

Государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение  
Московской области  
«Губернский колледж»

«Утверждаю»  
директор ГАПОУ МО  
«Губернский колледж»  
А.И. Лысиков  
«31» августа 20 21 г.



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ**

Адаптированная образовательная программа  
по специальности  
среднего профессионального образования

44.02.02 Преподавание в начальных классах

для обучения лиц с соматическими заболеваниями  
и заболеваниями опорно-двигательной системы

углубленной подготовки

Форма обучения  
очная

г. Серпухов 2021 г

## I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана на основе «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 16.08.2013 г. № 968) и Положения о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации *ГАПОУ МО «Губернский колледж»*. Программа определяет совокупность требований к государственной итоговой аттестации, в том числе:

- к содержанию и формам проведения государственной итоговой аттестации;
- оценочным критериям уровня знаний выпускника;
- условиям подготовки и процедуре проведения государственной итоговой аттестации.

**1.1.** Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня овладения компетенциями.

**1.2.** Область профессиональной деятельности выпускников:

- *обучение и воспитание детей в процессе реализации образовательных программ начального общего образования.*

**1.3.** Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- *задачи, содержание, методы, средства формы организации и процесс урочной и внеурочной деятельности обучающихся в начальных классах;*
- *задачи, содержание, методы, формы организации и процесс взаимодействия с коллегами и социальными партнерами (учреждениями (организациями) образования, культуры, родителями (лицами, их заменяющими) по вопросам обучения и воспитания младших школьников;*
- *документационное обеспечение образовательного процесса*

**1.4.** На основании требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы учитель начальных классов должен быть готов к следующим видам деятельности и обладать компетенциями:

ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.
ОК 10.	Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.
ОК 11.	Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.
<b>ВД 1</b>	<b>Преподавание по образовательным программам начального общего образования</b>
ПК 1.1	Определять цели и задачи, планировать уроки.
ПК 1.2.	Проводить уроки.
ПК 1.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.
ПК 1.4.	Анализировать уроки.
ПК 1.5.	Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования.
<b>ВД 2</b>	<b>Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.</b>
ПК 2.1	Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.
ПК 2.2	Проводить внеурочные занятия.
ПК 2.3	Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.
ПК 2.4	Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
ПК 2.5	Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
<b>ВД 3</b>	<b>Классное руководство.</b>
ПК 3.1	Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.
ПК 3.2	Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.
ПК 3.3	Проводить внеклассные мероприятия.
ПК 3.4	Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5	Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.
ПК 3.6	Обеспечивать взаимодействие с родителями младших школьников при решении задач обучения и воспитания.
ПК 3.7	Анализировать результаты работы с родителями.
ПК 3.8	Координировать деятельность сотрудников образовательного учреждения, работающих с классом.
<b>ВД 4</b>	<b>Методическое обеспечение образовательного процесса.</b>
ПК 4.1	Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.
ПК 4.2	Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.
ПК 4.3	Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
ПК 4.4	Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.
ПК 4.5	Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

## **1 Формы государственной итоговой аттестации:**

В соответствии с ФГОС по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным Министерством образования Российской Федерации 24.10.2014 г. выбрана форма государственной итоговой аттестации:

- защита выпускной квалификационной работы (дипломная работа)

Государственная итоговая аттестация для обучающихся с соматическими заболеваниями и заболеваниями опорно-двигательной системы может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий. Образовательная организация определяет требования к процедуре проведения государственной итоговой аттестации с учетом особенностей ее проведения для данной категории обучающихся.

## **II. Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации**

В соответствии с ФГОС СПО и учебным планом специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах объем времени для очной формы обучения определяется следующим образом: 4 недели на подготовку и 2 недели на защиту выпускной квалификационной работы.

## **III. Материал, выносимый на государственную итоговую аттестацию**

### **3.1. Защита выпускной квалификационной работы**

**3.1.1.** Выпускная квалификационная работа по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах выполняется в форме *дипломной работы*.

Защита выпускной квалификационной работы является формой заключительного этапа подготовки специалистов в колледже, завершающего профессиональную образовательную программу углубленной подготовки.

**3.1.2.** Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей:

- ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования.
- ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.
- ПМ 03. Классное руководство.
- ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса.

Выполнение выпускной квалификационной работы призвано способствовать систематизации и закреплению полученных обучающимся знаний и умений по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников к Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части требований к результатам освоения компетенций, приобретенному практическому опыту, знаниям и умениям, что позволяет выявить готовность выпускника к профессиональной деятельности.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

## **IV. Условия подготовки и процедура проведения испытаний.**

### **4.1. Выпускная квалификационная работа.**

**4.1.1.** Выпускная квалификационная работа выполняется в форме *дипломной работы*.

Темы выпускных квалификационных работ разработаны преподавателями *ГАПОУ МО «Губернский колледж»* совместно со специалистами предприятий, организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассмотрены на заседании ПЦК.

**4.1.2.** Руководители выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора образовательной организации.

Задание для выпускной квалификационной работы выдается руководителем. По завершении обучающимся ВКР руководителем составляется письменный отзыв. Готовая работа вместе с отзывом и рецензией передается заведующему отделением. После процедуры защиты и присвоения выпускнику квалификации все ВКР по акту передачи предоставляются в архив.

Вид, содержание и процедура защиты выпускной квалификационной определяется согласно положению Положения о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации *ГАПОУ МО «Губернский колледж»*.

**4.1.3.** Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе отражаются:

- итоговая оценка выпускной квалификационной работы,
- особые мнения членов комиссии.

Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем и секретарем государственной экзаменационной комиссии и храниться в архиве колледжа.

Решение Государственной экзаменационной комиссии принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день.

Лицам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

**4.1.4.** Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в колледже на период времени, установленным колледжем, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в

случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве колледжа.

**4.1.5.** Расписание проведения защиты выпускной квалификационной работы утверждается директором колледжа и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

К началу защиты выпускной квалификационной работы для Государственной экзаменационной комиссии должны быть представлены следующие документы:

- Программа государственной итоговой аттестации;
- Приказ директора о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- Зачетные книжки обучающихся;
- Книга протоколов заседаний Государственной экзаменационной комиссии;

## **4.2. Присвоение квалификации.**

При успешной защите выпускной квалификационной работы выпускнику присваивается квалификация: учитель начальных классов.

Результаты присвоения квалификации протоколируются с указанием уровня получаемого диплома.

## **V. Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.**

Ответы оцениваются по балльной системе. Баллы суммируются и переводятся в оценки.

В критерии оценки уровня подготовки обучающихся входят:

- уровень усвоения материала, предусмотренного учебными программами дисциплин;
- обоснованность, четкость и краткость изложения ответов;
- уровень практических знаний и умений, позволяющих решать профессиональные задачи.

Результаты аттестационных испытаний, включенных в государственную (итоговую) аттестацию, определяются оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
по профессиональным модулям**

**ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования.**

**МДК 01. 01. Теоретические основы организации обучения в начальных классах.**

1. Особенности организации различных видов деятельности в учебном процессе младших школьников.
2. Мотивация учения как основное условие успешного обучения в младшей школе.
3. Особенности памяти младших школьников и пути ее развития в учебном процессе
4. Использование информационно-коммуникационных технологий в обучении младших школьников.
5. Развитие способностей и одаренности детей младшего школьного возраста в учебной деятельности.
6. Основные свойства внимания и проявление их у младших школьников.
7. Роль коллектива в формировании межличностных отношений младших школьников.
8. Особенности характера и пути его развития.

**МДК 01. 02. Русский язык с методикой преподавания.**

1. Формирование личностных УУД в процессе работы над сказками в 3-4 классах.
2. Обучение построению предложений как часть работы по формированию коммуникативной компетенции младших школьников.
3. Использование дидактических игр при обучении грамоте как средство формирования коммуникативной компетенции школьников.
4. Реализация требований ФГОС в процессе грамматико-орфографической работы при изучении темы «Имя существительное» в 4 классе.
5. Обучение младших школьников выразительному чтению
6. Обучение младших школьников построению описания и повествования на коммуникативно-деятельностной основе.
7. Орфографические упражнения как основной способ формирования орфографических умений младших школьников
8. Организация литературно-творческой деятельности младших школьников
9. Формирование коммуникативно-речевых умений младших школьников на уроках.
10. Изучение лексических явлений на уроках русского языка в начальных классах.
11. Интегрированное обучение как средство повышения познавательного интереса учащихся на уроках русского языка.
12. Обучение младших школьников различным видам пересказа на уроках литературного чтения»
13. Дифференцированный подход к обучению грамоте как способ оптимизации учебного процесса.
14. Формирование фонетических навыков в процесс обучения русскому языку младших школьников.
15. Малые жанры фольклора как средства активизации творческой речевой деятельности младших школьников на уроках чтения.
16. Работа над орфографическим правилом как путь формирования орфографической компетентности.
17. Изучение имени прилагательного в процессе формирования грамматических понятий у младших школьников на уроке русского языка.



18. Формирование личностных УУД в процессе работы над баснями в 3-4 классах.
19. Развитие речи младших школьников при изучении жанров фольклора на уроках литературного чтения.

#### **МДК 01. 04. Теоретические основы начального курса математики с методикой преподавания.**

1. Приёмы активизации учащихся в процессе изучения геометрического материала.
2. Реализация требований ФГОС в процессе проведения лексической работы в период обучения грамоте.
3. Особенности использования игровых технологий в начальной школе.
4. Индивидуальный подход к учащимся как условие успешного обучения математике.
5. Приёмы активизации учащихся при знакомстве с новыми понятиями и способами действий на уроке математики.
6. Формирование приёмов самоконтроля в процессе обучения математике.
7. Формирование приёмов умственных действий при изучении устных приёмов сложения и вычитания в концентре 100.
8. Индивидуальный подход к учащимся как средство формирования прочных вычислительных навыков.
9. Развитие самостоятельности младших школьников на уроках математики.
10. Использование элементов проблемного обучения на уроках математики в процессе изучения алгебраических понятий.
11. Современный урок математики в соответствии с требованиями ФГОС НОО.
12. Формы работы над формированием вычислительных навыков как средство развития познавательной активности учащихся
13. Индивидуальный подход к учащимся в процессе обучения математике в условиях реализации ФГОС НОО.
14. Операция над множествами как основа обучения арифметическим действиям над целыми неотрицательными числами
15. Самостоятельная работа на уроках математики как средство развития познавательной активности учащихся начальной школы в условиях ФГОС
16. Применение наглядности как средство активизации творческой познавательной деятельности учащихся на уроках математики в начальной школе
17. Дифференцированный подход при обучении математике в начальных классах в условиях реализации ФГОС НОО

#### **ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников.**

##### **МДК.02.01. Основы организации внеурочной работы в области научно-познавательной деятельности**

1. Роль учебной деятельности в развитии мышления младших школьников.
2. Роль внеурочной деятельности в развитии воображения и творчества младших школьников.
3. Приёмы обучения детей испытывающих трудности в обучении
4. Особенности формирования общечеловеческих ценностей во внеурочной деятельности
5. Общение младшего школьника в различных видах внеурочной деятельности
6. Роль внеурочной деятельности в развитии воображения младших школьников

7. Влияние психологического климата коллектива на эмоциональное состояние младшего школьника.
8. Особенности темперамента младшего школьника»
9. Особенности духовно-нравственного развития младших школьников во внеурочной деятельности.

### **ПМ 03. Классное руководство.**

1. Классный руководитель как организатор взаимодействия семьи и школы.
2. Особенности формирования детского коллектива в начальной школе.
3. Идеи гуманистической педагогики в работе классного руководителя.
4. Реализация идей технологии педагогической поддержки в деятельности классного руководителя
5. Влияние средств массовой информации на процесс воспитания.
6. Влияние детской и молодежной субкультуры на процесс воспитания детей.
7. Роль классного руководителя в духовно-нравственном воспитании младших школьников.

### **ПМ 04. Методическое обеспечение образовательного процесса.**

1. Формирование учебно-исследовательских умений школьников.
2. Методы научно-педагогического исследования.
3. Пути развития исследовательских умений школьников.
4. Проектная деятельность школьников.
5. Исследовательский подход в обучении школьников.
6. Организация научно-методической работы в школе.