

**Министерство образования Московской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Московской области  
"Губернский колледж"**

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ПРИМЕРНОЙ АДАптиРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ПРОГРАММЕ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
для специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства**

**Серпухов 2021 г**

ФИО должность  
Программа рассмотрена и  
одобрена на заседании ПЦК  
Протокол №1  
«28» августа 2021 г.

Программа рассмотрена и одобрена  
на заседании педагогического  
совета  
Протокол №1  
«31 » августа 20 21 г.

Программа государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного Приказом Минобрнауки России от 09.12.2016г № 1558 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства; профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.12.2014 г. № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06.02.2015, регистрационный № 35906);

Организация-разработчик: ГАПОУ МО "Губернский колледж"

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	7
3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА	9
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА	11
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР	14
6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ГИА	18
7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ ГЭК	19
8. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ	20
9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	26
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	27

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации (далее ГИА) адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства (далее - Программа) устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации для студентов — инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья *иными нарушениями*, обучающихся по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, завершающих освоение адаптированной образовательной программы среднего профессионального образования (программу подготовки специалистов среднего звена) (далее - ППСЗ).

Нормативную правовую базу разработки примерной программы государственной итоговой аттестации адаптированной образовательной программы по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции).
2. Федеральный закон от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в действующей редакции).
3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 г. № 1309 «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» (в действующей редакции).
4. Распоряжение Министерства образования Московской области от 05.08.2016 г. № 13 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи».
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.12.2016г № 1558.
6. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 декабря 2020 года № 747 «О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).
8. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).

9. Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.04.2019 N P-42 "Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена".

10. Примерная основная образовательная программа по специальности 43.02.13, зарегистрирована в государственном реестре примерных основных образовательных программ под номером 43.02.13-170717, дата регистрации в реестре: 17.07.2017г.

11. Профессиональный стандарт «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «25» декабря 2014 г. № 1134 н.

**Целью** проведения ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства, с последующей выдачей документа государственного образца об уровне образования и квалификации.

Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности, учебным планом образовательной организации и календарным учебным графиком.

Программа ГИА и расписание аттестационных испытаний утверждаются директором ОО не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (дипломная работа (дипломный проект)). По усмотрению образовательной организации демонстрационный экзамен включается в выпускную квалификационную работу или проводится в виде государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы и (или) государственного экзамена определяет образовательная организация самостоятельно.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- ВПД.1 Предоставление современных парикмахерских услуг

- ВПД.2 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента

- ВПД.3 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа

- ВПД.4 Выполнение работ по профессии 16437 Парикмахер.

Тематика ВКР соответствует также компетенциям Worldskills.

Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами адаптированной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается образовательной организацией.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом образовательной организации.

При проведении демонстрационного экзамена в состав государственной экзаменационной комиссии входят также эксперты АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее -Агентство).

Численность ГЭК не может быть меньше 5 человек. Все педагогические работники должны пройти обучение для работы со студентами с нарушениями слуха. При необходимости – работа с педагогом-психологом.

2.3. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

2.4. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной

организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.6. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

2.7. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии образовательная организация создает экспертную группу, которую возглавляет главный эксперт.

### 3. ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ГИА

3.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

3.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, с иными нарушениями, в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- случае проведения государственного экзамена форма его проведения для выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

- процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки осуществляется на площадках, аккредитованных в качестве центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), что удостоверяется электронным аттестатом;

- образовательная организация обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена.

При проведении государственной итоговой аттестации обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды - *с иными нарушениями*:

- не нуждаются в специальных технических средствах реабилитации и эргономической адаптированной среде.

- у данной группы обучающихся существует ряд психологических и физиологических особенностей, которые необходимо учесть при прохождении ГИА. Для них важно дозирование нагрузки.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают

письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

3.3. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.4. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых Агентством, либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

3.5. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.6. Результаты государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

3.7. Решение государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

3.8. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком

для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

#### **4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

##### **4.1. Требования к структуре и оформлению ВКР**

Решение о формате оформления ВКР принимается в соответствии с методическими рекомендациями по оформлению ВКР.

Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Требования к оформлению ВКР должны соответствовать требованиями ЕСТД и ЕСКД, ГОСТ 7.32. -2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу "Отчет о научно-исследовательской работе"», ГОСТ 7.1. -2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ 7.82. -2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» и(или) другим нормативным документам (в т.ч. документам СМК).

ВКР подлежат обязательному рецензированию.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

Образовательная организация после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

Структура выпускной квалификационной работы:

- введение
- теоретическая часть, теоретико-методологическая оценка изучаемой проблемы и выводы;
- практическая часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем, методы исследования.

При работе над теоретической частью раскрываются теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета ВКР, проводится обзор используемых источников, информационной базы по теме, обосновывается выбор применяемых методов, технологий и др. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить общие компетенции.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

#### **4.2. Организация и проведение демонстрационного экзамена**

Экзамен проводится на русском языке по модульному принципу. Задание демонстрационного экзамена построено на основе конкурсного задания национального чемпионата WSR по компетенции «Парикмахерское искусство».

При проведении демонстрационного экзамена необходимо соблюдать общие рекомендации по работе с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

- использование указаний, как в устной, так и письменной форме;
- поэтапное разъяснение заданий;
- последовательное выполнение заданий;
- повторение студентами инструкции к выполнению задания;
- обеспечение аудио-визуальными техническими средствами обучения;
- составление индивидуальных планов, позитивно ориентированных и учитывающих навыки и умения студента;

Для каждого модуля обучающиеся получают печатный вариант задания, который также включает информацию о критериях оценки и алгоритме выполнения. Для выполнения каждого модуля предлагаются четкие временные рамки, прописанные в задании. Они устанавливаются таким образом, чтобы задачи были выполнены очень быстро при полной концентрации внимания. Каждый модуль подробно обсуждается до начала государственной итоговой аттестации, чтобы неясные вопросы, которые могут возникнуть в процессе проведения экзамена, были устранены заранее.

В результате выполнения модулей демонстрационного экзамена, обучающиеся демонстрируют освоение профессиональных и общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Наименование компетенции</b>
<b>Код</b>	<b>Наименование общих компетенций</b>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

<b>Профессиональные компетенции</b>	
<b>3.4.1.</b>	<b>Предоставление современных парикмахерских услуг</b>
ПК1.1	Выполнять современные стрижки и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента
ПК 1.2	Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий
ПК 1.3	Выполнять химическую (перманентную) завивку с использованием современных технологий
ПК 1.4	Проводить консультацию по подбору профессиональных средств для домашнего использования
<b>3.4.2.</b>	<b>Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента</b>
ПК 2.1	Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды
ПК 2.2.	Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных волос с учетом потребностей клиента
ПК 2.3	Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий, с учетом потребностей клиента
<b>3.4.3</b>	<b>Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основе заказа</b>
ПК 1.3	Создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей
ПК 3.2	Разработать концепцию художественного образа на основе заказа
ПК 3.3	Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции
ПК 3.4	Разработать предложения по повышению качества обслуживания клиентов

С заданием для демонстрационного экзамена обучающиеся должны быть ознакомлены не позднее, чем за месяц до прохождения ГИА.

Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала, выполнения заданий. Они должны быть обеспечены печатными и электронными образовательными

ресурсами (материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Техническое оснащение места проведения демонстрационного экзамена (площадка) по уровню технического обеспечения должно соответствовать всем требованиям ФГОС СПО и стандартам WSI/WSR.

Экспертную группу возглавляет эксперт по компетенциям WSR «Парикмахерское искусство», который в обязательном порядке включается в состав государственной экзаменационной комиссии. Другие члены экспертной группы могут быть включены в состав ГЭК.

Инструктаж по охране труда и технике безопасности для участников и членов ГЭК проводится экспертом под подпись. После распределения рабочих мест и прохождения инструктажа по ОТ и ТБ участникам предоставляется время (не более 2 часов) на подготовку рабочих мест, а также на проверку и подготовку инструментов и материалов, ознакомление с оборудованием и его тестирование.

Участники должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена, с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения регламента проведения экзамена. Также участники экзамена должны быть проинформированы о том, что они отвечают за безопасное использование всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности.

Экзаменационные задания выдаются обучающимся непосредственно перед началом демонстрационного экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена. К выполнению экзаменационных заданий обучающиеся приступают после указания главного эксперта.

## 5. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ВКР

ГИА является завершающим этапом освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства.

### Основные показатели оценки результата освоения компетенций

Результаты(освоения профессиональных компетенций)	Основные показатели оценки результата
<b>ПМ. 01 Предоставление современных парикмахерских услуг</b>	
ПК 1.1 Выполнять современные стрижки	- приготовление рабочего места

и укладки с учетом индивидуальных особенностей клиента	<p>для выполнения парикмахерских услуг, соблюдая правила санитарии и гигиены, требования охраны труда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-диагностирование поверхности кожи и волос клиента, определяя тип и структуру волос для формирования по согласию с клиентом комплекса парикмахерских услуг;</li> <li>-выполнение технологических процессов в целом и поэтапно: мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами и кожей головы;</li> <li>-подбор профессионального инструмента для выполнения парикмахерских услуг;</li> <li>- выполнение современных мужских, женских, детских стрижек на волосах различной длины;</li> <li>- выполнение укладки волос различными инструментами и способами, с учетом индивидуальных особенностей клиента;</li> <li>-консультирование по подбору профессиональных средств для ухода за волосами и по выполнению укладки волос в домашних условиях</li> </ul>
ПК 1.2 Выполнять окрашивание волос с использованием современных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение контроля безопасности и подготовки рабочего места для выполнения услуги окрашивание волос;</li> <li>-проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;</li> <li>- выполнение простых и сложных видов окрашивания в технологической последовательности на основе актуальных технологий и тенденций моды;</li> <li>- обсуждение с клиентом качества выполненной услуги</li> </ul>
ПК 1.3 Выполнять химическую(перманентную) завивку с использованием современных технологий	<ul style="list-style-type: none"> <li>-проведение диагностики состояния и чувствительности кожи головы и волос;</li> <li>- выполнение химической (перманентной) завивки волос с использованием современных технологий и тенденции моды</li> </ul>
ПК 1.4 Проводить консультацию и подбор профессиональных средств для домашнего использования	<ul style="list-style-type: none"> <li>-консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования</li> </ul>
<b>ПМ.02 Подбор и выполнение причесок различного назначения, с учетом потребностей клиента</b>	
ПК 2.1 Выполнять прически различного назначения (повседневные, вечерние, для торжественных случаев) с учетом актуальных тенденций моды	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организация рабочего места с соблюдением правил санитарии и гигиены, требований безопасности;</li> <li>- разработка эскизов прически и формирование образа с учетом индивидуальных особенностей клиента;</li> <li>- выполнение классических причесок различного назначения</li> </ul>
ПК 2.2. Изготавливать постижерные изделия из натуральных и искусственных	<p>Моделирование и изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос</p>

волосс учетом потребностей клиента	
ПК 2.3.Выполнять сложные прически на волосах различной длины с применением украшений постижерных изделий с учетом потребностей клиента.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;</li> <li>- обсуждение с клиентом качества выполненной услуги;</li> <li>- консультирование по подбору профессиональных средств для домашнего использования</li> </ul>
<b>ПМ. 03 Создание имиджа, разработка и выполнение художественного образа на основании заказа</b>	
ПК 3.1.Создавать имидж клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и его потребностей.	- создание имиджа клиента на основе анализа индивидуальных особенностей и потребностей
ПК 3.2.Разрабатывать концепцию художественного образа на основании заказа	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;</li> <li>-разрабатывание концепции художественных образов</li> </ul>
ПК 3.3 Выполнять художественные образы на основе разработанной концепции	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение конкурсных и подиумных работ в сфере парикмахерского искусства;</li> <li>- разрабатывание концепции художественных образов</li> </ul>
ПК 3.4.Разрабатывать предложения по повышению качества обслуживания клиентов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирование рынка парикмахерских услуг;</li> <li>- продвижение профессиональных услуг и товаров;</li> <li>- применение стандартов обслуживания;</li> </ul>

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия, определить необходимые ресурсы.</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план;</li> <li>- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</li> </ul>
ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определять задачи поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации;</li> <li>- планировать процесс поиска;</li> <li>- структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>

	-оформлять результаты поиска.
ОК03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное или личностное развитие.	-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траекторию профессионального и личностного развития
ОК04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	- организовывать работу коллектива и команды; - взаимодействовать с коллегами-руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей.	- описывать значимость своей специальности.
ОК07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- соблюдать нормы экологической безопасности; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
ОК08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; - применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; - пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности
ОК09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение финансирование
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.	- уметь пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	- планировать предпринимательскую деятельность

Критерии оценки ВКР:

- **оценка 5 «отлично»**, работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным,

последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями; – имеет положительные отзывы руководителя и рецензента; – при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по улучшению и ускорению процессов работы, эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;

- **оценка 4 «хорошо»**, работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;

– имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

– при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по улучшению и ускорению процессов работы, эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;

- **оценка 3 «удовлетворительно»**, носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

и в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;

– при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

- **оценка 2 «неудовлетворительно»**, не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях; – не имеет выводов либо они носят декларативный характер;

– в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

– при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает

существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ГИА**

Решение ГЭК о присвоении квалификации «Парикмахер - модельер» по специальности 43.02.13 Технология парикмахерского искусства и о выдаче диплома выпускникам, прошедшим ГИА, оформляется протоколом ГЭК и приказом директора образовательной организации.

Протокол подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

По окончании ГИА председатель ГЭК составляет отчет о работе ГЭК, который заслушивается на Педагогическом Совете.



## **7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА ЗАСЕДАНИЕ ГЭК**

- 7.1. ФГОС СПО по специальности.
- 7.2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции).
- 7.3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»(в действующей редакции).
- 7.4. Положение о государственной итоговой аттестации выпускников, освоивших программы среднего профессионального образования.
- 7.5. Программа ГИА по специальности.
- 7.6. Приказ Министерства образования МО «Об утверждении председателей Государственных экзаменационных комиссий»
- 7.7. Приказ директора ОО «Об утверждении состава апелляционной комиссии»
- 7.8. Приказ о допуске выпускников к ГИА.
- 7.9. Приказы о закреплении тем ВКР, назначении руководителей и консультантов.
- 7.10. Протокол ознакомления студентов с Программой ГИА.
- 7.11. График контроля выполнения ВКР обучающимися.
- 7.12. Документы, подтверждающие освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности:
  - сводные ведомости результатов обучения студентов;
  - зачетные книжки;
  - оценочные листы экзаменов (квалификационных) по видам профессиональной деятельности;
  - производственные характеристики обучающихся;
  - аттестационные листы по практике.
- 7.13. Копии протоколов ДЭ, которые является подтверждением выполнения студентами части ВКР.
- 7.14. Книга протоколов заседаний ГЭК.

## **8. МАТЕРИАЛЫ И ОБОРУДОВАНИЕ**

### **8.1 Для выполнения практической части ГИА выпускники должны иметь:**

- личные профессиональные инструменты;
- необходимые материалы, приспособления, стайлинг;
- парикмахерское белье;
- спецодежду и обувь в соответствии с требованиями охраны труда и САНПИНа.
- Для процедуры защиты результатов работы выпускнику необходимо:
- оформленная в соответствии с требованиями письменная работа.

### **8.2 Материалы и оборудование, запрещенные на площадке**

Любые материалы и оборудование, имеющиеся при себе у участников, необходимо предъявить комиссии. Государственная экзаменационная комиссия имеет право запретить использование любых предметов.

Категорически запрещено использование Интернета, телефона и других гаджетов, имеющих выход в интернет или usb – порт.

## 9. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации. Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

9.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При необходимости работа ведется совместно с педагогом-психологом в формах, адаптированных к ограничениям здоровья выпускников и их восприятия информации.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.7. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее

следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.10 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

## **ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**

1. Разработка образного содержания креативных стрижек с окрашиванием волос в стиле «Милитари» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
2. Разработка образного содержания салонных мужских стрижек с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
3. Разработка образного содержания салонных женских укладок на основе химической завивки с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
4. Разработка образного содержания салонных женских укладок на основе наращенных волос с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
5. Разработка образного содержания салонных женских укладок на основе креативного окрашивания с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
6. Разработка образов с использованием постижерных изделий и украшений под девизом «Кружева» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
7. Разработка образов с использованием постижерных изделий и украшений под девизом «Знаки Зодиака» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
8. Разработка образов под девизом «Мегаполис» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
9. Разработка образов с использованием постижерных изделий и украшений под девизом «Сады семирамыды» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
10. Разработка образов с использованием постижерных изделий и украшений под девизом «Зазеркалье» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
11. Разработка образного содержания подиумных и конкурсных образов на тему «Бразильский карнавал» с учетом индивидуальных особенностей потребителей.
12. Разработка образного содержания подиумных и конкурсных образов «Barber Studio» на тему «Высокая мода» с учетом индивидуальных особенностей потребителей.
13. Разработка образного содержания подиумных и конкурсных образов на тему «Шляпки» с учетом индивидуальных особенностей потребителей.
14. Разработка образного содержания подиумных и конкурсных образов на историческую тему «Бидермайер» с учетом индивидуальных особенностей потребителей.
15. Разработка образного содержания подиумных и конкурсных свадебных образов с учетом индивидуальных особенностей потребителей.
16. Разработка стилизованных образов под девизом «Пандора» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
17. Разработка образов под девизом «Чикаго» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
18. Разработка образов под девизом «Стиляги» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
19. Разработка образов под девизом «Журнальная мода» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.
20. Разработка стилизованных образов под девизом «Сложная романтика» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды.

21. Разработка стилизованных образов под девизом «Натуральный стиль» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды

## ОБРАЗЕЦ СОДЕРЖАНИЯ ПОЯСНИТЕЛЬНОЙ ЗАПИСКИ

### ВВЕДЕНИЕ

1. Теоретическая часть
  - 1.1 История журналов мод
  - 1.2 Исследование модных журнальных тенденций сезона лето 2016
  - 1.3 Модные тенденции в прическах
  - 1.4 Модные тенденции в макияже
    - 1.4.1 Обоснование композиционно-художественных средств и приемов коллекции
    - 1.4.2 Анализ формообразующих приемов
  - 1.5 Анализ формообразующих свойств цвета
  - 1.6 Определение основных требований и разработка эскизов коллекции
  - 1.7 Технологическое обоснование коллекции

### ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

- 2.1 Подбор, разработка и выполнение прически формы «шар» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды
    - 2.1.1 Подбор инструментов, оборудования и приспособлений для выполнения прически формы «шар»
    - 2.1.2 Подбор материалов, необходимых для выполнения прически формы «шар»
    - 2.1.3 Технологический процесс создания прически формы «шар»
    - 2.1.4 Экономический расчет стоимости создания прически формы «шар»
  - 2.2 Подбор, разработка и выполнение прически формы «волна» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды
    - 2.2.1 Подбор инструментов, оборудования и приспособлений для выполнения прически формы «волна»
    - 2.2.2 Подбор материалов, необходимых для выполнения прически формы «волна»
    - 2.2.3 Технологический процесс создания прически формы «волна»
    - 2.2.4 Экономический расчет стоимости создания прически формы «волна»
  - 2.3 Подбор, разработка и выполнение прически формы «квадрат» с учетом индивидуальных особенностей потребителей и тенденций моды
    - 2.3.1 Подбор инструментов, оборудования и приспособлений для выполнения прически формы «квадрат»
    - 2.3.2 Подбор материалов, необходимых для выполнения прически формы «квадрат»
    - 2.3.3 Технологический процесс создания прически формы «волна»
    - 2.3.4 Экономический расчет стоимости создания прически формы «волна»
  - 2.4 Описание специализированной документации, для организации трудового процесса оказания парикмахерских услуг
3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ, ЭТИЧЕСКИЕ И ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ
  4. ОХРАНА ТРУДА И САНИТАРНО ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ

### ЗАКЛЮЧЕНИЕ

### СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения  
Московской области

**ОТЗЫВ**  
**по дипломной работе**

Дипломник: \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Специальность: \_\_\_\_\_  
(Шифр, наименование специальности)

Тема: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объем дипломной работы:  
Количество страниц \_\_\_\_\_

**1. Актуальность проблемы и полнота ее раскрытия в выпускной работе**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**2. Умение систематизировать и обобщать информацию**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**3. Умение использовать основные и специальные методы анализа**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**4. Умение самостоятельно овладевать новыми знаниями, использовать современные образовательные технологии**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**5. Достоинства и недостатки выпускной работы**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**6. Предлагаемая оценка дипломной работы \_\_\_\_\_**

Руководитель дипломной работы: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Министерство образования Московской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждения  
Московской области

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на дипломную работу**

Фамилия, имя, отчество студента (ки) \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

(Шифр, наименование специальности)

Тема: \_\_\_\_\_

1. Актуальность проблемы и полнота ее раскрытия в выпускной работе

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2. Степень самостоятельности выводов автора, их теоретическая и практическая значимость  
Во введении:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В теоретической части:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В аналитической части:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

В практической части:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

---

В заключении:

---

---

---

---

3. Уровень развития навыков ведения самостоятельной работы и применения методик исследования для решения задач, поставленных в выпускной работе

---

---

---

---

4. Замечания по дипломной работе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

Работа заслуживает \_\_\_\_\_ оценки

Место работы и должность рецензента:

---

---

Фамилия, имя, отчество рецензента: \_\_\_\_\_

---

Подпись: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.