	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»


**УТВЕРЖДАЮ**  
 Директор ГАПОУ МО  
 «Губернский колледж»  
 Тысяков А.И.  
 «19» августа 2016 г.




## ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

ПСП СМК 7.5.1.-03-16

Версия 02

Дата введения: 22.08.2016 г.

г. Серпухов  
2016 г.

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по УМР	Е.А.Багера 	08.08.2016.
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукаевич 	17.08.2016.
Согласовал	1-й зам директора	Т.Ю.Лебедева 	15.08.2016.
Версия 1			Стр. 1 из 13

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>№п\п</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Страница</b>
1	Общие положения	3
2	Задачи педагогического совета	4
3	Организация деятельности	4
4	Компетенция педагогического совета	6
5	Документация и отчётность	8
6	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	9
7	Приложение 2 Лист регистрации изменений	10
8	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	11

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования, Уставом колледжа.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников колледжа, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников колледжа.

Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, советом колледжа, предметно - цикловыми комиссиями, а также с родительским комитетом, органами самоуправления обучающихся.

Педагогический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и наук РФ, Министерства образования Московской области.

1.3. Каждый сотрудник колледжа, занятый в образовательной деятельности (администрация колледжа, преподаватель, методист, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой) с момента приема на работу и до конца прекращения действия трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

## 2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов колледжа.

2.2. Определение подходов к управлению колледжем, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития колледжа.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

## 3. Организация деятельности

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор колледжа.

3.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета (отдельно для каждого учебного корпуса).

3.3. Заседание педагогического совета собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.5. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. В целях оперативного рассмотрения частных проблем, не терпящих отлагательства, могут проводиться заседания педагогического совета в

сокращенном составе – «малый педагогический совет», – с привлечением только тех членов педагогического совета, которые имеют непосредственное отношение к рассматриваемой проблеме. Решение «малого педагогического совета» подлежит утверждению на очередном заседании педагогического совета.

3.10. Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган «методический совет», позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. В «методический совет» входят председатели цикловых методических объединений, руководство колледжа. Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению педагогическим советом.

3.11. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более 3-х вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.12. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.12.1. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.12.2. Решение педагогического совета принимается простым большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

3.12.3. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и обучающихся колледжа в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора колледжа. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявление приказом).

3.12.4. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, Законодательством Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Московской области, Уставом колледжа, трудовым договором работника или договором обучающегося в колледже.

3.13. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц колледжа. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

#### **4. Компетенция педагогического совета**

##### **4.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:**

4.1.1. фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся колледжа – по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также выпускников – по результатам итоговой аттестации и по отзывам заказчиков кадров - работодателей;

4.1.2. теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

4.1.3. процедуры и результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;

4.1.4. содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

4.1.5. приоритетного направления развития колледжа.

4.2. Вопросы разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

4.2.1. основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, реализуемых в колледже, а также изменения к ним;

4.2.2. основных профессиональных образовательных программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая реализуемые в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;

4.2.3. годовых календарных учебных графиков.

4.3. Обеспечение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.

4.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения инженерно-педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

4.4.1. новых педагогических и воспитательных технологий;

4.4.2. новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также воспитания обучающихся;

4.4.3. новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

4.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы колледжа.

4.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации руководящих и педагогических работников.

4.7. Вопросы выдвижения кандидатур руководящих и педагогических работников колледжа на поощрение и награды.

4.8. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей руководящих и педагогических работников.

4.9. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности в колледже цикловых методических комиссий и педагогических организаций. Утверждение избранных руководителей цикловых методических комиссий колледжа.

4.10. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.11. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (образовательными школами, учреждениями среднего, высшего профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

4.12. Установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

4.13. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.14. Принимает решение о переводе обучающихся с одного уровня обучения на более высокий.

4.15. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточным экзаменам, выпускным квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации.

4.16. Подводит итоги деятельности колледжа за полугодие, год.

4.17. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.18. Делегирует представителей педагогического коллектива в совет колледжа.

4.19. Требуеt от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.20. Решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся колледжа в пределах своей компетенции.

## **5. Документация и отчетность**

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится в должным образом оформленную Книгу протоколов (отдельно для каждого учебного корпуса).

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов совета: из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных;
- повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания;
- принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

Книга протоколов сшивается протоколы имеют сквозную нумерацию.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.







### Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров

[illegible]