



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»
Лысиков А.И.
«19» августа 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КУРАТОРОВ

ПСП СМК 7.5.1-61-19


Версия 03

Дата введения: 22.08.2016 г.

Дата внесения изменений: 19.08.2019

г. Серпухов
2019 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Социальный педагог	Т.А. Одинокова	15.08.2019
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	17.08.2019
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	18.08.2019
Версия 03			Стр. 1 из 9

	Министерство образования Московской области
	ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГАПОУ МО
 «Губернский колледж»
 Лысиков А.И.
 19 августа 2016 г.






ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КУРАТОРОВ

ПСП СМК 7.5.1-61-16

Версия 02

Дата введения: 22.08.2016 г.

г. Серпухов
2016 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по ВР	Т.Г. Молчанова 	02.08.2016
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич 	08.08.2016
Согласовал	1-й зам директора	Т.Ю. Лебедева 	10.08.2016
Версия 2			Стр. 1 из 9

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	2
2	Основные цели и задачи	2
3	Содержание и основные направления деятельности	2
4	Функции	4
5	Права	5
6	Ответственность	5
7	Формы работы	5
8	Приложение 1 Лист согласования и ознакомления	7
9	Приложение 2 Лист регистрации изменений	8
10	Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров	9

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение кураторов (*далее МО кураторов*) является подразделением, подразделением, подчиняется директору колледжа, функционально - заместителю директора по воспитательной работе.

1.2. Методическое объединение кураторов создается и ликвидируется согласно Уставу колледжа.

1.3. Общий контроль над работой МО осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Деятельность МО осуществляется на основе педагогического анализа, планирования работы, как на текущий период, так и на перспективу в соответствии с программой развития колледжа и настоящим положением.

2. Основные цели и задачи

2.1. Совершенствование профессионального мастерства кураторов.

2.2. Приобщение кураторов к инновационной деятельности в области воспитания.

2.3. Стимулирование развития перелового педагогического опыта, творчества и инициативы кураторов.

2.4. Обеспечение развития педагогического сотрудничества через создание временных творческих коллективов, проблемных и творческих групп.

2.5. Оказание влияния на результативность методической работы и самообразование кураторов.

2.6. Создание условий для внедрения методических рекомендаций в педагогическую практику.

3. Содержание и основные направления деятельности

3.1. Проводит проблемный анализ воспитательного процесса.

3.2. Вносит предложения по изменению содержания и структуры

воспитательного процесса, его методического обеспечения.

3.3. Проводит первоначальную диагностику изменений в развитии личности обучающихся, в усвоении обучающимися социально-правовых требований.

3.4. Вносит предложения по организации и содержанию исследований, ориентированных на улучшение усвоения обучающимися социально-правовых норм, нормативно-правовых документов по воспитанию.

3.5. Принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь кураторам, организует их разработку и освоение.

3.6. Разрабатывает методические рекомендации для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения всех направлений воспитательной деятельности.

3.7. Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных кураторов.

4. Функции

4.1. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы.

4.2. Проведение анализа и контроля внеучебной работы в колледже.

4.3. Обсуждение, рецензирование, оппонирование различных материалов, подготовленных на МО кураторов.

4.4. Проведение проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых МО.

4.5. Обеспечение взаимодействия со всеми структурными подразделениями колледжа.

4.6. Осуществление обмена опытом между кураторами.

4.7. Интеграция воспитательных программ в целостный учебный процесс колледжа.

4.8. Внедрение в практику внеучебной работы научных достижений, результатов социологических исследований.

Изменение № 2	Дата
---------------	------

4.9. Участие в перспективном и текущем планировании внеучебной работы и его реализации.

4.10. Проведение работы по организации профилактики правонарушений в молодежной среде.

4.11. Проведение анализа социально-психологических проблем обучающихся, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

4.12. Организация различных творческих конкурсов.

5. Права

5.1. Выявлять предложения об улучшении воспитательного процесса в колледже.

5.2. Проводить инициативу по реализации в воспитательной деятельности разнообразных подходов, методов, приемов.

5.3. Ставить вопрос о публикации материалов о передовом опыте, накопленном в рамках методического объединения.

5.4. Требовать от руководителя структурного подразделения предоставления документов и отчетности в части воспитательной работы.

5.5. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношение к воспитательной работе с обучающимися колледжа.

6. Ответственность

6.1. Члены методического объединения кураторов несут ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций, определенных Уставом колледжа, настоящим Положением и другими нормативными документами.

7. Формы работы:

- совещания МО;

- «круглые столы»;
- дискуссии;
- практикумы;
- творческие мастерские;
- смотр-конкурс «Куратор года»;
- открытые внеклассные мероприятия;
- мастер-классы.

Приложение 1. Лист ознакомления

Приложение 2

Лист регистрации изменений

[illegible]

Приложение 3. Лист рассылки рабочих экземпляров