


| | |
|---|---|
|  | Министерство образования Московской области |
| | ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ |
| | МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ |
| | «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» |



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ
КОМИССИИ ПРИ
ПРОВЕДЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

ПД СМК 8.3-16-16

Версия 03

Дата введения: 22.08.2016 г.

г. Серпухов
2016 год

| | Должность | Фамилия/ Подпись | Дата |
|------------|------------------------------|------------------|--------------|
| Разработал | Заместитель директора по УМР | Е.А. Багера | 08.08.2016 |
| Проверил | Уполномоченный по качеству | Е.В. Лукасевич | 17.08.2016 |
| Согласовал | 1-й заместитель директора | Т.Ю. Лебедева | 15.08.2016 |
| Версия 03 | | | Стр. 1 из 10 |

СОДЕРЖАНИЕ

| №п\п | Наименование раздела | Страница |
|------|--|----------|
| 1 | Общие положения | 3 |
| 2 | Правила подачи и рассмотрения апелляции | 3 |
| 3 | Приложение 1 Апелляция | 6 |
| 4 | Приложение 2 Правила подачи и рассмотрения апелляции | 7 |
| 5 | Приложение 3 Лист согласования и ознакомления | 8 |
| 6 | Приложение 4 Лист регистрации изменений | 9 |
| 7 | Приложение 5 Лист рассылки рабочих экземпляров | 10 |

1. Общие положения

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) разработано в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и Положением ГАПОУ МО «Губернский колледж» о порядке подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций при проведении Государственной итоговой аттестации. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

1.3. Апелляционная комиссия (далее - комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов и защиты прав обучающихся.

1.5. В состав комиссии включаются: председатель предметной комиссии, преподаватели, председатель приемной комиссии, ответственный секретарь экзаменационной комиссии.

2. Правила подачи и рассмотрения апелляции

2.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

2.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

2.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

2.4. Состав апелляционной комиссии утверждается колледжем одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую

квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор колледжа

2.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

2.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

2.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные колледжем.

2.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами

государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

2.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

2.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

2.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

2.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве колледжа.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

Студента _____

(Фамилия, имя, отчество полностью)

Специальность _____

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос *об изменении оценки по результатам защиты*
ВКР (или *другое*)

« _____ », т.к. я считаю,
что:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Подпись

Приложение 2

ПРОТОКОЛ
решения апелляционной комиссии
№ _____ от «_____» _____ 201__ г.

Рассмотрев

апелляцию

(фамилия, имя, отчество абитуриента полностью)

по итогам ГИА _____
(название итогового испытания полностью)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3 Лист ознакомления

[illegible]

