



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор
ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Лысиков А.И.

«12» января 2026 г.

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол №1 от 30.12.2025 г

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОПРОВОЖДЕНИЯ ИНКЛЮЗИВНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГАПОУ МО «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПСП СМК 6.1-213-25**

Версия 01

Дата введения: 12.01.2026 г.

Согласовано
с Советом обучающихся
Протокол №9 от 29.12.2025г.

г. Серпухов, 2026год

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Заместитель директора по ВР	С.Д. Трусова	26.12.2025
Проверил	Юрист	А.А. Потапов	26.12.2025
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г Молчанова	29.12.2025
Версия 1			Стр. 1 из 19

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Целии задачи Центра	5
3.	Направления деятельности Центра	5
4.	Структура Центра	6
5.	Права и обязанности Центра	10
6.	Ответственность Центра	12
7.	Требования к оснащению	13
8.	Заключительные положения	15
9.	Приложение 1. Лист согласования и ознакомления	16
10.	Приложение 2. Лист регистрации изменений	17
11.	Приложение 3. Лист рассылки рабочих экземпляров	18

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон № 273-ФЗ), Уставом Государственного автономного профессионального учреждения Московской области «Губернский колледж» (далее — образовательная организация, ГАПОУ МО «Губернский колледж», Колледж), Требованиями к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том числе оснащенности образовательного процесс, утвержденных Минобрнауки России 26.12.2013 N06-2412вн, Федеральными государственными стандартами основных образовательных программ (далее - ФГОС).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию инклюзивного образования в образовательной организации осуществляющей деятельность по созданию специальных условий для получения профессионального образования лицами с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ). Положение так же определяет порядок функционирования центра сопровождения инклюзивного образования ГАПОУ МО «Губернский колледж», обеспечивающего комплексное сопровождение инклюзивного образовательного процесса изучение деятельности организации в части создания равных возможностей получения образования для инвалидов и лиц с ОВЗ.

1.3. Для целей настоящего Положения используются применяются следующие основные понятия:

1) **Образование** - единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов (п. 1 ст. 2 Закона № 273-ФЗ);

2) **Инклюзивное образование** - обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей (п. 27 ст. 2 Закона № 273-ФЗ);

3) **Обучающийся с ОВЗ** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий (п. 16 ст. 2 Закона № 273-ФЗ);

4) **Адаптированная образовательная программа** - образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц (п. 28 ст. 2 Закона № 273-ФЗ);

5) **Участники образовательного процесса** - педагогические работники, родители (законные представители), обучающиеся.

6) **Центр сопровождения инклюзивного образования(Центр)** - организационная форма взаимодействия специалистов образовательной организации для реализации задач инклюзивного образования без образования самостоятельного структурного

подразделения.

1.4. Под условиями для получения профессионального образования инвалидами понимается перечень обязательных условий для организации образовательного процесса лиц с инвалидностью и ОВЗ, включающий:

- создание безбарьерной среды в образовательной организации;
- наличие адаптированных образовательных программ;
- использование специализированных технологий, методов обучения и воспитания;
- наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов;
- использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- наличие ресурсов (в том числе кадровых) для осуществления технической помощи по обеспечению доступа в здание и освоения профессиональных образовательных программ лиц с инвалидностью и ОВЗ.

1.5. Инклюзивное образование в ГАПОУ МО «Губернский колледж» может быть организовано в следующих формах:

- 1) Совместное обучение с типично развивающимися сверстниками;
- 2) Частичная инклюзия с индивидуальным учебным планом;
- 3) Социальная инклюзия с участием во внеурочной деятельности.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание условий для реализации права получения образования лицам с инвалидностью или с ОВЗ по адаптированным образовательным программам в соответствии с ФГОС и удовлетворение особых образовательных потребностей обучающихся.

2.2. Образовательная организация также осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых относится к дополнительным видам деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности - ОК 029-2014,.

2.3. Основными задачами Центра являются:

- 1) обучение и воспитание детей в интересах человека, семьи, общества и государства
- 2) создание благоприятных условий для разностороннего развития личности при реализации адаптированных основных и дополнительных программ;
- 3) Создание эффективной системы психолого-педагогического сопровождения;
- 4) Индивидуализация образовательного процесса;
- 5) Формирование позитивного опыта социального взаимодействия;
- 6) Освоение образовательных программ в соответствии с ФГОС.

III. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Основными направлениями деятельности Центра являются:

3.1. Профорientационная работа:

- Работа с обучающимися общеобразовательных организаций и абитуриентами;
- Подбор доступных профессий и специальностей с учетом состояния здоровья;
- Учет рекомендаций индивидуальной программы реабилитации.

3.2. Сопровождение инклюзивного обучения:

- Организация индивидуального сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью;
- Разработка и реализация адаптированных образовательных программ;
- Мониторинг успеваемости и адаптации обучающихся;
- Психолого-педагогическая поддержка участников образовательного процесса.

3.3. Социокультурная реабилитация:

- Организация культурно-массовых мероприятий;
- Развитие социальных навыков;
- Создание инклюзивной среды; Поддержка творческого потенциала обучающихся.

3.4. Решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения:

- Внедрение современных технологий инклюзивного образования;
- Создание и поддержка электронного образовательного контента;
- Обеспечение доступа к специализированному программному обеспечению;
- Техническая поддержка дистанционных форм обучения.

3.5. Реализация программ дистанционное обучение:

- Реализация адаптированных образовательных программ в соответствии с ФГОС;
- Использование современных технологий;
- Обеспечение доступа к образовательным ресурсам;
- Методическое сопровождение дистанционного формата.

3.6. Содействие трудоустройству:

- Профессиональная ориентация выпускников;
- Взаимодействие с работодателями;
- Организация стажировок и практик;
- Поддержка в поиске работы.

3.7. Развитие без барьерной среды:

- Создание условий доступности образовательной среды;
- Адаптация инфраструктуры колледжа;
- Обеспечение специальных технических средств обучения;
- Организация доступной навигации и информационной поддержки.

IV. СТРУКТУРА ЦЕНТРА**4.1. Директор ГАПОУ МО «Губернский колледж»**

осуществляет общее руководство деятельностью Центра и выполняет следующие функции:

- 1) Назначает ответственное лицо, осуществляющее непосредственное руководство Центром;
- 2) Утверждает структуру Центра;
- 3) Обеспечивает необходимые материально-технические условия для работы;
- 4) Контролирует реализацию задач инклюзивного образования;
- 5) Принимает решения по основным вопросам деятельности Центра.

4.2. Непосредственное руководство Центром является руководитель Центра - ответственное лицо за работу с инвалидами и лицами с ОВЗ, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора.

В период отсутствия руководителя Центра (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.3. Руководитель Центра осуществляется следующие должностные обязанности:

- 1) Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Центра;
- 2) Является прямым руководителем для всех работников Центра;
- 3) Обеспечивает подбор и расстановку работников Центра, координацию взаимодействия всех участников образовательного процесса, соблюдение трудовой дисциплины;
- 4) Распределяет должностные обязанности между работниками Центра и осуществляет контроль за их исполнением;
- 5) Несет в установленном порядке ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, Уставом образовательной организации, настоящим Положением;
- 6) Осуществляет контроль качества работы специалистов;
- 7) Представляет отчеты о деятельности Центра;
- 8) Подписывать и визировать документа в рамках своих должностных обязанностей.

4.4. Функциональная структура организации инклюзивного образования включает:

- Административное управление;
- Психолого-педагогическое сопровождение;
- Методическое обеспечение;
- Социально-педагогическую поддержку.

4.5. Центр обеспечивает комплексное сопровождение инклюзивного образовательного процесса, включая:

- Мониторинг эффективности реализации инклюзивного образования;
- Координацию взаимодействия всех участников образовательного процесса;
- Методическую поддержку педагогов;
- Консультирование обучающихся и их родителей.

4.6. Требования к кадровому обеспечению профессиональной образовательной организации:

— На педагогическую работу принимаются лица:

1) имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям профессиональных стандартов по должности и полученной специальности и подтвержденную документами об образовании;

2) не лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

3) не имеющие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, изложенных в статье 351.1 «Ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних» Трудового кодекса Российской Федерации:

- не имеющие (не имевшие) судимости, не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- не имеющие неснятой или непогашенной судимости за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше

- не признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- не имеющие заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4) прошедши обязательный предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры (обследования), а также внеочередные медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 N29н.

— К числу специалистов Центра относятся:

1) Тьютор осуществляет индивидуальную работу с обучающимися с ОВЗ и инвалидами в образовательном процессе и процессе социализации: проводит дополнительные индивидуальные консультации и занятия с обучающимися, организованные для оказания помощи в освоении учебного материала, объяснения и подкрепления содержания учебных дисциплин и выработки навыков к обучению в профессиональных образовательных организациях.

2) Педагог-психологосуществляет работу по созданию благоприятного психологического климата, формированию условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспечению психологической защищенности абитуриентов и обучающихся, поддержке и укреплении их психического здоровья.

3) **Социальный педагог** осуществляет социальную защиту, выявляет потребности обучающихся с ОВЗ и инвалидов и их семей в сфере социальной поддержки, определяет направления помощи в адаптации и социализации, участвует в установленном законодательством Российской Федерации порядке в мероприятиях по обеспечению защиты прав и законных интересов ребенка в государственных органах и органах местного самоуправления.

4) **Педагогические работники**ознакомленные с психолого-физиологическими особенностями обучающихся с ОВЗ и инвалидов и учитывающие их при организации образовательного процесса.

5) **Ведущий инженер (кабинета информатики)** является работником, помогающих педагогическим работникам и обучающимся использовать современные технические и программные средств средства, содействующих в обеспечении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и

— **При необходимости в штат образовательной организаций оперативно включаются должности сурдопедагога, сурдопереводчика** для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением слуха; **тифлопедагога** для обеспечения образовательного процесса обучающихся с нарушением зрения.

1) Задачи сурдопедагога - обучение и развитие обучающихся с нарушениями органа слуха и осуществление деятельности по сопровождению процесса их обучения в профессиональной образовательной организации.

2) Главная задача сурдопереводчика - способствовать полноценному участию глухих и слабослышащих обучающихся в учебной и внеучебной деятельности профессиональной образовательной организации. Сурдопереводчик гарантирует обучающимся равный доступ к информации во время занятий.

3) Тифлопедагог способствует развитию компенсаторных возможностей зрительного восприятия обучающихся с нарушениями зрения в единстве с развитием несенсорных психических функций (внимания, памяти, мышления, эмоций); стимуляция зрительной, познавательной, творческой активности; оказывает помощь в овладении специальными тифлотехническими средствами.

4.7. Для работников Центра работодателем является ГАПОУ МО «Губернский колледж» в лице его директора.

4.8. Отношения между родителями (законными представителями) и Центром регулируются договором, заключенным между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

5.1. Центр имеет право:

1) Участвовать в обсуждении проектов решений директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» по вопросам инклюзивного образования и деятельности Центра;

2) Инициировать проведение совещаний и конференций по учебным, научным, административно-правовым, организационным и другим вопросам, включая вопросы организации образовательного процесса для обучающихся с ОВЗ;

- 3) Запрашивать необходимую информацию от работников подразделений образовательной организации;
- 4) Вносить предложения директору по совершенствованию работы Центра;
- 5) Участвовать в разработке методических материалов;
- 6) Осуществлять контроль за соблюдением установленных требований по организации инклюзивного образования.

5.2. На Центр возлагаются обязанности по полному, качественному и своевременному выполнению возложенных на него задач и функций в соответствии с законодательством, нормативными правовыми актами, локальными актами, уставом «Губернского колледжа».

Центр обязан:

- 1) Обеспечивать реализацию адаптированных образовательных программ;
- 2) Создавать условия для получения качественного образования обучающимися с ОВЗ;
- 3) Организовывать психолого-педагогическое сопровождение обучающихся;
- 4) Осуществлять мониторинг эффективности образовательного процесса;
- 5) Вести необходимую документацию;
- 6) Обеспечивать конфиденциальность персональных данных;
- 7) Соблюдать требования законодательства в сфере образования;
- 8) Регулярно повышать квалификацию специалистов;
- 9) Взаимодействовать с другими работниками подразделениями колледжа;
- 10) Информировать руководство о результатах работы;

5.3. Специалисты Центра имеют право:

- 1) Самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью, выбирать формы и методы работы, определять приоритетные направления деятельности в рамках утвержденных программ сопровождения;
- 2) Создавать необходимые условия для успешного выполнения профессиональных обязанностей при поддержке администрации колледжа;
- 3) Участвовать в планировании анализа деятельности Центра, формировании инклюзивной политики колледжа, определении стратегии работы педагогического коллектива
- 4) Отказываться от выполнения распоряжений администрации в случаях, когда они противоречат профессиональным этическим принципам деятельности
- 5) Знакомиться со всей документацией, необходимой для осуществления профессиональной деятельности
- 6) Обращаться в соответствующие учреждения и инстанции для получения необходимой информации о состоянии здоровья обучающихся, их социальном положении через официальные запросы от имени колледжа
- 7) Инициировать проведение совещаний и консультаций по вопросам инклюзивного образования
- 8) Вносить предложения по совершенствованию работы Центра и улучшению качества образовательных услуг
- 9) Получать доступ к необходимой методической и технической базе для осуществления профессиональной деятельности
- 10) Повышать квалификацию в соответствии с установленными нормами

11) Участвовать в разработке методических материалов и рекомендаций по организации инклюзивного образования

12) Осуществлять взаимодействие со специалистами сторонних организаций в рамках своей компетенции

5.4. Все специалисты Центра обязаны:

- 1) Соблюдать профессиональную этику;
- 2) Обеспечивать конфиденциальность информации;
- 3) Регулярно повышать квалификацию;
- 4) Участвовать в методической работе;
- 5) Вести необходимую документацию;
- 6) Взаимодействовать с другими специалистами в рамках сопровождения обучающихся

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Центр несет ответственность:

- За качество реализации образовательных программ;
- За соблюдение требований законодательства в сфере образования;
- За обеспечение доступности образования для обучающихся с ОВЗ;
- За сохранность персональных данных;
- За своевременное выполнение поставленных задач.

6.2. Руководитель Центра несет персональную ответственность:

- За организацию работы Центра;
- За выполнение функциональных обязанностей;
- За соблюдение трудовой дисциплины;
- За качество предоставляемых услуг;
- За сохранность материально-технической базы.

6.3. Специалисты Центра несут ответственность:

- За надлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- За соблюдение профессиональной этики;
- За качество оказываемой помощи обучающимся;
- За сохранность документации;
- За соблюдение конфиденциальности информации.

6.4. Ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей, причинение ущерба образовательной организации, определяется действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VII. ТРЕБОВАНИЯ К ОСНАЩЕНИЮ

В целях обеспечения качественного образовательного процесса для обучающихся с

ОВЗ и инвалидностью, а так же создания без барьерной среды, образовательная организация должна соответствовать следующим требованиям оснащения:

7.1. Организация учебных мест:

• Специальное оборудование аудиторий:

1) Выделение специальные места в учебных аудиториях для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ по 1-2 места для каждого вида нарушений здоровья — опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения;

2) Оборудование первых столов у окна для лиц с нарушениями зрения;

3) Организация удобных подходов к партам для обучающихся на колясках;

4) Обеспечение достаточного пространства для маневрирования и беспрепятственного доступа к партам;

5) Установка регулируемой мебели;

6) Размещение для обучающихся с нарушениями слуха месту доски для лучшего визуального контакта.

7.2. Санитарно-гигиенические условия:

• Универсальные санузлы:

1) Оборудование минимум одной кабины на этаже санитарно-гигиенические помещения для маломобильных обучающихся;

2) Установка откидных опорных поручней;

3) Монтаж специальных штанг;

4) Оборудование поворотных сидений;

5) Обеспечение достаточного пространства для маневрирования.

• Вспомогательные элементы:

1) Тактильные указатели;

2) Контрастная маркировка дверей;

3) Специальные поручни вдоль стен;

4) Широкие дверные проемы.

7.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса:

• Аудиовизуальное оборудование:

1) Звукоусиливающая аппаратура коллективного пользования;

2) Индивидуальные слуховые аппараты;

3) Мультимедийные проекторы и средства, интерактивные доски

• Специализированное оборудование:

1) Электронные лупы;

2) Брайлевские дисплеи;

3) Тактильные таблички;

4) Специализированные компьютерные программы;

5) Адаптивные технические средства.

7.4. Адаптация образовательных программ:

• Методическое обеспечение:

- 1) Разработка адаптированных учебных материалов;
- 2) Создание специальных методических пособий;
- 3) Подготовка альтернативных форматов материалов;
- 4) Обеспечение доступности электронных ресурсов.

• **Организационные условия:**

- 1) Включение специальных адаптационных дисциплин;
- 2) Выбор методов обучения с учётом их доступности для обучающихся с ОВЗ;
- 3) Разработка индивидуальных учебных планов;
- 4) Организация дополнительных консультаций.

• **Кадровое обеспечение:**

- 1) Наличие специалистов по сопровождению;
- 2) Подготовка преподавателей к работе с обучающимися с ОВЗ;
- 3) Организация системы наставничества;
- 4) Обеспечение технической поддержки.

7.5. Требования к пространственной организации:

• **Безбарьерная среда:**

- 1) Установка пандусов
- 2) Широкие дверные проемы
- 3) Тактильная разметка

4) Контрастная окраска важных элементов

• **Информационное обеспечение:**

- 1) Специальные информационные стенды
- 2) Электронные информационные табло
- 3) Система навигации
- 4) Доступ к электронным ресурсам

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Срок действия положения не ограничен. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и утверждаются в новой редакции.

8.2. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Колледжа в разделе «Стипендии и иные виды материальной поддержки» в течение 10 рабочих дней со дня его утверждения.

8.3. При внесении изменений в Положение обновлённая редакция (версия) также размещается на сайте Колледжа в установленном порядке.

8.4. Размещение Положения на сайте осуществляется в соответствии с требованиями Закона №273-ФЗ и Правилами размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 №1802.

