

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО

«Губернский колледж»

Дысков А.И.

«19» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА
ПО ОЧНО - ЗАОЧНОЙ (ВЕЧЕРНЕЙ) ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

ПД 7.5.-26-16

Версия 02

Дата введения: 22.08.2016 г.

г. Серпухов
2016 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зав.отделения ДЮ	Ю.А.Хохлова	08.08.2016
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич	17.08.2016
Согласовал	1-й зам.директора	Т.Ю.Лебедева	15.08.2016
Версия 02			Стр. 1 из 11

СОДЕРЖАНИЕ

№п\п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Организация учебного процесса	4
3	Порядок проведения учебного процесса	6
4	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	9
5	Приложение 2 Лист регистрации изменений	10
6	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	11

1. Общие положения

Изменение №	Дата
-------------	------

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении среднего профессионального образования, Приказа Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (далее - образовательное учреждение) по очно – заочной (вечерней) форме обучения.

1.2. Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности (далее – ФГОС СПО) является единым и обязательным для всех форм обучения, в том числе очно - заочной (вечерней) формы.

1.3. Подготовка специалистов со средним профессиональным образованием по очно- заочной (вечерней) форме не осуществляется по ряду специальностей согласно Постановлению Правительства Российской Федерации "Об утверждении перечня специальностей, получение которых в очно - заочной (вечерней), заочной форме и форме экстерната в образовательных учреждениях среднего профессионального образования не допускается" от 22.04.97 N 463.

1.4. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности «Дошкольное образование» по очно - заочной (вечерней) форме обучения для лиц, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения сокращена по отношению к нормативному сроку обучения по очно - заочной (вечерней) форме при обязательном выполнении ФГОС. В этом случае колледж разрабатывается учебный план для всей учебной группы.

1.5. Лица, имеющие среднее (полное) общее образование, зачисляются для обучения по очно - заочной (вечерней) форме соответственно на 2 курс. На первом и втором курсах реализуется базисный учебный план общеобразовательных учреждений Российской Федерации с учетом профиля подготовки в соответствии с (Приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

1.6. Начало учебного года по очно - заочной (вечерней) форме обучения устанавливается образовательным учреждением, но не позднее 01 октября. Окончание учебного года определяется основной профессиональной образовательной программой (далее ОПОП) специальности «Дошкольное

образование» для очно - заочной (вечерней) формы обучения (далее - рабочий учебный план).

1.7. Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж» разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 530 от 05.11.2009, 05014 Дошкольное образование и на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования, реализуемого в пределах ОПОП с учетом профиля получаемого профессионального образования.

Образовательным учреждением самостоятельно разрабатывался график учебного процесса и определялось количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности обучаемого контингента.

Наименование дисциплин и их группирование по модулям идентичны учебным планам для очной формы обучения.

При определении учебного времени, отводимого на изучение отдельных дисциплин, используется резерв времени, предусмотренный учебным планом очной формы обучения.

2. Организация учебного процесса

2.1. При очно - заочной (вечерней) форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обязательные аудиторные занятия, урок, лекция, семинар, лабораторные работы и практические занятия, промежуточная аттестация, консультации, производственная профессиональная (преддипломная) практика, итоговая государственная аттестация.

2.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от форм получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности.

2.3. Занятия начинаются с 01 сентября.

2.4 Максимальный объем аудиторной нагрузки при очно - заочной (вечерней) форме получения образования составляет 16 академических часов в неделю.

2.5. Максимальный объем нагрузки при прохождении практики составляет 144 часа.

2.6. Продолжительность учебной недели шесть дней.

2.7. Продолжительность учебных занятий 45 минут. Присутствует наличие сгруппированных занятий по одной учебной дисциплине или профессиональному модулю.

2.8. Консультации на очно-заочном (вечернем) отделении не предусмотрены.

2.9. Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе 2 недели в зимний период.

2.10. Формы промежуточной аттестации по дисциплинам общего гуманитарного и социально-экономического цикла (далее ОГСЭ) (кроме «Физической культуры»), математического и естественно-научного цикла (далее ЕН) и профессионального цикла – 3 (зачет), ДЗ (дифференцированный зачет), Э (экзамен); количественное соотношение зачетов - 10, экзаменов - 8 в год.

2.11. Для закрепления знаний и формирования умений спланированы лабораторные и практические работы. Лабораторно-практические работы проводятся в аудиторное и внеаудиторное время под руководством преподавателя. Лабораторно-практические работы направлены на освоение основной профессиональной образовательной программы.

Лабораторные работы и практические занятия выполняются в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

При проведении лабораторных работ и практических занятий учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

2.12. Предусматривается выполнение 2 курсовых работ по общепрофессиональным дисциплинам: педагогика, психология или профессиональным модулям: ПМ.01 «Организация мероприятий направленных на укрепление здоровья ребёнка и его физического развития», ПМ.02 «Организация различных видов деятельности и общения детей», ПМ.03 «Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», ПМ.04 «Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательного учреждения», ПМ.05 «Методическое обеспечение образовательного процесса».

Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, и в объеме, предусмотренном примерным учебным планом для очной формы обучения.

2.13. Программа дисциплины «Физическая культура» реализуется студентами самостоятельно. Для контроля ее выполнения учебное заведение планирует проведение занятий в количестве 2 часов на группу, которые проводятся как установочные.

2.14. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогом и/или группой преподавателей и

доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В образовательном процессе колледжа применяются формы текущего контроля – семинарские и практические занятия, тесты, проекты, творческие задания, моделирование педагогических ситуаций, решение проблемных задач, рефераты, контрольные работы. Контрольные работы предусматриваются по дисциплинам, предполагающим решения практических задач. Оценивание знаний студентов осуществляется по пятибалльной системе, применяется накопительная система оценивания.

2.15. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты, курсовую работу.

Формы и порядок промежуточной аттестации студентов выбираются образовательным учреждением самостоятельно.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми. По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовая работа проводится зачет или дифференцированный зачет за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

2.16. В процессе реализации образовательной программы предусмотрены следующие виды практики: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Студент, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, освобождается от прохождения всех видов практик, кроме преддипломной.

Преддипломная практика проводится концентрированно в течение 4 недель (144 часа) в дошкольных образовательных учреждениях по месту работы студентов. Аттестация по итогам практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами с места прохождения практики.

Производственная (профессиональная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы производственной (профессиональной) практики (практики для получения первичных профессиональных навыков, практики по профилю специальности, преддипломной (квалификационной) практики), предусмотренные Государственными требованиями, должны быть выполнены.

Практика для получения первичных профессиональных навыков, практика по профилю специальности реализуются студентом самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Преддипломная (квалификационная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

Студенты, имеющие стаж работы по профилю специальности (родственной ей) или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения практики, кроме преддипломной (квалификационной).

В календарном учебном графике учебного плана фиксируется только преддипломная (квалификационная) практика, а в разделе "Производственная (профессиональная) практика" рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные Государственными требованиями по конкретной специальности.

По ряду экономических, гуманитарных, педагогических и других специальностей преддипломная практика не предусмотрена Государственными требованиями. В этом случае часть практики по профилю специальности следует определять как преддипломную (квалификационную) практику.

Особенности проведения производственной (профессиональной) практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

Виды ИГА определены Государственными требованиями и примерным учебным планом для очной формы обучения по специальности «Дошкольное образование».

Для выполнения и защиты выпускной квалификационной работы графиком учебного процесса планируется два месяца (8 недель), для сдачи итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам по специальности, выполнения и защиты дипломной работы - один месяц (4 недели).

3. Порядок проведения учебного процесса

3.1 Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в разрабатываемом колледжем индивидуальном учебном графике, который выдается (высылается) студентам в начале каждого учебного года (семестра).

Студентам, выполняющим индивидуальный учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования РФ «Об утверждении форм справки-вызова, дающей право на предоставление по месту работы дополнительного оплачиваемого отпуска и других льгот, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию» от 17.12.2002 г. № 4426.

Справка-вызов выдается с таким расчетом, чтобы общая продолжительность отпуска не превышала срока, установленного ст. 174 ТК Российской Федерации.

3.2 Справка-вызов о календарных сроках проведения сессии выдается каждому успешно обучающемуся студенту не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3 Студентам, не выполнившим по уважительным причинам индивидуальный график учебного процесса к началу сессии, колледж имеет право установить другой срок ее проведения, причем за студентом сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4 Студенты, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам.

3.5 Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором колледжа.

3.6 После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7 На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора колледжа о переводе на следующий курс студентов, сдавших сессию.

3.8 Студентам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, колледж имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

3.9 Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в образовательном учреждении, имеющем государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается диплом о среднем профессиональном образовании государственного образца и приложение к нему.

3.10 Студенту, отчисленному из колледжа, имеющего государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об обучении в образовательном учреждении (установленного образца)..

3.11 Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по очно-заочной форме обучения, решаются колледжем в установленном порядке.

Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров

[illegible]