



6. Организация обмена информацией о вакансиях с ГКУ МО Серпуховский Центра занятости населения Московской области», территориальный отдел № 16 г.о. Серпухов

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>Организационная работа</b>			
1.	Сбор и обработка информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места и доведения информации до выпускников колледжа.	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями
2.	Создание банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям, профессиям)	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями
3.	Проведение мониторинга занятости выпускников по специальностям и профессиям	Сентябрь-декабрь	Селезнева А.А. Зав. отделениями
4.	<p>Диагностика востребованности молодых специалистов на рынке труда:</p> <p>1. Выявление количества выпускников, работающих всего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по полученной специальности в отрасли;</li> <li>- не по специальности в отрасли;</li> <li>- не по специальности и вне отрасли.</li> </ul> <p>2. Выявление количества неработающих выпускников всего:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- очное обучение в Вузах;</li> <li>- призыв в Вооруженные силы;</li> <li>- в связи с рождением ребенка и отпуск по уходу за ним;</li> <li>- отсутствие предложений любой работы;</li> <li>- отсутствие предложений</li> </ul>	август-октябрь, декабрь	Селезнева А.А. Зав. отделениями, Кураторы выпускных групп

	работы по полученной специальности, по болезни, по семейным обстоятельствам; - по экономическим условиям; - по психологическим мотивам; по социальным причинам.		
<b>Работа с обучающимися</b>			
1	Участие в профориентационном мероприятии из цикла «Школа молодого предпринимателя» «Молодежь и бизнес» проводимым Центром по профориентации и трудоустройству молодежи	октябрь	Селезнева А.А., Кузнецова Е.В.
2	Круглый стол «Молодежь: вчера, сегодня, завтра».	ноябрь	Одинокова Т.А. Селезнева А.А.
4.	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства по специальностям и профессиям.	В течение года	Зав. отделениями Кураторы групп
5.	Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилям специальностей и профессий.	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями
6.	Участие обучающихся в фотовыставке по итогам прохождения практики.	январь, июнь	Зав. практикой Зав. отделениями
7.	Организация временной занятости обучающихся в летний период.	июнь- август	Зав. отделениями, Кураторы групп, Селезнева А.А.
<b>Работа с работодателями</b>			
1	Встречи с представителями предприятий в целях повышения интереса учащихся к выбранной профессии.	В течение года	Селезнева А.А., Зав. отделениями, Кураторы групп
2	Проведение экскурсий на предприятия г.о. Серпухова (по специальностям и профессиям).	В течение года по отдельному плану	Селезнева А.А., Зав. отделениями, Кураторы групп
3	Заключение договоров с предприятиями для прохождения преддипломной практики по профессиям и специальностям.	ноябрь, март	Зав. отделениями

4	Мониторинг работодателей «Качество профессиональной подготовки выпускников колледжа».	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделением
5	Участие обучающихся в Ярмарках рабочих мест с целью ознакомления с вакансиями г.о. Серпухов.	В течение года	Селезнева А.А. Зав.отделениями, Кураторы групп
6	Участие работодателей в итоговой государственной аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением
7	Участие работодателей в руководстве выполнением выпускных квалификационных работ	В течение года	Зав. отделениями
8	Участие работодателей в разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделениями
9	Участие в оценке уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, общих и профессиональных компетенций.	В течение года	Зам. директора по УР Зав.отделением
10	Заключение договоров социального партнерства с предприятиями города	В течение года	Зам.директора по УР Зав.отделением
<b>Работа с выпускниками</b>			
1	Консультации с обучающимися «Эффективные способы трудоустройства».	В течение года	Зав.отделениями, психолог
2	Психологическая поддержка выпускников	В течение года	Педагог-психолог
3	Проведение экскурсий на предприятия г.о. Серпухов	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями Зав. практикой
4	Встречи выпускных групп с работодателями.	В течение года	Зав.отделениями, Зав.практикой, кураторы
	Организация и проведение встреч с представителями высших учебных заведений	В течение года	Селезнева А.А.
5	Участие в семинарах и круглых	февраль-март	Селезнева А.А.

	столах, проводимых Центром по профориентации и трудоустройству молодежи «Мой регион – возможность строить карьеру»		
6	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости т. ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей	В течение года	Юридический отдел
7	Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме	февраль-апрель	Селезнева А.А.
8	Встреча с представителями ГКУ МО Серпуховским ЦЗН	В течение года	Селезнева А.А.
9	Размещение сведений об актуальных вакансиях на сайте колледжа.	апрель- июнь	Ресурсный центр Юнев Ю.В.
10	Регулярное обновление данных выпускников в ИАС «Кадры Подмосковья»	В течение года	Руководители корпусов, зав.отделениями
11	Правовая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства	апрель - июнь	Юридический отдел