

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 2 от 17.09. 2019 г.



«Губернский колледж»
Лысков А.И.
«18» 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ
УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

ПД СМК 7.2.3. -54-19

Версия 03

Дата введения: 18.09. 2019 г.

Согласовано
с Советом обучающихся
Протокол № 1 от 10.09.2019 г.

Согласовано
с Родительским советом
протокол № 1 от 27.08.2019г.

г. Серпухов
2019 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрист	М.М.Разумейко	14.08.2019
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич	15.08.2019
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	15.08.2019
Версия 2			Стр. 1 из 10

СОДЕРЖАНИЕ

№п\п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Порядок создания и работы Комиссии	3
3	Функции и полномочия Комиссии	4
4	Регламент работы Комиссии	5

1. Общие положения.

1. Настоящее положение (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (далее – Федеральный закон № 273).
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Московской области «Губернский колледж» (далее соответственно – Комиссия, Колледж) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, за исключением споров, для которых установлен иной порядок рассмотрения*.
3. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы Комиссии, ее функций и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.
4. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом № 273, а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

2. Порядок создания и работы Комиссии

5. Комиссия создается приказом директора Колледжа из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при их наличии), представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников Колледжа в количестве не менее 3 (трех) человек от каждой стороны.
6. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется соответственно советом обучающихся, советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
7. Срок полномочий Комиссии -1 год.
8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:
 - 1) на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
 - 2) по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
 - 3) в случае прекращения членом Комиссии образовательных или трудовых отношений с организацией.
9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель соответствующей категории участников образовательных отношений в порядке, установленном пунктом 6 настоящего Положения.
10. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
11. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.
12. Координацию деятельности Комиссией осуществляет председатель, избираемый простым большинством голосов членов Комиссии из числа лиц, входящих в ее состав.
13. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
 - 1) распределение обязанностей между членами Комиссии;
 - 2) утверждение повестки заседаний Комиссии;

*В соответствии со статьями 381-382 Трудового кодекса Российской Федерации неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда) рассматриваются комиссией по трудовым спорам.

В соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ защита и восстановление прав и законных интересов несовершеннолетних обеспечивается комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

- 3) созыв заседаний Комиссии;
 - 4) председательство на заседаниях Комиссии;
 - 5) подписание протоколов заседаний и иных исходящих документов Комиссии;
 - 6) общий контроль за исполнением решений, принятых Комиссией.
14. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
15. Заместитель председателя Комиссии осуществляет следующие функции и полномочия:
- 1) координация работы членов Комиссии;
 - 2) подготовка документов, вносимых на рассмотрение Комиссией;
 - 3) выполнение обязанностей председателя Комиссии в случае его отсутствия.
16. Секретарь Комиссии назначается решением председателя Комиссии из числа ее членов.
17. Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:
- 1) регистрация заявлений, поступивших в Комиссию;
 - 2) информирование членов Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней до дня проведения заседания Комиссии о дате, времени, месте и повестке заседания;
 - 3) ведение и оформление протоколов заседаний Комиссии;
 - 4) осуществление выписок из протоколов заседаний Комиссии и представление их лицам и органам, указанным в пункте 39 настоящего Положения;
 - 5) обеспечение текущего хранения документов и материалов Комиссии, а также обеспечение их сохранности.
18. Члены комиссии имеют право:
- 1) участвовать в подготовке заседаний Комиссии;
 - 2) обращаться к председателю Комиссии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 3) запрашивать у директора Колледжа информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
 - 4) в случае предполагаемого отсутствия на заседании Комиссии доводить до сведений Комиссии свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое оглашается на заседании и приобщается к протоколу;
 - 5) выражать в случае несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, особое мнение в письменной форме, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
 - 6) вносить предложения по совершенствованию организации работы Комиссии.
19. Члены Комиссии обязаны:
- 1) участвовать в заседаниях Комиссии;
 - 2) выполнять функции, возложенные на них в соответствии с настоящим Положением;
 - 3) соблюдать требования законодательства при реализации своих функций;
 - 4) в случае возникновения у них конфликта интересов сообщать об этом председателю Комиссии и отказываться в письменной форме от участия в соответствующем заседании Комиссии.
20. Члены Комиссии не в праве разглашать сведения и соответствующую информацию, полученную ими в ходе участия в работе Комиссии, третьим лицам.

3. Функции и полномочия Комиссии

21. При поступлении заявления от любого участника образовательных отношений Комиссия осуществляет следующие функции:
- 1) рассмотрение жалоб на нарушение участником образовательных отношений:
 - а) правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности,

б) образовательных программ организации, в том числе рабочих программ учебных предметов, курсов;

в) иных локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образования, в том числе установления форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2) установление наличия или отсутствия конфликта интересов педагогического работника*;

3) справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогическими работниками;

4) рассмотрение обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

22. Комиссия не вправе осуществлять рассмотрение и урегулирование споров участников образовательных отношений с другими участниками отношений в сфере образования – федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, работодателями и их объединениями.

23. По итогам рассмотрения заявлений участников образовательных отношений Комиссия имеет следующие полномочия:

1) установление наличия или отсутствия нарушения участниками образовательных отношений локальных нормативных актов по вопросам реализации права на образования, а также принятие мер по урегулированию ситуации;

2) принятие решения в целях урегулирования конфликта интересов педагогического работника при его наличии;

3) установление наличия или отсутствия нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, принятие при наличии указанного нарушения мер по урегулированию ситуации, в том числе решения о целесообразности или нецелесообразности применения дисциплинарного взыскания;

4) отмена или оставление в силе решения о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания;

5) вынесение рекомендации различным участникам образовательных отношений в целях урегулирования или профилактики повторного возникновения ситуации, ставшей предметом спора.

4. Регламент работы Комиссии

24. Заседания Комиссии проводятся на основании письменного заявления участника образовательных отношений, потупившего непосредственно в Комиссию, с указанием признаков нарушений прав на образование и лица, допустившего указанные нарушения.

25. В заявление указывается:

1) фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя, а также несовершеннолетнего обучающегося, если заявителем является его родитель (законный представитель);

2) оспариваемые действия или бездействия участника образовательных отношений, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – оспариваемые действия или бездействие совета обучающихся и (или) совета родителей;

3) фамилии, имя, отчество (при наличии) участника образовательных отношений, действия или бездействие которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – указание на приказ директора Колледжа, который обжалуется;

4) основания, по которым заявитель считает, что реализация его прав на образование нарушена;

* В соответствии с пунктом 33 части первой статьи 2 Федерального закон № 273 конфликт интересов педагогического работника – это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей(законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

5) требование заявителя.

26. В случае необходимости в подтверждении своих доводов заявитель прилагает к заявлению соответствующие документы и материалы либо их копии.

27. Заявление, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации с письменным уведомлением заявителя о сроке и месте проведения заседания для рассмотрения указанного заявления, либо отказе в его рассмотрении в соответствии с пунктом 30 настоящего Положения.

28. При наличии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 25 настоящего Положения, Комиссия обязана провести заседание в течении 10 дней со дня подачи заявления, а в случае подачи заявления в каникулярное время – в течение 10 дней со дня завершения каникул.

29. При отсутствии в заявлении информации, предусмотренной подпунктами 1-5 пункта 25 настоящего Положения, заседание Комиссии его рассмотрение не проводится.

30. Участник образовательных отношений имеет право лично присутствовать при рассмотрении его заявления на заседании Комиссии.

В случае неявки заявителя на заседание Комиссии заявление рассматривается в его отсутствие.

31. При необходимости и в целях всестороннего и объективного рассмотрения вопросов повестки Комиссия имеет право приглашать на заседание директора Колледжа и (или) любых иных лиц.

32. По запросу Комиссии директор Колледжа в установленный Комиссией срок представляет необходимые документы.

33. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3(двух третей) членов Комиссии.

5. Порядок принятия и оформления решений Комиссии

34. По результатам рассмотрения заявления участника образовательных отношений Комиссия принимает решение в целях урегулирования разногласий.

35. В случае установления факта нарушения права на образование Комиссия принимает решение, направленное на его восстановление, в том числе с возложением обязанности по устранению выявленных нарушений на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и (или) работников Колледжа.

36. Решение Комиссии принимается открытым голосованием большинством голосов от общего числа членов Комиссии, принявшим участие в заседании. В случае равенства голосов решение принимается в пользу участника образовательных отношений, действия или бездействия которого оспаривается, а в случае обжалования решения о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания – в пользу обучающегося.

37. Решение Комиссии оформляется протоколами заседаний, которые подписываются всеми присутствующими членами Комиссии.

38. Решения Комиссии в виде выписки из протокола заседания в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня его проведения предоставляются заявителю и лицу, на которого Комиссией возложены обязанности по устранению выявленных нарушений (в случае установления факта нарушения права на образование), директору Колледжа, а также при наличии запроса совету обучающихся, совету родителей.

39. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в срок, предусмотренный указанным решением.

40. В случае если заявитель не согласен с решением Комиссии по своему обращению, то он может воспользоваться правом на защиту и восстановление свои нарушенных прав и законных интересов в судебном порядке.

41. Срок хранения документов и материалов комиссии в организации составляет 3 (три) года.

Приложение № 1 к положению по урегулированию споров

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

(ФИО)

От

обучающегося _____ курс _____ группа _____

(ФИО)

Заявление

Прошу пересмотреть оценку по _____ (дисциплине).

Считаю, что
преподавателем _____
(Ф.И.О.) отметка поставлена необъективно.

Число

Подпись -----

Подписи членов комиссии

Приложение № 2 к положению по урегулированию споров

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

(ФИО)

От обучающегося _____ Группа _____
(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть
конфликтной ситуации)

Считаю, что
преподаватель(др.лицо) _____ (ФИО)

_____ (суть претензии)

Число Подпись -----

Приложение № 3 к положению по урегулированию споров

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

_____ (ФИО)

От родителя (ей) (законного представителя)

_____ (ФИО)

Обучающегося
группы _____

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю, что
преподаватель _____

_____ (суть претензии)

Число Подпись -----

Приложение № 4 к положению по урегулированию споров

Образец заявления комиссии по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГАПОУМО
«Губернский колледж»

(ФИО)

От преподавателя

(ФИО)

Заявление

Прошу разрешить конфликтную ситуацию:

_____ (суть конфликтной ситуации)

Считаю _____

_____ (суть претензии)

Число Подпись

Приложение №5 к положению по урегулированию споров

Образец заявления в комиссию по урегулированию споров

Председателю комиссии по урегулированию споров ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

(Ф.И.О.)

обучающегося _____
группы _____ (Ф.И.О.)

Заявление.

Прошу пересмотреть оценку за экзамен
по _____ (предмет).

Считаю, что
преподавателем _____ (Ф.И.О.) оценка
поставлена необъективно.

Число Подпись

Приложение 8 Лист рассылки рабочих экземпляров

[illegible]

ПРИКАЗ

18 сентября 2019 года

№ 150-0

Об утверждении состава комиссии по
урегулированию споров между
участниками образовательных отношений

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании решения Совета родителей (законных представителей) (протокол от 27.08.2019 № 1), Совета обучающихся (протокол № 1 от 10.09.2019) с учетом мнения педагогического совета (протокол от 17.09.2019 № 2),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений согласно приложению к настоящему приказу.
2. Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при осуществлении своей деятельности руководствоваться Положением, утвержденным «18» сентября 2019г.
- 3 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.И.Лысков

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Быч О.Ф.- преподаватель;
Одинокова Т.А. – педагог-организатор;
Кострыкина А.П.- родитель (законный представитель);
Шотина С.Е.- родитель (законный представитель);
Зачесова А.В. – студент НК 22.