"Утверждаю"

1-ый зам. директора по УР и ВР

_____Т.Г. Молчанова

"26"_августа__2025г.

План мероприятий по охране труда на 2025-2026 учебный год.

Для сохранения здоровья сотрудников и обучающихся, а также обеспечения безопасных условий при проведении учебно – воспитательного процесса и производственного обучения необходимо выполнение следующих мероприятий по охране труда и технике безопасности.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Участие в работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда	Постоянно	Председатель комиссии, специалист по охране труда	
2.	Обучение работников рабочих профессий, знаниям требований охраны труда Проверка знаний требований охраны труда	В течение месяца со дня приема на работу, далее один раз в три года, если работа связана с опасными и вредными факторами производства ежегодно По окончании обучения	Специалист по охране труда Комиссия по проверке знаний требований охраны труда	
3.	Обучение работников рабочих профессий безопасным методам и приемам выполнения работ Проверка знаний безопасных методов и приемов выполнения работ	В течении месяца со дня приема, далее ежегодно По окончании обучения.	Руководители структурных подразделений Комиссия по проверке знаний	
4.	Обучение всех сотрудников в учебном центре оказанию первой помощи пострадавшим	iv квартал	Специалист по ОТ	

5.	Контроль за проведением стажировки, вновь поступивших работников рабочих профессий	В течении месяца со дня приема на работу	Руководители структурных подразделений. Специалист по охране труда	
6.	Направление на обучение по охране труда руководителей и специалистов ГАПОУ МО «Губернский колледж» в «Учебные центры» согласно графика	1 раз в три года	Специалист по охране труда	
7.	Проведение обучения и проверки знаний требований охраны труда всех сотрудников колледжа, в соответствии с распоряжением «Комитета по труду и занятости населения МО» от 12. 10. 2011 г. № 24 Р,.№ 35 Р	1 раз в три года.	Специалист по охране труда. Комиссия по проверке знаний требований охраны труда	
8.	Проведение вводного инструктажа со всеми поступающими на работу	При поступлении на работу	Специалист по охране труда	
9.	Контроль за своевременным проведением инструктажей на рабочем месте с сотрудниками колледжа: первичного повторного	При поступлении на работу. один раз в 6 месяцев, водителей 1 раз в три месяца	Руководители структурных подразделений. Специалист по охране труда	
10.	Контроль за проведением целевого инструктажа с обучающимися перед проведением внеурочных мероприятий и перед уходом на каникулы	Перед проведением внеурочных мероприятий. Перед уходом на каникулы	Зам. директора по безопасности Кураторы Специалист по охране труда	
11.	Контроль за проведением внепланового инструктажа, в связи с несчастным случаем, установкой нового вида оборудования, приказа или указания руководства	В случае несчастного случая. По указанию руководства	Специалист по охране труда. Руководители структурных подразделений	
12.	Контроль за выполнением требований по охране труда при проведении уроков по ОБЖ, химии, физики, практических занятий, лабораторных работ, занятий по физической культуре	Постоянно	Специалист по охране труда	
13.	Обеспечение сотрудников индивидуальными средствами защиты. Обеспечение медицинскими аптечками	Постоянно	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, медсестра, специалист по охране труда	

14.	Ведение личных карточек о выдачи средств индивидуальной защиты, спец. одежды, спец.обуви работникам колледжа	Постоянно	Руководители структурных подразделений	
15.	Проведение бесед с обучающимися о недопущении нарушений правил охраны труда на занятиях, переменах и при выполнении хозяйственных работ	В случае нарушения требований охраны труда.	Зам. директора по безопасности, специалист по охране труда, кураторы классные руководители	
16.	Контроль за ведением "Журналов регистрации инструктажа по охране труда" на каждую группу обучающихся, перед проведением практических и лабораторных занятий	Постоянно	Преподаватели спец. дисциплин Специалист по охране труда	
17.	Проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда в корпусе на основании ст. 212 ТК РФ	1 раз в 5 лет	Зам. директора по безопасности, зам. директора по АХЧ, специалист по охране труда	
18.	Обследование с комиссией учебных аудиторий, спортивного зала, аудиторий практического обучения и составление актов разрешения на проведение занятий в 2025 – 2026 учебном году	Июнь, август 2025г. года	Назначенная комиссия	
19.	Работа по согласованию новых инструкций по охране труда	В течение учебного года	Зам. директора по УР Специалист по охране труда	
20.	Проведение медицинских осмотров (обследований) сотрудников колледжа	Согласно графика	Специалист по охране труда Медсестра	
21.	Составления плана мероприятий по охране труда. Составление «Соглашения на проведение мероприятий по охране труда»	Один раз в год	Специалист по охране труда	

Вед. специалист по ОТ _____ Е.Д.Столярова