

СОГЛАСОВАНЫ

Первый заместитель министра  
имущественных отношений  
Московской области

А.Е. Вьюров

«29» января 2020 г.



УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Министерства образования  
Московской области

от 14.02.2020 № Р-111

Заместитель министра образования  
Московской области

Е.А. Михайлова

«14» февраля 2020 г.



ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Приняты общим собранием работников и  
представителей обучающихся

Протокол от 27.12.19 № 27

Московская область  
2020 год

1. В разделе I «Общие положения»:

пункт 2.4 исключить;

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«Учредителем Учреждения является Московская область. Учредитель является Собственником имущества созданного им учреждения. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Московской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области осуществляет Министерство образования Московской области (далее – Учредитель).

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя средств бюджета Московской области с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Полномочия центрального исполнительного органа государственной власти Московской области по осуществлению от имени Московской области управления имуществом учреждений в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных отношений Московской области (далее - Уполномоченный орган).»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Место нахождения Учреждения: 142214, Россия, Московская область, город Серпухов, ул. Фирсова, д. 5.»;

пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Учреждение является юридическим лицом и приобретает правовой статус с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства и /или в Министерстве экономики и финансов Московской области, кредитных организациях, печать с изображением герба Московской области и своим наименованием, штампы, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.

После государственной регистрации Устава (новой редакция устава, изменения в устав) Учреждение обязано в срок не позднее десяти рабочих дней предоставить Учредителю и Уполномоченному органу копии следующих документов:

1) Устава Учреждения (новая редакция устава, изменения в устав) с отметкой о государственной регистрации;

2) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;

3) листов записи о регистрации всех изменений и дополнений, вносимых в учредительные документы Учреждения, выданных по месту регистрации.»;

дополнить пунктами 13<sup>1</sup> – 13<sup>8</sup> следующего содержания:

«13<sup>1</sup>. В отношении находящегося в оперативном управлении Учреждения имущества, Учреждение осуществляет в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

13<sup>2</sup>. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Уполномоченным органом, так и приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем, либо приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

13<sup>3</sup>. Учреждение не отвечает по обязательствам Московской области, а Московская область не отвечает по обязательствам Учреждения, за исключением обязательств Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

13<sup>4</sup>. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с пунктом 13<sup>2</sup> настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Московская область в лице органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

13<sup>5</sup>. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

13<sup>6</sup>. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, за результаты своей финансовой деятельности и выполнение обязательств перед Уполномоченным органом, Учредителем, бюджетом, юридическими и физическими лицами.

13<sup>7</sup>. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

13<sup>8</sup>. Учреждение подотчетно:

1) Учредителю по вопросам уставной деятельности в пределах его компетенции;

2) Уполномоченному органу по вопросам целевого использования и сохранности государственного имущества и другим вопросам, относящимся к его компетенции.».

2. В разделе II «Предмет, цели, задачи, виды деятельности Учреждения»: пункт 17 дополнить абзацами следующего содержания:

«Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 18 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 18 настоящего Устава, в сферах, указанных в пунктах 14, 15 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.»;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Учреждение в соответствии с предметом и целями осуществляет следующие виды деятельности:

– реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

– реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена;

– реализация основных профессиональных образовательных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

– реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации;

– реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки;

– реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

– реализация основных общеобразовательных программ начального общего образования;

– реализация основных общеобразовательных программ основного общего образования;

– реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

– предоставление питания.

Учреждение в части реализации указанных образовательных программ руководствуется законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.»;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

– организация туризма, экскурсий, отдыха обучающихся, преподавателей, сотрудников Учреждения и лиц из их числа;

– организация и проведение культурно-массовых и праздничных мероприятий (конкурсы, фестивали, выставки-продажи, ярмарки, дискотеки, театрально-концертная деятельность и др.);

– услуги по проведению конференций, совещаний, семинаров;

– выполнение копировальных и множительных работ;

– редакционно-издательская деятельность;

– реализация методической, информационной продукции, произведенной за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

– выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

– транспортные перевозки, которые используются для перевозки работников, обучающихся, а также школьников и других лиц и организованных групп при проведении различных мероприятий;

– оказание услуг (выполнение работ) в ходе осуществления производственной деятельности по изготовлению продукции из материалов заказчика в рамках образовательной деятельности и деятельности, связанной с образованием;

– оказание библиотечно-информационных услуг;

– оказание услуг по проведению образовательных, военно-патриотических, спортивных, физкультурно-оздоровительных и культурно-массовых мероприятий по заявкам населения, организаций и учреждений;

– оказание услуг по разработке и выступлению с лекционными или учебно-методическими программами по заявкам населения, организаций и учреждений;

– оказание образовательных услуг населению;

– создание учебно-производственных центров в рамках образовательной деятельности и деятельности, связанной с образованием;

- создание совместных учебно-производственных участков, опытно-экспериментальных площадок и научно-исследовательских баз;
- предоставление обучающимся, работникам и лицам, связанным с образовательной и научной деятельностью Учреждения, услуг по проживанию, пользованию коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях Учреждения;

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.».

3. Раздел V «Учредитель Учреждения» и раздел V «Управление Учреждением» изложить в следующей редакции:

«V. Организация деятельности и управление Учреждением

39. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которых оно было создано. Принимаемые решения оформляются в виде нормативного правового акта Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

40. Учредитель Учреждения:

- 1) подготавливает и вносит в Правительство Московской области предложения о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- 2) утверждает Устав Учреждения и изменения к нему по согласованию с Уполномоченным органом;
- 3) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 4) подготавливает предложения об изменении существующего типа Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
- 6) рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, согласовывает открытие или закрытие его представительств;
- 7) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- 8) возлагает при наличии вакантной должности руководителя Учреждения его обязанности на одного из заместителей либо на иное лицо, удовлетворяющее требованиям, предъявляемым к руководителю Учреждения. Назначает исполняющего обязанности руководителя Учреждения в иных случаях в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 9) устанавливает с учетом мнения представительного органа работников стимулирующие выплаты руководителю Учреждения;

10) осуществляет в установленном порядке лицензирование образовательной деятельности и государственную аккредитацию образовательной деятельности Учреждения по всем реализуемым им образовательным программам, а также аттестацию педагогических работников и руководителей Учреждения;

11) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

12) заключает соглашение с Учреждением о порядке и условиях предоставления субсидий для финансового обеспечения выполнения государственного задания;

13) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;

14) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

15) определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

16) по согласованию с Уполномоченным органом определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

17) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок при наличии предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения;

18) согласовывает совершение Учреждением сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, при наличии предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения;

19) дает разрешение Учреждению распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, по согласованию с Уполномоченным органом;

20) согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника в установленном порядке;

21) согласовывает в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

22) выступает страхователем находящегося в собственности Московской области особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

23) осуществляет экспертную оценку последствий заключения договоров аренды (безвозмездного пользования) объектов собственности Московской области, закрепленных на праве оперативного управления за государственными образовательными организациями, подведомственными Министерству образования Московской области, образующих социальную инфраструктуру для детей;

24) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

25) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

26) осуществляет прогнозирование, установление контрольных цифр приема в Учреждения всех категорий обучающихся за счет бюджетных средств;

27) обеспечивает в случае прекращения деятельности Учреждения перевод обучающихся с их согласия (согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные учреждения;

28) осуществляет в пределах своей компетенции информационное и научно-методическое обеспечение Учреждения по вопросам, относящимся к деятельности Учреждения;

29) осуществляет в пределах полномочий контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, в том числе:

за финансовой деятельностью Учреждения;

за выполнением государственного задания;

за соответствием деятельности Учреждения целями, предусмотренными настоящим Уставом;

за эффективным содержанием и использованием по целевому назначению имущества Московской области, закрепленного за Учреждением, в том числе – передачи в аренду имущества, находящегося в собственности Московской области и закрепленного за Учреждением, рациональным использованием земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании;

за устранением нарушений законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

30) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации.

41. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

42. Структура органов управления Учреждением:

1) руководитель Учреждения – директор (далее по тексту - руководитель Учреждения);

2) наблюдательный совет;

3) коллегиальные органы управления Учреждения (далее - органы самоуправления):

общее собрание работников Учреждения (далее по тексту – общее собрание), педагогический совет, совет Учреждения, совет обучающихся, методический совет, и иные формы самоуправления.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, иными локальными нормативными правовыми актами Учреждения.

43. По решению совета Учреждения в целях усиления гарантий защиты прав участников образовательного процесса Учреждения и содействия восстановлению их нарушенных прав назначается уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса.

44. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются настоящим Уставом, иными локальными актами Учреждения.

Учреждение возглавляет руководитель Учреждения – директор, прошедший соответствующую аттестацию и назначаемый Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

Руководитель Учреждения не может исполнять свои должностные обязанности по совместительству.

Руководитель Учреждения принимает решения единолично, решения оформляются приказами в соответствии с локальными актами Учреждения. Руководитель Учреждения выступает от имени Учреждения.

Руководитель имеет право передать часть своих полномочий своим заместителям, а также руководителям обособленных подразделений, в том числе на период своего временного отсутствия.

45. Руководитель Учреждения пользуется правами и выполняет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, трудовым договором, заключенным между руководителем Учреждения и Учредителем с учетом требований трудового законодательства Российской Федерации, должностной инструкцией, утвержденной в установленном порядке. Руководитель Учреждения вправе принимать любые решения, касающиеся деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя, органов самоуправления Учреждения.

46. Руководитель Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в отношениях с государственными и судебными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- представляет Учредителю на утверждение проект Устава Учреждения, изменений к Уставу Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения в пределах общего фонда заработной платы;
- распоряжается денежными средствами и имуществом Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- обеспечивает разработку, принятие и утверждение в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, открывает в установленном порядке лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации, выдает доверенности;
- заключает договоры гражданско-правового характера, а также государственные контракты;
- издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения и инструкции, иные локальные акты, обязательные для выполнения обучающимися (родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся) и работниками Учреждения;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, других работников и обслуживающего персонала, увольняет с работы, несет ответственность за уровень их квалификации, применяет взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с трудовым

- законодательством Российской Федерации, осуществляет иные полномочия работодателя, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения;
  - устанавливает ставки заработной платы (должностных окладов), тарифные ставки, а также выплаты компенсационного и стимулирующего характера работникам Учреждения в соответствии с положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Правительством Московской области;
  - назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений и иных работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;
  - по согласованию с Учредителем заключает трудовые договоры с заместителями руководителя и начальником планово-экономического отдела;
  - распределяет учебную нагрузку;
  - утверждает график работ и расписание занятий;
  - назначает руководителей методических объединений;
  - организует аттестацию педагогических работников Учреждения;
  - формирует контингент обучающихся Учреждения, обеспечивает стабильность контингента обучающихся;
  - осуществляет взаимосвязь с общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам образования и воспитания;
  - непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством государственной аккредитации образовательной деятельности Учреждения;
  - создает условия для реализации образовательных программ;
  - совместно со своими заместителями осуществляет контроль за учебно-воспитательной, хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения, соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности;
  - определяет совместно с педагогическим советом основные направления текущего и перспективного развития Учреждения;
  - организует работу коллектива по всем направлениям деятельности Учреждения;
  - представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
  - обеспечивает необходимые условия для работы подразделений общественного питания, медицинского и психологического сопровождения Учреждения;
  - обеспечивает охрану здоровья и санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и работников Учреждения;
  - организует деятельность по развитию социального партнерства, в том числе по созданию совместных с работодателями образовательно-

производственных участков, полигонов и лабораторий, учебных и ресурсных центров;

– самостоятельно решает вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения;

– принимает решение о временном предоставлении жилого помещения в общежитии Учреждения по согласованию с Учредителем в порядке, определенном Положением об общежитиях государственных образовательных учреждений, утвержденном Учредителем;

– выполняет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области.

47<sup>1</sup>. Руководитель Учреждения имеет право приостанавливать решения органов самоуправления Учреждения в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации.

47<sup>2</sup>. Руководитель Учреждения разрабатывает и реализует меры по предупреждению коррупции в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

48. Руководитель Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;

2) обеспечивать исполнение государственных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств;

3) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

4) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

5) обеспечивать сохранность, эффективное использование имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения;

6) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели;

7) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

8) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы, а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность

в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем и Уполномоченным органом распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

11) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества;

12) обеспечивать подготовку и направление Учредителю в порядке, установленном Правительством Московской области, предложений, содержащих обоснования создания или ликвидации филиалов, открытия или закрытия представительств Учреждения;

13) учитывать рекомендации наблюдательного совета Учреждения:

- при формировании и вынесении руководителем Учреждения предложений об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- при выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

14) соблюдать решения наблюдательного совета по следующим вопросам:

- совершения крупных сделок;
- совершения сделок, в которых имеется заинтересованность;
- проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

15) обеспечивать вынесение на предварительное рассмотрение наблюдательного совета Учреждения следующих вопросов, инициатива рассмотрения которых принадлежит руководителю Учреждения:

- о внесении изменений в настоящий Устав;
- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- о распоряжении недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за Учреждением Учредителем или приобретенными

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

– о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или о передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

16) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и законодательства Московской области;

17) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

18) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

19) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

49. Руководитель Учреждения:

– несет ответственность перед обучающимися, Учредителем, обществом и государством за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом;

– несет персональную ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, в том числе за финансово-хозяйственную деятельность;

– несет ответственность за постановку кадровой работы в Учреждении;

– несет персональную ответственность за жизнь и здоровье детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в Учреждении;

– несет персональную ответственность за информационную безопасность, пожарную безопасность и антитеррористическую защищенность, а также за выполнение своих обязанностей перед Учредителем, в том числе по выполнению мероприятий по технике безопасности, гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

50. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

51. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления, в который входят работники Учреждения.

52. Общее собрание имеет право:

- обсуждать и принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;
- рассматривать и принимать Устав Учреждения, изменения к Уставу Учреждения;
- избирать совет Учреждения;
- рассматривать и обсуждать вопросы материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- вносить предложения Учредителю по улучшению финансово-экономической деятельности Учреждения;
- решать другие вопросы, которые выносятся на рассмотрение советом Учреждения или руководителем Учреждения.

53. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год, и правомочно при наличии не менее половины работников Учреждения.

Порядок организации и подготовки общего собрания определяется положением об общем собрании, которое принимается советом Учреждения и утверждается руководителем Учреждения.

Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% присутствующих, и является обязательным для работников Учреждения.

Решения общего собрания оформляется протоколом.

54. Педагогический совет создается для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся. Состав и деятельность педагогического совета определяется положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Председателем педагогического совета является руководитель Учреждения.

Решение педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов педагогического совета. Решения педагогического совета оформляются протоколами, которые хранятся в делах Учреждения.

55. К компетенции педагогического совета относятся:

1) вопросы планирования учебного процесса:

- учебные планы по специальностям и направлениям;
- увеличение сроков обучения;

2) вопросы анализа и оценки:

- объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся;

- теоретического и производственного обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и итоговой аттестации;

3) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения инженерно – педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной практики обучающихся;

4) вопросы:

- о поощрении обучающихся;
- успеваемости и поведения отдельных обучающихся (в присутствии родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
- отчисления обучающихся.

56. Общее руководство Учреждением осуществляет выборный орган самоуправления Учреждения – совет Учреждения в количестве не менее 5 человек.

В состав совета Учреждения входят по должности представитель Учредителя, руководитель Учреждения. Остальные члены совета Учреждения (представители всех категорий работников, а при необходимости представители заинтересованных предприятий, учреждений и организаций) избираются общим собранием. Председателем совета Учреждения является руководитель Учреждения.

Состав совета Учреждения утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий совета Учреждения составляет 5 лет. Решения совета Учреждения правомочны при участии 2/3 его состава.

Свою работу совета Учреждения проводит в порядке, определяемом положением о совете Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

57. К компетенции совета Учреждения относятся:

- рассмотрение Устава Учреждения и изменений к нему;
- назначение уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в целях усиления гарантий защиты прав участников

образовательного учреждения и содействия восстановлению их нарушенных прав;

- определение перспективных задач учебно-воспитательной работы, вопросов развития Учреждения;

- направление предложений в проект программы развития Учреждения, его образовательную программу;

- рассмотрение ежегодных правил приема в Учреждение;

- рассмотрение правил внутреннего распорядка Учреждения;

- рассмотрение сметы в части доходов и расходов по приносящей доход деятельности;

- формирование плана приема обучающихся, в том числе на платной основе;

- рассмотрение локальных актов Учреждения, подготавливаемых ответственными должностными лицами в соответствии с установленной компетенцией;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области;

- заслушивание отчета руководителя Учреждения о проделанной работе за определенный период;

- внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;

- организация внутренней системы оценки качества образования в Учреждении; представление предложений по результатам оценочных процедур по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении;

- рассмотрение иных вопросов, связанных с деятельностью Учреждения.

Решения совета Учреждения принимаются большинством голосов и являются обязательными для всех категорий работников и обучающихся Учреждения.

58. Права обучающихся на управление Учреждением, осуществляются через Совет обучающихся (далее - Совет).

59. Совет формируется на выборной основе сроком на 1 год.

59<sup>1</sup>. Состав Совета формируется обучающимися 1 – 4 курсов путем прямых выборов из числа выдвинутых кандидатур (по одному представителю от группы). Организацию выборов осуществляет избирательная комиссия, формируемая из представителей 3 - 4 -х курсов.

Совет самостоятельно определяет свою структуру.

Совет возглавляет Председатель, избираемый на первом заседании большинством голосов вновь избранных членов Совета на 1 год, и не может быть смещен до окончания срока полномочий.

59<sup>2</sup>. Совет проводит свои заседания не реже 2 раз в месяц. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовали не менее 2/3 состава совета и если за него проголосовали не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов студенческого коллектива.

Решение совета обучающихся по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов совета обучающихся.

59<sup>3</sup>. Основными целями Совета являются:

- привлечение обучающихся к участию в управлении учебно-воспитательным процессом в Учреждении;
- организация совместной работы обучающихся и преподавателей по приоритетным направлениям общественной жизни;
- подготовка обучающегося к будущей профессиональной деятельности, формирование активной жизненной позиции, навыков управления, способности самостоятельно принимать решения и нести за них ответственность.

59<sup>4</sup>. Для достижения поставленной цели Совет решает следующие задачи:

- 1) представляет интересы обучающихся в процессе управления Учреждения;
- 2) поддерживает и развивает инициативу обучающихся в жизни Учреждения;
- 3) реализует и защищает права обучающихся;
- 4) информирует обучающихся о вопросах жизнедеятельности Учреждения и реализации молодежной политики;
- 5) формирует механизмы мотивации обучающихся к активной общественной работе в учебных группах, содействует реализации внутреннего потенциала обучающихся;
- 6) содействует созданию сообществ по интересам (секций, клубов и т.д.) для полноценного удовлетворения разносторонних потребностей обучающихся в общении и самореализации;
- 7) представляет интересы обучающихся перед руководством Учреждения, а также на различных уровнях: внутри Учреждения, местном, региональном, федеральном;
- 8) консультирует обучающихся по вопросам их прав и обязанностей, представляет обучающимся информацию по механизмам правовой защиты.

9) организует участие представителей Совета в деятельности по подготовке документов, касающихся стратегически важных для Учреждения решений, проблем жизни обучающихся, прав обучающихся, а также участие в решении вопросов дисциплинарной ответственности обучающихся;

10) организует взаимодействие с представителями общественности, органами государственной власти и местного самоуправления по представлению и защите интересов обучающихся;

11) организует проведение мероприятий, направленных на налаживание и укрепление связей между учебными заведениями; обмен опытом со студенческими организациями других учебных заведений;

12) участвует в выработке предложений по повышению качества учебного процесса с учетом требований рынка образовательных услуг, научных и профессиональных интересов студенчества в рамках своей компетенции. Представляет эти предложения администрации Учреждения для их дальнейшего развития и внедрения на практике;

13) содействует пропаганде здорового образа жизни в Учреждении и профилактике правонарушений;

14) организует разнообразные виды социально значимой деятельности, мероприятия, способствующие развитию личности, формированию гражданственности и патриотизма, реализацию социальных и трудовых инициатив.

59<sup>5</sup>. В рамках своей компетенции совет обучающихся:

– участвует в согласовании локальных актов, затрагивающих права и обязанности обучающихся;

– участвует в оценке качества образовательного процесса, готовит и вносит соответствующие предложения в органы управления Учреждения;

– участвует в решении социально-бытовых и финансовых вопросов, затрагивающих интересы обучающихся;

– участвует в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка, правил проживания и нахождения в общежитиях;

– участвует в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в разных сферах учебной, научной и внеучебной деятельности;

– запрашивает и получает в установленном порядке от органов управления Учреждения необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;

– принимает участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеучебных мероприятий.

59<sup>6</sup>. Совет имеет право:

1) знакомиться с локальными нормативными документами Учреждения и их проектами в пределах своей компетенции, вносить в них изменения и

предложения по совершенствованию работы;

2) направлять администрации Учреждения письменные запросы, предложения по работе и получать на них официальные ответы;

3) пользоваться организационной поддержкой администрации Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Советом;

4) вносить руководству предложения о поощрениях обучающихся, а при рассмотрении вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся, давать экспертное (или коллегиальное) заключение о целесообразности его применения;

5) опротестовывать решения администрации Учреждения и других органов самоуправления, действия работников, противоречащие Уставу Учреждения;

6) опротестовывать в пределах своей компетенции решения администрации Учреждения, касающиеся обучающихся, принятые без учета предложений Совета, в других органах самоуправления;

7) создавать печатные органы, участвовать в работе СМИ;

8) устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Советами других учебных заведений.

9) использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией Учреждения;

10) вносить предложения в план воспитательной работы;

11) осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством РФ и Уставом Учреждения.

59<sup>7</sup>. Заседания Совета протоколируются.

План работы Совета разрабатывается на два полугодия исходя из плана воспитательной работы Учреждения и предложений членов Совета.

В конце учебного года Совет готовит отчет о выполненной работе.

59<sup>8</sup>. Методический совет (далее - Методсовет) создается в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы, учебно-методической поддержки предметно-цикловых комиссий в осуществлении государственной политики в сфере образования, совершенствования профессиональной квалификации руководящих и педагогических работников.

59<sup>9</sup>. Методсовет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе сотрудников Учреждения.

Возглавляет работу Методсовета председатель – зам. директора по учебной работе. Для обеспечения работы Методсовет избирает секретаря.

59<sup>10</sup>. Периодичность заседаний методического совета – не реже 1 раза в квартал.

Все заседания методического совета протоколируются.

59<sup>11</sup>. Задачи Методсовета:

- 1) создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования Учреждения;
- 2) координация деятельности предметно-цикловых комиссий (далее - ПЦК) и других структурных подразделений методической службы Учреждения, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) содействие обновлению содержания образования, развитию Учреждения, педагогического мастерства педагогических работников Учреждения;
- 4) создание информационно-методического пространства, способствующего развитию системы образования, организации инновационной и экспериментальной работы, аналитико-диагностического и экспертного обеспечения деятельности Учреждения;
- 5) содействие в выполнении целевых федеральных и региональных программ;
- 6) разработка основных направлений методической работы;
- 7) формирование цели и задач методической службы;
- 8) обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, учебно-методических материалов;
- 9) организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- 10) организация консультирования сотрудников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- 11) разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта;
- 12) координирование аттестации руководящих и педагогических работников Учреждения;
- 13) профессиональное становление молодых и вновь прибывших педагогических работников;
- 14) выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих педагогических работников;
- 15) организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;

16) внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий, информационно- библиотечных систем. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

59<sup>12</sup>. Основные направления деятельности методического совета:

- 1) анализ результатов образовательной деятельности;
- 2) рассмотрение рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям по изучаемым предметам и согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения усвоения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- 3) обсуждение учебно-методических пособий и дидактических материалов по предметам;
- 4) подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов, повышения квалификации и квалификационной категории педагогических работников;
- 5) обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- 6) обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- 7) рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля научно-исследовательской работой педагогических работников и студентов;
- 8) совершенствование материально-технической базы;
- 9) взаимные посещения занятий как внутри ПЦК, так и между педагогическими работниками различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин;
- 10) совместные заседания с ПЦК и кафедрами других образовательных учреждений в целях обмена опытом работы;
- 11) изучение опыта работы других учебных заведений и обмен опытом этой работы;
- 12) выбор и организация работы наставников с молодыми и вновь прибывшими педагогическими работниками;
- 13) разработка и утверждение положений о проведении конкурсов, олимпиад, соревнований по учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

59<sup>13</sup>. Методсовет имеет право:

- 1) готовить предложения и рекомендовать педагогических работников для повышения квалификации, аттестации на более высокую квалификационную категорию;
- 2) выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;

3) ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в ПЦК;

4) ставить вопрос перед администрацией о поощрении педагогических работников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;

5) рекомендовать педагогическим работникам различные формы повышения квалификации;

6) выдвигать педагогических работников Учреждения для участия в конкурсах;

7) рассматривать и утверждать планы ПЦК, семинаров, конференций.

60. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 (семи) членов.

Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представители Учредителя - 1 человек;
- представители Уполномоченного органа - 1 человек;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности, - 3 человека (по согласованию);
- представители работников Учреждения - 2 человека.

Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Члены наблюдательного совета исполняют свои обязанности безвозмездно. При этом их документально подтвержденные расходы, непосредственно связанные с участием в работе наблюдательного совета, компенсируются Учреждением.

Полномочия члена наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;
- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем

государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

Работу наблюдательного совета организует председатель наблюдательного совета.

Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Передача членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

Сообщение о проведении заседания наблюдательного совета должно быть сделано не позднее 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 8 и 9 пункта 61 настоящего Устава.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного

совета или досрочном прекращении его полномочий принимается по предложению руководителя Учреждения.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

61. К компетенции наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации, изменении типа Учреждения или о его ликвидации;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный)

капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

61<sup>1</sup>. Порядок принятия решений и рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции наблюдательного совета Учреждения:

– по вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7, 8 пункта 61 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения;

– по вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 61 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю;

– по вопросам, указанным в подпунктах 5, 11 пункта 61 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения;

– по вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 61 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения;

– рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 11 пункта 61 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

– решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 61 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения;

– решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 61 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

– вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения в соответствии с частью 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

61<sup>2</sup>. Порядок созыва и проведения заседаний наблюдательного совета Учреждения:

- для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации, законодательству Московской области и настоящему Уставу;

- заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения;

- в случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета (телефонограммой);

- приглашенные председателем наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета;

- первое заседание наблюдательного совета созывается после государственной регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя.»

4. Раздел VII «Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности» изложить в следующей редакции:

«VII «Имущество Учреждения и финансовое обеспечение его деятельности»

79. Имущество поступает в оперативное управление Учреждения:

- в соответствии с решениями Уполномоченного органа,
- по договорам и иным основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

80. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области порядке.

81. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

82. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Уполномоченного органа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

83. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

84. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 82 настоящего Устава, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

85. Имущество Учреждения образуется за счет:

а) имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

б) имущества, приобретенного за счет средств бюджета Московской области;

в) имущества, приобретенного за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности и их иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) имущества, переданного учреждению в качестве дара, пожертвования.

86. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами и имуществом, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (Учредитель вправе предусмотреть в уставе меньший размер крупной сделки).

87. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта 86 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

88. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 86 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

89. Сделка, в которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения и Учредителя.

90. Заинтересованными лицами признаются руководитель Учреждения, его заместители, руководители обособленных подразделений, иные лица, входящее в состав органов управления Учреждением, если указанные лица состоят с организациями или гражданами – партнерами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований пункта 89 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

91. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере причиненных убытков. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

92. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

93. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

93.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

93.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Московской области на иные цели.

93.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

93.4. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

94. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (участника) (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

Учреждение обязано представлять сведения о недвижимом имуществе, особо ценном движимом имуществе, находящемся в оперативном управлении Учреждения, а также о земельных участках, принадлежащих Учреждению на праве постоянного бессрочного пользования к учету в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области.

Учреждение обязано представлять Уполномоченному органу сведения, определенные Законом Московской области № 33/99-ОЗ «О реестре имущества, находящегося в собственности Московской области», служащие основанием для включения в реестр имущества, находящегося в собственности Московской области, сведения об объектах учета, внесении изменений и дополнений в эти сведения или исключения этих сведений из реестра в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано осуществлять обязательное страхование гражданской ответственности владельцев транспортных средств, закрепленных на праве оперативного управления и используемых в образовательном процессе.

95. Информация об использовании закрепленного за Учреждением имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

96. Учреждение владеет и пользуется имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, поддерживает его в исправном состоянии, осуществляет его текущий и капитальный ремонт.».

5. В разделе VIII «Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа»:

пункт 99 изложить в следующей редакции:

«Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Московской области.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством

Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Московской области.

При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

При ликвидации Учреждения его документы, подлежащие постоянному хранению, передаются в соответствующий государственный архив Московской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Московской области.»

Пункты 100 и 101 исключить.

Прошит, пронумерован, скреплен  
31 (тридцать один) лист  
Директор ГАПОУ МО "Губернский  
колледж"  
А. И. Лысиков

Министерство образования и науки  
по Московской области  
Иваново-Вознесенский институт  
образования и профессионального дизайна

Департамент государственного реестра

ОГРН 1155043005328

ИНН 50/0053850499

ГРН 88050003850499

Юридический адрес: 406000, Московская область, Истринский район, с/пос. Истринское, д. 10

И.И. Лысиков

