	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»
 Лысиков А.И.
 «19» августа 2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

ПД СМК 5.5.1-60-19


Версия 03

Дата введения: 22.08.2016 г.

Дата внесения изменений: 19.08.2019

г.Серпухов
2019год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Социальный педагог	Т.А.Одинокова	15.08.2019
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	16.08.2019
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	17.08.2019
Версия 03			Стр. 1 из 9

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
	МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
	«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»
 Лысиков А.Н.
 «10» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КУРАТОРЕ УЧЕБНОЙ ГРУППЫ

ПД СМК 5.5.1-60-16

Версия 02

Дата введения: 22.08.2016 г.

г. Серпухов
 2016 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ВР	Т.Г. Молчанов	02.08.2016
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукаевич	06.08.2016
Согласовал	1-й зам директора	Т.Ю. Лебелева	10.08.2016
Версия 2			Стр. 1 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Направления работы и обязанности куратора группы	3
3	Права кураторов	5
4	Контроль за деятельностью кураторов	6
5	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	7
6	Приложение 2 Лист регистрации изменений	8
7	Приложение 3 Лист раскладки рабочих экземпляров	9

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в целях эффективной организации педагогического и воспитательного процесса, в котором значительное место принадлежит куратору учебной группы. Деятельность куратора подчинена общим целям обучения, воспитания и развития личности обучающихся и учебной группы.

1.2. Куратор проводит учебно-воспитательную работу, создает более тесные контакты между администрацией, педагогами, общественными организациями и обучающимися группы. В своей деятельности куратор опирается на актив группы, содействуя развитию его инициативы.

1.3. Куратор учебной группы назначается приказом директора на весь период обучения. Подбор кураторов производится из числа наиболее опытных преподавателей колледжа. Освобождение от обязанностей куратора учебной группы производится приказом директора с указанием причин. Кураторы подчинены заведующему отделением и заместителю директора по воспитательной работе. Постоянное руководство кураторами, контроль их работы и оценка работы обеспечиваются заведующим отделением и заместителем директора по воспитательной работе.

1.4. Работа куратора является составной частью его педагогической деятельности и всего учебного процесса в колледже, учитывается при оценке соответствия занимаемой должности и его деловых качеств, а также в период аттестации на очередной срок.

2. Направления работы и обязанности куратора группы

2.1. Основной формой работы куратора является индивидуальная работа с каждым обучающимся группы, учитывая их интересы, наклонности, особенности быта, состояние здоровья.

2.2. Куратор оказывает посильную помощь в решении социально-экономических, психологических проблем и предостерегает от ошибок через тесное общение с обучающимися в учебное и внеучебное время. Для проведения учебно-воспитательной работы куратор использует собрания, беседы, встречи с выпускниками колледжа, проводит экскурсии и пр.

2.3. Куратор знакомит обучающихся с организацией учебно-воспитательного процесса в колледже, с рабочим учебным планом на

текущий учебный год и семестр, с приказами и распоряжениями руководства колледжа, касающимися обучающихся, с Законами об образовании РФ и Московской области, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка и Правилами проживания в общежитии.

2.4. Куратор осуществляет работу по развитию сплоченного коллектива в группе. Промогает в организации групповой деятельности обучающихся: досуговых дел, тематических вечеров, трудовых акций и т.д. с целью гуманизации межличностных отношений.

2.5. Куратор оказывает помощь активу учебной группы в организационной работе, содействует сплочению обучающихся к научно-исследовательской работе и развитию различных форм самоуправления.

2.6. Куратор способствует адаптации обучающихся к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, личному и физическому совершенствованию, налаживанию доброжелательных отношений между преподавателями и обучающимися.

2.7. Куратор контролирует текущую и семейную успеваемость каждого обучающегося, оказывает обучающимся помощь в планировании самостоятельной работы, выполнении ими учебного графика.

2.8. Куратор информирует заведующего отделения, заместителя директора по воспитательной работе об учебных делах в учебной группе, о запросах, нуждах и настроениях обучающихся.

2.9. Куратор совместно с органами учебного самоуправления ведет активную пропаганду здорового образа жизни.

2.10. Куратор осуществляет контроль за работой старосты в соответствии с Положением «О старосте учебной группы», за посещаемостью обучающихся учебных занятий, выполнением графика учебного процесса, совместно с активом группы проводит итоги промежуточной аттестации и зачетно-экзаменационных сессий, проводит собрания с группой для рассмотрения достигнутых результатов.

2.11. Куратор оказывает особое внимание и помощь детям-сиротам, инвалидам, малообеспеченным обучающимся в группах.

2.12. Куратор регулярно поддерживает связь с родителями обучающихся.

2.13. Организационной формой работы куратора является план работы на данный год и обязательное ведение «Журнала куратора».

2.14. «Журнал куратора» 2 раза в год сдается заместителю директора по воспитательной работе для проверки и для составления аналитической справки о воспитательной работе за год.

2.15. В течение учебного года для кураторов работает методическое объединение, школа кураторов.

2.16. Кураторы участвуют в смотре-конкурсе на лучшего куратора в соответствии с утвержденным директором колледжа Положением.

3. Права кураторов

3.1. Участвовать в обсуждении и согласовании учебных планов, вносить предложения по совершенствованию форм и методов учебной работы.

3.2. Присутствовать на занятиях и экзаменах курируемой группы (по согласованию с преподавателем, ведущим занятия).

3.3. Участвовать в мероприятиях группы, колледжа, а также в обсуждении группой учебных, досуговых, культурно-нравственных, бытовых и других вопросов.

3.4. Контролировать текущую и семестровую успеваемость обучающихся курируемой группы.

3.5. Контролировать правильное и своевременное заполнение Учебного журнала курируемой группы.

3.6. Создавать собственные воспитательные системы и программы, творчески применять новые методы, формы и приемы воспитания.

3.7. Получать организационную, методическую, техническую помощь со стороны руководства колледжа по проблемам воспитания.

3.8. Вносить предложения о назначении стипендии обучающимся курируемой группы, об оказании материальной помощи малообеспеченным обучающимся, об установлении надбавок и премировании за отличную учебу и активное участие в научной, культурно - массовой или спортивно-массовой работе.

3.9. Совместно с администрацией колледжа решать вопросы по привлечению к дисциплинарной ответственности обучающихся за нарушение установленных правил внутреннего трудового распорядка колледжа, предоставление академических отпусков и перевод на повторное обучение, а также ходатайствовать о поселении обучающихся в общежитие.

3.10. Получать материальное и моральное поощрение и вознаграждение за свою работу, размеры и порядок, которых определяет руководство

4. Контроль за деятельностью кураторов

КОЛЛЕЖКА

- 4.1. Кураторы учебных групп несут ответственность за несвоевременное выполнение возложенных на них задач и функций, а также невыполнение решений руководства колледжа в части, касающейся их компетенции.
- 4.2. При грубых нарушениях обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа и не реагировании на неоднократные действия куратора, сведения об обучающемся направляются в письменной форме заместителю директора по воспитательной работе или заведующему отделением для принятия оперативных мер, в противном случае вся ответственность ложится на куратора.
- 4.3. Ежемесячно куратор отчитывается о своей работе заместителю директора по воспитательной работе.
- 4.4. За высокий профессиональный рейтинг кураторы поощряются согласно Положению об оплате труда.

Приложение 1 Лист ознакомления

[illegible]

Приложение 2

[illegible]

Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров

[illegible]