



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО

«Губернский колледж»

Лысиков А.И.

«19» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ

СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ШКОЛЕ

ПД СМК 5.5.1-54-16

Версия 02

Дата введения: 22.08.2016 г.

г. Серпухов

2016 г

	Должность	Ф а м и л и я / Подпись	Дата
Разработал	Зам. директора по УВР	Е.А. Пожалуйстина	15.08.2016
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	15.08.2016
Согласовал	Юрист	А.С. Суходольский	15.08.2016
Версия 2			Стр. 1 из 8

Оглавление

1	Общие положения	3
2	Задачи совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся	3
3	Организация деятельности Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений	4
4	Основные функции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся	4
5	Основания для постановки на внутришкольный учёт	5
6	Правила постановки учащегося на внутришкольный учёт	6
	Приложение 1	7
	Приложение 2	8

*Изменение № 1**Дата*

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее положение разработано с целью регламентации деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе.

1.2. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся является общественным органом управления школой.

1.3. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся создается в школе с целью управления реализацией целевых программ, руководства системой охраны прав детей.

1.4. Общее руководство Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся осуществляет директор колледжа, а в его отсутствие – заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. В состав Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся входят: заместители директора по воспитательной и учебной работе, социальный педагог, психолог. На заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся могут приглашаться классные руководители, представители правоохранительных органов, общественных организаций, муниципальных учреждений.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

- Профилактика безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе.
- Обеспечение механизма взаимодействия школы с КДН, правоохранительными органами, представителями образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав детей.

<i>Изменение № 1</i>	<i>Дата</i>
----------------------	-------------

- Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания детей.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ.

3.1. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся заседает не реже одного раза в четверть.

3.2. Экстренное (внеочередное) заседание Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся может быть созвано по распоряжению директора колледжа, решению большинства его членов.

3.3. План работы Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся составляется на учебный год с учетом нормативных документов, целевой программы развития воспитательной системы школы.

3.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся согласовывает свою работу с Советом школы и педагогическим советом.

3.5. Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на оперативных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

3.6. Решения Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся реализуются через приказы директора колледжа, распоряжения заместителя директора по воспитательной работе.

IV. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

<i>Изменение № 1</i>	<i>Дата</i>
----------------------	-------------

4.1. Координация деятельности субъектов управления, специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организации по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

4.2. Рассмотрение представлений классных руководителей, социального педагога о постановке учащихся на ВШУ и принятие решений по данным представлениям.

4.3. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

4.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

4.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, психологической службы по работе с детьми «группы риска».

4.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

4.7. Привлечение специалистов – врачей, психологов, работников правоохранительных органов – к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

4.8. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

V. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

Основания для постановки на внутришкольный учет учащихся:

- неоднократное нарушение Устава школы;

<i>Изменение № 1</i>	<i>Дата</i>
----------------------	-------------

- систематическое нарушение Правил для учащихся;
- совершение правонарушения во внеурочное время;
- постановка на учет в ПДН РОВД.

VI. ПРАВИЛА ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.

1. Постановка учащихся на учет осуществляется по решению Совета профилактики в сентябре и, при необходимости, в течении учебного года на основании, указанном в пункте 2.
2. Снятие учащихся с учета происходит при наличии стабильных (на протяжении от полугода до года) положительных тенденции в их учебе, поведении и взаимоотношениях с окружающими по ходатайству классного руководителя, по решению Совета профилактики.
3. При постановке учащегося на учет классный руководитель предоставляет на него характеристику и готовит план воспитательной работы (в произвольной форме).
4. При постановке учащихся на учет администрация совместно с классным руководителем осуществляет изучение учащегося, его семьи и организует индивидуальную работу над ним.
5. При необходимости, к работе с данными учащимися привлекаются специалисты других учреждений.

