

Министерство образования Московской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Московской области «Губернский колледж»

**ОДОБРЕНО**  
Решением педагогического Совета колледжа  
Протокол № 12 от 28.07.2024

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор колледжа  
  
А. И. Лысиков  
«28» июня 2024 год

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**Государственного автономного профессионального**  
**образовательного учреждения Московской области**  
**«Губернский колледж»**

**на 2024-2025 уч.год**

Серпухов, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ВВЕДЕНИЕ</b> .....	3
<b>1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2023-2024 УЧ. ГОД</b> .....	5
<b>2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b> .....	6
2.1 Структурные подразделения колледжа.....	6
2.2 Оперативное совещание при директоре.....	7
2.3 Педагогический совет.....	7
2.4 Методический совет.....	8
2.5 Стипендиальная комиссия.....	14
2.6 Методическое объединение кураторов.....	15
<b>3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ</b> .....	16
3.1 Управление качеством профессионального образования.....	16
3.1.1 Совершенствование и развитие системы менеджмента качества колледжа.....	16
3.1.2 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности.....	17
3.1.3 Анализ удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг.....	26
<b>4.ОБНОВЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАПРОСАМИ ЛИЧНОСТИ, ПОТРЕБНОСТЯМИ РЫНКА ТРУДА, ПЕРСПЕКТИВАМИ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ РЕГИОНА</b> .....	27
4.1 Обеспечение образовательных программ учебно-планирующей и учебно-методической документацией.....	27
4.2 Организация образовательного процесса в соответствии с обновлением ППСЗ.....	29
4.3 Организация практики.....	29
4.4 Реализация современных образовательных технологий.....	32
4.5 Организация государственной итоговой аттестации.....	33
<b>5.РАЗВИТИЕ КОЛЛЕДЖА КАК МНОГОУРОВНЕВОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ</b> .....	34
5.1 Реализация программ дополнительного профессионального образования.....	34
5.2 Оказание дополнительных услуг населению.....	35
5.3 Мониторинг рынка труда, маркетинг образовательных услуг, профориентация.....	36
5.4 Организация работы приемной комиссии.....	40
5.5 Инновационная и опытно-экспериментальная работа.....	40
<b>6.ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, СПОСОБСТВУЮЩЕЙ РАЗВИТИЮ УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ</b> .....	41
<b>7.РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ</b> .....	42
<b>8.РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ</b> .....	57
8.1. Организация профессионального развития педагогов.....	57
8.2. Обобщение и распространение результативного педагогического опыта.....	59
8.3. Организация аттестации педагогических работников.....	62
<b>9. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС СПО ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ</b> .....	64

## ВВЕДЕНИЕ

### Основные сведения об образовательной организации

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области "Губернский колледж"

(ГАПОУ МО "Губернский колледж")

Дата создания организации 11.01.2011

Учредитель: Министерство образования Московской области  
143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, д.1  
minobr@mosreg.ru

<http://mo.mosreg.ru>

+7 498 602 11 23

Министр образования Московской области

Охрименко Артем Викторович

143407, Московская область, г. Красногорск, бульвар Строителей, дом 7

+7 498 602-09- 87

Юридический адрес колледжа:

142214, Московская область, г. Серпухов, ул. Фирсова, дом 5

Фактический адрес:

142214, Московская область, г. Серпухов, ул. Фирсова, дом 5

### КОНТАКТЫ

[www.губернский-колледж.рф](http://www.губернский-колледж.рф)

e-mail: [mo\\_gapougub@mosreg.ru](mailto:mo_gapougub@mosreg.ru)

Образовательная деятельность колледжа осуществляется на основании Лицензии №78444 от 22 июля 2020 года (серия 50 Л 01 № 0010324).

Свидетельства о государственной аккредитации № 4567 от 27 августа 2020 года (серия 50А 01 № 0000268), выданных Министерством образования Московской области.

Колледж реализует свою деятельность в системе образования Российской Федерации осуществляя подготовку специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих в соответствии с требованиями ФГОС СПО и ФГОС ТОП- 50 для отраслей образования, сферы обслуживания, переподготовки и повышения квалификации кадров.

ИНН 5043043960

КПП 504301001

ОГРН 1115043005329

Основные направления региональной образовательной политики связаны с общенациональными приоритетами, обозначенными в Постановлении Правительства РФ от 26.12.2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» (подпрограмма) «Реализация образовательных программ профессионального образования»), Национальном проекте «Образование» и в документе «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».

Важными документами, позволяющими планомерно проводить модернизацию системы образования на всех ее уровнях, являются Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"(Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167); приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 декабря 2019 г. N 649 "Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды" (письмо от 26 декабря 2019 г. N МР-1668/02) и Распоряжение Минпросвещения России от 25.12.2019 N Р-145"Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций,

осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", Письмо Минпросвещения России от 23.01.2020 N МР-42/02 "О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций".

В соответствии с Уставом, основными целями деятельности колледжа является:

- организация предоставления среднего профессионального образования
- организация предоставления дополнительного профессионального образования;
- организация предоставления общего образования.

Предметом деятельности ОО является:

- реализация образовательных программ среднего-профессионального образования;
- реализация дополнительных профессиональных программ;
- реализация образовательных программ среднего общего образования;
- осуществление иных функций профессиональной образовательной организации, предусмотренных федеральным законодательством.

Соответственно, Миссией колледжа является "Подготовка квалифицированного специалиста, воспитание творческой, социально активной личности на основе опыта, традиции, инноваций в условиях непрерывной системы образования".

Колледж имеет все необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует требованиям лицензии на право осуществления образовательной деятельности и нормативно-правовым документам.

В ходе самообследования на 01.04.2024 год установлено, что организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности Колледжа осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативно-правовыми документами Российской Федерации и Московской области, Уставом колледжа, Федеральными образовательными стандартами и обеспечивает выполнение лицензионных нормативов.

**Цель педагогического коллектива в 2024-2025 учебном году:** создание в колледже практико-ориентированной образовательной среды для обеспечения доступности качественного образования, отвечающего требованиям современного, инновационного, социально-экономического развития Московской области, повышения конкурентоспособности и компетентности будущих специалистов с учетом потребностей рынка труда

**Задачи:**

1. Продолжить реализацию Программы инновационного развития колледжа на 2021-2025 годы. <https://xn--90adedahlihcclausyr3a.xn--p1ai/document/2022/newprog25.pdf>
2. Обновление структуры и содержания профессиональных образовательных программ в соответствии с потребностями ФГОС СПО и ФГОС ТОП-50, актуализованными ФГОС СПО, профессиональными стандартами, запросами личности, потребностями рынка труда, перспективами развития экономики и социальной сферы региона.
3. Заключение договоров с образовательными организациями региона о сетевом взаимодействии.
4. Разработка рабочими группами ЭОР (ЭУМК, он-лайн курсов).
5. Формирование профессионально-методической компетентности педагогов через различные формы повышения квалификации.
6. Реализация обновленных программ воспитания обучающихся.
7. Развитие материально-технической базы, в соответствии с требованиями ФГОС СПО по реализуемым специальностям.
8. Совершенствование модели наставничества в образовательную среду колледжа.

9. Подготовка материально-технической базы и кадрового состава к реализации проекта «Учебно-производственные комплексы в образовательной среде колледжа».
10. Внедрение новых гибких программ обучения в рамках дополнительного профессионального образования, профессионального обучения для студентов колледжа и взрослого населения.

#### **Ожидаемые результаты по окончании 2024-2025 учебного года**

1. Внедрение новых педагогических и информационных технологий в образовательный процесс.
2. Совершенствование системы социального партнерства через внедрение созданной модели наставничества.
3. Повышение уровня профессиональной компетенции педагогического коллектива через работу над методической темой колледжа.
4. Повышение деловой репутации и инвестиционной привлекательности колледжа в регионе.
5. Накопление и апробация средств мониторинга процесса обучения и воспитания студентов колледжа, приведение их в систему.
6. Увеличение объема охвата населения г.о.Серпухов программами дополнительного профессионального образования и профессионального обучения за счет внедрения новых программ.
7. Совершенствование системы независимой оценки качества профессионального образования в колледже с помощью перехода на ГИА в форме демонстрационного экзамена.
8. Создание образовательно-производственного центра (кластера) «Индустрия робототехники».
9. Развитие собственного производства через работу учебно-производственного комплекса колледжа.

### **1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

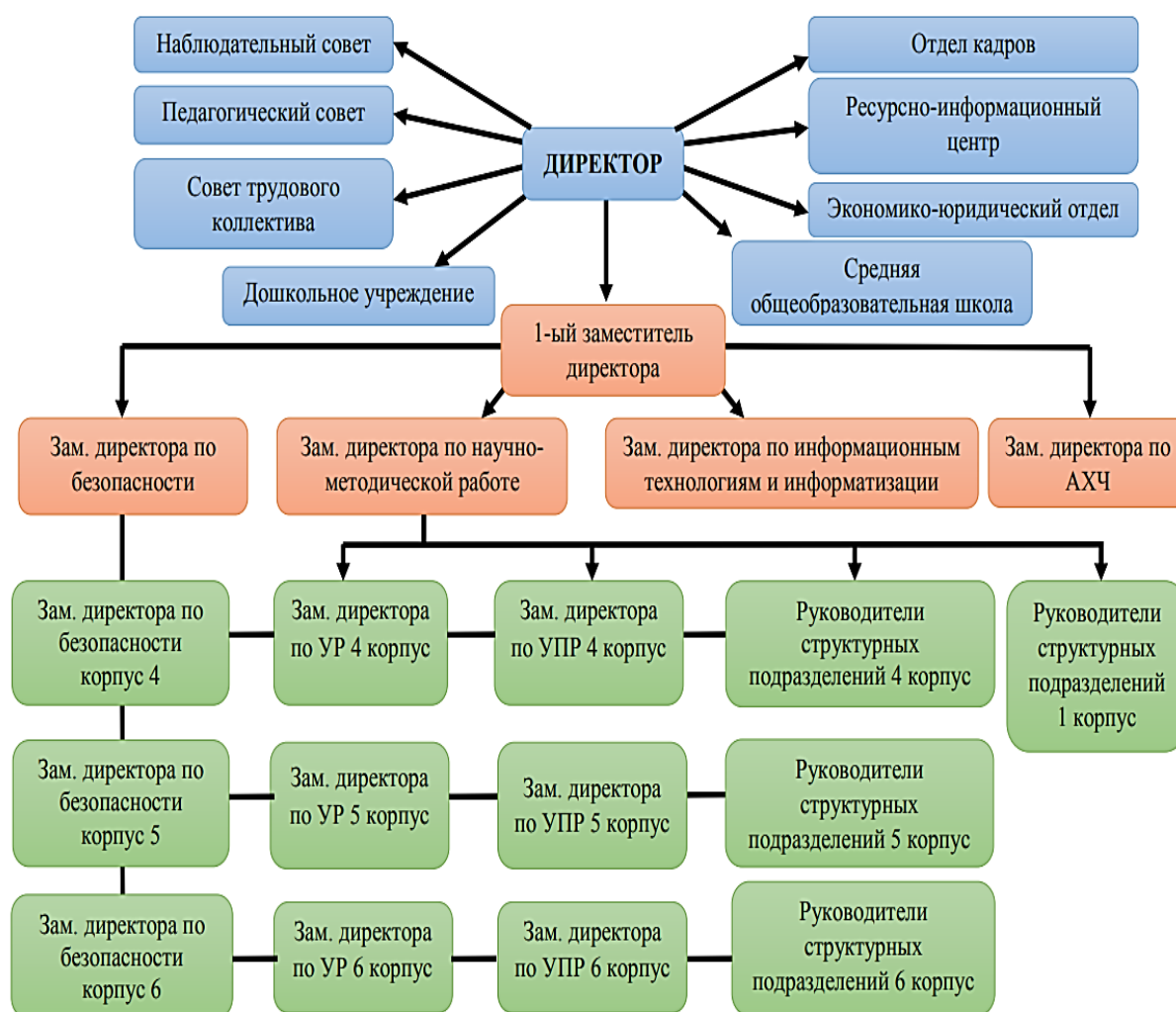
На основе анализа результатов деятельности за 2023-2024 учебный год (Отчет о результатах самообследования ГАПОУ МО «Губернский колледж - <https://xn--90adedahlihclosyr3a.xn--p1ai/document/2024/samoobsledovanie24.pdf> и публичный доклад - 2024 [http://xn--90adedahlihclosyr3a.xn--p1ai/document/2024/publdoklad\\_2024.pdf](http://xn--90adedahlihclosyr3a.xn--p1ai/document/2024/publdoklad_2024.pdf)), в соответствии с целевыми установками и приоритетными направлениями программы модернизации колледжа определены следующие основные **приоритетные направления образовательной политики колледжа на 2024- 2025 учебный год:**

1. Обеспечение соответствия качества подготовки обучающихся и структуры программ профессионального образования потребностям общества и экономики.
2. Реализация мероприятий, направленных на цифровизацию и информатизацию сферы образования колледжа.
3. Усовершенствование системы управления колледжем на основе принципов: гибкости образовательного процесса и прозрачности деятельности колледжа для социальных партнеров.
4. Совершенствование в колледже целевой модели наставничества.
5. Формирование в колледже воспитательной среды, обеспечивающий социальную адаптацию молодежи, формирование высокой гражданской ответственности, патриотичности, толерантности.
6. Обеспечение качества профессионального образования в колледже через мониторинг обученности, воспитанности и компетентности преподавателей и студентов.
7. Обеспечение доступного образования для детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

8. Совершенствование эффективных механизмов финансирования и ресурсного обеспечения образовательной сферы.
9. Совершенствование образовательного и производственного пространства колледжа через внедрение механизма оптимального использования мастерских.
10. Формирование механизмов социального партнерства, направленных на формирование положительного имиджа колледжа в регионе, индивидуальной привлекательности и активного участия работодателей в подготовке востребованных специалистов.
11. Расширение спектра программ обучения в рамках ДПО и ПО взрослого населения, ДПО студентов колледжа, школьников старших классов.
12. Расширение перечня программ профессиональной подготовки/ переподготовки, повышения квалификации с целью увеличения количества потребителей платных образовательных услуг.
13. Создание учебно-производственных комплексов в образовательном пространстве колледжа.
14. Реализация Федерального проекта «Профессионалитет» в рамках приоритетного проекта «Образование»

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1 Структурные подразделения колледжа



## 2.2 Оперативное совещание при директоре

**Состав оперативного совещания при директоре:** директор, 1-й заместитель директора, руководители корпусов, зам.директора по безопасности, начальник кадровой службы, начальник финансово-экономического отдела, зам.директора по информационным технологиям, зам.директора по АХЧ

№ п/п	Содержание совещаний	Сроки проведения
1	Определение общих задач для подразделений колледжа на неделю.	Понедельник
2	Выработка механизмов взаимодействия при решении оперативных задач.	По необходимости
3	Контроль выполнения оперативных задач за неделю	
4	Подведение итогов работы за неделю	Последняя пятница месяца

## 2.3 Педагогический совет

**Состав педагогического совета:** директор, заместители директора, заведующие отделениями, преподаватели, методисты, мастера производственного обучения и студенты согласно приказу директора.

№ п/п	Тематика заседаний, направления работы	Срок	Ответственный
1	Пленарное заседание на тему «Повышение эффективности в работе по развитию учебно - воспитательного процесса колледжа, реализация целевых мероприятий в рамках Года семьи»	август	Лысиков А.И. Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.
2	Педагогический совет на тему: «Совершенствование системы формирования общих и профессиональных компетенций обучающихся в условиях колледжа»	октябрь	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.
4	Педагогический совет «Реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования: проблемы, перспективы»	декабрь	Лукаевич Е.В.
5	Педагогический совет «Мониторинг качества образовательного процесса. Итоги успеваемости и качество знаний обучающихся по результатам промежуточной аттестации за I семестр 2024-2025 уч.год»	январь	Лысиков А.И.
6	Педагогический совет на тему: «Взаимодействие с социальными партнерами в рамках повышения качества практической подготовки обучающихся»	февраль	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.
8	Педагогический совет на тему: «О готовности студентов к государственной итоговой аттестации»	май	Молчанова Т.Г. Руководители корпусов
9	Педагогический совет «Результаты учебно-воспитательного процесса 2024-2025 уч. года, как фактор формирования основных задач на 2025-2026 уч. год»	июнь	Лысиков А.И.
10	Малые педагогические советы по актуальным вопросам, возникающим в процессе организации учебно-воспитательного процесса.	в течение года	Руководители корпусов

## 2.4 Методический совет

**Состав методического совета:** Молчанова Т.Г.- 1-й заместитель директора; Лукасевич Е.В.- заместитель директора по УМР, Королева Т.Ю. - заведующий методическим кабинетом, Кузнецова Л.С.- заведующий учебным отделом, Шибяева А.П.- методист, Михайлова О.А.- методист, Селезнева И.Г. - методист, Сидорова С.М.- методист, Барина Е.С. - методист, Якушева Т.В.- методист, председатели ПЦК, Власенко О.П.- секретарь.

**Методическая тема колледжа:** Модернизация образовательного процесса колледжа через использование инновационных технологий обучения и воспитания в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами как условие подготовки конкурентоспособного специалиста.

**Цель методической работы:** создание методического обеспечения для реализации ФГОС СПО и требований профессиональных стандартов, работодателей; повышение качества подготовки специалистов; координация работы педагогического коллектива и работодателей, направленная на развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности колледжа; создание условий для раскрытия творческого потенциала педагога.

### **Задачи методической работы:**

- обновление содержания образовательных программ в условиях изменения нормативно-правового поля, федеральных государственных образовательных стандартов (в том числе обновление содержания рабочих программ общеобразовательного цикла в соответствии с изменениями ФГОС СОО, а также Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования; проведение государственной итоговой аттестации в соответствии с новыми требованиями нормативно-правовой базы);
- создание условий для использования цифровых образовательных ресурсов педагогами в образовательном процессе;
- совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров через курсы повышения квалификации, систематическое участие в конкурсной и проектной деятельности;
- создание базы методических материалов педагогов колледжа с целью обобщения и распространения их педагогического опыта;
- оказание методической, психологической, организационной помощи педагогическим работникам для подготовки и успешного прохождения аттестации;
- оказание консультативной помощи молодым специалистам.

### **Направления деятельности:**

- организационно-методическое сопровождение образовательного процесса,
- информационное сопровождение образовательного процесса,
- диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность,
- повышение уровня профессионализма преподавателей, включая инновационную деятельность.

	Направление деятельности, содержание деятельности	Категория участников	Ответственные	Сроки исполнения
<b>1. Организация методического сопровождения образовательного процесса</b>				
1.1	Проведение методического совета на тему: «Об организации методической работы педагогов в 2024/2025 учебном году»: - итоги методической работы за 2023/2024 гг.; - планирование методической работы и заседаний Методического совета колледжа на 2024-2025 учебный год; - утверждение темы методической работы колледжа и основных направлений работы на 2024-2025 учебный год	Зав.методическим кабинетом Методисты Председатели ПЦК	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.	Август
1.2	Проведение совещаний с заведующими отделениями, председателями ПЦК, методистами:	Методисты Зав.отделениями Председатели ПЦК	Молчанова Т.Г.	Ежемесячно
1.2.1	О подготовке к проведению ВПР СПО в ГАПОУ МО "Губернский колледж"		<i>Якушева Т.В.</i>	<i>Сентябрь</i>
1.2.2	О методическом обеспечении образовательного процесса		<i>Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю. Шибеева А.П.</i>	<i>Октябрь</i>
1.2.3	О проведении предметных олимпиад		<i>Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю. Михайлова О.А.</i>	<i>Ноябрь</i>
1.2.4	О результатах деятельности ПЦК в 1 полугодии 2024-2025 учебного года		<i>Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.</i>	<i>Декабрь</i>
1.2.5	О направлениях методической работы колледжа на 2 полугодие 2024-2025 учебного года		<i>Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.</i>	<i>Январь</i>
1.2.6	Об участии членов ПЦК в работе с молодыми специалистами		<i>Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю. Шибеева А.П.</i>	<i>Февраль</i>
1.2.7	О применении цифровых образовательных ресурсов педагогами колледжа		<i>Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю. Юнев Ю.В.</i>	<i>Март</i>
1.2.8	Об обновлении образовательных		<i>Лукаевич Е.В. Якушева Т.В.</i>	<i>Апрель</i>

	программ СПО на 2025-2026 уч.год.			
1.2.9	О формировании отчетной аналитической документации по результатам промежуточной аттестации и ГИА		Лукаевич Е.В.	Май
1.2.10	О работе ПЦК в 2024-2025 учебном году		Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	Июнь
1.3	Подготовка учебно-планирующей документации по основным профессиональным образовательным программам, в том числе реализуемым в рамках ФП «Профессионалитет»	Зав.отделениями Зав.методическим кабинетом Председатели ПЦК Методисты Преподаватели и мастера ПО	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.	Сентябрь
1.4	Методическое сопровождение проведения олимпиад дисциплин общеобразовательного цикла и общепрофессиональных дисциплин	Председатели ПЦК Преподаватели и мастера ПО	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю. Методисты	В соответствии с планом работы ПЦК
1.5	Методическое сопровождение проведения олимпиад профессионального мастерства	Руководители структурных подразделений Заведующие отделениями Председатели ПЦК Преподаватели и мастера ПО	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю. Методисты	Октябрь-декабрь, март-апрель
1.6	Проведение учебно-практического семинара "Индивидуальный проект как форма учебно-исследовательской деятельности обучающихся"	Председатели ПЦК Преподаватели ОД Обучающиеся	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю. Методисты	Октябрь
1.7	Методическое сопровождение участия преподавателей, мастеров ПО и обучающихся колледжа в XVIII Международной научно-практической конференции студентов и школьников «Молодежь и инноватика»	Руководители структурных подразделений Заведующие отделениями Председатели ПЦК Преподаватели и мастера ПО	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю. Методисты	Октябрь-январь
1.8	Проведение методического совета на тему "О подготовке фонда оценочных средств для проведения промежуточной и	Зав.отделениями Зав.методическим кабинетом Методисты	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.	Декабрь

	государственной итоговой аттестации студентов": - о подготовке и организации проведения демонстрационного экзамена в выпускных группах; - о проведении экзаменов (квалификационных); - о подготовке к процедуре государственной итоговой аттестации.	Председатели ПЦК		
1.9	Проведение методического совета на тему "Об итогах реализации единой методической темы на 2024/2025 учебный год": - отчет зав.методическим кабинетом; - отчет председателей ПЦК; - отчет преподавателей о выполнении индивидуальных проектов обучающимися	Заведующие отделениями Зав.методическим кабинетом Председатели ПЦК Преподаватели ОД	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.	Июнь
1.10	Проведение заседаний ПЦК (в соответствии с планами работы комиссий)	Председатели ПЦК	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.	В течение года
1.11	Оказание методической помощи педагогам в формировании/обновлении фонда оценочных средств (ФОС) по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям в соответствии с ФГОС СПО	Методисты Председатели ПЦК Преподаватели и мастера ПО	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	В течение года
1.12	Методическое сопровождение участия педагогов и студентов в городских, региональных, всероссийских научно-исследовательских и научно-практических конференциях, конкурсах и др.	Методисты Председатели ПЦК Преподаватели и мастера ПО	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	В течение года
<b>2. Информационное обеспечение образовательного процесса</b>				
2.1	Обновление учебно-планирующей и методической документации на официальном сайте колледжа	Зав.методическим кабинетом Методисты	Лукаевич Е.В. Юнев Ю.В.	В течение года
2.2	Информационное сопровождение функционирования официального сайта колледжа по его разделам	Зав.методическим кабинетом Методисты	Лукаевич Е.В. Юнев Ю.В.	В течение года
2.3	Методическое сопровождение размещения публикаций о	Зав.методическим кабинетом	Лукаевич Е.В. Юнев Ю.В.	В течение года

	результативном практическом опыте педагогов на сайте колледжа	Методисты Председатели ПЦК		
<b>3. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
3.1	Анализ и корректировка учебно-планирующей и методической документации в соответствии требованиями нормативно - законодательной документации	Зав.методически м кабинетом Зав.отделениями	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Кузнецова Л.С.	Август- сентябрь
3.2	Анализ результатов входного контроля знаний с последующей разработкой корректирующих мероприятий по ликвидации пробелов в знаниях студентов 1 курса	Зав.отделениями Зав.методически м кабинетом Методисты Педагог- психолог Председатели ПЦК	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Кузнецова Л.С.	Сентябрь
3.3	Проведение ВПР СПО	Зав.отделениями Зав.методически м кабинетом Методисты Председатели ПЦК Обучающиеся 1- 2 курсов Преподаватели	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Якушева Т.В.	Сентябрь
3.4	Мониторинг образовательного процесса: - обеспеченности учебно-методической литературой; - комплектования учебно-планирующей документации по реализуемым профессиям и специальностям СПО; - комплектования документации педагогов по методическому сопровождению учебного процесса (выполнение лабораторно-практических работ, самостоятельной работы, курсового и дипломного проектирования).	Зав.библиотекой Зав.отделениями Зав.методически м кабинетом Методисты Председатели ПЦК	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Кузнецова Л.С.	Октябрь, май
3.5	Анализ результатов олимпиад и конкурсов профессионального мастерства с последующим формированием корректирующих мероприятий	Зав.методически м кабинетом Методисты Председатели ПЦК	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.	В течение года

3.6	Методическое сопровождение проведения промежуточной аттестации и ГИА	Методисты	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	Июнь
3.7	Актуализация заданий по входному контролю знаний	Методисты Председатели ПЦК	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	Июнь
3.8	Анализ методической работы ПЦК за 2024-2025 учебный год	Методисты Председатели ПЦК	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	Июнь
<b>4. Повышение профессионально-педагогического уровня преподавателей</b>				
4.1	Проведение открытых уроков, мастер-классов, предметных недель по ПЦК в рамках распространения передового опыта	Методисты Председатели ПЦК Преподаватели и мастера ПО	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	В течение года
4.2	Проведение круглого стола "Организационно-методическое и консультационное сопровождение аттестации педагогов колледжа"	Методисты Председатели ПЦК Преподаватели и мастера ПО	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	Август
4.3	Проведение инструктивных совещаний "Порядок проведения аттестации педагогических работников: основные требования документа" в структурных подразделениях колледжа	Руководители структурных подразделений Методисты Преподаватели и мастера ПО	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	Сентябрь
4.4	Методическое сопровождение проведения открытых уроков, мастер-классов, предметных недель	Председатели ПЦК Методисты Преподаватели и мастера ПО	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	В течение года
4.5	Методическое сопровождение реализации курсов повышения квалификации педагогических работников колледжа	Методисты Преподаватели и мастера ПО	Лукаевич Е.В. Михайлова О.А.	В течение года
4.6	Методическая поддержка распространения опыта работы педагогов через публикации в журналах, сборниках, участие в региональных, российских конкурсах, конференциях и др.	Председатели ПЦК Методисты Преподаватели и мастера ПО	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	В течение года
4.7	Оказание методической помощи педагогическим работникам в подготовке к	Методисты Преподаватели и мастера ПО	Королева Т.Ю.	В течение года

	аттестации с целью установления квалификационной категории			
4.8	Своевременное ознакомление педагогических работников колледжа с нормативными документами по организации, формам и процедурам аттестации	Председатели ПЦК Методисты Преподаватели и мастера ПО	Королева Т.Ю.	В течение года
<b>5. Инновационная деятельность педагогических работников</b>				
5.1	Привлечение педагогов к участию в региональных, межрегиональных методических, научно-практических семинарах, чемпионатах, конференциях, мастер-классах, с последующим отчетом на заседаниях ПЦК, совещаниях методистов, методических и педагогических советах	Председатели ПЦК Методисты Преподаватели и мастера ПО	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	В течение года
5.2	Привлечение педагогов и обучающихся колледжа к участию в городских, региональных, всероссийских научно-исследовательских и научно-практических конференциях.	Председатели ПЦК Методисты Преподаватели и мастера ПО Обучающиеся	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	В течение года

### 2.5 Стипендиальная комиссия

**Состав стипендиальной комиссии:** социальные педагоги корпусов, представители Совета обучающихся, кураторы учебных групп, ведущий специалист бухгалтерии.

№ п/п	Тематика заседаний, направления работы	Срок	Ответственный
1	О подготовке документации к работе стипендиальной комиссии (положение, книга протоколов, стипендиальные ведомости, пакет документов для перевода на бесплатное обучение, портфолио кандидатов из числа студентов, претендующих на именную стипендию)	Последняя неделя августа	Социальные педагоги корпусов Кураторы учебных групп
2	Назначение на академическую, социальную стипендии студентов переводных групп по итогам 2023-2024 учебного года	Сентябрь	Социальные педагоги корпусов Кураторы учебных групп
3	Назначение на академическую, социальную стипендии студентов по итогам 1-го полугодия	Январь 2025	Социальные педагоги корпусов

	2024-2025 учебного года		Кураторы учебных групп
4	Назначение на академическую, социальную стипендии студентов по итогам 2-го полугодия 2024-2025 учебного года	Август 2025	Социальные педагоги корпусов Кураторы учебных групп

## 2.6 Методическое объединение кураторов

**Состав МО кураторов:** зам.директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп

№ п/п	Тематика заседаний, направления работы	Срок	Ответственный
1	1. Организационное заседание МО. Утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 2. Приоритетные направления и технологии воспитательной работы с учебной группой.	Сентябрь	Кузнецова Е.В.
2	1. Психолого-педагогический анализ группы. Социограмма группы. Социальный паспорт группы. 2. Студенческое самоуправление как условие развития их личности и социальной активности студента в рамках «Движения Первых». 3. Роль куратора в адаптации воспитанников, проживающих в общежитии	Октябрь	Зарубина О.М. Ключанских Т.А. Рогущина И.А.
3	1. Профилактика идеологии экстремизма и терроризма, через индивидуальную и групповую работу с молодежью. 2. Психолого-педагогические основы профилактики суицидального поведения 3. Студенческое самоуправление – территория молодежных инициатив.	Ноябрь	Кузнецова Е.В. Ионина В.А. Ключанских Т.А.
4	1. Анализ систематичности и качества проведения классных часов (в т.ч. занятий «Разговоры о важном») в учебных группах 2. Обмен опытом в рамках развития студенческого самоуправления. 3. Технология организации коллективных творческих дел в рамках реализации проекта «Планета творческой молодежи».	Декабрь	Кузнецова Е.В. Ключанских Т.А. Копытова И.Н.
5	1. Итоги работы МО кураторов в 1 полугодии 2024-2025 уч.году.	Январь	Кузнецова Е.В.
6	1. Подготовка к патриотическому	Февраль	Кузнецова Е.В.

	мероприятию «Битва хоров», посвященного 80-летию Победы в Великой Отечественной войне.		Копытова И.Н.
7	1. «Большая перемена» - как результат лидерских возможностей.	Март	Ключанских Т.А.
8	1. Подведение итогов работы МО кураторов в 2024-2025 учебном году 2. Отчет о реализации планов воспитательной работы в учебных группах.	Май	Кузнецова Е.В.

### 3. ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

#### 3.1 Управление качеством профессионального образования

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>3.1.1 Совершенствование и развитие системы менеджмента качества колледжа</b>				
1	Актуализация Миссии, целей и задач в области качества	август	Совет колледжа	Наличие Миссии, целей в области качества
2	Разработка Программы и плана внутренних аудитов на 2024/2025 учебный год	август	Лукаевич Е.В.	Наличие плана проведения внутренних аудитов на 2024/25
3	Выпуск приказов о проведении внутренних аудитов СМК в соответствии с Планом на 2024/2025 учебный год	сентябрь	Директор колледжа	Приказ по Колледжу о внутренних аудитах
4	Уточнение перечня процессов СМК, подлежащих актуализации и порядок их взаимодействия (уточнение процессной модели СМК)	сентябрь	Лукаевич Е.В.	Процессная модель СМК
5	Проведение внутренних аудитов в соответствии с Программой на 2024/2025 учебный год (на основании приказов и планов)	Сентябрь-апрель	Руководители структурных подразделений	Чек-листы внутренних аудитов
6	Проведение предварительного (ресертификационного) аудита СМК органом по сертификации Федеральным агентством по техническому регулированию и метрологии "СЕТ-СТАНДАРТ"	Октябрь-ноябрь 2024	Представители Федерального агентства	Предварительное заключение
7	Проведение ресертификации СМК органом по сертификации «СЕТ-СТАНДАРТ»	Ноябрь 2024	Лукаевич Е.В.	Получение сертификатов соответствия требованиям МС ИСО 9001:2015

8	Анализ действующих положений о структурных подразделениях организации	август-октябрь 2024	Лукаевич Е.В. Разумейко М.М.	Выявление информации не соответствующей актуальному состоянию структурного подразделения
9	Разработка новых положений о структурных подразделениях (актуализация действующих)	Октябрь-ноябрь 2024	Лукаевич Е.В. Разумейко М.М.	Наличие актуальных Положений о структурных подразделениях
10	Разработка, актуализация локальной нормативной базы, регламентирующей образовательную деятельность колледжа	В течение года	Лукаевич Е.В. Разумейко М.М.	Соответствие локальных актов колледжа нормам федерального законодательства
11	Подготовка и оформление отчетов по результатам внутренних аудитов (разработка мероприятий по устранению несоответствий, выявленных при аудитах) на основании чек-листов	1 раз в квартал	Лукаевич Е.В.	Установление соответствия показателям эффективности деятельности образовательной организации
12	Анализ результативности СМК за 2024/2025 учебный год со стороны руководства	Июнь 2025	Директор	Аналитическая справка

### 3.1.2 Внутренняя система оценки качества образовательной деятельности

1	Осуществление контроля исполнения указаний и предписаний контролирующих органов по выявленным нарушениям в процессе проверок по основным направлениям деятельности колледжа	По необходимости	Разумейко М.М. Лукаевич Е.В.	Ведение реестра проверок и контроль по заполнению журнала проверок
2	Организация мониторинга фильтрации контента сети Интернет	Систематически в течение года	Юнев Ю.В. Столярова Е.Д.	Отсутствие нарушений ОТ и ТБ в УПМ
3	Анализ и оценка количества реализуемых ОПОП СПО	Июль	Молчанова Т.Г. Акимова А.В. Викулина Н.В.	Заявка на контрольные цифры приема, отчет СПО-1, СПО-мониторинг
4	Анализ и оценка общей численности студентов, обучающихся по образовательным программам ППКРС и ППССЗ	Июль	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.	Отчет о сохранности контингента, Увеличение контингента обучающихся по программам

				ППКРс и ППССЗ
5	Анализ реализации программ профессионального обучения и дополнительного профессионального образования в колледже	Июль	Сидорова С.М.	Банк программ
6	Анализ наличия планов/программ работы с одаренными обучающимися (в т.ч. Всероссийское чемпионатное движение профессионального мастерства)	Июль	Корнеева О.В. Кузнецова Е.В.	Отчет о реализации плана работы с одаренными детьми
7	Анализ ГИА. Определение удельного веса численности выпускников, прошедших государственную итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	Июль	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Селезнева И.Г.	Отчет заведующих отделениями, отчет заместителя директора о ГИА
8	Анализ и оценка участия обучающихся, в проведении демонстрационного экзамена (ДЭ)	Июль	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Селезнева И.Г.	Отчет заместителя директора о проведении ГИА в виде ДЭ
9	Анализ и оценка библиотечного фонда, укомплектованного печатными изданиями и (или) электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы, вышедшими за последние 5 лет и электронно-библиотечной системы с ежегодным обновлением	Июль	Заведующие библиотеками	Отчет зав. библиотекой, план обновления
10	Анализ обеспеченности компьютерами не ниже среднеобластного	Октябрь	Юнев Ю.В. Молчанова Т.Г.	Отчет СПО-1
11	Анализ и оценка состояния материально-технического обеспечения процесса обучения, учитывающие требований ФГОС СПО и работодателей	Июль	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.	Отчет о реализации федеральных грантов государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» «Обновление и модернизация материально-технической базы профессиональных образовательных

				организаций»
12	Анализ и оценка инфраструктуры для досуговой деятельности обучающихся	Июль	Кузнецова Е.В.	Отчет о реализации программы профессионального воспитания и социализации личности
13	Анализ наличия адаптированных программ профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Июль	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.	Публичный доклад колледжа Наличие адаптированных программ в разделе Доступная среда <a href="https://xn--90adedahlihclausyr3a.xn--p1ai/document/2023/publ_doklad_2023.pdf">https://xn--90adedahlihclausyr3a.xn--p1ai/document/2023/publ_doklad_2023.pdf</a>
14	Анализ наличия на официальном сайте организации специального раздела для содействия трудоустройства выпускников с регулярным обновлением информации	Июль	Селезнева А.А.	Раздел сайта: <a href="https://xn--90adedahlihclausyr3a.xn--p1ai/trud/trud.html">https://xn--90adedahlihclausyr3a.xn--p1ai/trud/trud.html</a>
15	Анализ наличия ЭУМК по специальностям и профессиям на цифровой платформе «Колледж»Подмосковье»	Июнь	Лукаевич Е.В.	Аналитическая справка
16	Анализ и оценка реализации профориентационной работы со школьниками	Июль	Селезнева А.А.	Отчет о проведении профориентационных мероприятий
17	Анализ и оценка участия педагогов в региональных, Всероссийских, международных конкурсах, конференциях, педагогических чтениях	Июль	Королева Т.Ю. Шибеева А.П.	Публичный доклад колледжа
18	Определение доли педагогических работников, имеющих педагогическое образование (включая получение профессиональной переподготовки, второго образования, обучения в магистратуре, аспирантуре)	Июль	Королева Т.Ю. Шибеева А.П.	Публичный доклад колледжа
19	Определение доли педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена	Июль	Королева Т.Ю. Шибеева А.П.	Публичный доклад колледжа

	первая/высшая квалификационная категория			
20	Анализ программы развития колледжа, Процесс валидации	Июль	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.	Программа развития
21	Анализ функционирования системы оценки качества	Июль	Лукаевич Е.В.	Наличие СМК в части: документов, записей, целей в области качества, проведение внутренних аудитов, план корректирующих действий, анализ постоянных улучшений. Внутренняя экспертиза образовательных программ – справка
22	Анализ и оценка организации методической работы в коллективе	Июль	Лукаевич Е.В.	Программа НПК, приказы о создании творческих групп
23	Анализ систематичности (ежегодно) повышения квалификации руководителей по вопросам развития колледжа в современных условиях	Июль	Михайлова О.А.	Удостоверения о повышении квалификации руководителей
24	Проверка наличия и техническая экспертиза программ учебных дисциплин и ПМ	Сентябрь-октябрь	Лукаевич Е.В.	Обеспеченность дисциплин и ПМ рабочими программами, соответствие содержания РП требованиям ФГОС СПО
25	Проверка наличия и техническая экспертиза программ учебных и производственных практик.	Сентябрь-октябрь	Лукаевич Е.В.	Обеспеченность практик программами, соответствие содержания РП требованиям ФГОС СПО
26	Контроль своевременности разработки учебно-методического обеспечения по новым специальностям и профессии, в соответствии с ФГОС СПО	Сентябрь, Декабрь	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В.	Обеспеченность реализации образовательных программ по новым специальностям и профессии, в соответствии с

				ФГОС СПО
27	Экспертиза технологических карт учебных дисциплин, МДК	Сентябрь 2024  Декабрь 2025	Лукаевич Е.В. Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н.А. Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А. Назина О.Н. Кохан О.М.	Планомерность и технологичность реализации дисциплины, МДК
28	Экспертиза контрольно-оценочных средств по дисциплинам (ПМ)	Сентябрь октябрь, февраль, март	Лукаевич Е.В. Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н.А. Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А. Назина О.Н. Кохан О.М.	Наличие утвержденных КОС, обеспеченность процедуры оценивания учебных достижений студентов
29	Экспертиза методических материалов (методических указаний, рекомендаций) по реализуемым специальностям	В течение года	Лукаевич Е.В. Члены методического совета колледжа	Обеспеченность образовательных программ методическими материалами, соответствие материалов ФГОС СПО
30	Анализ и оценка сформированности социокультурной среды, условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся. Обеспечение развития воспитательного компонента образовательного процесса.	Февраль	Кузнецова Е.В. Ключанских Т.А.	Соответствие требованиям ФГОС СПО к условиям реализации образовательной программы
31	Анализ результативности деятельности кураторов учебных групп	В течение года	Кузнецова Е.В.	Повышение качества сопровождения учебной группы Аналитическая справка
32	Анализ занятости студентов во внеаудиторной деятельности	В течение года	Кузнецова Е.В.	Информированность о занятости студентов во внеучебной деятельности Аналитическая справка

33	Мониторинг состояния асоциальных явлений студенческой среды правонарушений, межнациональные и других антигуманные явлений	В течение года	Кузнецова Е.В. Тимофеев Н.В.	статистики асоциальных явлений в студенческой среде
34	Мониторинг состояния воспитательной работы общежития	В течение года	Рогошина И.А.	Справка о работе общежития
35	Отчет о реализации плана финансово-хозяйственной деятельности ГАПОУ МО «Губернский колледж» в 2024 году.	Декабрь	Колпакова В.В.	Информированность коллектива о результатах финансово-хозяйственной деятельности на сайте колледжа: <a href="https://xn--90adedahlihclausyr3a.xn--p1ai/soo/finansi.html">https://xn--90adedahlihclausyr3a.xn--p1ai/soo/finansi.html</a>
36	Контроль проведения учебных занятий по программам ДПО	В течение года	Сидорова С.М.	Обеспечение качества ДПО Аналитическая справка
<b>Контроль за выполнением требований ФГОС, качеством преподавания учебных дисциплин, изучения результатов педагогической деятельности</b>				
37	<b>Контроль уровня знаний, умений, профессиональных навыков:</b>			
	1.Тестирование в группах нового набора с целью выявления уровня знаний по дисциплинам общеобразовательного цикла. 2. Организация и проведение ВПР среди 1 и 2 курсов. 3.Закрепление за обучающимися нового набора наставников из числа старшекурсников.	Сентябрь 2024	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Аналитическая справка  Выгрузка с сайта ФИСОКО Приказ о наставничестве №169-О от 15.11.2022 <a href="https://xn--90adedahlihclausyr3a.xn--p1ai/document/2022/pr_169.pdf">https://xn--90adedahlihclausyr3a.xn--p1ai/document/2022/pr_169.pdf</a>
38	Анализ входящего контроля уровня знаний обучающихся по дисциплинам общеобразовательной подготовки.	Октябрь 2024	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Аналитическая справка
39	Проведение контрольного среза знаний обучающихся по учебным дисциплинам с целью	Ноябрь 2024	Руководители структурных подразделений в	Аналитическая справка

	проверки развития профессиональной мотивации и осознанного отношения к профессии		учебных корпусах	
40	1.Проведение зачетов, дифференцированных зачетов по учебному плану. 2.Контроль за организацией и проведением зимней, летней экзаменационных сессий.	Декабрь, 2024 Май – июнь 2025	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н.А Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А. НазинаО.Н. Кохан О.М.	Протоколы ДЗ  Отчеты ГИА
41	1.Анализ результатов зимней сессии. 2.Мониторинг успеваемости учебных групп. 3. Рейтинг студентов по успеваемости и посещаемости занятий	Январь, 2025	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н.А Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А. НазинаО.Н. Кохан О.М	Отчеты  Аналитическая справка
42	Проведение контрольного среза знаний обучающихся по учебным дисциплинам с целью проверки развития творческих способностей, навыков самостоятельной профессиональной деятельности.	Февраль, 2025	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н.А Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А. НазинаО.Н. Кохан О.М	Аналитическая справка
43	Контроль за проведением зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов в выпускных группах.	Март, 2025	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н.А	Аналитическая справка
44	1. Контроль за выполнением курсовых работ и выпускных квалификационных работ. 2.Проведение демонстрационных экзаменов, предзащиты и защиты дипломных работ в выпускных группах. 3. Рейтинг студентов по успеваемости и посещаемости занятий.	Апрель – май 2025  Июнь, 2025	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н.А Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А. НазинаО.Н. Кохан О.М	Отчетная документация
45	<b>Контроль качества преподавания в учебных группах</b>			
	1.Проведение собрания в группах нового набора по режиму работы колледжа. 2.Работа преподавателей и кураторов по адаптации групп нового набора. 3.Организация работы с ответственными за посещаемость.	Сентябрь, 2024	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Аналитическая справка  Протокол МО кураторов

46	Контроль за организацией самостоятельной работы обучающихся 3 курса по профессиональным модулям	Октябрь, 2024	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А. Назина О.Н. Кохан О.М Барсукова Н.А	Аналитическая справка
47	1.Проверка качества преподавания по учебным дисциплинам преподавателей с целью контроля уровня знаний, умений и профессиональных навыков обучающихся. 2.Контроль за прохождением программ учебных дисциплин по точкам рубежного контроля.	Февраль – апрель (по графику)	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н.А. Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А. Назина О.Н. Кохан О.М	Аналитическая справка
48	Проверка качества преподавания дисциплин психолого-педагогического цикла.	Декабрь, 2024	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г.	Аналитическая справка
49	Проверка качества преподавания и подготовки студентов 4 курсов к экзамену по профессиональным модулям	Январь, 2024	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н. Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А. Назина О.Н. Кохан О.М А	Аналитическая справка
50	1. Тематическая проверка «Использование активных методов обучения на практических занятиях по дисциплинам введенным по запросам работодателей.	Февраль, март 2025	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н.А Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А. Назина О.Н. Кохан О.М	Аналитическая справка
51	1.Контроль за прохождением программ учебных дисциплин по точкам рубежного контроля. 2.Практическое применение индивидуальных проектов по учебным дисциплинам	Апрель, 2025	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н.А Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А. Назина О.Н. Кохан О.М	
52	Проверка качества преподавания дисциплинам профессиональной направленности с использованием ЭОР	Май, 2025	Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г. Барсукова Н.А Алексеева Н.В. Молодцова Т.С. Исаева М.А.	Аналитическая справка

			Назина О.Н. Кохан О.М	
53	<b>Контроль за ведением учебной документации</b>			
	1.Проведение инструктивного совещания «Единые требования к оформлению и ведению учебной документации». 2.Проверка готовности учебной документации к новому учебному году. 3.Составление графиков проведения зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов. 4.Проверка оформления учебных журналов. 5. Составление плана работы и графика модели наставничества «Студент-студент», «Педагог-студент», «Педагог-педагог», «Работодатель-студент», «Студент-школьник», «Работодатель-педагог».	Сентябрь, 2024	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Протокол совещания  Графики  Аналитическая справка  План работы
54	1.Утверждение графика зачетно-экзаменационной сессии, тематики курсовых работ и дипломных работ. 2.Знакомство обучающихся выпускных групп с Положением о ГИА	Октябрь, 2024	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Графики  Положение
55	1.Знакомство обучающихся выпускных групп с Программой ГИА. 2. Проверка ведения электронного журнала преподавателями в соответствии с КТП.	Ноябрь, 2024	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Программа ГИА  Аналитическая справка
56	Контроль соответствия проведения практических занятий и календарно-тематическому планированию.	Декабрь, 2024	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Аналитическая справка
57	1.Работа с учебно-отчетной документацией по итогам полугодия. 2. Составление графика работы и закрепление ответственных лиц по подготовке и проведению экзамена по профессиональному модулю.	Январь, 2025	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Аналитическая справка
58	Составление списков	Февраль,	Селезнева А.А. и	Списки

	выпускников по трудоустройству	2025	руководители структурных подразделений в учебных корпусах	выпускников
59	Собрание в выпускных группах по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации.	Март, 2025	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Собрание по специальностям
60	Проверка ведения электронного журнала преподавателями в соответствии с КТП.	Апрель, 2025	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Аналитическая справка
61	1. Допуск к ГИА обучающихся выпускных групп. 2. Утверждение графиков проведения летней сессии для обучающихся 1-2 курсов	Май, 2025	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Протокол педсовета
62	Работа с учебно-отчетной документацией по итогам полугодия	Январь, Июнь 2025	Руководители структурных подразделений в учебных корпусах	Аналитическая справка

### 3.1.3 Анализ удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг

1.	Диагностика удовлетворенности студентов формы обучения организацией образовательной деятельности в колледже	Ноябрь 2024 - февраль 2025	Лукаевич Е.В.	Обратная связь с потребителями услуг. Повышение качества образовательного процесса
2.	Диагностика удовлетворенности выпускников качеством образовательной деятельности в колледже. (3-4 курс)	Март 2025	Лукаевич Е.В.	Обратная связь с потребителями услуг. Повышение качества образовательного процесса
3.	Диагностика удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательной деятельности	Февраль, март 2025	Лукаевич Е.В.	Обратная связь с потребителями услуг. Повышение качества образовательного процесса
4.	Организация и проведение анкетирования внешних потребителей услуг с целью изучения их удовлетворенности оказываемыми образовательными услугами.	В течение года	Лукаевич Е.В.	Мониторинг удовлетворенности и внешних потребителей услуг

	Анализ результатов			
5.	Диагностика удовлетворенности слушателей качеством предоставляемых платных образовательных услуг	В течение года	Лукаевич Е.В.	Наличие обратной связи со слушателями, владение информацией об удовлетворенности и слушателей качеством предоставляемых платных образовательных услуг
6.	Анализ качества проведения практик. Получение отзывов от работодателей	Май-июнь, 2025	Лукаевич Е.В.	Аналитическая справка
7.	Диагностика удовлетворенности студентов и родителей состоянием воспитательной работы	Октябрь 2024, май 2025	Лукаевич Е.В.	Обратная связь с потребителями услуг. Повышение качества воспитательного процесса в общежитии
8.	Мониторинг удовлетворенности пользователей библиотеки качеством предоставляемых информационно – библиотечных услуг	Ежеквартально	Лукаевич Е.В.	Повышение качества информационно – библиотечных услуг

#### **4. ОБНОВЛЕНИЕ СТРУКТУРЫ И СОДЕРЖАНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В СООТВЕТСТВИИ С ЗАПРОСАМИ ЛИЧНОСТИ, ПОТРЕБНОСТЯМИ РЫНКА ТРУДА, ПЕРСПЕКТИВАМИ РАЗВИТИЯ ЭКОНОМИКИ И СОЦИАЛЬНОЙ СФЕРЫ РЕГИОНА**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
<b>4.1 Обеспечение образовательных программ учебно-планирующей и учебно-методической документацией</b>				
1.	Работа с фондом учебной литературы. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками в новом учебном году.	Август, 2024	Заведующая библиотекой	Соответствие фонда учебной литературы требованиям ФГОС СПО
2.	Оформление подписки на периодические издания	ежеквартально	Заведующая библиотекой	Соответствие обеспеченности периодическими изданиями

				установленным нормам
4	Планирование учебных, производственных и преддипломных практик, стажировок	август	Зам. директора по УПР	График проведения учебно-производственных практик.
5	Корректировка программ производственных практик по всем специальностям с учетом приобретаемого оборудования и требованием образовательного стандарта	Август, 2024	Зам. директора по УПР Зав практиками Методисты по специальностям	Качественная организация учебно-производственного процесса
6	Актуализация и разработка УМК по учебным и производственным практикам	В течении года	Зам. директора по УПР Зав практиками Методисты по специальностям	УМК практик соответствуют требованиям ФГОС СПО
7	Актуализация КОС по производственным и учебным практикам с учетом ПК по всем специальностям, реализуемым в колледже	Август, 2024	Зам. директора по УПР Зав практиками Методисты по специальностям	Обеспечение качества учебно-производственного процесса
8	Актуализация и разработка программ учебных дисциплин и ПМ	До 15 сентября 2024	Председатели ЦМК, преподаватели	Обеспеченность ППССЗ и ППКРС актуальной учебно-планирующей документацией
9	Актуализация и разработка КОС к программам учебных дисциплин модулей	Сентябрь, 2024	ЦМК, преподаватели	Обеспеченность ППССЗ актуальными оценочными средствами
10	Разработка методических указаний по выполнению курсовых и дипломных работ/проектов	По плану работы ПЦК	Председатели ЦМК, преподаватели	Обеспеченность ППССЗ актуальными учебно-методическими материалами
11	Обновление электронных образовательных ресурсов в соответствии с изменениями ППССЗ	Сентябрь-декабрь	Лукаевич Е.В. Серова С.А.	база данных, соответствующая ФГОС СПО
12	Методическое сопровождение разработки УМО	В течении года	Лукаевич Е.В. Шибеева А.П. Методисты по специальностям	Методическая помощь преподавателям
13	Групповые и индивидуальные	По планам работы ПЦК	Лукаевич Е.В. Методический	Информационная поддержка

	консультации по вопросам разработки и оформления учебно – методических пособий/изданий		совет	издательской деятельности преподавателей
14	Контроль соответствия УМК по всем ППСЗ/ППКРС в части библиографического оформления и актуальности списков литературы	В течении года	Методисты по специальностям	Соответствие требованиям ФГОС
<b>4.2 Организация образовательного процесса в соответствии с обновлением ППСЗ</b>				
1	Организация учебного процесса в соответствии с графиком	Сентябрь Поддержани е процесса в течении года	Молчанова Т.Г. Руководители корпусов Руководители структурных подразделений	Выполнение графика учебного процесса
2	Организация промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП и ПМ	По графику в течении года	Руководители корпусов Руководители структурных подразделений	Выполнение графика учебного процесса
3	Заключение договоров с предприятиями на прохождение студентами производственной, преддипломной практик	Август-сентябрь, 2024	Зам. директора по УПР Зав. практикой	Соответствие требованиям ФГОС СПО
4	Организация практик на базе социальных партнёров, в соответствии с договорами	В течении года	Зам. директора по УПР Зав. практикой	Соответствие требованиям ФГОС СПО
5	Подготовка представителей колледжа(команд) к участию в чемпионатном движении профессионального мастерства, в том числе «Абилимпикс»	В течении года по графику чемпионатов	Корнеева О.В. Преподаватели, ответственные за подготовку к Чемпионатам	Повышение интереса студентов к глубокому и творческому овладению современными знаниями, умением, навыками применять их в своей практике по избранной специальности, развитию умений и навыков самостоятельной работы
<b>4.3 Организация практики</b>				
1	Составление плана работы по организации и проведению производственной практики.	Август, 2024	Заведующие практикой в корпусах	План работы
2	Заключение договоров с	Август, 2024	Заведующие	Соответствие

	предприятиями на прохождение студентами производственной, преддипломной практики		практикой в корпусах	материальной базы предприятия требованиям ФГОС СПО
3	Встреча с администрацией организаций и предприятий по вопросу проведения практики. Подписание гарантийных писем и договоров о совместной деятельности на предстоящий учебный год.	Август, 2024	Заведующие практикой в корпусах	Договоры о практической подготовке
4	Составление сметы на расходование средств по практике на 2024-2025 учебный год.	Август, 2024	Заведующие практикой в корпусах	Смета расходов
5	Составление расписаний и планов практики I полугодие II полугодие	Август, Декабрь 2024	Заведующие практикой в корпусах	Расписания и планы прохождения практики
6	Проведение инструктажа студентов перед каждым видом практики.	В течение года	Заведующие практикой в корпусах	Оформление журнала инструктажа
7	Подведение итогов производственной практики по профессиональным модулям	август-декабрь январь-май	Заведующие практикой в корпусах	Справки по итогам практики
8	Оформление стенда "Педагогическая практика" Освещение прохождения практики на сайте колледжа	В течение года	Заведующие практикой в корпусах	Размещение материалов на стенде
9	Изучение опыта работы регионов в рамках Всероссийского чемпионатного движения по профессиональному мастерству по компетенциям, с целью совершенствования практики студентов	в течении года	Заведующие практикой в корпусах	Внесение изменений в программы практик на предстоящий год
10	Проведение инструктивных совещаний перед каждым видом практики, ознакомление с едиными требованиями к оформлению документации.	в течение года	Заведующие практикой в корпусах	Протоколы совещаний
11	Проведение итоговых совещаний, анализ отчетной документации методистов.	в течение года	Заведующие практикой в корпусах	Справки по практике
12	Мониторинг работы методистов по практике	Ноябрь 2024 Апрель 2025	Заведующие практикой в корпусах	Справки по практике

13	Распределение студентов на преддипломную практику. Оформление отчетной учебной документации.	Февраль-март, 2025	Заведующие практикой корпусов	Списки на практику Приказ о прохождении практики
14	Допуск студентов выпускных групп к преддипломной практике.	По графику	Заведующие практикой корпусов	Приказ о прохождении практики
15	Допуск студентов 3 курса к летней практике.	Май-июнь 2025	Чigareва Н.А. Ханина М.Л.	Приказ о прохождении практики
16	Организация и координация работы по взаимодействию методистов, преподавателей, руководителей групп и учителей базовых школ в процессе практики.	в течение года	Заведующие практикой корпусов	Графики консультаций
17	Индивидуальная работа с методистами по ведению документации.	в течение года	Заведующие практикой корпусов	Разъяснительные беседы
18	Совещание с методистами «Преддипломная практика как завершающий этап практической подготовки»	Март 2025	Методисты колледжа	Справка по практике
19	Подведение итогов летней практики (круглый стол). Анализ работы в ДОЛ, обмен опытом, обсуждение затруднений обучающихся при подготовке к работе в летний оздоровительный период.	Август – сентябрь 2024	Чigareва Н.А. Ханина М.Л.	Справка по практике
20	Индивидуальная работа со студентами (посещаемость, результаты практической подготовки, проверка и анализ документации) оказание методической и практической помощи.	В течение года	Заведующие практикой корпусов	Консультации студентов
21	Подбор и систематизация методического материала в помощь студентам при подготовке к практике.	В течение года	методисты	Методическая копилка студента
22	Контроль за ходом преддипломной практики с целью изучения качества сформированности ПК и ОК, подготовки студентов выпускных курсов к самостоятельной	По графику	Заведующие практикой корпусов	Справка по итогам практики

	профессиональной деятельности по профилю специальности.			
23	Проведение индивидуальной работы со студентами для участия по подготовке к демонстрационному экзамену.	в течении года	Заведующие практикой в корпусах методисты	Консультирование студентов
24	Промежуточный контроль за ходом практики и ведением учебно-отчетной документации студентами.	В течение года	Заведующие практикой в корпусах методисты	Проверка журналов практики
25	Анализ отчетной документации студентов по профессиональной практике.	декабрь 2024 май 2025	Заведующие практикой в корпусах	Справка по итогам практики
26	Совещание методистов по итогам контроля за организацией и проведением производственной практики: - I-е полугодие 2024-2025 уч.год - II – е полугодие 2024 – 2025 уч.год	Декабрь 2024 Май 2025	методисты	Протокол совещания
<b>4.4 Реализация современных образовательных технологий</b>				
1	Организация учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий на образовательных платформах MOODL. Цифровой колледж Подмосковья	Сентябрь - первая декада октября 2024 г	Лукаевич Е.В. Зам. директора по УР корпусов, руководители структурных отделений Серова СА	Обеспечение индивидуального подхода в профессиональном образовании
2.	Проектирование и проведение учебных занятий на основе активных и интерактивных технологий, соответствующих требованиям ФГОС СПО	В течении года	Преподаватели колледжа под руководством Методического совета Председателей ПЦК	Обеспечение результативного освоения студентами учебного материала
3	Посещение и взаимопосещение учебных занятий, с целью выявления опыта использования эффективных образовательных технологий	В течении года	Председатели ПЦК и преподаватели колледжа	Обмен опытом реализации современных образовательных технологий
4	Разработка ЭУМК и он-лайн курсов для образовательной платформы "Цифровой колледж Подмосковья"	В течении года по плану МОМО	Лукаевич Е.В. Методисты по специальностям преподаватели	Обеспечение образовательного процесса современными интерактивными

				материалами
5	Проведение открытых занятий, мероприятий с использованием новых технологий	В течении года	Лукаевич Е.В. Методический совет Председатели ПЦК	Мотивация педагогов на использование современных технологий в образовательном процессе
6	Проведение серии обучающих семинаров по использованию в образовательном процессе активных и интерактивных методов обучения	Февраль-апрель 2025	Методический кабинет и приглашенные спикеры	Мотивация педагогов на использование современных технологий в образовательном процессе
<b>4.5 Организация государственной итоговой аттестации</b>				
1	Разработка тематики курсовых и дипломных работ/проектов	Сентябрь-октябрь 2024	Председатели ПЦК, зав. отделениями	Соблюдение Положения о ГИА, приказ на закрепление тем
2	Организация экспертизы программы ГИА внешними потребителями услуг	Сентябрь - октябрь 2024	зав. отделениями	Соответствиетребованиям и качественное проведение ГИА
3	Формирование и утверждение программ государственной итоговой аттестации	Ноябрь 2024	Молчанова Т.Г. Руководители структурных подразделений	Программы ГИА по специальностям/профессиям
4	Ознакомление студентов с Положением о ГИА и программой итоговой аттестации	За 6 месяцев до процедуры ГИА	Руководители структурных подразделений. кураторы групп	Соблюдение закона «Об образовании в РФ» к организации ГИА Ведомости ознакомления
5	Организация рабочих мест (постов) для проведения демонстрационного экзамена в соответствии с инфраструктурными листами	В течении года	Корнеева О.В. Руководители корпусов	Качественное проведение ГИА, квалификационного экзамена.
6	Сопровождение обучения линейных экспертов	Февраль - март 2024/2025	Корнеева О.В. Руководители корпусов	Сертификаты линейных экспертов
7	Организация и проведение рубежного контроля над ходом выполнения дипломных работ/проектов	По графику	Руководители структурных подразделений Руководители дипломных работ /проектов	Соблюдение Положения о ГИА, Ведомости прохождения предзащиты
8	Проведение педсовета по	Май-июнь	Молчанова	Соблюдение закона

	допуску студентов выпускных групп к ГИА	2024-2025	Т.Г.	«Об образовании в РФ» и Положения об организации ГИА
9	Составление расписания ГИА (графики защиты и ДЭ)	Апрель - май 2024/2025	Руководители корпусов Руководители структурных подразделений	Утвержденное расписание ГИА
10	Организация защит дипломных работ/проектов	Кинология (Февраль 2025) Июнь, 2025	Руководители корпусов Руководители структурных подразделений	Выполнение требований ФГОС СПО
11	Организация ГИА в виде демонстрационного экзамена	Май-июнь 2025	Руководители корпусов Руководители структурных подразделений	Организация ГИА в виде демонстрационного экзамена
12	Материально-ресурсное обеспечение процесса ГИА	Март-июнь 2025	Руководители корпусов	Выполнение требований ФГОС СПО

## 5. РАЗВИТИЕ КОЛЛЕДЖА КАК МНОГОУРОВНЕВОЙ, ИННОВАЦИОННОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
<b>5.1 Реализация программ дополнительного профессионального образования</b>				
1.	Определение объемов и структуры дополнительного образования с учетом потребностей рынка труда	Август-сентябрь 2024	Сидорова С.М	Приказы, учебный план смета, договоры
2.	Поддержание содержания и структуры образовательных программ в соответствии с требованиями законодательства РФ	Август-сентябрь 2024	Сидорова С.М	Соответствие содержания образования законодательству РФ и требованиям регионального рынка труда
3	Корректировка пакета документов для обучения по программам ДПО с использованием дистанционных технологий	Август-сентябрь 2024	Сидорова С.М	Повышение качества образовательных услуг
4	Реализация ДПО для специальности 42.02.01 «Дошкольное образование»	В течение учебного года	Сидорова С.М	Развитие системы платных образовательных услуг
5	Реализация ДПО для	В течение	Сидорова С.М	Развитие системы

	специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»	учебного года		платных образовательных услуг
6	Реализация ДПО для специальности 49.02.01 «Физическая культура»	В течение учебного года	Сидорова С.М	Развитие системы платных образовательных услуг
7	Реализация ДПО для специальности 23.02.07 «Техническое обслуживание и ремонт двигателя, систем и агрегатов автомобилей»	В течение учебного года	Сидорова С.М	Развитие системы платных образовательных услуг
8	Реализация ДПО для специальности 23.01.17 «Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей»	В течение учебного года	Сидорова С.М	Развитие системы платных образовательных услуг
9	Реализация ДПО для специальности 43.02.15 «Поварское и кондитерское дело»	В течение учебного года	Сидорова С.М	Развитие системы платных образовательных услуг
10	Реализация ДПО для специальности 26.08.07 «Технология продукции общественного питания»	В течение учебного года	Сидорова С.М	Развитие системы платных образовательных услуг

### 5.2 Учебно-производственный комплекс (оказание услуг населению)

#### Производственная сфера (транспорт)

1.	Услуги автосервиса и шиномонтажа	В течение года	Барсуков Д.А.	Оказание качественных услуг, Развитие внебюджетной деятельности
----	----------------------------------	----------------	---------------	---

#### Непроизводственная сфера (сфера услуг)

2.	Группа выходного дня	В течение года	Трусова С.Д.	Присмотр и уход Развитие внебюджетной деятельности
3.	Подготовка детей к школе	В течение года	Тимохина Л.В.	Развитие внебюджетной деятельности
4.	Рекламного агентства «Акцент»	В течение года	Долгих А.А.	Оказание качественных услуг, Развитие внебюджетной деятельности
5.	Парикмахерские услуги	В течение года	Барсукова Н.А.	Стрижки, укладки, покраска волос по заказу клиента Развитие внебюджетной деятельности

6.	Кинологические услуги	В течение года	Лишманова Е.В.	Оказание качественных услуг, Развитие внебюджетной деятельности
7.	Выпечка кондитерских изделий	В течение года	Коллерова А.Г.	Оказание качественных услуг, Развитие внебюджетной деятельности
8.	Ландшафтный дизайн	В течение года	Иванова Т.В.	Оказание качественных услуг, Развитие внебюджетной деятельности
<b>5.3 Мониторинг рынка труда, маркетинг образовательных услуг, профориентация</b>				
1.	Регулярное обновление открытого информационно-образовательного пространства на сайте колледжа	В течение года	Юнев Ю.В.	Повышение доступности информации для посетителей сайта
2.	Анкетирование и опрос работодателей по вопросам содействия трудоустройству выпускников колледжа	Март-апрель 2025	Селезнева А.А. Зав.практикой в корпусах	Информация о спросе работодателей на молодых специалистов по профилю колледжа. Согласованные места для прохождения стажировок по всем специальностям подготовки
3.	Анкетирование студентов выпускных групп по вопросу профессиональных планов	май 2025	Селезнева А.А.	Информация о профессиональных планах выпускников
4.	Актуализация поименного списка выпускников колледжа	Январь 2025	Антонова Н.Н	База данных по выпускникам колледжа
5.	Мониторинг первичной занятости выпускников 2024г	Сентябрь 2024 май 2025	Селезнева А.А.	Информационно-аналитический отчет
6.	Мониторинг обращений выпускников колледжа 2024г. в ЦЗН региона по вопросам содействия в трудоустройстве	В течение года	Селезнева А.А.	Данные об обращениях выпускников в ЦЗН
7.	Проведение социологических	В течение года	Селезнева А.А.	Оценка эффективности

	исследований по изучению профессиональных намерений, трудовой мотивации учащихся общеобразовательных школ			профориентационной работы, корректировка проводимой работы. Ежегодный аналитический отчет
8.	Информирование молодежи региона о ситуации на рынке труда с анализом в разрезе города, районов области (возможности трудоустройства и обучения, тенденции спроса и предложения)	В течение года	Селезнева А.А.	Информированность потребителей образовательных услуг об актуальном состоянии рынка труда и рынка образовательных услуг
9.	Проведение Дней открытых дверей на базе колледжа	В течение года (по отдельному графику)	Селезнева А.А.	Информированность потребителей об образовательных услугах: презентация о колледже, видеоролики по специальностям и профессиям, раздача информационных буклетов
10.	Участие в профориентационных мероприятиях региона	По плану мероприятий	Селезнева А.А.	Информированность потребителей об образовательных услугах колледжа
11.	Изучение предпочтений студентов по организации и проведению учебных и производственных практик	В течение года по отдельному плану	Руководители практик	План проведения анкетирования Анализ
12	Месячник профессиональной ориентации. Знакомства с миссией предприятия и организации	с 4 сентября по 29 сентября 2024	Селезнева А.А. Руководители предприятий и организаций г.о. Серпухов и г.о Протвино	Аналитическая справка о проведении
13	Участие в Выставке учебных мест и вакансий «Образование и карьера-2024» г.Пушино	Сентябрь 2024	Селезнева А.А. Лишманова Е.А., Маркова М.В.	Знакомство с возможностями совершенствования профессии
14	Участие в городском мероприятии «Фестиваль профессий «Время выбирать» (Дворец культуры «Россия»)	Октябрь 2024	Селезнева А.А., Плахова О.Е., Зайцева Е.В., Маркина Е.А.	Представление колледжа на уровне города
15	Участие в городском мероприятии «Молодежный диалог «Я интересуюсь	Октябрь 2024	Селезнева А.А.,	Знакомство студентов с рабочими местами

	своим будущим, потому что собираюсь провести в нем жизнь»		Центр занятости населения Предприниматели города	
16	Участие в городском мероприятии Ярмарка вакансий	Октябрь 2024	Селезнева А.А., МУСОМ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» г.о. Серпухов Работодатели г.о. Серпухов, Протвино, Пущино, Домодедово	Представление колледжа на уровне города
17	Участие в городском мероприятии «Своя игра «Народы России – одна семья» в рамках празднования Дня Народного единства	Ноябрь 2024	Селезнева А.А., Борзова И.Н. МУСОМ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» г.о. Серпухов	Знакомство с возможностями совершенствования профессии
18.	Участие в проекте «Путь навыков»	В течение года	Селезнева А.А.	Представление колледжа на уровне региона
19.	Информационно-консультационное занятие «Эффективное поведение на рынке труда».	Ноябрь 2024, февраль 2025	Селезнева А.А. Представители МУСОМ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» г.о. Серпухов	Развитие дополнительных компетенций
20.	Участие в общественно-просветительской акции «ГИА.Осознанность. Профориентация»	Январь 2025	Селезнева А.А.	Презентация о колледже, видеоролики по специальностям и профессиям, раздача информационного материала (буклеты)

21.	Участие в городском профориентационном мероприятии «Секреты трудоустройства»	Февраль, 2025	Селезнева А.А. МУСОМ «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи» г.о. Серпухов	Выступление работодателей г. Серпухова
22.	Встреча с представителями АО «Серпуховский завод «Металлист»	Март, 2025	Селезнева А.А. Кузнецов Р.В., Корнеев И.Н.	Предложение о сотрудничестве в области подготовки молодых специалистов
23.	Встреча с работодателями ООО «КЕРАМЗИТ»	Март, 2025	Селезнева А.А. Корнеев И.Н. Кузнецов Р.В.	Предложение о сотрудничестве в области подготовки молодых специалистов
24.	Встреча обучающихся специальности: Преподавание в начальных классах; Дошкольное образование; Физическая культура с представителями Тульского государственного педагогического университета им. Л.Н. Толстого (ТГПУ)	Март, 2025	Селезнева А.А. Бандурина Е.В. Хохлова Ю.Г.	
25.	Встреча обучающихся специальности: Преподавание в начальных классах; Дошкольное образование; Физическая культура с представителями Гуманитарно-технологическим университетом г. Орехово-Зуево	Март, 2025	Селезнева А.А. Назина О.Н., Дорохина О.Н.	
26.	Участие в акции «Цифровой помощник для выбора профессии» на сайте profstories.ru	Апрель-май, 2025	Селезнева А.А.	Знакомство с платформой
27.	Участие в 28 Межрегиональной ярмарке учебных мест, посвященной Дню труда в Московской	Апрель, 2025	Селезнева А.А.	Представление колледжа в Южном регионе Подмосковья

	области (г.о. Серпухов, ДК «Россия»)			
28	Участие во Всероссийской ярмарке вакансий «Работа России. Время Возможностей. Строим будущее вместе.	Апрель 2025	Селезнева А.А.	Предоставление от работодателей рабочих мест на производственную практику с дальнейшим трудоустройством
29.	Участие в Выставке учебных мест и вакансий «Образование и карьера-2024»	Апрель 2025	Селезнева А.А.	Знакомство с возможностями совершенствования профессии
30.	Размещение сведений об актуальных вакансиях на сайте колледжа в разделе Служба содействию трудоустройству выпускников (ССТВ)	В течение года	Юнев Ю.В. Селезнева А.А.	Специальный раздел сайта колледжа
31	Организация бесшовного обучения в Государственном университете просвещения		Руководители структурных подразделений	
<b>5.4. Организация работы приемной комиссии</b>				
1.	Подготовка информации по вопросам приема на сайт колледжа	Январь, 2025	Селезнева А.А.	Информация на сайт
2.	Актуализация нормативной базы, регламентирующей прием в колледж	Февраль, 2025	Селезнева А.А.	Правила приема. План приема. Бланковая документация
3.	Обновление информационной системы приема	Март, 2025	Юнев Ю.В. Селезнева А.А.	Акт приемки
4	Издание приказов о начале приемной кампании	Май, 2025	Молчанова Т.Г.	Приказ о приемной кампании Приказ об экзаменационной комиссии Приказ об апелляционной комиссии
5	Подготовка информационных материалов для работы приемной комиссии	Май – июнь 2025	Селезнева А.А.	Информация на стенды, экраны, брошюры и т.д.
6.	Обучение секретариата ПК	Июнь 2025	Селезнева А.А.	План обучения, Памятка алгоритма деятельности
<b>5.5 Инновационная и опытно-экспериментальная работа</b>				
1.	Участие в работе сетевой экспериментальной	в течение года	Методический	Отчет о проделанной работе

	площадки Федерального государственного автономного учреждения «ФИРО» по теме «Разработка и апробация научно-методических и организационно-технологических условий повышения качества и эффективности подготовки квалифицированных кадров в системе СПО субъекта Российской Федерации на основе комплексного применения электронного обучения»		совет	
2.	Участие в реализации проекта МО совместно с ИРПО « Внедрение методик преподавания общеобразовательных предметов с профильной составляющей"	в течение года	Методический совет	Отчет о проделанной работе
3	Участие в реализации проекта МОМО и АСОУ «Внедрение в системе СПО МО электронного обучения, как необходимого условия смешанного обучения»	В течение года	Методический совет	Отчет о проделанной работе
4	Изучение и использование инновационных педагогических технологий обучения, активных форм обучения в целях формирования профессиональной компетентности через работу ПЦК	в течение года	Королева Т.Ю. руководители ПЦК	Внедрение в образовательный процесс инновационных педагогических технологий обучения, активных форм обучения
5	Отчет ПЦК об использовании инновационных технологий в образовательном процессе	Июнь	руководители ПЦК	Отчеты руководителей ПЦК

#### **6. ФОРМИРОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЫ, СПОСОБСТВУЮЩЕЙ РАЗВИТИЮ УЧЕБНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОГО ПОТЕНЦИАЛА МОЛОДЕЖИ**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1.	Развитие системы реального курсового и дипломного проектирования.	По графику учебного процесса	Председатели ПЦК Заведующие отделениями	Опыт проектирования по заказу предприятия, мотивация

	Обновление Положения о курсовом и дипломном проектировании			исследовательской деятельности
2	Международная историческая акция «Диктант Победы».	апрель 2025 года	Королева Т.Ю.	Проверка знания о датах ВОВ
4	Участие в Чемпионате «Профессионалы»	По графику РКЦ	Корнеева О.В., Руководители структурных подразделений	Приобретение новых компетенций, соответствующих международным стандартам
5	Участие в Чемпионате «Профессионалы» среди юниоров	По графику РКЦ	Корнеева О.В., Руководители структурных подразделений	Приобретение новых компетенций, соответствующих международным стандартам
6	Участие в ежегодных региональных, всероссийских конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Руководители структурных подразделений	Победители конкурса
7	Участие в ежегодных региональных, всероссийских олимпиадах по общеобразовательным дисциплинам	В течение года	Руководители структурных подразделений	Победители конкурса

## 7. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ ВОСПИТАНИЯ И СОЦИАЛИЗАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Участие в Федеральных проектах
<p><b>Мероприятия Всероссийского уровня:</b>  «Флагманы образования. Студенты» (РСВ)  «Портал бизнес-навигатора МСП»  «Большая перемена»  «Мы Вместе»  Всероссийское чемпионатное движение по профессиональному мастерству «Профессионалы»  Движения «Абилимпикс»  Проекты «Движения Первых»  «Лига вожатых»  «Без срока давности» , «Поклонимся великим тем годам» (PCO)  Акции Российского общества «Знание»  «Моя страна – моя Россия»  «Студент года»  «Диктант Победы»  «Моя страна – моя Россия»  Всероссийская историческая интеллектуальная игра «1418»  «Российская студенческая весна»</p>

«Российский студенческий спортивный союз» Премия #МЫ ВМЕСТЕ				
№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
<b>Модуль 1. Образовательная деятельность</b>				
1	<b>Проект «Разговоры о важном»</b>	Еженедельное течение года	Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР., кураторы групп	Понимание исторической значимости событий, формирование чувства сопричастности к деяниям Отечества.
2	<b>Проект «Даёшь молодёжь»</b>		Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР.,	Осведомленность в вопросах исторического наследия России . Формирование правовой ответственности и гражданской позиции обучающихся, полноценной личности, осознающей свое место в жизни и в обществе. Социализация обучающихся, неприятие идеологии терроризма и экстремизма
	"А мы помним!" - День солидарности в борьбе с терроризмом.	сентябрь	Ключанских Т.А., педагог-организатор,	
	«Диалог на равных» (встречи с представителями региональных и муниципальных органов власти)	В течение года	кураторы групп	
	«Поклонимся великим тем годам»	В течение года		
	Акция «Блокадный Хлеб»	январь		
	Проведение уроков мужества	В течение года		
	Посещение музеев и выставок г.о.Серпухова, Чеховского района, Москвы, Московской области,	В течение года		
	Радиоэфир в рамках празднования памятных дат и дней воинской славы России», Вахты памяти	В течение года		
Всероссийская акция «Диктант Победы»	май			

3	<b>Проект «Развитие творческой личности средствами научно-практической деятельности»</b> (участие обучающихся в предметных неделях, предметных вечерах, конкурсах, научно-практических конференциях, создание проектов)	В течение года	Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР., Ключанских Т.А., педагог-организатор, преподаватели, кураторы групп	Приобретение опыта научно-методической работы
	Международный день распространения грамотности	8 сентября 2023		
	К 200-летию Л.Н.Толстого - Интерактивный автобус «По местам творчества Л.Н.Толстого»	Третья неделя сентября		
	Участие в конференции «Молодежь инноватика», «Мой вклад в величие России» и др.	По плану организаторов		
	Учебные экскурсии по памятным местам г.Москвы и Подмосковья	В течение года		
	Тематические показы КиноЗнание	В течение года		
4	<b>Проект ЗОЖ Антикафе «Тёмная сторона»</b> (Флешакция «Стоп ВИЧ/СПИД», видеолектории, круглые столы)	В течение года	Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию, преподаватели физического воспитания	Приобретение опыта ЗОЖ, информированность студентов о методах профилактики ВИЧ и СПИДа.
	Массовая зарядка «Будь здоров»	ежедневно		
	Участие в Международном социально-образовательном проекте по организации правильного питания	Ноябрь 2024		

	школьников и студентов.			
	Встреча обучающихся Губернского колледжа со студентами Медицинского колледжа г.о. Серпухов в рамках марафона «Поколение ЗОЖ»	Апрель 2024		
	Встречи с представителями Серпуховского наркологического диспансера	октябрь		
	Интернет информирование о здоровом питании	Сентябрь март		
5	<b>Проект «Право на выбор»</b>		Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР., Тимофеев Н.В., зам.директора по безопасности, кураторы групп	Повышение правовой грамотности, снижение социальных рисков, принятие мер по предупреждению противоправных действий в молодежной среде.
	Интерактивные беседы, встречи, круглые столы с юристами колледжа, с работниками юстиции, суда, прокураторы, проведение кураторских часов	В течение года		
	Акция ГИБДД "День правовой помощи"	ноябрь		
	Всероссийский единый урок «Права человека!»	декабрь		
	Всероссийский правовой диктант для школьников и студентов <a href="#">#ВПРАВЕ</a>	По графику организаторов		
<b>Модуль 2. Кураторство</b>				
6	<b>Проект «Экология вокруг нас»</b> (Участие в колледжных, городских и областных экологических акциях, субботниках «Птицы в городе!», «Наш лес. Посади свое дерево!», «Снежный десант!» и др.)	В течение года	Кузнецова, Е.В., зам.директора по ВР, Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию; кураторы групп.	Экологическое поведение, проявление активной гражданской позиции

7	<b>Проект «Я выбираю жизнь»</b> (Беседы по профилактике суицидального поведения, Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности, участие в Дне донора, Акция «Я рисую мир!», акция «Дети рисуют Мир!», акция «Мы за мир!» в поддержку нашей Армии, сбор гуманитарной помощи в зону СВО)	В течение года	Кузнецова, Е.В., зам.директора по ВР, Тимофеев Н.В., зам. директора по безопасности; Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию; кураторы групп.	Повышение гражданской ответственности, снижение рисков преступности
8	<b>Проект «Студенческий дом»</b> (Акция «Елка желаний», цикл видеопоздравлений к Дню учителя от групп колледжа, совместная работа с инспектором по делам несовершеннолетних и КДН по выяснению случаев правонарушений совершенных обучающимися колледжа, занятость студентов, проживающих в общежитии в спортивных секциях и творческих коллективах колледжа, работа в органах студенческого самоуправления. Посещение студентов в общежитии.	В течение года	Кузнецова, Е.В., зам.директора по ВР, Тимофеев Н.В., зам. директора по безопасности; Рогушина И.Г., зав.общежитием, Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию; кураторы групп.	Создание комфортных условий и обеспечение досуга студентов.
9	Кураторские часы, посвященные первому дню обучению в	1 сентября 2024 декабрь	Кураторы учебных групп	Адаптация студентов, планирование и анализ работы

	колледже и итогам семестров	июнь		
<b>Модуль 3. Наставничество</b>				
10	<b>Проект «Школа молодого лидера»</b> (посещение молодежных форумов и проектов, лекции, встречи с представителями органов власти и местного самоуправления, участие в деятельности молодежного парламента города)	В течение года	Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР., Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию	Политическая информированность обучающихся и помощь в реализации гражданского правосознания
11	<b>Проект «Путевка в жизнь!»</b>	в течение года	Селезнева И.Г., методист	Демонстрация профессиональных достижений обучающихся
12	<b>Проект «Билет в будущее»</b>	в течение года	Рогошина И.А., методист	Демонстрация профессиональных достижений обучающихся
13	<b>Проект «Социальное партнерство и наставничество»</b>		Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР.,	Демонстрация профессиональных достижений. Распространение результативного педагогического опыта.
	Акция «Спасибо за профессию»	август	Селезнева А.А., руководитель центра по профориентации	
	Конкурсы и мероприятия к Дню СПО.	сентябрь	по трудоустройству выпускников, руководители структурных подразделений	
	Участие в конкурсах, чемпионатных движениях	в течение года		
	Встречи с работодателями и социальными партнерами	в течение года		
	Мастер-классы, конференции, круглые столы	в течение года		
	Реализация программы «Наставничество» студент-студенту «Вот тебе мое плечо»	В течение года		
<b>Модуль 4. Основные воспитательные мероприятия</b>				
14	<b>Проект «Планета творческой молодежи»</b>		Кузнецова Е.В., зам.директора по	Проявление творческого

	Праздник «День Знаний»	сентябрь	ВР., Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию, Копытова И.Н., педагог- организатор	потенциала, самовыражение студентов.
	Тематическая пятница	ежемесячно		
	«Посвящение в студенты»	сентябрь		
	Конкурсы и мероприятия к Дню СПО	сентябрь		
	Участие в праздновании Дня города	сентябрь		
	Концерт, посвященный Дню учителя	октябрь		
	Фестиваль студенческого творчества «Слава за 5 минут!»: конкурс чтецов, вокального и хореографического творчества, оригинального жанра	октябрь-декабрь		
	Новогодний праздник	декабрь		
	День студента	январь		
	Битва хоров «Во славу Отечества!» к 80-летию Победы	февраль		
	Концерт, посвященный Дню Защитника Отечества	февраль		
	Концерт, посвященный Международному женскому дню	март		
	Открытие Областного профессионального конкурса «Учитель года Подмосковья-2025»	апрель		
	День Победы	май		
	Торжественное вручение дипломов	июнь		

#### Модуль 5. Организация предметно-пространственной среды

15	Оформление стенда «Студенческий меридиан»	в течение года	Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР., Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию	Расширение кругозора, вовлечение обучающихся в масштабные проекты путем повышения самостоятельности,
16	Оформление «Галереи славы»	в течение года	Ключанских Т.А., советник	формирования гражданской позиции

			директора по воспитанию	и трудового участия.
17	Пополнение экспонатов медиа-музея колледжа	в течение года	Королева Т.Ю., преподаватель, зав.музеем	
18	Оформление пространства колледжа в рамках проекта РОЗ «Город Знаний»	в течение года	Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР., Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию, Студия «Акцент»	
19	Оформление книжных и тематических выставок к значимым историческим датам	в течение года	Работники библиотеки	
20	Онлайн информирование антитеррористической комиссии МО	в течение года	Кузнецова, Е.В., зам.директора по ВР, Тимофеев Н.В., зам. директора по безопасности	Повышение бдительности и правового самосознания
<b>Модуль 6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)</b>				
21	Акция «Семья СПО» в рамках Дня СПО и Года семьи	Сентябрь 2024	Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР., Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию, Кураторы учебных групп	Привлечение родительской общественности к мероприятиям колледжа
22	Групповые собрания и беседы на темы этики и культуры поведения, нравственности и морали современного молодого человека.	В течение года	Кураторы учебных групп	Информирование родителей по различным вопросам психолого-педагогической и гражданско-правовой направленности
23	Мероприятия, посвященные Международному дню	Октябрь – ноябрь 2024	Кураторы учебных групп	

	семьи: - кураторские часы; - родительские собрания			
24	Информирование родителей через родительские группы, чаты по вопросам воспитания, образования и безопасности студентов	В течение года	Кураторы учебных групп	
25	Индивидуальные встречи с родителями (законными представителями)	В течение года	Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР., Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию, руководители структурных подразделений, соц.педагоги, кураторы учебных групп	
<b>Модуль 7. Самоуправление</b>				
26	<b>Проект «Студенческое самоуправление»</b>		Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию	Проявление социальной активности студентов. Привлечение первокурсников в студенческое самоуправление.
	Конкурс видеопоздравлений «Спасибо наставник»	Первая неделя октября		
	Собрания Совета обучающихся)	ежемесячно		
	Экологическая акция «Сохрани дерево» (сбор макулатуры)	Октябрь 2024 Апрель 2025		
	День защиты детей, праздник для детей СОШ №8 г.о. Серпухов	Июнь 2025		
	Проведение отчетных мероприятий СО	май 2025		
	участие во всероссийском форуме «ПРОдобро»	По графику форума		
<b>Модуль 8. Профилактика и безопасность</b>				
27	<b>Проект «Противодействие</b>	В течение года по	Кузнецова Е.В., зам.директора по	Снижение социальных рисков ,

<p><b>распространению идеологий терроризма и экстремизма»</b> (митинг посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом, встречи, круглые столы со специалистами с работниками юстиции, МВД, МЧС, кураторские часы)</p>	<p>отдельному плану</p>	<p>ВР., Тимофеев Н.В., заместитель директора по безопасности, Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию</p>	<p>повышение правовой грамотности и ответственности студентов и родителей. Отсутствие фактов распространения идеологии экстремизма и терроризма в студенческой среде .</p>
<p>Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом: «В памяти!» траурный митинг; кураторские часы</p>	<p>3 сентября 2024</p>		<p>Осознанное отношение к терроризму как недопустимому социальному явлению</p>
<p>Кинопоказ «Золотая бронза»</p>	<p>1-12 сентября 2024</p>		
<p>Всероссийский открытый урок по основам безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>Сентябрь 2024</p>		
<p>Кинолекторий «Современный терроризм: идеология и исполнители» (ООО «Киностудия Крылья»)</p>	<p>Октябрь 2024</p>		
<p>занятие православного лектория «Русь святая, храни веру православную»</p>	<p>в течение года</p>		
<p>Кинопоказы «Знание Кино»</p>	<p>По графику организаторов</p>		
<p>Акция «День единых действий в память о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны»</p>	<p>Апрель 2025</p>		
<p>Акция «Георгиевская ленточка», онлайн-акция «Бессмертный полк»,</p>	<p>Май 2025</p>		

	Акция «Окна Победы», международная акция «Диктант Победы», акция «Свеча памяти»			
28	<b>Проект «Профилактика безнадзорности и правонарушений»</b> (Совместные мероприятия колледжа с ГИБДД и КДН г.о. Серпухов)	В течение года по отдельному плану	Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР., Тимофеев Н.В., заместитель директора по безопасности	Снижение количества правонарушений. Знание НПА, регламентирующих ответственность за совершение административных и иных правонарушений.
	Беседы с абитуриентами о правилах проживания в общежитии, о создании условий в общежитии. Выпуск памяток для абитуриентов.	Август 2024	Рогушина И.А., воспитатели общежития	
	Расселение студентов, составление списков проживающих по комнатам, составление списков детей, требующих особого внимания: — обучающиеся, оставшиеся без попечения родителей; — обучающиеся, стоящие на внутриколледжном учете, на учете в КДН	Август 2024	Рогушина И.А., воспитатели общежития	
	Тематические встречи в общежитии, с приглашением работников полиции, суда по вопросам воспитания: «Знай и соблюдай законы»	в течение года	Рогушина И.А., воспитатели общежития Тимофеев Н.В., зам.директора по безопасности	
	Интерактивные беседы, встречи, круглые столы с работниками юстиции, суда, МВД, прокураторы по тематике: «Права, обязанности и	Сентябрь 2024 Ноябрь 2024	Тимофеев Н.В. зам.директора по безопасности Кураторы учебных групп	

	ответственность граждан России»; «Безопасность на ж/д транспорте»; «Профилактика правонарушений несовершеннолетних. Виды наказаний, назначаемые несовершеннолетним»; «Безопасное лето»	Февраль 2025 июнь 2025		
	Профилактическая акция «Засветись», Всероссийская акция «Студенческий патруль», Всероссийская акция «Студенческий десант» совместно с сотрудниками ГИБДД г. Серпухов	По плану организаторов	Тимофеев Н.В., заместитель директора по безопасности, Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию	
	Советы профилактики	В течение года	Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР., Тимофеев Н.В., заместитель директора по безопасности, Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию, социальные педагоги	
<b>Модуль 9. Социальное партнерство и участие работодателей</b>				
29	<b>Проект «Развитие карьеры»</b>		Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР., Корнеева О.В., зам.директора по УВР, руководители структурных подразделений, Ключанских Т.А., советник	Демонстрация профессиональных достижений обучающихся, формирование профессиональных компетенций, развитие профессионального и социального взаимодействия
	Участие во Всероссийских конкурсах «Большая перемена», «Флагманы образования Студенты»	По графику конкурсов		
	Участие в профессиональных конкурсах	По графику конкурсов		
	Участие в Всероссийском	По графику		

	чемпионатном движении по профессиональному мастерству «Профессионалы», «Абилимпикс»	конкурсов	директора по воспитанию, кураторы групп	
30	<b>Проект «Социальное партнерство и наставничество»</b> (Встречи, круглые столы, заключение договоров о социальном партнерстве, информационно-консультационные занятия, мастер-классы, «100 вопросов взрослому», ярмарка учебных мест для учащихся общеобразовательных школ городского округа Серпухов)	В течение года	Селезнева А.А., руководитель центра по профориентации трудоустройству, руководители структурных подразделений	
31	<b>Проект «Молодежное предпринимательство»</b> (Исследовательская деятельность по профилю обучения, конкурс по финансовой грамотности, Проведение встреч с работодателями, состоявшимися, известными, успешными представителями отрасли, выпускниками ОО, привлечение в созданный УПК)	В течение года	руководители структурных подразделений	
32	День театра	Октябрь 2024 Март 2025	Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР.	
<b>Модуль 10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство</b>				
33	<b>Проект «Профессиональная ориентация»</b>		Кузнецова Е.В., зам.директора по ВР.,	Демонстрация профессиональных достижений и достижений
	Конкурсы и мероприятия	сентябрь	Селезнева А.А.,	

	к Дню СПО.		руководитель центра по профориентации трудоустройству выпускников, Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию, руководители структурных подразделений	обучающихся с ОВЗ и инвалидностью. Повышение осведомленности в вопросах карьерного успеха и финансовой грамотности
	Участие во всероссийском конкурсе «Большая перемена»	В течение года		
	Участие в чемпионатном движении «Профессионалы»	По графику РКЦ		
	Интерактивный курс «Эффективное поведение на рынке труда» при участии сотрудников МУС «Центр по профориентации и трудоустройству молодежи»,	в течение года		
	Информационно-консультационные занятия	в течение года		
	Единый день профориентации для обучающихся из числа лиц с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	по отдельному графику		
	Единый день открытых дверей	март		
	Ярмарка учебных мест	февраль		
<b>Модуль 11. Волонтерство</b>				
34	<b>Проект «Волонтерство без границ»</b>		Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию, Волонтерское движение «Мы вместе!»	Мотивация волонтерской деятельности, проявление активной гражданской позиции, оказание помощи нуждающимся
	Участие во Всероссийском субботнике	октябрь, апрель		
	Поздравления ветеранов	В течение года		
	Участие в форумах волонтерского движения «Волонтеры Подмосковья»)	По плану		
	Акция «Мы едины, мы непобедимы!»	Акция «Мы едины, мы непобедимы!»		
35	<b>Социальный проект «Быть добру!»</b>	В течение года	Ключанских Т.А., советник	Проявление активной гражданской позиции.

	(Благотворительные акции: «Мастерская Деда мороза», «Теплом рук», «Играем вместе», «Мы едины, мы непобедимы!», «Сундук для ветерана», «Сладкий Новый год» и др.)		директора по воспитанию	Привлечение первокурсников в волонтерскую деятельность
36	<b>Социально-значимый проект «Мой мир»</b>		Ключанских Т.А., советник	Мотивация волонтерской деятельности, проявление активной гражданской позиции
	День матери в ГКУСО МО «Семейный центр помощи семье и детям «Серпуховский»	ноябрь	директора по воспитанию	
	День защиты детей, праздник для детей СОШ 8 типа г.о. Серпухов	июнь		
37	<b>Проект «Подари жизнь»</b>  (Флэшакция «Разноцветные ладошки» в рамках программы наставничества «Дети детям», для воспитанников ГКУСО МО «Семейный центр помощи семье и детям «Серпуховский», акция «Зажги синим!»)	март	Ключанских Т.А., советник директора по воспитанию	Мотивация волонтерской деятельности, проявление активной гражданской позиции
<b>Модуль 12. Студенческий спортивный клуб</b>				
38	<b>Проект «Пропаганда ЗОЖ, профилактика алкоголизма, наркомании, употребления психоактивных веществ (ПАВ)»</b>	в течение года (по отдельному графику)	Ключанских С.А., руководитель физического воспитания, социальные педагоги, Кураторы учебных групп	Приобретение опыта ЗОЖ. Информированность несовершеннолетних студентов о мерах ответственности за употребление распространение ПАВ. Информированность студентов о методах профилактики ВИЧ и СПИДа.
	Акция «АНТИникотинка для каждого», посвященная Международному Всемирному дню отказа от курения	ноябрь		

	Акция «Точка невозврата», посвященная Международному дню борьбы с наркоманией	июнь		
	Интерактивные беседы, встречи, круглые столы со специалистами психоневрологами, наркологами, психологами	В течение года		
	Социально-психологическое тестирование «Ариадна»	сентябрь		
	Акция «Бегущий качок»	ежемесячно		
39	<b>Проект «Активное Подмосковье»</b>  (Массовая зарядка «Будь здоров», Проведение в рамках акции «Здоровье – твое богатство» «Единого дня здоровья», спортивные соревнования, общеколледжная спартакиада, участие во всероссийском физкультурно-спортивном комплексе «Готов к труду и обороне»)	в течение года (по отдельному графику)	Ключанских С.А., руководитель физического воспитания, преподаватели физической культуры, кураторы учебных групп	Нравственный выбор в формировании ЗОЖ. Демонстрация спортивных достижений обучающихся.

## 8. РЕАЛИЗАЦИЯ СИСТЕМЫ НЕПРЕРЫВНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
<b>8.1. Организация профессионального развития педагогов</b>				
1	Составление перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками колледжа на 2024-2025 уч.год	В течение года	Михайлова О.А.	Перспективный план курсов повышения квалификации

2	Мониторинг своевременного прохождения педагогическими работникам курсов повышения квалификации и стажировки.	В течение года	Михайлова О.А.	Электронная база данных повышения квалификации педагогов колледжа
3	Организация стажировок, командировок по обмену опытом в образовательные учреждения Москвы, Московской области, России, ближнего и дальнего зарубежья. Организация повышения квалификации педагогических работников по программам дополнительного профессионального образования в направлении инклюзивного образования, психолого-педагогического образования, современных образовательных технологий, первой медицинской помощи; по программам Академии Ворлдскиллс Россия.	В течение года	Михайлова О.А.	копии документов о повышении квалификации, переподготовке и стажировки
4	Организация курсов повышения квалификации и профессионального обучения и переподготовки по направлению Поварское дело на базе колледжа.	В течение года	Михайлова О.А. Исаева М.А.	Удостоверения, дипломы о переподготовке, сертификаты.
5	Организация курсов повышения квалификации на базе колледжа по направлению Дошкольное образование.	В течение года	Михайлова О.А.	Удостоверения
6.	Организация обучающихся семинаров для педагогов образовательных организаций г.о. Серпухов	В течение года	Михайлова О.А.	Сертификаты
7.	Сертификация новых программ повышения квалификации для учителей начальных классов и работников дошкольного образования.	В течение года	Михайлова О.А.	Сертифицированные программы
8	Составление отчетных материалов по направлению	май-июнь	Михайлова О.А.	Отчет о повышении

	повышение квалификации педагогическими работниками в 2024-2025 уч. Году			квалификации
<b>8.2. Обобщение и распространение результативного педагогического опыта</b>				
1	Информирование педагогических работников о проведении конкурсов, конференций, семинаров, прочих мероприятий, направленных на обобщение и распространение педагогического опыта, организационно-методическое и консультативное сопровождение участников данных мероприятий	В течение года	Королева Т.Ю. Кузнецова Е.В. Методисты Председатели ПЦК	Результаты участия в мероприятиях
2	Организация распространения педагогического опыта преподавателей колледжа посредством публикации статей, методических разработок, прочих материалов в печатных и электронных изданиях	В течение года	Королева Т.Ю. Шibaева А.П. Председатели ПЦК	Наличие публикаций различного уровня: международного, федерального, регионального, муниципального, уровня ОО
3	Формирование каталога публикаций преподавателей, сотрудников и студентов колледжа	В течение года	Королева Т.Ю. Шibaева А.П.	Систематизация публикаций преподавателей
4	Организация ежегодной НПК педагогов и сотрудников колледжа «Современное профессиональное образование: новые контексты – новые решения»	Февраль 2025 года	Лукаевич Е.В. Председатели ПЦК	Программа и протокол конференции. Электронный сборник материалов
5.	Участие во Всероссийском конкурсе среди педагогических работников системы среднего профессионального образования «Мастер года - 2024»	Апрель-сентябрь 2024	Молчанова Т.Г	Приказ об участии

6.	Участие в XXI Всероссийском конкурсе молодежных авторских проектов и проектов в сфере образования, направленных на социально-экономическое развитие российских территорий, «Моя страна – моя Россия» в номинации "Моя педагогическая инициатива".	До 30 сентября 2024 года	Королева Т.Ю. Кузнецова Е.В. Методисты Председатели ПЦК	Сертификаты и дипломы участников
7.	<b>Участие педагогов в научно-практических конференциях и семинарах</b>			
	Учебно-практический семинар "Индивидуальный проект как форма учебно-исследовательской деятельности обучающихся": подготовка обучающихся, участие в составе жюри, выступление с докладом.	Октябрь 2024 года	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю. Председатели ПЦК Методисты	Приказ о проведении семинара, электронный сборник материалов
	IX Международная научно-практическая конференция студентов и школьников «Молодежь и инноватика»: подготовка обучающихся, участие в составе жюри, проведении мастер-классов	Февраль 2025 года	Алексеева Н.В. Корнеева О.В. Королева Т.Ю. Кохан О.М. Кузнецов Р.В. Лукаевич Е.В. Назина О.Н. Пожалуйстина Е.А. Председатели ПЦК Методисты	Сертификаты и дипломы участников, программа конференции
	XVII Зимняя школа преподавателя – 2025 "Контент, сервисы и данные в цифровой педагогике" образовательной платформы "ЮРАЙТ"	27.01.25-31.02.25	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю. Юнев Ю.В.	Сертификаты и удостоверения слушателей
	Межрегиональные педагогические чтения «Практика современного образования: вызовы времени» (г.Чехов)	октябрь 2024	Королева Т.Ю. Молчанова Т.П. Колчина Т.Н.	Выступление с докладом: Психолого-педагогическое сопровождение профессионального го

				самоопределения обучающихся колледжа
	Семинар для преподавателей общеобразовательных предметов «Нормативно-методический кейс преподавателя общеобразовательных учебных предметов»	Декабрь, 2024	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	Требования к нормативно-методическому кейсу преподавателя общеобразовательных учебных предметов
	Областной семинар в дистанционном формате для преподавателей Московской области «Актуальные вопросы преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО в системе СПО Московской области»	Декабрь, 2024	Лукаевич Е.В.	Преподавание общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО в системе СПО колледжа
	Окружной семинар «Воспитание в диалоге настоящего и будущего»	Ноябрь, 2024	Колчина Т.Н. Якушева Т.В. Борзова И.Н. Молчанова Т.П.	Обмен опытом работы
	Участие в конференции на платформе ЮРАЙТ "Профессионалитет и трансформация среднего профессионального образования"	Декабрь 2024	Молчанова Т.Г. Лукаевич Е.В. Королева Т. Ю.	Сертификат участников
	Участие во Всероссийской научно-практической конференции «Физическая культура в современном обществе»(онлайн)	Сентябрь-декабрь 2024	Королева Т.Ю. Якушева Т.В. Бандурина Е.В.	Публикации и сертификат участников
	Участие во Всероссийской педагогической конференции «Образование в России - 2024»(онлайн)	Сентябрь - декабрь 2024	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	Публикации и сертификаты участников
	Участие во Всероссийской педагогической конференции "Обучение детей с ОВЗ" на платформе mir-olimpiad.ru	декабрь 2024	Лукаевич Е.В. Королева Т.Ю.	Публикации и сертификаты участников
	VII Международная конференция «Развитие культурно-образовательной среды как фактор самореализации личности»	Октябрь 2024		Сертификат участника

	Подготовка обучающихся к XII областной студенческой научно-практической конференции "Педагогика искусства 21 века: проблемы, перспективы, развитие.	Февраль, 2025	Королева Т.Ю.	Выступления студентов и преподавателей на конференции сертификаты
	Научно-практическая конференция «XXIX Педагогические чтения «К.Д. Ушинский и русское национальное образование. Исторические уроки, идеи и современность»	Март, 2025	Суркова Н.Л.	Сертификат участника
	Участие педагогов в тренинге «Техники и приемы развития креативного мышления на уроке»	Март 2025	Преподаватели колледжа	Обмен опытом Выработка новых навыков
	Всероссийский семинар «Лидерство нового времени: ключевые стили и навыки руководителя в эпоху перемен»	Май 2025	Лукаевич Е.В.	Сертификат участника

### 8.3. Организация аттестации педагогических работников

1	Корректировка перспективного графика аттестации педагогических работников колледжа до 2028 года	Июнь 2024 года	Королева Т.Ю. Отдел кадров	Перспективный план аттестации
2	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников на 2024-2025 года	Июнь 2024 года	Королева Т.Ю. Методисты	План-график аттестации
3	Подготовка материалов по аттестации для размещения на информационных стендах и на сайте колледжа	Июнь 2024 года	Королева Т.Ю. Юнев Ю.В. Методисты	Информационные стенды, сайт колледжа, раздел "Педагогу. Аттестация"
4	Изучение педагогическими работниками нормативных правовых актов и инструктивно-методических документов по аттестации педагогических работников	Июнь-август 2024 года	Королева Т.Ю. Методисты Председатели ПЦК	Подготовка материалов к проведению совещания в форме круглого стола
5	Круглый стол "Организационно-методическое и консультационное	Август 2024 года	Королева Т.Ю. Методисты Председатели ПЦК	Составление плана сопровождения аттестации

	сопровождение аттестации педагогов колледжа"			педагогических работников
6	Инструктивные совещания "Порядок проведения аттестации педагогических работников: основные требования документа" в структурных подразделениях колледжа	Сентябрь 2024 года	Королева Т.Ю. Методисты	Корректировка плана сопровождения аттестации педагогических работников в соответствии с потребностями педагогов
7	Оказание методической помощи в подаче заявлений в соответствии с графиком аттестации на 2024-2025 уч.год.	Август 2024 г. - март 2025 г.	Королева Т.Ю. Методисты	Поданное заявление
8	Оказание методической помощи в подготовке портфолио аттестуемым педагогическим работникам	Июнь 2024 г. - апрель 2025 г.	Королева Т.Ю. Методисты Председатели ПЦК	Установление квалификационной категории
9	Обучение педагогов систематизации работы в межаттестационный период	В течение года	Королева Т.Ю. Методисты	Портфолио педагогических работников
10	Работа с молодыми специалистами в контексте их подготовки к аттестации на установление квалификационной категории	В течение года	Королева Т.Ю. Методисты Председатели ПЦК	Портфолио педагогических работников
11	Подготовка представлений на руководящих работников	В течение года	Королева Т.Ю.	Представление
12	Оформление записей в трудовые книжки педагогических работников об установлении квалификационных категорий	В течение года	Викулина Н.А. Королева Т.Ю.	Запись в трудовых книжках
13	Подготовка отчетных материалов по аттестации педагогических работников в 2024-2025 учебном году	Июнь 2025 года	Королева Т.Ю.	Отчет по аттестации
14	Составление и утверждение плана-графика аттестации педагогических работников на 2025-2026 учебный год. Корректировка перспективного графика аттестации педагогических работников колледжа до 2029 года	Июнь 2025 года	Королева Т.Ю. Методисты Отдел кадров	План-график аттестации, перспективный план
15	Актуализация материалов	Июнь 2025	Королева Т.Ю.	Информационны

	по аттестации, размещенных на информационных стендах и на сайте колледжа	года	Юнев Ю.В. Методисты	е стенды, сайт колледжа, раздел "Педагогу.
--	--	------	------------------------	--

## 9. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, В СООТВЕТСТВИИ С ТРЕБОВАНИЯМИ ФГОС СПО ПО РЕАЛИЗУЕМЫМ СПЕЦИАЛЬНОСТЯМ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Результат
1	Специальная оценка условий труда	Июль-сентябрь 2024	Молчанова Т.Г.	Установление оптимальных и допустимых условий труда.
2	Приобретение расходных материалов и оборудования для ДЭ по профессиям и специальностям	Март-апрель 2025	Руководители структурных подразделений	Подготовка к качественному проведению ДЭ
3	Приобретение оборудования и инструментов для учебных мастерских в соответствии с планом на 2024 -2025 уч.год	До 09.2024г	Руководители структурных подразделений	Улучшение учебной практики
4	Поддержание оборудования, мебели учебных мастерских и кабинетов в исправном состоянии, проведение работ по техническому обслуживанию и ремонту	На протяжении учебного года	Тех. служба	Создание комфортной среды для проведения учебных занятий
5	Организация предварительных и периодических медосмотров работников	По графику	Столярова Е.Д. Ананьева Т.В.	Обеспечения безопасных условий труда
9	1) Проверка состояния ТБ правил пожарной безопасности при проведении учебных и практических занятий. 2) Ежегодная проверка состояния противопожарного оборудования. 3) Замена огнетушителей в учебных кабинетах, мастерских, пожарных щитах	На протяжении учебного года  В соответствии с графиком  Август 2024г	Столярова Е.Д. Тимофеев Н.В.	Снижения уровня травматизма  Соответствие ТБ и пожарной безопасности здания  Получение необходимых документов , разрешающих эксплуатацию здания
10	Подготовка инженерных систем к эксплуатации в осеннее –зимний период 2024-2025года.	3-й квартал 2024г	Пешехонов О.С.	Соблюдения климатических норм при эксплуатации

				здания Получение акта о готовности эксплуатации в отопительный сезон
11	Проведение мероприятий по подготовке теплоэнергетического и водопроводного хозяйства к работе в отопительный период 2024-2025гг	август	Пешехонов О.С.	Получение акта готовности к отопительному сезону
12	Частичная замена инвентаря в общежитиях	сентябрь-октябрь	Пешехонов О.С., Рогущина И.А.	Улучшение проживания студентов
13	Частичная замена парт и стульев в учебных аудиториях	сентябрь-ноябрь	Пешехонов О.С.	Качественное проведение занятий.