, используемых в кормлении племенных собак.
9.	Наследственные болезни собак служебных пород и их влияние на рабочие качества
10.	Наследование селекционно-важных признаков у собак группы пород терьер.
11.	Оценка возможности организации зоотехнических мероприятий по оценке экстерьера собак на базе ГАПОУ МО «Губернский колледж».

### ПМ.03 Подготовка и применение собак по породам и видам служб

1.	Подготовка собак к поиску наркотических веществ в зависимости от породных особенностей.
2.	Методика подготовки собак различных пород по поиску и обнаружению трупов с учетом современных требований.
3.	Особенности применения собак породы английский кокер-спаниель в различных направлениях охоты.
4.	Подготовка служебных собак к испытаниям по рабочим качествам.
5.	Особенности подготовки собак охотничьих пород с учетом географических условий.
6.	Особенности подготовки собак породы бельгийская овчарка (малинуа) к сдаче норматива IGP при помощи фигуранта.



7.	Подготовка собак пород группы овчарка к различным видам служб в зависимости от породных особенностей
----	--

#### ПМ.05 Управление деятельностью по оказанию услуг в области кинологии

1.	Пути совершенствования деятельности зоогостиницы.
2.	Влияние маркетинговых исследований на кинологический бизнес.
3.	Направления совершенствования кадровой политики груминг-салона.
4.	Анализ стадий жизненного цикла собак рабочих пород при их коммерческом разведении.
5.	Влияние инвестиционной политики на развитие кинологического бизнеса.
6.	Применение франчайзинга в кинологической деятельности.
7.	Оценка развития индивидуального предпринимательства в области оказания кинологических услуг в городском округе Серпухов.
8.	Планирование в деятельности кинологического питомника.
9.	Анализ востребованности современных направлений кинологических услуг.
10.	Применение методики Swot-анализа в кинологической деятельности.
11.	Управление предпринимательскими рисками в кинологическом бизнесе.

#### ПМ.06 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1.	Особенности применения навыков норматива IGP при подготовке собак к различным видам служб
2.	Особенности прохождения кёринга собаками породы немецкая овчарка
3.	Особенности подготовки собак породы малинуа к сдаче норматива «мондьюринг»
4.	Значение одорологии при подготовке собак к розыскной службе
5.	Особенности подготовки собак различных пород к поиску наркотических веществ в кинологических службах
6.	Влияние особенностей кормления на дрессировку и развитие рабочих качеств собаки
7.	Особенности подготовки собак по обыску местности и помещений в структуре МВД
8.	Особенности подготовки собак-детекторов к диагностике различных заболеваний у человека
9.	Наиболее опасные заболевания общие для человека и собаки и способы их профилактики
10.	Особенности подготовки собак породы босерон к сдаче в различных спортивных нормативов в разделе «Защита»

## ОБРАЗЕЦ ЗАДАНИЙ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА ПО КОМПЛЕКТУ ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

<b>Модуль 1: Содержание собак и уход за ними</b>
<p><b>Задание модуля 1:</b> Начертите план-схему питомника на 5 собак разных размеров. Обоснуйте выбор материалов, которые будут использованы для строительства питомника, наполнения его территории, инструментов и инвентаря для содержания собак. Поясните, какие собаки пригодны для содержания на открытом воздухе круглый год.</p>
<b>Модуль 2: Разведение и селекция собак</b>
<p><b>Задание модуля 2:</b> Составить графическую родословную. Определить тип наследования. Указать больных и доказанных носителей заболевания. Выскажите свое мнение о возможности племенного использования собак, указанных в данной задаче. Текст задачи: Кобеля (№1) породы цвергшнауцер повязали с сукой (№2) той же породы, в результате чего родился помет [1] из трех кобелей и двух сук: все щенки фенотипически нормальные. Кобеля (№3) из данного помета повязали с неродственной сукой (№4), в родившемся помете [2] было получено два кобеля и четыре суки. В возрасте полугода у суки (№5) из этого помета было выявлено породное наследственное заболевание. Позже кобеля (№1) повязали с дочерью из первого помета (сука (№6)) имеющей чистые тесты по данному заболеванию. В родившемся помете [3] из четырех сук ни одна не проявила признаков заболевания. Суку (№7) из помета [3] повязали с кобелем (№8) из помета [1] в результате родилось 2 кобеля, у одного из которых в возрасте 4 месяцев обнаружили признаки заболевания.</p>
<b>Модуль 3: Испытания и соревнования собак</b>
<p><b>Задание модуля 3:</b> Заполните оценочные листы и проведите бонитировку (комплексную оценку) собак охотничьих (служебных) пород, прошедших экспертизу на охотничьей (служебной) выставке. Заполните ринговую рапортничку. Выскажите мнение о племенной ценности отдельных особей.</p>