

Министерство образования Московской области
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО
МБОУ СОШ № 10

Е.В. Тимохович
30 октября 2025 г.



УТВЕРЖАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

А.И. Лысков
30 октября 2025 г.



ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
по программе подготовки специалистов среднего звена

по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах (углубленная подготовка)

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания
педагогического совета
от 24.10.2025 г. № 2

ОДОБРЕНО

Протокол заседания ПЦК

от 21.10.2025 № 3

Председатель ПЦК

А.П. Шибаева
подпись председателя ПЦК

СОГЛАСОВАНО

1-й заместитель директора

Молчанова Т.Г.

Серпухов, 2025 г.

Разработчик:

Бандурина Елена Викторовна, руководитель структурного подразделения ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Рецензент:

Тимохович Е.В., МБОУ СОШ № 10, г. о. Серпухов, директор

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА.....	4
2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	6
3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	8
3.1 Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации.....	8
3.2 Документационное обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	9
3.3.Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.....	9
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	10
4.1 Защита дипломной работы.....	10
5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ.....	14
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЖДОЙ ИЗ ФОРМ ГИА.....	21
6.1. Критерии оценки дипломной работы, представленной к защите.....	21
7. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА.....	25
7.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	25
7.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций.....	25
<i>Приложение 1</i> ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ.....	26

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения ППССЗ по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах* и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение программы подготовки специалистов среднего звена в ГАПОУ МО «Губернский колледж».

В соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (часть 1, статья 59) государственная итоговая аттестация является формой оценки ступени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников в ГАПОУ МО «Губернский колледж» по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах* (далее - Программа ГИА) представляет собой совокупность требований к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации на 2025-2026 учебный год.

Программа разработана на основе законодательства Российской Федерации и соответствующих типовых положений министерства образования и науки Российской Федерации:

- Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 05.05.2022) (Зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021 № 66211);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 21.09.2022 № 70167);
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 7 сентября 2022 г. № 05-1566 «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА в 2023 г.»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации Департамента Государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения «О направлении информации по вопросам организации и проведения ГИА СПО в 2023 году» от 19.10.2022 № 05-1813.
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего образования по специальности *44.02.02 Преподавание в начальных классах*, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. N 1353.

Программа фиксирует основные регламенты подготовки и проведения процедуры государственной итоговой аттестации, определенные в нормативных и организационно-методических документах ГАПОУ МО "Губернский колледж": документированная процедура «Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации», утвержденной приказом директора, методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы).

Программа государственной итоговой аттестации разрабатывается и доводится до сведения студентов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Расписание проведения государственной итоговой аттестации по специальности утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

В Программе государственной итоговой аттестации определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- материалы по содержанию государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения государственной итоговой аттестации;
- этапы и объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- условия подготовки и процедуры проведения государственной итоговой аттестации;
- материально-технические условия проведения государственной итоговой аттестации;
- состав экспертов уровня и качества подготовки выпускников в период государственной итоговой аттестации;
- перечень необходимых документов, представляемых на заседаниях государственной экзаменационной комиссии;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования, а также на основании представленного отзыва руководителя и рецензии на дипломную работу. Также к ГИА могут быть допущены лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе после их зачисления в колледж для прохождения государственной итоговой аттестации. Основанием допуска данных лиц к ГИА являются документальные свидетельства, подтверждающие освоение всех элементов образовательной программы и готовности дипломной работы.

Допуск студентов к государственной итоговой аттестации объявляется приказом директора по колледжу.

В программе используются следующие сокращения:

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

СПО - среднее профессиональное образование;

ФГОС СПО - Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ОК - Общая компетенция;

ПК - Профессиональная компетенция;

ОМ - Оценочный материал;

КОД - Комплект оценочной документации

2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

2.2. Наименование квалификации: учитель начальных классов

2.3. Уровень подготовки: углубленная

2.4. Срок получения среднего профессионального образования по программе подготовки специалистов среднего звена: 3 года 10 месяцев

2.5. Исходные требования к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программе подготовки специалистов среднего звена.

Форма государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС	Защита дипломной работы
Вид выпускной квалификационной работы	Дипломная работа (дипломный проект)
Объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации	Подготовка 4 недели Проведение 2 недели
Сроки подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Подготовка с «18» мая 2026 г. по «13» июня 2026 г. Проведение с «15» июня 2026 г. по «27» июня 2026 г.
Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации	с «31» июня 2026 г. по «06» июля 2026 г.

2.6. Итоговые образовательные результаты по программе подготовки специалистов среднего звена

Профессиональные компетенции

Вид профессиональной деятельности ПМ.01 Преподавание по образовательным программам начального общего образования

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать уроки.

ПК 1.2. Проводить уроки.

ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты учения.

ПК 1.4. Анализировать уроки.

ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования

Вид профессиональной деятельности ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения учащихся.

ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.

ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.

ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.

ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.

Вид профессиональной деятельности ПМ.03 Классное руководство.

ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 3.2. Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу.

ПК 3.3. Проводить внеклассные мероприятия.

ПК 3.4. Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.

ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с родителями.

ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания.

ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями.

ПК 3.8. Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом.

Вид профессиональной деятельности ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса.

ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.

ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.

ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов и выступлений.

ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.

Общие компетенции ОК

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.

ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм

3. УСЛОВИЯ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Кадровое обеспечение подготовки и проведению государственной итоговой аттестации.

Подготовка государственной итоговой аттестации

Руководитель дипломной работы	Преподаватель специальных дисциплин с высшим профессиональным образованием соответствующего профиля из числа педагогических работников ГАПОУ МО «Губернский колледж» или представитель работодателя.
Нормоконтролёр	Нормоконтролёрами могут выступать как руководители дипломных работ, так и высококвалифицированные преподаватели и методисты колледжа, имеющие необходимые знания по применению требований к оформлению дипломной работы, изложенными в «Положении подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».
Рецензент дипломной работы	Специалист из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике дипломной работы.
Проведение государственной итоговой аттестации	
Председатель государственной экзаменационной комиссии	Лицо, не работающее в ГАПОУ «Губернский колледж», из числа работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
Члены государственной экзаменационной комиссии	Преподаватели ГАПОУ «Губернский колледж», имеющие высшую или первую квалификационную категорию. Представители работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
Секретарь государственной экзаменационной комиссии	Лицо из числа педагогических работников/методистов ГАПОУ МО «Губернский колледж»

3.2. Документационное обеспечение подготовки государственной итоговой аттестации.

п/п	Наименование документа
1	Положение о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации ГАПОУ МО «Губернский колледж» 28.10.2022 г.
2	Программа государственной итоговой аттестации по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах. Методические рекомендации по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы).
3	Индивидуальные задания на выполнение дипломной работы.
4	Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.
5	Распорядительный акт Министерства образования Московской области об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии
6	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о составе государственной экзаменационной комиссии для проведения ГИА выпускников 2025-2026 учебного

	года и присвоении им квалификации по специальности.
7	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» об утверждении кандидатур руководителей, рецензентов дипломных работ, а также о закреплении тем дипломных работ за выпускниками по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах на 2025/2026 учебный год.
8	Приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о допуске студентов к государственной итоговой аттестации.
9	Зачетные книжки студентов.
10	Протоколы заседания государственной экзаменационной комиссии выпуска 2026 года.

3.3. Техническое обеспечение подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Проведение государственной итоговой аттестации		
1	Оборудование	Компьютер, смарт-доска, проектор, презентер
2	Аудитория	№ 209

4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Защита дипломной работы.

4.1.1. Требования к теме дипломной работы.

Темы дипломных работ определяются ГАПОУ МО «Губернский колледж» и должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей и демонстрировать уровень сформированных компетенций. Тематика дипломных работ разрабатывается преподавателями ПЦК совместно со специалистами предприятий и организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Оформление тематики дипломных работ протоколируется на заседаниях ПЦК.

Студенту предоставляется право:

- выбора темы дипломной работы из предложенных Колледжем,
- предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (см. Приложение «Примерная тематика дипломных работ»)

Закрепление за студентами тем дипломных работ осуществляется приказом по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Защита дипломных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

4.1.2. Требования к структуре и объему дипломной работы.

Составляющая дипломной работы (проекта)	Краткая характеристика	Минимальный объем, стр.
---	------------------------	-------------------------

<i>Титульный лист</i>	Оформляется в строгом соответствии с формой, приведенной в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы)	1 стр.
<i>Содержание</i>	Включает введение, наименование глав, параграфов, заключение, список использованных источников и литературы, а также наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы. Содержание дипломной работы делается электронным. Использование электронного оглавления также демонстрирует освоение общей компетенции «Использовать информационно коммуникационные технологии в профессиональной деятельности».	1 стр.
<i>Введение</i>	Раскрывает актуальность и значение темы, формулируются цель и задачи работы, объект и предмет изучения, описывается структура работы.	3 стр.
<i>Глава 1 (теоретическая).</i>	Дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Рекомендуется излагать наиболее общие положения, касающиеся данной темы, а не вторгаться во все проблемы в глобальном масштабе. Теоретическая часть предполагает анализ объекта исследования и должна содержать ключевые понятия, историю вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике, содержать ссылки на литературу. <i>Даются общие выводы по 1 главе</i>	15 стр.
<i>Глава 2 (практическая).</i>	Носит сугубо прикладной характер. В ней описывается конкретный объект изучения, приводятся результаты практических исследований и направления их использования в профессиональной деятельности, а также формулируют рекомендации по совершенствованию. Для написания практической части, используются материалы, собранные в ходе преддипломной практики. Глава 2 содержит ссылки на приложения. <i>Даются общие выводы по 2 главе.</i>	10 стр.
<i>Заключение</i>	Носит форму синтеза полученных в работе результатов. Его основное назначение резюмировать содержание работы, подвести итоги проведенного изучения материала. В заключении излагаются полученные выводы и их соотношение с заявленной целью дипломной работы, конкретными задачами, гипотезой, сформулированными во введении.	2 стр.

<i>Список литературы</i>	Должен содержать не менее 20-25 источников. Источники и литература в списке располагается по разделам в следующей последовательности: - нормативные правовые акты; - научные, технические и учебно-методические издания; - материалы периодической печати; - ресурсы сети Интернет. Оформляется в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы)	3 стр.
<i>Приложения</i>	Располагаются в конце работы и оформляются в соответствии с требованиями, приведенными в методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы)	5 стр.
<i>Индивидуальное задание на дипломную работу</i>	Выдается каждому выпускнику индивидуально	1 стр.
<i>Отзыв руководителя</i>	Оформляется в соответствии с формой, представленной в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации»	1 стр.
<i>Заключение нормоконтролера</i>	Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и содержит заключение о готовности дипломной работы к защите.	1-2 стр.
<i>Рецензия</i>	Включает в себя: - заключение о соответствии темы и содержания дипломной работы, - оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы, - оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы, - оценку дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оформляется в соответствии с формой, утвержденной «Положением о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации»	2 стр.

Требования к структуре дипломной работы представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и Методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы), которые размещены на сайте колледжа по адресу: www.губернский-колледж.рф - /Раздел Образование/

4.1.3. Требования к оформлению дипломной работы

Формат листа бумаги	<i>A4</i>
Шрифт	<i>TimesNewRoman</i>
Размер	<i>14</i>

Межстрочный интервал	1,5
Размеры полей	Левое -3 см, правое -1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее –2,5 см.
Вид печати	На одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210 x 97) по ГОСТ 7.32-2001

Требования к оформлению дипломной работы представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации» и методических рекомендациях по подготовке и прохождению государственной итоговой аттестации (выполнение дипломной работы), которые размещены на сайте колледжа по адресу: www.губернский-колледж.рф - > Раздел Образование/

4.1.4. Руководство подготовкой и защитой дипломной работы

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель.

Назначение руководителей дипломных работ осуществляется приказом директора по ГАПОУ МО «Губернский колледж».

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выпускной квалификационной работы;
- оказание методической помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- контроль выполнения студентом нормативных требований по структуре, содержанию, оформлению дипломной работы (нормоконтроль);
- подготовка рецензии на дипломную работу.

Студент в течение 1 недели после утверждения темы и руководителя работы обязан обратиться к руководителю для получения задания на дипломную работу.

Руководитель в течение 1 недели после обращения студента выдает ему индивидуальное задание на выполнение дипломной работы.

4.1.5. Рецензирование дипломной работы

Дипломная работа рецензируется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных организаций, деятельность которых соответствует профилю специальности и тематике дипломной работы.

Рецензия должна включать в себя:

- заключение о соответствии темы и содержания дипломной работы,
 - оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы,
 - оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы,
 - оценку дипломной работы (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).
- Структура рецензии, методические рекомендации по написанию рецензии и отзыва представлены в «Положении о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации».

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы.

Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

4.1.6. Требования к процедуре защиты дипломной работы

№ п/п	Этапы защиты	Содержание
1.	Доклад студента по теме дипломной работы (8-10 минут)	Доклад представляет собой изложения содержания работы в соответствии с поставленными задачами, раскрывая наиболее значимые результаты. В докладе должно присутствовать обращение к иллюстративному материалу. Рекомендуемый объем доклада 3-4 страницы текста в формате Word, размер шрифта 14, полуторный интервал.
2.	Ответы студента на вопросы	Ответы студента на вопросы членов ГЭК, как непосредственно связанные с рассматриваемыми вопросами работы, так и имеющие отношение к обозначенному проблемному полю исследования, а также по содержанию портфолио выпускника. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.
3.	Представление отзывов руководителя и рецензента.	Выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.
4.	Ответы студента на замечания рецензента	Студенту предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента, соглашаясь с ними или давая обоснованные возражения.
5.	Принятие решения ГЭК по результатам защиты дипломной работы	Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решения ГЭК об оценке дипломных работ принимаются на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.
6.	Документальное оформление результатов защиты дипломной работы	Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются в протоколах заседания ГЭК.

5. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ

Обсуждение результатов защиты и выставление оценок проводится на закрытом заседании ГЭК по завершении защиты всех работ. Решение государственной экзаменационной комиссии об оценке каждой дипломной работы принимается на закрытом заседании открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, участвовавших в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом установленного образовательной организацией образца, в котором фиксируются:

- итоговая оценка дипломной работы каждого выпускника,
- вопросы и особые мнения членов комиссии по защите дипломной работы каждого выпускника,
- итоговая оценка государственного экзамена каждого выпускника,
- присвоение квалификации каждому выпускнику.

— решение о выдаче документа об уровне образования каждому выпускнику¹.
Протокол подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем), всеми членами ГЭК и секретарем государственной экзаменационной комиссии.

Результаты каждого этапа государственной итоговой аттестации определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии.

Студент, выполнивший дипломную работу, но получивший при защите оценку «неудовлетворительно», подлежит отчислению из колледжа. В этом случае государственная экзаменационная комиссия может признать целесообразным повторную защиту студентом дипломной работы, либо вынести решение о закреплении за ним новой темы дипломной работы и определить срок повторной защиты.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации лицо, получившее неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно не ранее, чем через шесть месяцев после защиты выпускной квалификационной работы впервые.

Студенту, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением государственной экзаменационной комиссии после успешной защиты студентом дипломной работы.

Студентам, не прошедшим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине, директором колледжа может быть продлен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на один год.

Диплом с отличием выдается при следующих условиях²:

— все указанные в приложении к диплому оценки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, оценки за курсовые работы (проекты) являются оценками «отлично» и «хорошо»;

— все оценки по результатам государственной итоговой аттестации являются оценками «отлично»;

— количество указанных в приложении к диплому оценок "отлично", включая оценки по результатам государственной итоговой аттестации, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому (*Приказ МОН РФ от 25.10.2013 № 1186 (с изменениями на 27 апреля 2015 года)*», п. 22)

6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЖДОЙ ИЗ ФОРМ ГИА

6.1. Критерии оценки публичной защиты дипломной работы

Дата защиты дипломной работы _____

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

Тема: _____

№ п/п	Критерий оценки публичной защиты дипломной работы	Мак кол-во баллов	Баллы
	<i>1. Оценка методологических характеристик дипломной работы</i>		<i>max 4</i>

	шкала перевода баллов в оценку		
	22 -20 баллов 19 -16 баллов 15 -11 баллов 10 - и менее баллов		5 (отлично) 4 (хорошо) 3 (удовл.) 2 (неудовл.)
2. Оценка содержания дипломной работы			max 7
	Тема - актуальна, выбрана в соответствии с современными запросами работодателей	1	
	Теоретическая часть представлена развернуто и полно, с опорой на научные понятия, последние достижения науки, техники, экономики - полностью соответствует -2 балла - частично соответствует - 1 балл	2	
	Результаты дипломной работы представлены в выводах и соотносятся с целями и задачами.	1	
	Полученные результаты нашли отражение в главе 2 и подтверждены материалами, полученными в ходе преддипломной практики - полностью соответствует -2 балла - частично соответствует - 1 балл	2	
	Содержание дипломной работы имеет практическое значение	1	
3. Оценка публичной защиты дипломной работы			max 9
	Актуальность темы не представлена в ходе защиты	0	
	Актуальность темы обозначена, но не раскрыта	1	
	Актуальность темы обоснована убедительно и всесторонне	2	
	Презентационный материал не отражает содержание доклада	0	
	Презентационный материал отражает минимально необходимые сведения о дипломной работе	1	
	Презентационный материал раскрывает суть дипломной работы, ее актуальность. Явно выражена связь между целями и задачами исследования и полученными результатами	2	
	Доклад полностью соответствует презентационным материалам, раскрывает суть дипломной работы и свидетельствует о самостоятельно проведенном практическом исследовании	3	
	Выступление сбивчивое, непоследовательное	1	
	В ходе защиты дипломной работы соблюдены нормы публичной речи, присутствуют паузы для выделения смысловых блоков своей речи	2	
	В ходе защиты дипломной работы демонстрируется свободное владение материалом, изложение четкое и грамотное	3	

	Регламент выступления превышен	0	
	Соблюдён установленный регламент защиты дипломной работы (8-10 минут)	1	
4. Ответы на вопросы членов ГЭК			max 2
	Не отвечает на вопросы или дает неправильные, нечеткие ответы	0	
	Ответы на дополнительные вопросы неполные и требуют уточнения	1	
	Ответы на дополнительные вопросы демонстрируют понимание сути вопроса, знание представленной темы и умение аргументировано отвечать	2	
Общее количество баллов			max 22

Отметка: _____

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
о результатах защит дипломных работ

« » 20 г.

с _____ час. _____ мин. по _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель ГЭК: _____

Члены комиссии:

О защите дипломной работы обучающегося
на тему

Работа выполнена под руководством

Рецензент

В ГЭК представлены следующие материалы:

1. Дипломная работа на _____ листах
 2. Задание для дипломной работы
 3. Отзыв руководителя
 4. Рецензия
 5. Приказ по колледжу о допуске к ГИА
 6. Результаты проверки работы на наличие заимствований: _____% оригинальности текста.
- После презентации своей работы в течение _____ мин. студенту были заданы следующие вопросы:

1. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

2. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

3. _____
(Фамилия лица, задавшего вопрос, формулировка вопроса)

Общая характеристика ответов на заданные вопросы и рецензию _____

1. Признать, что обучающийся выполнил и защитил дипломную работу с оценкой « _____ »

2. Отметить, что _____

3. Особое мнение членов комиссии _____

Председатель ГЭК: _____ / _/

Члены комиссии: _____ / _/

_____ / _/

_____ / _/

_____ / _/

_____ / _/

_____ / _/

Секретарь ГЭК: _____ / _/

Студенты, выполнившие дипломную работу, но получившие при защите оценку «неудовлетворительно», имеют право на повторную защиту **не** ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно» при защите дипломной работы, отчисляется из образовательного учреждения и получает академическую справку установленного образца.

Итоговая оценка дипломной работы в ходе ГИА выставляется по результатам выполнения и публичной защиты дипломной работы.

7. ОСОБЫЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ГИА

7.1. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья на основании письменного заявления о необходимости создания специальных условий. Заявление должно быть представлено **не** позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации заместителю директора по учебной работе.

Для данной категории выпускников при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья.

7.2. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и/или несогласии с ее результатами (Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», раздел V. Приказ Минобрнауки РФ от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», раздел VI.) Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника под подпись в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

по профессиональным модулям

ПМ 01. Преподавание по образовательным программам начального общего образования

1. Изучение лексикологии и фразеологии на уроках русского языка в начальной школе
2. Пути формирования коммуникативных навыков младших школьников в процессе общения со сверстниками
3. Изучение лирических произведений на уроках литературного чтения в начальной школе
4. Возможности применения цифровых образовательных ресурсов в процессе изучения литературы в начальных классах
5. Современные педагогические технологии как средство повышения качества образования на ступени начального общего образования
6. Формирование духовно-нравственных основ личности в процессе изучения русских народных сказок
7. Особенности взаимодействия семьи и школы в процессе успешной интеграции детей с ограниченными возможностями здоровья
8. Изучение фразеологизмов как одно из направлений формирования коммуникативно-речевой компетенции младших школьников
9. Изучение малых жанров фольклора на уроках литературного чтения в начальных классах
10. Формирование мыслительных операций при обучении младших школьников арифметическим действиям
11. Формирование навыка выразительного чтения в процессе изучения литературы в начальных классах
12. Методика формирования геометрических понятий в условиях реализации ФГОС НОО
13. Использование различных методов и форм контроля в процессе обучения русскому языку младших школьников
14. Методические особенности обучения решению текстовых задач учащихся начальной школы
15. Особенности обучения младших школьников с различными видами памяти
16. Методические особенности изучения письменных приёмов сложения и вычитания в условиях реализации ФГОС НОО
17. Изучение эпических произведений как один из путей формирования читательского интереса
18. Использование разных видов орфографических упражнений в процессе обучения правописанию
19. Роль изучения фольклора в формировании духовно-нравственных основ младших школьников
20. Современный подход к изучению эпических произведений на уроках литературного чтения в начальной школе
21. Формирование устных вычислительных приемов умножения и деления в начальном курсе математики
22. Разработка модели педагогической поддержки одарённых младших школьников с учётом их социально-психологических особенностей

23. Активизация деятельности учащихся через использование алгоритмов и схем на уроках русского языка
24. Формирование коммуникативно-речевой компетенции в процессе обучения младших школьников разным видам пересказа
25. Развитие творческих способностей как условие реализации требований ФГОС НОО
26. Формирование предметной компетенции у младших школьников в процессе изучения имени существительного
27. Творческие задания на уроках литературного чтения как средство формирования полноценного восприятия художественного произведения
28. Формирование умения работать с учебной книгой и другими источниками информации на уроках русского языка и литературного чтения в начальных классах как реализация требований ФГОС.
29. Использование ИКТ на уроках математики в начальной школе как средство повышения качества знаний обучающихся.
30. Особенности изучения устных приемов сложения и вычитания целых неотрицательных чисел в условиях реализации ФГОС НОО.
31. Изучение лексической системы русского языка в начальной школе
32. Современные подходы к изучению величин в начальном курсе математики.
33. Формирование орфографического навыка у учащихся начальных классов как реализация предметных требований к результатам обучения.
34. Использование игровых технологий в процессе обучения решению простых задач младших школьников
35. Особенности изучения сказок в начальной школе
36. Влияние использования нетрадиционных форм обучения на формирование интереса к изучению родного языка у младших школьников.
37. Развитие мыслительных операций при изучении табличных случаев умножения и деления у младших школьников.
38. Формирование связной речи младших школьников на уроках литературного чтения.
39. Особенности обучения младших школьников с репрезентативными системами разного типа.
40. Развитие мышления у учащихся в период обучения грамоте как основа формирования познавательных универсальных учебных действий.
41. Развитие творческих способностей младших школьников на уроках литературного чтения.
42. Развитие воображения младших школьников в процессе творческой деятельности на уроках в начальной школе.
43. Изучение фольклорных произведений на уроках литературного чтения в свете современных требований ФГОС НОО.
44. Пути формирования характера младших школьников в процессе учебной деятельности.
45. Влияние гендерных различий познавательной мотивации на учебную деятельность младших школьников.
46. Активизация познавательной деятельности учащихся начальных классов в процессе формирования и отработки навыков каллиграфического письма.
47. Разработка модели развития мотивации и познавательного интереса младших школьников для повышения эффективности образовательного процесса.
48. Дидактические игры как средство активизации познавательной деятельности на ступени начального общего образования.
49. Развитие речи учащихся в период обучения грамоте как основа формирования коммуникативных УУД.

50. Использование алгоритмов на уроках русского языка в начальных классах как средства формирования универсальных учебных познавательных действий.
51. Специфика применения методики организации учебного процесса в начальной школе с учётом типов восприятия учащихся.
52. Использование разнообразных форм проведения учебных занятий как условие реализации требований ФГОС НОО.

ПМ 02. Организация внеурочной деятельности и общения учащихся

1. Развитие творческих способностей младших школьников в процессе внеурочной деятельности
2. Влияние совместной деятельности со сверстниками на психическое развитие младших школьников
3. Система работы классного руководителя с одарёнными детьми младшего школьного возраста во внеурочное время
4. Особенности психолого-педагогической модели игровой деятельности обучающихся младшего школьного возраста в образовательно-воспитательном процессе
5. Развитие познавательных интересов младших школьников в процессе внеурочной деятельности
6. Исследование путей развития творческих способностей младших школьников через внеурочную деятельность.
7. Особенности использования педагогических технологий во внеклассной деятельности для формирования познавательного интереса младших школьников.
8. Особенности использования игровых технологий для формирования познавательной активности младших школьников в условиях модернизации образования.

ПМ 03. Классное руководство

1. Влияние семейного воспитания на развитие личности ребёнка
2. Система работы классного руководителя по профилактике девиантного поведения младших школьников
3. Исследование механизма влияния семейного окружения на результаты обучения младших школьников
4. Стиль семейного воспитания как решающий фактор развития младших школьников.
5. Формирование личности младшего школьника в ученическом коллективе
6. Роль системы межличностных отношений в педагогическом процессе на ступени начального общего образования
7. Роль детских общественных организаций в воспитании обучающихся на ступени начального общего образования.