Министерство образования Московской области

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕМОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

_____ Лысиков А.И.
«01» сентября 2026 года

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИЯХГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ «ГУБЕРНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПСП СМК 5.5.1 -219-26

Версия 01

Дата введения:**01.09.2026г.**

Согласовано
с Советом обучающихся
Протокол №11 от 27.08.2026 г.

г.Серпухов
2026 год

	Должность	*Фамилия/ Подпись*	*Дата*
Разработал	Юрист	А.А. Потапов	26.08.2026
Проверил	Уполномоченный по качеству	Е.В.Лукасевич	27.08.2026
Согласовал	1-й зам директора	Т.Г. Молчанова	28.08.2026
Версия 1			***Стр. 1из 20***

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	Страница
1.	Общие положения	3
2.	Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях	4
3.	Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях	6
4.	Заключительные положения	11
	Приложение 1. Форма заявления	13
	Приложение 2. Форма протокола	15
	Приложение 3. Форма выписки из протокола	17
5.	Приложение 4 Лист согласования и ознакомления	18
6.	Приложение 5 Лист регистрации изменений	19
7.	Приложение 6 Лист рассылки рабочих экземпляров	20

1.Общие положение

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления жилых помещений в общежитиях Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж» (далее – ГАПОУ МО «Губернский колледж», Колледж)обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее – обучающиеся).

Действие настоящего Положения распространяется также на обучающихся по заочной форме обучения на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации при наличии таких обучающихся и при реализации Колледжем соответствующих образовательных программ.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Приказом Минобрнауки России № 301, Минпросвещения России № 340 от 18.05.2026 «Об утверждении типового порядка предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях организациями, осуществляющими образовательную деятельность» (далее – типовой порядок), Уставом ГАПОУ МО «Губернский колледж», а также Положением об общежитии Колледжа. В части, не урегулированной настоящим Положением, применяются правила, установленные Положением об общежитии.

3. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся на основании приказов (распоряжений) директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» о предоставлении жилых помещений в общежитиях. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии (далее – договор найма) в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации, и по типовой форме, утверждённой в Положении об общежитии Колледжа.

4. Расторжение договора найма, прекращение права пользования жилыми помещениями в общежитиях и выселение обучающихся осуществляются по основаниям и в порядке, предусмотренным жилищным законодательством Российской Федерации, Федеральным законом об образовании и договором найма.

5. Настоящее Положение разрабатывается Колледжем в соответствии с типовым порядком и утверждается директором Колледжа по согласованию с Советом Учреждения Колледжа, с учетом мнения Совета обучающихся (студенческого совета) Колледжа, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, выборного

органа первичной профсоюзной организации работников Колледжа, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Колледжа (при наличии таких органов).

6. Жилое помещение в общежитии предоставляется из расчета не менее 6 квадратных метров жилой площади на 1 человека.

7. Колледж обеспечивает размещение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и иными открытыми и общедоступными способами следующей информации:

а) о наличии общежитий;

б) о количестве жилых помещений в общежитиях для иногородних и иностранных обучающихся;

в) о порядке предоставления жилых помещений в общежитиях и выселения из них;

г) о размере и порядке внесения платы за проживание в жилых помещениях в общежитиях.

8. Колледж в пределах имеющегося жилищного фонда вправе определять отдельные изолированные жилые помещения (комнаты) для проживания нуждающихся студенческих семей. Решение о предоставлении таких комнат принимается в порядке, установленном разделом III настоящего Положения, и оформляется приказом директора.

II. Очередность предоставления жилых помещений в общежитиях

9. Нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях признаются обучающиеся, отвечающие следующим критериям:

- отсутствие у обучающегося регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городском округе Серпухов (далее – иногородние обучающиеся);

- для иностранных обучающихся критерием нуждаемости является отсутствие регистрации по месту пребывания на территории городского округа Серпухов.

- удаленность места жительства (регистрации) обучающегося от места расположения Колледжа и наличие регулярного транспортного сообщения, позволяющего ежедневно добираться до места учебы и обратно.

9.1. Жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся по месту их обучения:

- обучающимся, осваивающим образовательные программы в учебных корпусах, расположенных в г. Серпухове, предоставляются жилые помещения в общежитии по адресу: г. Серпухов, ул. Ворошилова, д. 149 А.

- обучающимся, осваивающим образовательные программы в учебном корпусе, расположенному в г. Протвино, предоставляются жилые помещения в общежитии по адресу: г. Протвино, Лесной бульвар, д. 21.

10. Нуждающимися в отдельных комнатах для студенческих семей в общежитиях признаются студенческие семьи (иногородние обучающиеся, создавшие семью), отвечающие критериям нуждаемости, указанным в пункте 9 настоящего Положения. Предоставление им таких комнат осуществляется на основании решения Колледжа, предусмотренного пунктом 8 настоящего Положения.

11. В первоочередном порядке жилые помещения в общежитиях предоставляются обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона об образовании:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя;
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;
- студенты из числа граждан, проходивших в течение не менее трёх лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б»–«г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а»–«в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- студенты, получившие государственную социальную помощь.

11.1. Первоочередной порядок предоставления жилых помещений означает, что указанные в пункте 11 обучающиеся обеспечиваются местами в общежитии ранее остальных категорий обучающихся. Указанное право предоставляется при условии признания таких обучающихся нуждающимися в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

12. При полном обеспечении жилыми помещениями обучающихся, указанных в пункте 11, жилые помещения предоставляются в приоритетном порядке следующим иным категориям обучающихся,

признанным нуждающимися в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения:

- студентам из многодетных семей;
- студентам с ограниченными возможностями здоровья (при наличии подтверждающих документов);
- детям граждан, принимавших участие в боевых действиях, в соответствии с перечнем, утверждённым приложением к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах».
- беременным студенткам (при наличии медицинского заключения).

13. Остальным обучающимся, признанным нуждающимися в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения жилые помещения предоставляются в порядке общей очереди, определяемой по дате и времени регистрации обращения обучающегося о предоставлении жилого помещения.

14. Очередность (приоритет) предоставления отдельных комнат для студенческих семей обучающимся (студенческим семьям), нуждающимся в жилых помещениях в общежитиях, устанавливается в следующем порядке:

- в первую очередь места предоставляются семьям, в которых оба супруга обучаются в Колледже по очной форме и имеют ребенка;
- во вторую очередь — студенткам (матерям-одиночкам), отцам-одиночкам (лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), обучающимся по очной форме;
- в третью очередь — семьям, в которых оба супруга обучаются в Колледже по очной форме и не имеют ребенка;
- в четвертую очередь — семьям, имеющим ребенка, в которых один из супругов обучается в Колледже по очной форме;
- в пятую очередь — семьям, не имеющим детей, в которых один из супругов обучается в Колледже по очной форме.

15. В случае, если Колледжем в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения определены отдельные комнаты для студенческих семей, но нуждающиеся в них студенческие семьи отсутствуют, такие комнаты могут быть предоставлены иным обучающимся, признанным нуждающимися в жилых помещениях в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

16. Внутри каждой из категорий, указанных в пунктах 11, 12 и 14 настоящего Положения, приоритет (очередность) предоставления жилого помещения определяется датой и временем регистрации обращения обучающегося (при прочих равных условиях).

III. Организация работы по предоставлению жилых помещений в общежитиях

17. Заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии (далее – заявление) подается по форме, установленной Колледжем (Приложение № 1):

- лицами, поступающими на обучение (абитуриентами) — в приемную комиссию Колледжа в срок до 15 августа текущего года. По окончании приема документов приемная комиссия в течение 5 (пяти) рабочих дней передает поступившие заявления и документы в уполномоченный орган Колледжа, указанный в настоящем разделе.

- обучающимися — в течение учебного года по мере необходимости.

18. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие:

а) факт обучения (зачисления на обучение) по очной или заочной форме (для обучающихся);

б) отсутствие у обучающегося (абитуриента) регистрации по месту жительства и (или) жилого помещения, находящегося в собственности, в городском округе Серпухов (или ином населенном пункте, где расположено общежитие);

в) принадлежность к категориям лиц, указанным в пунктах 11 и 12 настоящего Положения(при наличии таких оснований):

— для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа — документ, подтверждающий статус (справка органа опеки и попечительства, свидетельство о смерти родителей, решение суда о лишении родительских прав и т.д.);

— для лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя — свидетельство о смерти родителя (родителей);

— для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства — справка, подтверждающая факт установления инвалидности (справка МСЭ);

— для студентов, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне — специальное удостоверение или справка установленного образца;

— для студентов, являющихся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранов боевых действий — удостоверение ветерана боевых действий или справка об инвалидности вследствие военной травмы;

— для студентов из числа граждан, проходивших военную службу по контракту — военный билет или справка из военного комиссариата, подтверждающая основания увольнения;

— для студентов, получивших государственную социальную помощь — справка из органа социальной защиты населения о назначении государственной социальной помощи;

— для студентов из многодетных семей — удостоверение многодетной семьи (или справка о составе семьи, подтверждающая статус);

— для студентов с ограниченными возможностями здоровья — заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

— для детей граждан, принимавших участие в боевых действиях– копия удостоверения ветерана боевых действий родителя (законного представителя), свидетельство о рождении обучающегося (для подтверждения родства). в случае отсутствия удостоверения — справка из военного комиссариата (или МФЦ), подтверждающая участие родителя в боевых действиях.

— для беременных студенток — медицинское заключение (справка о постановке на учет по беременности).

19. Для признания студенческой семьи, нуждающейся в отдельной комнате для студенческих семей, к заявлению кроме документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Положения, дополнительно представляются документы, подтверждающие:

а) заключение брака (при наличии);

б) рождение одного или более детей (при наличии);

в) усыновление одного или более детей (при наличии).

20. В Колледже создается Комиссия по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитиях (далее – Жилищная комиссия, Комиссия).

20.1. В связи с наличием двух общежитий (в г. Серпухове и г. Протвино), расположенных по месту осуществления образовательной деятельности, в Колледже создаются две Жилищные комиссии:

- Комиссия по общежитию в г. Серпухове (рассматривает заявления обучающихся учебных корпусов г. Серпухова);
- Комиссия по общежитию в г. Протвино (рассматривает заявления обучающихся учебного корпуса г. Протвино).

Каждая Комиссия действует в пределах своей компетенции в соответствии с настоящим Положением.

21. Порядок формирования, состав, компетенция и регламент работы Комиссии определяются настоящим разделом.

22. Состав Комиссии формируется из числа представителей структурных подразделений ГАПОУ МО «Губернский колледж», обеспечивающих осуществление образовательной, воспитательной и социальной деятельности, представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, совета обучающихся (студенческого совета) Колледжа, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Колледжа, выборного органа первичной профсоюзной организации обучающихся Колледжа (при наличии таких органов).

23. В состав Комиссии входит председатель, заместители председателя, секретарь и иные члены Комиссии.

Председателем Комиссии назначается лицо из числа заместителей директора Колледжа.

В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии, а при отсутствии заместителя председателя - один из членов Комиссии по поручению председателя.

23.1. В состав Жилищной комиссии должно входить не менее 5 членов: 3 представителя от Колледжа, 1 представитель совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 1 представитель совета обучающихся (студенческого совета) Колледжа.

23.2. Жилищная комиссия вправе принимать решения, если на её заседании присутствует не менее половины членов Комиссии. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов. В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

23.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений, но не реже одного раза в учебном году (в обязательном порядке — в начале учебного года для организации заселения обучающихся).

Внеочередные заседания могут быть созваны по решению председателя Комиссии.

23.4. Секретари Комиссий ведут делопроизводство, обеспечивают подготовку материалов к заседаниям, оформление протоколов и хранение документации Комиссий.

23.5. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности по ведению протокола и делопроизводству на период заседания возлагаются председателем Комиссии на одного из членов Комиссии.

24. Жилищная комиссия в целях предоставления студенческим семьям отдельных комнат для студенческих семей рассматривает заявление обучающегося, являющегося членом студенческой семьи, отдельно от заявлений иных обучающихся.

При недостаточности отдельных комнат для студенческих семей либо при их отсутствии студенческим семьям предоставляются иные жилые помещения в общежитиях в порядке очередности, определенной пунктом 14 настоящего Положения.

25. Основаниями для принятия Комиссией решения об отказе в предоставлении жилого помещения в общежитии, в том числе отдельной комнаты для студенческой семьи, являются:

а) отсутствие у обучающегося (студенческой семьи) оснований для признания нуждающимся (нуждающейся) в жилом помещении в общежитии;

б) отсутствие у Колледжа свободного жилого фонда.

26. Решения Комиссии о предоставлении жилых помещений в общежитиях являются основанием для издания приказов (распоряжений) директора Колледжа о предоставлении жилых помещений в общежитиях.

26.1. Решения Комиссий оформляются протоколами. Протоколы заседаний Комиссий нумеруются с указанием индекса общежития и года:

- для общежития в г. Серпухове — № ____/1-202__;
- для общежития в г. Протвино — № ____/2-202__;

Структура номера протокола включает порядковый номер протокола, индекс общежития (цифра «1» или «2») и год составления протокола (20___)

27. Информация о предоставлении жилых помещений доводится до сведения обучающихся следующими способами:

- при заселении на начало учебного года (для лиц, зачисленных на первый курс): путем размещения списков студентов, подлежащих заселению, на официальном сайте Колледжа и информационных стендах в учебных корпусах. Обучающийся вправе самостоятельно обратиться на вахту общежития (к коменданту, воспитателю) для уточнения информации о своем заселении;
- при предоставлении жилого помещения в течение учебного года: путем уведомления обучающегося посредством телефонной связи.

28. Решение Комиссии может быть обжаловано обучающимся (законным представителем) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. Жилищная комиссия в целях обеспечения заселения обучающихся первого курса проводит заседание по их заявлениям не позднее 24 августа.

30. Обучающиеся, подлежащие заселению в общежитие, обязанысамостоятельно связаться с администрацией общежития (вахтой/комендантом) для подтверждения своего намерения заселиться:

- при заселении на начало учебного года — не позднее 25 августа;

- при предоставлении места в течение учебного года — в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения уведомления.

30.1. Обучающиеся обязаны фактически заселиться (начать проживать) в предоставленное жилое помещение:

- лица, зачисленные на первый курс, — до 29 августа (включительно);
- иные обучающиеся — в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подтверждения намерения заселиться.

30.2. В случае невозможности заселения в установленный срок по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, обстоятельства непреодолимой силы) обучающийся обязан заблаговременно уведомить администрацию общежития (вахту/коменданта) для сохранения за ним предоставленного места.

30.3. В случае если обучающийся не связался с администрацией общежития в установленный срок и не уведомил о наличии уважительных причин, куратор учебной группы осуществляет персональное информирование данного обучающегося о необходимости подтверждения намерения заселиться.

30.4. Если после информирования куратором обучающийся не подтвердил свое намерение заселиться и не вышел на связь, он считается отказавшимся от предоставленного жилого помещения. В этом случае данное место передается следующему в очереди нуждающемуся обучающемуся (с оформлением соответствующего протокола Комиссии).

31. Колледж ведет учет поданных заявлений и формирует реестры нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях обучающихся (студенческих семей) по очной и заочной форме обучения с указанием категории, очередности (приоритета) и статуса рассмотрения Комиссией заявления.

32. Обучающийся, проживающий в общежитии, в течение 60 дней с даты изменения сведений, предусмотренных пунктами 17-19 настоящего Положение, сообщает об этом администрации Колледжа и предоставляет документы, подтверждающие изменение указанных сведений.

Колледж в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом организации, вправе один раз в год запросить у обучающегося, проживающего в общежитии, документы, предусмотренные пунктами 17-19 настоящего Положения.

33. Договор найма заключается на период обучения. Прекращение обучения является основанием прекращения договора найма.

34. Колледж обеспечивает учет и ведет документацию по заселению и выселению обучающихся, в том числе членов студенческих семей.

Изменение №	***Дата***

IV. Заключительные положения

35 Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, принято в соответствии с Уставом Учреждения, и вступает в силу с даты его утверждения директором Учреждения.

36. Положение подлежит актуализации при изменении законодательства, регламентирующего предусмотренные им положения. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются письменной форме, рассматриваются и согласовываются педагогическим советом Учреждения, утверждаются распорядительным актом Учреждения.

37. Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены в связи с выявившимися противоречиями из-за изменения в законодательстве Российской Федерации.

38. После принятия Положения в новой редакции (изменений и (или) дополнений в Положение) предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

39. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Размещение Положения на официальном сайте Учреждения осуществляется в соответствии с требованиями Правил размещения информации на официальных сайтах образовательных организаций, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802.

[ФОРМА]

Приложение 1к Положению о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ГАПОУ МО «Губернский колледж»

ОТМЕТКА
О ПРИНЯТИИ ЗАЯВЛЕНИЯ:

«_____» _____ 20____ г.,
___ ___ ч.__ ____ мин.

Подпись принявшего лица:
_____

Директору ГАПОУ МО
«Губернский колледж»

Лысикову А.И.

от обучающегося (поступающего)
_____
_____
(ФИО полностью)

_____ курса группы ___ _____
специальности _____ _____
_____
(заполняется обучающимися)
Телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить мне место в общежитиина период обучения. Сообщаю следующие сведения:

1. Место регистрации (жительства) _____

2. Место моего обучения *(отметьте нужный вариант галочкой «V»):*

☐ *г. Серпухов*
(учебные корпуса № 1, 2, 4, 5)

☐ *г. Протвино*
(учебный корпус № 6)

(*Абитуриентам, подающим документы на специальности в разные корпуса, необходимо указать корпус, соответствующий приоритетной специальности (куда планируется подача оригинала аттестата). Окончательное распределение по общежитиям осуществляется на основании приказа о зачислении).*

3.Отношусь к категории*(отметьте нужное галочкой «V»)*:

☐ **Первоочередное право:**дети-сироты, лицо, потерявшее обоих/единственного родителя в период обучения; дети-инвалиды, инвалиды I и II групп; ликвидатор ЧАЭС; ветераны боевых действий; контрактники, получающий гос.соц. помощь.

☐ **Приоритетное право**: студенты из многодетных семей; студенты с ОВЗ; ребенок участника боевых действий беременные студентки.

☐ **Не отношусь к льготным категориям**

4. Состав семьи*(заполняется только для студенческих семей)*:
_____
_____

Изменение №	*Дата*

К заявлению прилагаю документы:

_____

_____

«_____» _____ 20_____ г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

Приложение 2к Положению о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ГАПОУ МО «Губернский колледж»

ПРОТОКОЛ № _
заседания Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии

Дата и время заседания: «_____» _____ 202___ г. _____ ч. _____ мин.

Место заседания: Московская обл., г. Серпухов/Протвино, ул. _____

Дата составления протокола«_____» _____ 202___ г.

Присутствовали:

Председатель комиссии: _____

Заместитель председателя: _____

Секретарь: _____

Члены комиссии _____

_____

Кворум имеется. Заседание правомочно.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Рассмотрение заявлений обучающихся о предоставлении жилых помещений в общежитии по адресу: г. [Серпухов, ул. Ворошилова, д. 149 А / Протвино, Лесной бульвар, д. 21]

СЛУШАЛИ:

Доклад секретаря комиссии _____ о поступивших заявлениях и представленных документах.

РЕШИЛИ:

1. Признать нуждающимися в жилых помещениях в общежитиях и предоставить места следующим обучающимся:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа, курс	Категория (пп. 11, 12, 13 Положения)	Комната
1.				
2.				
3.				

Изменение №	*Дата*

2. Отказать в предоставлении жилого помещения в общежитии:

№ п/п	ФИО обучающегося	Группа, курс	Основание отказа (п. 25 Положения)
1.			
2.			
3.			

Голосовали: «за» — ____, «против» — ____, «воздержались» — ____

На основании настоящего протокола издать приказ директора о предоставлении жилых помещений.

Председатель комиссии _____ _____

Заместитель председателя _____ _____

Секретарь _____ _____

Члены комиссии _____ _____

_____ _____

_____ _____

Приложение 3к Положению о порядке предоставления обучающимся жилых помещений в общежитиях ГАПОУ МО «Губернский колледж»

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
заседания Комиссии по рассмотрению и принятию решений по заявлениям о предоставлении (об отказе в предоставлении) жилых помещений в общежитии

Дата и время заседания: «_____» _____ 202___ г. _____ ч. _____ мин.

Место заседания: Московская обл., г. Серпухов/Протвино, ул. _____

Дата составления протокола«_____» _____ 202___ г.

СЛУШАЛИ:
Доклад секретаря комиссии о поступившем заявлении от обучающегося(ейся) _____ (ФИО, группа, курс) о предоставлении жилого помещения в общежитии по адресу: г. [Серпухов, ул. Ворошилова, д. 149 А / Протвино, Лесной бульвар, д. 21].

РЕШИЛИ:
Признать _____ (ФИО) нуждающимся(ейся) в жилом помещении в общежитии и предоставить ему (ей) место в общежитии по адресу: г. [Серпухов, ул. Ворошилова, д. 149 А / Протвино, Лесной бульвар, д. 21], комната № ___.

Основание для вселения: приказ директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» от «» _____ ***20*** г. № _____.

Председатель комиссии *(подпись)* _____

Заместитель председателя *(подпись)* _____

Секретарь *(подпись)* _____

Члены комиссии *(подпись)* _____

(подпись) _____

(подпись) _____

ВЕРНО

Председатель Комиссии _____ / _____ /

Секретарь Комиссии _____ / _____ /

Изменение №	*Дата*

Приложение 4.
Лист ознакомления

Подразделение, должность	Фамилия И.О.	Дата	Подпись

Изменение №	*Дата*

Приложение 5.
Лист регистрации изменений

Изменение	Номера листов (страниц)		Номер документа – основания	Подпись	Дата	Срок введения изменения
	Новых	Аннулированных				

Приложение 6
Лист рассылки рабочих экземпляров

№	Подразделение	№экз.	Дата	Ф.И.О.	Должность	Роспись в получении

Изменение №	*Дата*