



Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»
Лыенков А.И.
«19» августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ
ИСПЫТАНИЙ

ПД СМК 6.4.-20-16

Версия 02

Дата введения: 22.08.16г.

г.Серпухов
2016 год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Юрист	М.М. Разумейко	17.08.2016
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	24.08.2016
Согласовал	1-й заместитель директора	Т.Ю. Лебедева	25.08.2016
Версия 1			Стр. 8

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	3
2.	Структура и состав комиссии	3
3.	Полномочия и функции экзаменационной комиссии.....	4
4.	Порядок работы экзаменационной комиссии	4

1. Общие положения

Положение об экзаменационной комиссии ГАПОУ МО «Губернский колледж» разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ГАПОУ МО «Губернский колледж», Правилами приема граждан на обучение в ГАПОУ МО «Губернский колледж» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности экзаменационной комиссии при проведении вступительных испытаний Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж» (далее - Колледж).

1.1. Экзаменационная комиссия создается для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и психологических качеств (далее - вступительные испытания), своевременно подготовки необходимых материалов, объективности оценки способностей склонностей поступающих.

1.2. Настоящее положение действует до внесения в него изменений или принятия нового.

2. Структура и состав экзаменационной комиссии

2.1. Экзаменационная комиссия создается приказом директора Колледжа, в котором, определяется персональный состав комиссии и назначается председатель.

Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей Колледжа, как правило, ведущих преподавательскую деятельность по спецдисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

Состав экзаменационных комиссий ежегодно частично обновляются.

2.2. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует работу экзаменационной комиссии, распределяет обязанности между членами экзаменационной комиссии, осуществляет контроль за работой экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3. Полномочия и функции экзаменационной комиссии

3.1. Экзаменационная комиссия в рамках проведения вступительных испытаний и (или) дополнительного вступительного испытания профильной направленности при приеме на первый курс, выполняет следующие функции:

- подготавливает материалы заданий;
- представляет материалы испытаний на утверждение председателю приемной комиссии;
- проводит консультации поступающих;
- принимает участие в проведении испытаний.

3.2. В целях выполнения своих функций экзаменационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

4. Порядок работы экзаменационной комиссии

4.1. Обязанности экзаменационной комиссии:

- проведение консультаций и вступительных испытаний;
- обеспечение спокойной и доброжелательной обстановки, предоставление возможности поступающим наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений;
- проведение вступительных испытаний в специально подготовленном помещении, обеспечивающим необходимые условия абитуриентам для подготовки и сдачи вступительных испытаний;
- оценка результатов вступительных испытаний в соответствии с действующим законодательством;
- объявление результатов вступительных испытаний в порядке,

предусмотренном действующим законодательством;

- обеспечение установленного порядка оформления и хранения экзаменационных ведомостей, письменных работ;
- ознакомление с правилами подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- соблюдение порядка допуска к вступительным испытаниям абитуриентов, пропустивших вступительные испытания по уважительной причине.

4.2. Количество, перечень, формы проведения и система оценивания вступительных испытаний экзаменационной комиссией определяются программой вступительных испытаний .

4.3. Материалы вступительных испытаний (экзаменационные тесты, вопросы и т.п.) составляются ежегодно, подписываются председателем предметно-цикловой комиссией по спецдисциплинам и утверждается председателем приемной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

4.4. Для абитуриентов проводятся консультации, как по содержанию программ вступительных испытаний, так и по организации вступительных испытаний, критериям оценки, предъявляемым требованиям. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

4.5. Вступительные испытания проводятся в форме творческого, физического и психологического испытания, тестирования, просмотра или в иной форме, определяемой правилами приема, разработанными Колледжем в порядке, установленном действующим законодательством.

4.7. Члены экзаменационных комиссий должны быть объективны соблюдать единство требований, предъявляемых на вступительных испытаниях.

Приложение 2 Лист регистрации изменений

[illegible]

Приложение 3 Лист рассылки рабочих экземпляров

[illegible]

