Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Московской области «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
Адрес: 142214 Московская область, г.Серпухов, ул.Фирсова, д.5 тел/факс 39-63-46

ПРИКАЗ

14 мая 2020 года. № 101- О

Об организации образовательной деятельности в колледже в период подготовки поэтапного полного или частичного возобновления образовательного процесса.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ № ПГ-365/05 от 07.05.2020 года, рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденных распоряжением Роспотребнадзора от 08.05.2020 года № 02/8900-2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

В период подготовки к поэтапному полному или частичному возобновлению образовательного процесса по реализации основных профессиональных образовательных программ, основных общеобразовательных программ в очном режиме в учебных аудиториях, помещениях мастерских, лабораторий, учебно-производственных участков колледжа:

1. 1-му заместителю директора - Молчановой Т.Г., руководителям корпусов: Федотову В.В., Корнеевой О.В., Радугину В.К; заместителям руководителей по учебно-производственной работе: Алексеевой Н.В., Исаевой М.А., Приказчиковой Е.В; заместителям директора по основной общеобразовательной школе, начальной школе и д/учреждению: Пожалуйстиной Е.А., Тимохиной Л.В., Суконкиной Н.Н.; заместителям руководителей по безопасности: Тимофееву Н.В., Козлову С.Д., Богословскому С.Д.:

1.1. Провести оценку распространения COVID-19 в г.о. Серпухов, определить порядок проведения мероприятий по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности обучающихся образовательной организации, определив соответствующие полномочия и ответственность персонала.

1.2. Перед началом образовательной деятельности необходимо провести подробный инструктаж штатного персонала, а также персонала, привлекаемого на условиях внутреннего и внешнего совместительства (при

необходимости), об ответственности колледжа за сохранение здоровья и безопасности обучающихся в период распространения COVID-19.

1.3 Организация образовательной деятельности в период высокого риска распространения COVID-19 за счет пребывания обучающихся в помещениях колледжа, школы и д/учреждения должна обеспечивать минимизацию контактных видов работ как во взаимодействии между обучающимися и педагогическими работниками, так и между самими обучающимися.

1.4. Пересмотреть режим работы Колледжа, в т.ч. расписание учебных занятий, изменив время начала первой лекции (занятия, урока) для разных групп (классов) и время проведения перемен, в целях максимального разобщения групп (классов).

1.5. Предусмотреть сокращение времени длительного пребывания обучающихся, осваивающих программы среднего профессионального и основного образования, в одном помещении и обеспечивать возможность перехода на индивидуальную работу с обучающимися или работу в малых группах.

1.6. Закрепить за каждой группой (классом) учебное помещение (групповую или игровую комнаты для воспитанников детского сада), организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждой группой (классом) помещении. Исключить общение обучающихся и воспитанников из разных групп (классов) во время перемен и при проведении прогулок.

1.7. Исключить объединение обучающихся и воспитанников из разных групп (классов) в одну группу продленного дня, не допускать формирование «вечерних дежурных» групп.

1.8. Исключить проведения массовых мероприятий, численностью лиц более 5 человек, до особого распоряжения (включая проведение линеек, олимпиад, конкурсов, спортивных марафонов, традиционных «Дней открытых дверей», мероприятий, посвященных выпуску из школы и колледжа).

1.9. Ограничить перемещения обучающихся во время учебных занятий, плановых перерывов между учебными занятиями (перемены) (в том числе выход за пределы территории образовательной организации, перемещение внутри) с соблюдением расстояния 1,5 метра.

1.10. Исключить ожидания обучающихся внутри здания образовательной организации (скопление обучающихся с нарушением принципа социального дистанцирования (1,5 м)).

1.11. Составить график прихода на экзамен (итоговую аттестацию) обучающихся и сотрудников в целях максимального разобщения при проведении утренней термометрии.

1.12. В местах проведения экзаменов (итоговой аттестации) обеспечить социальную дистанцию между обучающимися не менее 1,5 метров, зигзагообразную рассадку за партами (по 1 человеку).

1.13. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание воспитанников детского сада и проведение занятий на свежем воздухе. Использовать открытую спортивную площадку для занятий физической культурой, сократив количество занятий в спортивном зале.

1.14. Усилить педагогическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей). Обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися (воспитанниками) и сотрудниками.

1. 15. Организовать работу преподавателей по проведению сквозного проветривания аудиторий (классов) и групповых помещений после каждого занятия (урока) в отсутствие обучающихся (воспитанников).

1.16. Усилить контроль за организацией питьевого режима, обратив особое внимание на обеспеченность одноразовой посудой и проведением обработки кулеров и дозаторов.

1.17. Усилить контроль за использованием обучающимися и педагогами средств индивидуальной защиты: маска (одноразовая или многоразовая) со сменой каждые 3 часа или респиратор фильтрующий, перчатки.

1.18. Запретить прием пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

2. Заместителям руководителей корпусов по административно-хозяйственной части: Пешехонову О.С., Черкасовой Т.Г., Нимировскому Ю.А.; медицинскому персоналу корпусов: Сапрыкиной Н.И., Цыганко А.В., Шалаевой И.А, Елиферовой Л.Н., Леваковой Е.Н.; заведующим столовых и шеф поварам: Журавлеву А.А., Зендриковой Е.В., Калугину С.А., Матвеевой Н.П., Молодцовой Е.В.:

2.1. Перед открытием колледжа организовать проведение генеральной уборки помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму.

2.2. Установить при входе в здания учебных корпусов (общежития), в учебные аудитории, аудитории для проведения экзаменов, производственные лаборатории и мастерские дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.3. Предусмотреть возможность оснащения помещений для проведения экзаменов (итоговой аттестации) оборудованием для обеззараживания воздуха, предназначенным для работы в присутствии обучающихся.

2.4. Обеспечить проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией (с применением бесконтактных термометров) с целью выявления и недопущения в Колледж обучающихся (воспитанников) и/или их родителей (законных представителей), сотрудников Колледжа, иных граждан с признаками респираторных заболеваний при входе в здания учебных корпусов (общежитий), исключив скопление обучающихся

(воспитанников) и/или их родителей (законных представителей) при проведении «утреннего фильтра» в зоне рекреации.

2.5. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся (воспитанников) с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

2.6. Проводить во время перемен (динамических пауз) и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитаза). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрации для вирусных инфекций.

2.7. Проводить генеральную уборку с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму мест проведения экзаменов (итоговой аттестации) до их начала и после завершения.

2.8. Проведение дезинфекции используемого инструмента и/или оборудования и/или многоразовых расходных материалов (при их наличии)вирусному режиму после каждой учебной группы/подгруппы.

2.9. Обеспечить обработку обеденных столов до и после каждого приема пищи с использованием моющих и дезинфицирующих средств.

2.10. Столовую и чайную посуду, столовые приборы после каждого использования дезинфицировать путем погружения в дезинфицирующий раствор с последующим мытьем и высушиванием, либо мыть в посудомоечных машинах с соблюдением температурного режима.

Организовать работу персонала пищеблоков с использованием средств индивидуальной защиты.

2.11. Обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для детей и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук.

2.12. Обеспечить пятидневный запас средств индивидуальной защиты дезинфицирующих и моющих средств;

2.13. Организовать оперативную утилизацию использованных расходных материалов, бытовых отходов за пределы образовательной организации;

2.14 Обеспечить подтверждения проведения дезинфекционных мероприятий, позволяющее оценить объем, качество и своевременность проведенных дезинфекционных мероприятий (фото и/или видео фиксация, запись в соответствующий журнал);

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор колледжа А.И. Лысиков