

Министерство образования Московской области  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



**ПРОГРАММА**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ**  
**по программе подготовки специалистов среднего звена**  
**по специальности 44.02.01 Дошкольное образование (углубленная подготовка)**

**РАССМОТРЕНО**

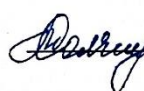
Протокол заседания  
педагогического совета  
от 23.10.2025 г. № 3

**ОДОБРЕНО**

Протокол заседания ПЦК  
от 21.10.2025 № 3

Председатель ПЦК  А.П. Шибаева  
*подпись председателя ПЦК*

**СОГЛАСОВАНО 1-й заместитель**

директора  
 Молчанова Т.Г.

Серпухов, 2025 г.

**Разработчик:**

Хохлова Юлия Геннадьевна, руководитель структурного подразделения ГАПОУ МО  
«Губернский колледж»

**Рецензент:**

Тимохович Елена Владимировна, МБОУ СОШ № 10 г.о. Серпухов, директор.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
3.1.Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации.....	10
3.1.1. Требования к составу экспертных групп государственной итоговой аттестации.....	10
3.2.Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	10
3.3.Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	11
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12
4.1. Защита дипломной работы.....	12
4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы.....	12
4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы.....	14
4.1.4. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы.....	15
4.1.5. Рецензирование дипломной работы.....	15
4.1.6. Требования к процедуре защиты дипломной работы.....	16
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ.....	17
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГИА.....	19
6.1. Критерии оценки дипломной работы, представленной к защите.....	19
7. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА.....	23
7.1.Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	23
7.2.Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	23
<i>Приложение 1 ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ.....</i>	<i>24</i>

### 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППССЗ по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ МО «Губернский колледж».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ МО «Губернский колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *44.02.01 Дошкольное образование* (далее - Программа ГИА) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2025-2026 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации Департамента Государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году» от 19.10.2022 № 05-1813.
- Положение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в форме демонстрационного экзамена в ГАПОУ МО "Губернский колледж" и Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Министерства просвещения РФ от 01.2019 №Р-42);
- Приказ об утверждении ФГОС СПО по специальности 44.02.01 Дошкольное образование, от 27.10.2014 г.
- Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ МО "Губернский колледж": Положение «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы).

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-

методических документах ГАПОУ МО "Губернский колледж": документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», утвержденной приказом директора, методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации по специальности утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- тематика, состав, объем и структура задания студентам на демонстрационный экзамен;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, а также на основании представленного отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Также к ГИА могут быть допущены лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе после их зачисления в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации. Основанием допуска данных лиц к ГИА являются документальные свидетельства, подтверждающие освоение всех элементов образовательной программы и готовности дипломной работы.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

В программе используются следующие сокращения:

ДР - дипломная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК - Общая компетенция;

ПК - Профессиональная компетенция;

## **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1. Специальность**

*44.02.01 Дошкольное образование*

### **2.2. Наименование квалификации**

*Квалификация - воспитатель детей дошкольного возраста*

### **2.3. Уровень подготовки**

углубленная

## 2.4.Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена

3 года 10 месяцев

## 2.5.Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО	1. Защита дипломной работы,
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа (дипломный проект)
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка недель 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Очная форма обучения: Подготовка с «18» мая 2026 г. по «13» июня 2026 г. Проведение с «15» июня 2026 г. по «27» июня 2026 г.
Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации	с «29» июня 2026 г. по «04» июля 2026 г.

## 2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

### **Профессиональные компетенции**

#### **Вид профессиональной деятельности ПМ 01 Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.**

ПК 1.1. Планировать мероприятия, направленные на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие.

ПК 1.2. Проводить режимные моменты в соответствии с возрастом.

ПК 1.3. Проводить мероприятия по физическому воспитанию в процессе выполнения двигательного режима.

ПК 1.4. Осуществлять педагогическое наблюдение за состоянием здоровья каждого ребенка, своевременно информировать медицинского работника об изменениях в его самочувствии.

#### **Вид профессиональной деятельности ПМ.02 Организация различных видов деятельности и общения детей.**

ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня.

ПК 2.2. Организовывать различные игры с детьми раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.3. Организовывать посильный труд и самообслуживание.

ПК 2.4. Организовывать общение детей.

ПК 2.5. Организовывать продуктивную деятельность дошкольников (рисование, лепка, аппликация, конструирование).

ПК 2.6. Организовывать и проводить праздники и развлечения для детей раннего и дошкольного возраста.

ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.

**Вид профессиональной деятельности ПМ.03 Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования.**

ПК 3.1. Определять цели и задачи, планировать занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.2. Проводить занятия с детьми дошкольного возраста.

ПК 3.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения дошкольников.

ПК 3.4. Анализировать занятия.

ПК 3.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию занятий.

**Вид профессиональной деятельности ПМ.04 Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации.**

ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями.

ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.

ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их замещающих) к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.

ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.

ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.

**Вид профессиональной деятельности ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса.**

ПК 5.1. Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников.

ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду.

ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования.

---

**Общие компетенции ОК**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.

### **3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

#### **3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации.**

<b>Подготовка государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Руководитель выпускной квалификационной работы</b>	Преподаватель специальных дисциплин с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля из числа педагогических работников ГАПОУ МО «Губернский колледж» или представитель работодателя.

<b>Нормоконтролёр</b>	Нормоконтролёрами могут выступать как руководители дипломной работы, так и высококвалифицированные преподаватели и методисты колледжа, имеющие необходимые знания по применению требований к оформлению дипломной работы, изложенными в «Положении подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».
<b>Рецензент выпускной квалификационной работы</b>	Специалист из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике выпускной квалификационной работы.
<b>Проведение государственной итоговой аттестации</b>	
<b>Председатель государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо, не работающее в ГАПОУ «Губернский колледж», из числа работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
<b>Члены государственной экзаменационной комиссии</b>	Преподаватели ГАПОУ «Губернский колледж», имеющие высшую или первую квалификационную категорию. Представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
<b>Секретарь государственной экзаменационной комиссии</b>	Лицо из числа педагогических работников/методистов ГАПОУ МО «Губернский колледж»

### 3.2. Документационное обеспечение подготовки государственной итоговой аттестации.

п/п	Наименование документа
1	Положение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации ГАПОУ МО «Губернский колледж» 28.10.2022 г.
2	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.01 Дошкольное образование.
3	Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы).
4	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы.
5	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.01 Дошкольное образование
6	Распорядительный акт Министерства образования Московской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
7	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников 2025-2026 учебный год и присвоении им квалификации по специальности
8	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» об утверждении

	кандидатур руководителей, рецензентов ДР, а также о закреплении тем ДР за выпускниками по специальности 44.02.01 Дошкольное образование на 2025-2026 учебный год.
9	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
10	Зачетные книжки студентов.
11	Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии выпуска 2026 года.

### 3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Проведение государственной итоговой аттестации		
1	<i>Оборудование</i>	Компьютер, смарт-доска, проектор
2	<i>Рабочие места</i>	
3	<i>Материалы</i>	
4	<i>Инструменты, приспособления</i>	
5	<i>Аудитория</i>	Каб. № 303

## 4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

### 4.1. Защита дипломной работы.

#### 4.1.1. Требования к темам дипломных работ.

Темы дипломных работ определяются ГАПОУ МО «Губернский колледж» и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрировать уровень сформированных компетенций. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями ПЦК совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Оформление тематики ДР протоколируется на заседаниях ПЦК.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы выпускной квалификационной работы из предложенных Колледжем,

- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. (см. Приложение «Примерная тематика дипломных работ»)

Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется приказом по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

#### 4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы.

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
<i>Титульный лист</i>	Оформляется в строгом соответствии с формой, приведенной в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ДР)	1 стр.
<i>Содержание</i>	Включает введение, наименование глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, а также наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание ДР делается электронным. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».	1 стр.
<i>Введение</i>	Раскрывает актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет изучения, описывается структура работы.	3 стр.
<i>Глава 1 (теоретическая).</i>	Дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, содержать ссылки на литературу. <i>Даются общие выводы по 1 главе.</i>	15 стр.

Глава 2 (практическая).	Носит сугубо прикладной характер. В ней описывается конкретный объект изучения, приводятся результаты практических исследований и направления их использования в профессиональной деятельности, а также формулируют рекомендации по совершенствованию. Для написания практической части, используются материалы, собранные в ходе преддипломной практики. Глава 2 содержит ссылки на приложения. <i>Даются общие выводы по 2 главе.</i>	10 стр.
Заключение	Носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного изучения материала. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с заявленной целью ДР, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.	2 стр.
Список литературы	<p>Должен содержать не менее 20-25 источников. Источники и литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые акты;</li> <li>- научные, технические и учебно-методические издания;</li> <li>- материалы периодической печати;</li> <li>- ресурсы сети Интернет.</li> </ul> <p>Оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ДР)</p>	3 стр.
Приложения	Располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ДР)	5 стр.
Индивидуальное задание на ДР	Выдается каждому выпускнику индивидуально	1 стр.
Отзыв руководителя	Оформляется в соответствии с формой, представленной в «Положении о подготовки и проведение государственной итоговой аттестации»	1 стр.
Заключение нормоконтролера	Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и содержит заключение о готовности ДР к защите.	1-2 стр.

<i>Рецензия</i>	Включает в себя: - заключение о соответствии темы и содержания ДР, - оценку качества выполнения каждого раздела ДР, - оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, - оценку ДР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации»	2 стр.
-----------------	--	--------

Требования к структуре дипломной работы представлены в «Положении о подготовке и проведение государственной итоговой аттестации» и Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ДР), которые размещены на сайте колледжа по адресу: [www.губернский-колледж.рф](http://www.губернский-колледж.рф) -/Раздел Образование/

#### 4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы

Формат листа бумаги	<i>A4</i>
Шрифт	<i>Times New Roman</i>
Размер	<i>14</i>
Межстрочный интервал	<i>1,5</i>
Размеры полей	<i>Левое -3 см, правое -1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее –2,5 см.</i>
Вид печати	<i>На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001</i>

Требования к оформлению дипломной работы представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение ДР), которые размещены на сайте колледжа по адресу: [www.губернский-колледж.рф](http://www.губернский-колледж.рф) - > Раздел Образование/.

#### 4.1.4. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Назначение руководителей дипломных работ осуществляется приказом директора по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности дипломной работы;

- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- контроль выполнения студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломной работы (нормоконтроль);
- подготовка рецензии на дипломную работу.

Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на дипломную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломной работы.

#### 4.1.5. Рецензирование дипломной работы.

Дипломная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике дипломной работы.

Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания ДР,
- оценку качества выполнения каждого раздела ДР,
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,
- оценку ДР (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Структура рецензии, методические рекомендации по написанию рецензии и отзыва представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

**Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.**

#### 4.1.6. Требования к процедуре защиты дипломной работы.

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме дипломной работы (8-10 минут)	Доклад представляет собой изложения содержания работы в соответствии с поставленными задачами, раскрывая наиболее значимые результаты. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу. Рекомендуемый объем доклада 3-4 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.

2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования, а также по содержанию портфолио выпускника. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
4.	Ответы студента на замечания рецензента	Студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.
5.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решения ГЭК об оценке дипломных работ принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются в протоколах заседания ГЭК.

## 5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке каждой дипломной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца, в котором фиксируются:

- итоговая оценка дипломной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника,
- итоговая оценка государственного экзамена каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику.
- решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику<sup>1</sup>.

Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты каждого этапа государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Студент, выполнивший дипломную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», подлежит отчислению из колледжа. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы дипломной работы и определить срок повторной защиты.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельного не ранее, чем через шесть месяцев после защиты дипломной работы впервые.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

<sup>1</sup> Указывается диплом с отличием или без отличия.

*Диплом с отличием* выдается при следующих условиях<sup>2</sup>:

- все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками "отлично" и "хорошо";
- все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками "отлично";
- количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому. (*Приказ МОН РФ от 25.10.2013 № 1186 (с изменениями на 27 апреля 2015 года)*», п. 22)

## 6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ГИА

### 6.1. Критерии оценки публичной защиты ДР

Дата защиты дипломной работы \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Тема: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты ДР	Мах кол-во баллов	Баллы
<b>1. Оценка методологических характеристик ДР</b>			<b>max 4</b>
	В ходе выступления доказано, что объект, предмет, цель и задачи ДР соответствуют выбранной теме	1	
	Из доклада следует, что цель и задачи ДР направлены на раскрытие темы	1	
	Представленная работа содержит выводы по главам и итоговое заключение	1	
	Выводы, заключения и приложения, содержащиеся в ДР, соотносятся с целями и задачами ДР	1	
<b>2. Оценка содержания ДР</b>			<b>Max 7</b>
	Тема ДР - актуальна, выбрана в соответствии с современными запросами работодателей	1	
	Теоретическая часть представлена развернуто и полно, с опорой на научные понятия, последние достижения науки, техники, экономики - полностью соответствует -2 балла -частично соответствует - 1 балл	2	
	Результаты ДР представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами.	1	
	Полученные результаты нашли отражение в главе 2 и подтверждены материалами, полученными в ходе преддипломной практики - полностью соответствует -2 балла -частично соответствует - 1 балл	2	
	Содержание ВКР имеет практическое значение	1	
<b>3. Оценка публичной защиты ДР</b>			<b>max 9</b>
	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0	
	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	1	
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	2	
	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0	
	Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о ДР	1	
	Презентационный материал раскрывает суть ДР, ее актуальность. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами	2	
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть ДР и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	3	
	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1	
	В ходе защиты ДР соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	2	
	В ходе защиты ДР демонстрируется свободное владение материалом, изложение чёткое и грамотное	3	
	Регламент выступления превышен	0	
	Соблюдён установленный регламент защиты ДР (8-10 минут)	1	
<b>4. Ответы на вопросы членов ГЭК</b>			<b>max 2</b>
	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0	
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	1	
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сущности вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	2	
<b>Общее количество баллов</b>			<b>max 22</b>

	шкала перевода баллов в оценку	
	<b>22 -20 баллов</b> <b>19 -16 баллов</b> <b>15 -11 баллов</b> <b>10 - и менее баллов</b>	5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовл.) 2 (неудовл.)

Отметка: \_\_\_\_\_

Председатель комиссии

Заместитель председателя

---



---



---



---



---



---

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания государственной экзаменационной комиссии**  
**о результатах защит дипломных работ**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 г.  
с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. по \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

**Присутствовали:**

**Председатель ГЭК:** \_\_\_\_\_

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_

О защите дипломной работы обучающейся \_\_\_\_\_

на тему \_\_\_\_\_

Работа выполнена под руководством \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа на \_\_\_\_\_ листах
  2. Задание для ДР
  3. Отзыв руководителя
  4. Рецензия
  5. Приказ по колледжу о допуске к ГИА
  6. Результаты проверки работы на наличие заимствований: \_\_\_\_\_ % оригинальности текста.
- После презентации своей работы в течение \_\_\_\_\_ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. \_\_\_\_\_  
(Фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

2. \_\_\_\_\_  
(Фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

3. \_\_\_\_\_  
(Фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов на заданные вопросы и рецензию \_\_\_\_\_

1. Признать, что обучающаяся \_\_\_\_\_ выполнила и защитила дипломную работу с оценкой « \_\_\_\_\_ »

2. Отметить, что \_\_\_\_\_

3. Особое мнение членов комиссии \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Секретарь ГЭК: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку

«неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту **не** ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, отчисляется из образовательного учреждения **и** получает академическую справку установленного образца.

Итоговая **оценка ДР** в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты дипломной работы.

## **7. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА**

### **7.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления о необходимости создания специальных условий. Заявление должно быть представлено **не** позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебной работе.

Для данной категории выпускников при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

### **7.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (Приказ Минобробразования РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», раздел V. Приказ Минобробразования РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», раздел VI.) Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**  
по профессиональным модулям (очное отделение)

**ПМ 01. Организация мероприятий, направленных на укрепление здоровья ребенка и его физическое развитие**

1. Подвижные игры как средство повышения двигательных способностей детей старшего дошкольного возраста
2. Утренняя гимнастика как средство приобщения старшего дошкольника к здоровому образу жизни
3. Совместная работа дошкольной образовательной организации и семьи по формированию здорового образа жизни у детей младшего дошкольного возраста

**ПМ 02. Организация различных видов деятельности и общения детей**

1. Особенности развития познавательных способностей детей дошкольного возраста
2. Декоративная лепка как средство развития творческих способностей детей старшего дошкольного возраста
3. Создание художественного образа в рисунках детей старшего дошкольного возраста посредством нетрадиционных техник
4. Психологические особенности межличностных отношений детей с синдромом дефицита внимания и гиперактивности
5. Дидактические игры как средство формирования познавательного интереса у старших дошкольников
6. Роль игры в формировании учебной деятельности старших дошкольников
7. Учет свойств темперамента дошкольников, как условие индивидуализации воспитательно-образовательного процесса
8. Влияние сказки на нравственное воспитание детей старшего дошкольного возраста
9. Методы стимулирования познавательной деятельности у детей дошкольного возраста
10. Влияние темперамента на познавательную активность детей дошкольного возраста
11. Формирование нравственных ценностей у детей старшего дошкольного возраста с помощью сказкотерапии
12. Использование нетрадиционных техник в обучении старших дошкольников аппликации

**ПМ 03. Организация занятий по основным общеобразовательным программам дошкольного образования**

1. Формирование связной монологической речи детей старшего дошкольного возраста в ходе обучения пересказыванию
2. Развитие математических представлений у детей дошкольного возраста в контексте предметно-пространственной среды детского сада
3. Использование занимательного математического содержания в познавательном развитии дошкольников
4. Дидактические игры как средство развития активного словаря детей среднего дошкольного возраста
5. Формирование выразительности речи детей старшего дошкольного возраста через заучивание стихотворений

6. Организация работы в центре природы с детьми дошкольного возраста
7. Детская художественная литература как средство формирования природоведческих знаний у детей дошкольного возраста
8. Формирование представлений о сезонных изменениях в природе у детей дошкольного возраста
9. Формирование элементарных математических представлений у детей младшего дошкольного возраста как основа успешного овладения математикой
10. Воспитание речевого этикета у детей старшего возраста в процессе сюжетно-ролевых игр
11. Игра как средство формирования осознанного отношения к природе у детей старшего дошкольного возраста
12. Труд в природе как средство формирования экологических знаний у детей дошкольного возраста
13. Формирование знаний о натуральном числе и развитие ряда математических умений предметного характера у дошкольников.