

№ п/п	Название мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационная работа			
1.	Сбор и обработка информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места и довести информацию до выпускников колледжа.	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями
2.	Создание банка данных вакансий предлагаемых работодателями по соответствующим направлениям подготовки (специальностям, профессиям)	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями
3.	Проведение мониторинга занятости выпускников по специальностям и профессиям	Сентябрь-декабрь	Селезнева А.А. Зав. отделениями
4.	<p>Диагностика востребованности молодых специалистов на рынке труда:</p> <p>1. Выявление количества выпускников работающих всего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по полученной специальности в отрасли; - не по специальности в отрасли; - не по специальности и вне отрасли. <p>2. Исследование количества выпускников работающих всего: - городе .</p> <p>3. Выявление количества неработающих выпускников всего:</p> <ul style="list-style-type: none"> - очное обучение в Вузах; - призыв в Вооруженные силы; - в связи с рождением ребенка и отпуск по уходу за ним; - отсутствие предложений любой работы; - отсутствие предложений работы по полученной специальности, по болезни, по 	август- октябрь, декабрь	Селезнева А.А. Зав. отделениями, Кураторы выпускных групп

	<p>семейным обстоятельствам; - по экономическим условиям; - по психологическим мотивам; по социальным причинам.</p>		
Работа с обучающимися			
1	Участие в профориентационном мероприятии из цикла «Школа молодого предпринимателя» «Молодежь и бизнес» проводимым Центром по профориентации и трудоустройству молодежи	ноябрь	Селезнева А.А., Одинокова Т.А.
2	Круглый стол «Молодежь: вчера, сегодня, завтра».	ноябрь	Одинокова Т.А. Селезнева А.А.
4.	Участие обучающихся в конкурсах профессионального мастерства по специальностям и профессиям.	В течение года	Зав. отделениями Кураторы групп
5.	Организация и проведение экскурсий на предприятия (учреждения) по профилям специальностей и профессий.	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделениями
6.	Участие обучающихся в фотовыставке по итогам прохождения практики.	январь, июнь	Зав.практикой Зав.отделениями
7.	Организация временной занятости обучающихся в летний период.	июнь- август	Зав. отделениями, Кураторы групп, Селезнева А.А.
Работа с работодателями			
1	Встречи с представителями предприятий в целях повышения интереса учащихся к выбранной профессии.	В течение года	Селезнева А.А., Зав.отделениями, Кураторы групп
2	Проведение экскурсий на предприятия г.о. Серпухова (по специальностям и профессиям).	В течение года по отдельному плану	Селезнева А.А., Зав.отделениями, Кураторы групп
3	Заключение договоров с предприятиями для прохождения преддипломной практики по профессиям.	ноябрь, март	Зав.отделениями
4	Мониторинг работодателей «Качество профессиональной подготовки выпускников	В течение года	Селезнева А.А. Зав. отделением

	колледжа».		
5	Участие обучающихся в Ярмарках рабочих мест с целью ознакомления с вакансиями г.о. Серпухов.	В течение года	Селезнева А.А. Зав.отделениями, Кураторы групп
6	Участие работодателей в итоговой государственной аттестации.	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделением
7	Участие работодателей в руководстве выполнением выпускных квалификационных работ	В течение года	Зав. отделениями
8	Участие работодателей в разработке программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР Зав. отделениями
9	Участие в оценке уровня освоения учебных дисциплин, профессиональных модулей, общих и профессиональных компетенций.	В течение года	Зам. директора по УР Зав.отделением
10	Заключение договоров социального партнерства с предприятиями города	В течение года	Зам.директора по УР Зав.отделением
Работа с выпускниками			
1	Консультации с обучающимися «Эффективные способы трудоустройства».	В течение года	Зав.отделениями, психолог
2	Участие выпускников в пилотном проекте «Самозанятость»	Сентябрь-декабрь	Преподаватель Кохан О.М.
3	Встречи выпускных групп с работодателями.	В течение года	Зав.отделениями, Зав.практикой, кураторы
4	Организация и проведение встреч с представителями высших учебных заведений	В течение года	Селезнева А.А.
	Участие в семинарах и круглых столах, проводимых Центром по профориентации и трудоустройству молодежи «Мой регион – возможность строить карьеру»	февраль-март	Селезнева А.А.

5	Содействие в организации для выпускников консультаций специалистами по вопросам оформления самозанятости т. ч. регистрация в качестве индивидуальных предпринимателей	В течение года	Юридический отдел
6.	Встреча с представителями ГКУ МО Серпуховским ЦЗН	В течение года	Селезнева А.А.
7.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на сайте колледжа.	апрель- июнь	Ресурсный центр Юнев Ю.В.
8.	Регулярное обновление данных выпускников в ИАС «Кадры Подмосковья»	В течение года	Руководители корпусов, зав.отделениями
	Правовая подготовка выпускников по вопросам трудоустройства	апрель - июнь	Юридический отдел