



Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

А.И. Лысиков

«17 декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ДЛЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ**

ПД СМК 6.2.2.-199-21

Версия 01

г. Серпухов
2021 год

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Юрист	А.А. Потапов	12.12.2021
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В. Лукасевич	13.12.2021
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	13.12.2021
Версия 01			Стр. 1 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

№п/п	Наименование раздела	Страница
1	Общие положения	3
2	Термины и определения	3
3	Основания снижения стоимости платных образовательных услуг	4
4	Порядок снижения стоимости платных образовательных услуг	6
5	Приложение 1 Образец заявления	11
6	Приложение 2 Образец служебной записки	12
7	Приложение 3 Лист согласования и ознакомления	13
8	Приложение 4 Лист регистрации изменений	14
9	Приложение 5 Лист рассылки рабочих экземпляров	15

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О порядке и основаниях для снижения стоимости платных образовательных услуг» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. N 2300-І «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж» (далее – Колледж, ГАПОУ МО «Губернский колледж»).

1.2. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим Положением.

1.3. Целью снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц является предоставление материальной поддержки отдельным категориям обучающихся, а также повышение их мотивации к достижению высоких образовательных и научных результатов.

1.4. Снижение стоимости платных образовательных услуг не является препятствием для реализации права обучающегося на переход с места с оплатой стоимости обучения за счет физических и (или) юридических лиц по договору об образовании на вакантные места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований.

1.5. При переходе обучающегося с одного направления (специальности) на другое снижение оплаты за обучение, установленное ему по итогам обучения сохраняется. В дальнейшем снижение оплаты за обучение данной категории обучающихся устанавливается на (общих) основаниях (положения) по итогам обучения и при условии своевременной ликвидации академической разницы в учебных планах (если таковая будет установлена при переходе).

1.6. Снижение стоимости платных образовательных услуг возможно частично (от 10% до 70%) либо полностью (100%) от стоимости, предусмотренной договором об оказании образовательных услуг.

II. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Договор - договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с совершеннолетним студентом, родителями (законными

представителями) несовершеннолетнего студента, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося.

2.2. Многодетная семья - лица, состоящие в зарегистрированном браке, либо матери (отцы), не состоящие в зарегистрированном браке, и их трое и более детей (родившиеся и (или) усыновленные (удочеренные), пасынки и падчерицы) в возрасте до 18 лет, а также достигшие совершеннолетия один или несколько детей при условии, что совершеннолетние дети обучаются в образовательных организациях всех типов по очной форме обучения и не достигли 23 лет.

2.3. Обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

2.4. Одинокая мать - женщина, являющаяся единственным лицом, фактически осуществляющим родительские обязанности по воспитанию и развитию своих детей (родных или усыновленных) в соответствии с семейным и иным законодательством - ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет.

2.5. Платные образовательные услуги - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение

2.6. Снижение стоимости обучения - уменьшение стоимости платных образовательных услуг путем уменьшения оплаты по договору об образовании

2.7. Тяжелое финансовое положение - низкий уровень имущественной обеспеченности обучающегося и (или) его родителей, при котором удовлетворение минимальных потребностей становится невозможным либо крайне затруднительным.

III. ОСНОВАНИЯ СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход

деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.2. Стоимость платных образовательных услуг может быть снижена для следующих категорий обучающихся:

- 1) обучающиеся, если оценки успеваемости по всем учебным предметам, предусмотренным учебным планом, по итогам учебного года, предшествующего текущему учебному году, соответствуют оценке «отлично» в системе оценок, «отлично» и (или) «зачтено» в семестре, предшествующем решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг;
- 2) обучающиеся, признанные победителями или призерами международных, всероссийских или региональных олимпиад, конкурсов, соревнований, состязаний или иных мероприятий, направленных на выявление учебных, научно-исследовательских, общественных, культурно-творческих и спортивных достижений, проведенного в течение семестра, предшествующего решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг;
- 3) обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лицам из их числа;
- 4) обучающимся из числа детей-инвалидов, инвалидов I и II группы, имеющим статус ребенка-инвалида;
- 5) обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф;
- 6) обучающимся, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- 7) обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной помощи;
- 8) обучающимся из числа детей из многодетных семей;
- 9) женщинам, родившим ребенка (детей) в период обучения до достижения ребенком (детей) возраста 3 (трех) лет;
- 10) Обучающимся женщинам, являющимся одиноким матерями на период обучения.

3.2.1. Снижение стоимости платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг для категории, указанной в пп. 1 п. 3.2 Положения, возможно при обязательном и одновременном выполнении обучающимся следующих условий:

- 1) сдача зачетно-экзаменационной сессии (летней либо зимней) на «отлично» и (или) «зачтено» в семестре, предшествующем решению вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг;
- 2) отсутствие задолженности по оплате платных образовательных услуг;
- 3) отсутствие у обучающегося дисциплинарного взыскания за предыдущий семестр обучения.

3.2.2. Право на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору имеют обучающиеся, соответствующие условиям, указанным в пп. 2-10 п. 3.2. настоящего Положения, не имеющие на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

3.3 Обучающиеся подают заявления на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору 2 раза в год (по окончании семестра) до 1 октября и до 1 февраля.

3.4. Пункты 3.2, 3.3 настоящего Положения применяются только в том случае, если студент в учебном году, предшествующем текущему учебному году, являлся лицом, принятым на обучение в колледж с изданием соответствующего распорядительного акта (приказа директора о зачислении), и оценка успеваемости студента по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом колледжа, по итогам каждого семестра учебного года, предшествующего текущему учебному году, включая оценки по промежуточной аттестации, осуществлена колледжем.

IV. ПОРЯДОК СНИЖЕНИЯ СТОИМОСТИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

4.1 Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору принимается комиссией о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору (далее - Комиссия).

Состав, полномочия и порядок деятельности Комиссии определены настоящим Положением.

4.2. Комиссия создается и утверждается приказом директора колледжа.

4.2.1. В состав комиссии включаются:

- 1) директор колледжа – председатель Комиссии;

2) заместитель директора по учебно-производственной работе (руководителю корпуса);

3) педагог – организатор;

4) секретарь учебной части.

4.2.2. Делопроизводство осуществляет секретарь Комиссии, выбираемый из состава членов Комиссии. Секретарь ведет журнал регистрации документов, протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает хранение документации в течение трех лет.

4.3 К полномочиям Комиссии относятся:

1) рассмотрение заявлений и прилагаемых документов, содержащих сведения об оценках успеваемости студента по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом колледжа, включая оценки по промежуточной аттестации, за два семестра, предшествующих подаче им заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг; об отсутствии на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;

2) принятие решения о снижении стоимости платных образовательных услуг полностью или в част;

3) информирование студентов о снижении стоимости платных образовательных услуг или об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг.

4.3 Материалы для работы Комиссии представляет педагог-организатор колледжа, который принимает от студентов заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг.

4.4 Студент, претендующий на снижении стоимости платных образовательных услуг, представляет педагогу-организатору колледжа мотивированное заявление на имя директора колледжа о снижении стоимости платных образовательных услуг (Приложение 1).

К заявлению студента прилагаются следующие документы:

а) ксерокопия зачетной книжки (страницы двух семестров, предшествующих подаче заявления),

б) документы подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

4.4.1. Условием снижения стоимости платных образовательных для особой категории обучающихся, предусмотренных пп. 3-10 п. 3.2. Положения, являются документы, перечень которых установлен федеральным и региональным законодательством Российской Федерации.

4.5 Педагог - организатор в пятидневный срок с момента поступления заявления от студента визирует указанное заявление и передает заявление на рассмотрение заместителю директора по учебно-производственной работе (руководителю корпуса).

4.6. По результатам рассмотрения заявления и приложенных документов, предоставленных на снижение стоимости обучения заместитель директора по учебно-производственной работе (руководитель корпуса) готовит служебную записку (приложение 2), в которой указываются сведения:

1) ФИО претендента на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору (далее – Претендент);

2) Курс, группа претендента;

3) Информация о наличии (отсутствии) академической задолженности у претендента;

4) Информация о наличие (отсутствии) дисциплинарных взысканий у претендента;

5) Предполагаемый размер снижения стоимости платных образовательных услуг (в процентном соотношении);

6) Документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных Положением

7) Итог (решение) по результатам проверки документов, предоставленных претендентом на снижение стоимости обучения:

- рассмотреть вопрос снижения стоимости обучения;

- отказать в рассмотрении вопроса о снижения стоимости обучения.

4.7. Для решения вопроса о снижение стоимости платных образовательных услуг, заместитель директора по учебно-производственной работе (руководитель корпуса) направляет в Комиссию следующие документы:

1) заявление обучающегося на снижение стоимости платных образовательных услуг и копии приложенных документов;

1.1) документы (грамоты, сертификаты, дипломы и т.п.) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской,

общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (для категорий обучающихся, предусмотренных пп. 2 п. 3.2. Положения – обязательно, для остальных категорий обучающихся – при наличии);

1.2) документы (заверенные копии документов), подтверждающие статус категорий обучающихся, предусмотренных пп. 2-10 п. 3.2. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) служебная записка с предварительным решением по результатам проверки документов, предоставленных претендентом на снижение стоимости обучения;

3) ведомость оценок успеваемости студента по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебным и производственным практикам, предусмотренным учебным планом колледжа, по итогам каждого семестра учебного года, предшествующего текущему учебному году;

4) справку о результатах промежуточной аттестации студента за два семестра, предшествующих подаче им заявления о снижении стоимости платных образовательных услуг;

5) справку об отсутствии (наличие) дисциплинарных взысканий

6) справку об отсутствии (наличие) задолженности по оплате обучения.

4.8. В результате рассмотрения заявления студента, прилагаемых к нему документов, Комиссия простым большинством голосов принимает одно из следующих решений:

- о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору (частично или полностью);

- об отказе в снижении стоимости платных образовательных услуг по договору.

4.9 Решение о снижении стоимости платных образовательных услуг по договору оформляется приказом директора колледжа не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты принятия Комиссией решения о снижении стоимости платных образовательных услуг.

4.10 Приказ директора вступает в силу с даты его издания либо в срок, указанный в приказе.

4.11. Приказ доводится до сведения обучающегося (или заказчика), по договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, или иных лиц, установленных законом.

4.12. Заявление студента, подтверждающие документы, протокол заседания Комиссии, приказ директора колледжа о снижении стоимости

платных образовательных услуг по договору хранятся в личном деле обучающегося.

4.13. Приказы о снижении стоимости платных образовательных услуг подлежат отмене соответствующим приказом полностью или частично (либо в них вносятся изменения), если:

– в них содержатся недостоверные сведения о лицах, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг снижается;

– применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.14. Основанием для лишения студента скидки по оплате за обучение в течение срока, на который она была предоставлена, является нарушение обучающимся Устава колледжа, правил внутреннего распорядка колледжа, за которое обучающемуся объявлено дисциплинарное взыскание приказом директора.

4.15. При отчислении обучающегося из колледжа по любым основаниям и последующем его восстановлении для продолжения обучения ранее предоставленная обучающемуся скидка по оплате обучения не сохраняется.

4.16. Лишение обучающегося права на снижение оплаты за обучение до окончания срока, на который оно было предоставлено, оформляется приказом директора по представлению заместителя директора по воспитательной работе.

Приложение 1

Директору ГАПОУ МО
«Губернский колледж»
Лысикову А.И.

обучающегося _____ курса
группы _____

(ФИО обучающегося)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о снижении стоимости образовательных услуг по договору в связи _____

К Настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

Обучающийся _____
подпись _____ (ФИО)

Дата «_____» 202__ год

Изменение №	Дата
-------------	------

Приложение 2

Председателю комиссии
Директору ГПОУ МО
«Губернский колледж»

Лысикову А.И.

Заместителя директора по УПР
корпуса № _____

(ФИО)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

На основании пунктов 2 и 3 Положения «О снижении стоимости платных образовательных услуг» (далее – Положение) предоставляем сведения об обучающихся, для рассмотрения вопроса о снижении стоимости платных образовательных услуг:

№ п/п	ФИО претендента на снижение стоимости платных образовательных услуг по договору	Курс, группа	Наличие (отсутствие) академической задолженности	Наличие (отсутствие) дисциплинарных взысканий	Предлагаемый размер снижения (в %)	Документы, подтверждающие наличие оснований, предусмотренных Положением	Итоги проверки документов, предоставленных на снижение стоимости обучения (рассмотреть вопрос снижения стоимости обучения/отказать)

« _____ » 202 _____ год
ФИО _____
Дата _____

Зам.директора по УПР / _____
подпись _____
ФИО _____
Дата _____

Изменение №

Дата

Приложение 3 Лист ознакомления

Изменение № _____ *Дата* _____

Приложение 4

Изменение №

Дата

Приложение 5

Изменение №

Дата