Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Московской области
«Губернский колледж»

«СОГЛАСОВАНО»
Заместитель директора
по воспитательной работе
ГАПОУ МО «Губернский колледж»
_____ Е.В. Кузнецова

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ МО
«Губернский колледж»
_____ А.И. Лысиков

«ПРИНЯТО»
Президентом Совета Обучающихся
ГАПОУ МО «Губернский колледж»
Протокол заседания №10
от «26» августа 2026 года
_____ И.В. Рузанов

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕДИАЦЕНТРЕ ГАПОУ МО «Губернский колледж»

Серпухов, 2026 г.

I.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. МЕДИАЦЕНТР КАК ОРГАН САМОУПРАВЛЕНИЯ

1.1. МедиаЦентр ГАПОУ МО «Губернский колледж» (далее — МедиаЦентр) образован как организация студенческого самоуправления Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Московской области «Губернский колледж»
1.2. В своей деятельности МедиаЦентр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», уставом ГАПОУ МО «Губернский колледж», Правилами внутреннего трудового и внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными нормативными актами ГАПОУ МО «Губернский колледж», положением о молодёжных медиацентрах в образовательны организациях Министерства просвещения РФ, а также настоящим Положением.
1.3. МедиаЦентр не является юридическим лицом.
1.4. МедиаЦентр является аполитичной светской организацией: любая политическая и религиозная агитация от лица МедиаЦентра запрещена.
1.5. Деятельность МедиаЦентра и его решения направлены и распространяются на всех студентов Колледжа.
1.6. Руководство МедиаЦентра осуществляют: руководитель МедиаЦентра, заместитель руководителя МедиаЦентра.
1.7. Деятельность МедиаЦентра, руководящих лиц МедиаЦентра, объединений МедиаЦентра, членов МедиаЦентра регламентируется данным Положением.
1.8. В своей деятельности Медиацентр руководствуется государственными нормативными документами в сфере образования, воспитания и молодежной политики, работы СМИ, локальными актами колледжа и настоящим Положением, утвержденным приказом директора ГАПОУ МО «Губернский колледж» в г. Серпухове.
1.9. Медиацентр формируется из числа обучающихся Губернского колледжа очной или заочной формы обучения.
1.10. Преподаватели и сотрудники Губернского колледжа могут выступать в качестве консультантов Медиацентра.
1.11. На основе принципов сотрудничества, взаимосвязи, коллегиальности Медиацентр может взаимодействовать с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
1.12. При взаимодействии со структурными подразделениями университета, а также студенческими структурами других организаций и молодежными медиацентрами города Медиацентр представляют руководитель и куратор Медиацентра.
1.13. Медиацентр может иметь свою символику, а также другие средства индивидуальной идентификации.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕДИАЦЕНТРА

2.1. Главная цель МедиаЦентра – активное участие в реализации информационной политики ГАПОУ МО «Губернский колледж», формирование качественного единого медийного пространства для обеспечения открытости работы органов МедиаЦентра.

2.2. Для реализации главной цели Медиацентр решает следующие задачи:
-Развитие творческих способностей и общественной активности;
-Оперативное и качественное освещение общественных мероприятий в рамках «ГАПОУ МО Губернский колледж»;
-Содействие в реализации медиапроектов обучающихся;
-Разработка и размещение печатных, электронных, фото-, видео-, аудио- информационных материалов на официальном сайте ГАПОУ МО Губернского колледжа, а также в официальном сообществе на платформах: «VK», «Max»;
-Создание официальных страниц МедиаЦентра на платформах: «VK», «Max»;
-Развитие коммуникативных каналов между органами студенческого самоуправления, обучающимся, преподавателями;
-Организация участия членов МедиаЦентра в мероприятиях.
2.3. Для достижения поставленных задач МедиаЦентр выполняет следующие функции:
- информационно-пропагандистскую;
- представительскую;
- организационно-координационную.
2.4. К основным принципам деятельности МедиаЦентра относятся:
- законность;
- гуманизм;
- приоритет общечеловеческих ценностей;
- уважение интересов, достоинства, мнения каждого члена МедиаЦентра, обучающихся, преподавателей и иных субъектов образовательного процесса ГАПОУ МО «Губернского колледжа»;
- коллективность в работе, коллегиальность в принятии решений, взаимная и личная ответственность за выполнение принятых решений;
- периодическая отчетность МедиаЦентра;
- свобода дискуссий, полная гласность в работе;
- обязательность выполнения решений МедиаЦентра.
2.5. Медиацентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
– разностороннее информирование студенческой молодежи и сотрудников колледжа посредством различных медиапродуктов;
– приобщение к корпоративной культуре колледжа содействие в развитии чувства общности внутри студенческого сообщества и работников колледжа;
– содействие развитию личности студентов (интеллекта, творческих способностей), формированию активной жизненной позиции, социальному и профессиональному становлению обучающихся;
– организация учебных (практических) занятий и мастер-классов для студентов, вовлеченных в творческий процесс Медиацентра;
– создание различных медиапродуктов.

3. ПОЛНОМОЧИЯ МЕДИАЦЕНТРА

3.1. МедиаЦентр имеет право:
3.1.1. Содействие в повышении качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения руководству Колледжа по его оптимизации с учётом профессиональных и научных интересов обучающихся.

3.1.2. Выражать обязательное к учёту мнение при принятии локальных нормативных актов Колледжа, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.
3.1.3. Запрашивать и получать от других структурных подразделений студенческого самоуправления необходимую информацию для выполнения своих задач и функций.
3.1.4. Знакомиться с проектами решений директора ГАПОУ МО «Губернского колледжа».
3.1.5. Давать разъяснения и рекомендации другим органам студенческого самоуправления по вопросам, относящихся к компетенции отдела и вытекающих из него функций.
3.1.6. Привлекать другие органы студенческого совета к участию в решении отдельных вопросов.
3.1.7. Вносить предложения куратору органов студенческого самоуправления по совершению работы МедиаЦентра.
3.1.8. Информировать обучающихся о деятельности Колледжа.
3.1.9. Рассматривать обращения, поступившие в МедиаЦентр.
3.1.10. Вносить предложения при планировании, подготовке, проведения студенческих мероприятий Колледжа.
3.1.11. Предлагать к реализации на различных уровнях студенческие социально-значимые проекты информационной направленности.
3.1.12. Обращаться к общественным объединениям и организациям различного уровня, структурным подразделениям колледжа за материальной, технической, организационной поддержкой.
3.1.13. Участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся колледжа

3.2. МедиаЦентр обязан:
3.2.1. Организовывать свою работу в соответствии с настоящим Положением и календарным планом работы Студенческого совета на учебный год.
3.2.2. Своевременно рассматривать обращения обучающихся, преподавателей, органов студенческого самоуправления поступившие в МедиаЦентр.
3.2.3. Планировать работу отдела и контролировать ее выполнение.
3.2.4. Обеспечивать рациональное распределение работы между сотрудниками МедиаЦентра.
3.2.5. Распределять обязанности между сотрудниками МедиаЦентра.
3.2.6. Нести ответственность за выполнение возложенных на МедиаЦентр задач и функций.
3.2.7. Осуществлять общее руководство деятельностью отдела.
3.2.8. Руководитель МедиаЦентра несет ответственность за:
- Организацию деятельности МедиаЦентра;
- Соблюдение, исполнение функций МедиаЦентра;
- Качественное предоставление информации и работы МедиаЦентра.
3.2.9. Соблюдать принципы сотрудничества при взаимодействии с другими студенческими объединениями, структурными подразделениями колледжа, медиацентрами других организаций, городскими СМИ, включая молодежные редакции.
7.2. Вести необходимую документацию по работе Медиацентра, указанную в данном Положении.
7.3. Освещать и анонсировать события, проходимые в колледже.
7.4. Заниматься просветительской деятельностью по отношению зрителю/читателю/слушателю.
7.5. Выпускать медиапродукт в соответствии с планом работы.
7.6. Информировать студентов о своей деятельности.

II. СТРУКТУРА МЕДИАЦЕНТРА КОЛЛЕДЖА

4. РУКОВОДИТЕЛЬ МЕДИАЦЕНТРА

6.1. Руководитель МедиаЦентра избирается из членов МедиаЦентра путём проведения открытого конкурса на соискание должности руководителя МедиаЦентра.

6.2. Кандидатом на должность руководителем МедиаЦентра может стать любой член МедиаЦентра, не имеющий дисциплинарных взысканий, имеющий опыт руководящей работы в МедиаЦентре.

6.3. Срок действия полномочий руководителя МедиаЦентра — 1 год с последующей пролонгацией, в случае замены кандидата производится процедура переизбрания.

6.4. Руководитель МедиаЦентра избирается путём проведения тайного голосования простым большинством голосов.

6.5. Руководитель МедиаЦентра:

6.5.1. Осуществляет общее руководство МедиаЦентра.

6.5.2. Является гарантом настоящего Положения принимает в установленном им порядке меры по обеспечению и исполнению предусмотренных им норм, а также обеспечивает согласованное функционирование и взаимодействие структурных подразделений МедиаЦентра.

6.5.3. Обладает правом первой подписи в МедиаЦентре.

6.6. Руководитель МедиаЦентра может быть освобождён от своих обязанностей:

6.6.1. В случае ненадлежащего исполнения своих обязанностей.

6.6.2. По собственному желанию.

6.6.3. В случае выражения недоверия Собранием руководителю МедиаЦентра.

6.7. Решение об освобождении от обязанностей руководителя МедиаЦентра принимается Собранием МедиаЦентра в случае, если за это решение проголосует более 2/3 от общего числа присутствующих, имеющих право голоса.

6.8. В случае освобождения руководителя своей должности в течение 30 календарных дней принимается решение о проведении перевыборов руководителя МедиаЦентра.

6.9. До избрания нового руководителя МедиаЦентраего обязанности выполняет заместитель руководителя Медиацентр.

6.10. В случае добровольного освобождения своего поста до проведения процедуры выборов руководитель МедиаЦентра вправе назначить исполняющего обязанности из числа своих заместителей, на которого возлагаются полномочия и обязанности.

6.11. Руководитель МедиаЦентра имеет право:

6.11.1. Утверждать нормативные документы, регламентирующие деятельность МедиаЦентра.

6.11.2. Накладывать вето на решения, принятые Собранием в случае их несоответствия настоящему Положению. При наложении вето производится повторное голосование на очередном Собрании.

6.11.3. Ходатайствовать перед Собранием об освобождении от обязанностей руководящих лиц МедиаЦентра в случае невыполнения их должностных обязанностей и по аргументированному предложению заместителей руководителя МедиаЦентра.

6.11.4. Ходатайствовать перед Собранием об исключении членов МедиаЦентра из состава МедиаЦентра в случае невыполнения возложенных на них обязанностей и по аргументированному предложению заместителей руководителя МедиаЦентра.

6.12. Руководитель МедиаЦентра обязан:

6.12.1. Представлять интересы МедиаЦентра перед руководством Колледжа.

6.12.2. Определять основные направления деятельности и принимать участие в разработке плановых документов МедиаЦентра.
6.12.3. Утверждать плановые документы структурных подразделений МедиаЦентра.
6.12.4. Контролировать деятельность руководителей структурных подразделений МедиаЦентра.
6.12.5. Назначать исполняющего обязанности руководителя МедиаЦентра в случае сдачи полномочий или временного отсутствия.
6.12.6. Утверждать календарный план работы МедиаЦентра с Заместителем директора по учебно-воспитательной работе на ежегодной, полугодовой и ежемесячной основе.
6.12.7. Председательствовать на Собрании.

5. ЗАМЕСТИТЕЛИ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕДИАЦЕНТРА

7.1. Заместители руководителя МедиаЦентра назначаются руководителем МедиаЦентра.
7.2. В том случае, когда заместителей руководителя больше двух, среди них выбирается первый заместитель руководителя МедиаЦентра.
7.2. Заместители руководителя МедиаЦентра имеют право:
7.2.1. Принимать участие в обсуждениях и голосовать на Собраниях.
7.2.2. Формировать направления деятельности МедиаЦентра по согласованию с руководителем МедиаЦентра.
7.2.3. Ходатайствовать перед Собранием МедиаЦентра об освобождении от обязанностей руководящих лиц МедиаЦентра в случае невыполнения их должностных обязанностей.
7.2.4. Вносить аргументированное предложение по исключению члена МедиаЦентра.
7.3. Заместители руководителя МедиаЦентра обязаны:
7.3.1. Присутствовать на Собрании.
7.3.2. Исполнять поставленные Собранием и (или) руководителем МедиаЦентра задачи.
7.3.3. Выполнять свои должностные обязанности.
7.3.4. Исполнять обязанности руководителя МедиаЦентра в случае его отсутствия, приняв все соответствующие полномочия.

6. ЧЛЕНЫ МЕДИАЦЕНТРА

10.1. Состав МедиаЦентра может состоять только из обучающихся очной формы обучения образовательной организации.
10.2. Членом МедиаЦентра может быть каждый обучающийся, обладающий необходимыми моральными, этическими, деловыми качествами, а также участвующий в общественной жизни.
10.3. Вступление в МедиаЦентр осуществляется путём подачи заявления.
10.4. Решение о принятии в состав МедиаЦентра нового члена принимается руководителем МедиаЦентра по представлению координатора сектора МедиаЦентра.
10.5. Датой вступления в МедиаЦентра считается дата внесения данных в список членов МедиаЦентра.
10.6. Член МедиаЦентра имеет право:
10.6.1. Избирать и быть избранным на выборные должности МедиаЦентра.
10.6.2. Получать информацию о деятельности МедиаЦентра.
10.6.3. Принимать участие в мероприятиях МедиаЦентра.
10.6.4. По своему усмотрению свободно выходить из состава МедиаЦентра, сообщив об этом на очередном собрании сектора МедиаЦентра или напрямую руководителю МедиаЦентра или его заместителям.
10.7. Член МедиаЦентра обязан:

10.7.1. Участвовать в деятельности МедиаЦентра.
10.7.2. Выполнять обязанности, возложенные на него МедиаЦентра.
10.7.3. Способствовать повышению авторитета МедиаЦентра.
10.7.4. Исполнять настоящее Положение и решения МедиаЦентра.
10.8. Член МедиаЦентра может быть исключён из его состава в случае:
10.8.1. Отчисления из ГАПОУ МО «Губернский колледж».
10.8.2. Осуществления деятельности, противоречащей целям и задачам МедиаЦентра, а также порочащей моральный облик члена МедиаЦентра.
10.8.3. Невыполнения принятых на себя обязанностей по отношению к МедиаЦентру.
10.8.4. Систематического отсутствия на собраниях МедиаЦентра без уважительной причины.
10.8.5. Систематическое получение академических задолженностей.
10.8.6. Получении дисциплинарного взыскания - выговора.
10.9. Датой выхода из МедиаЦентра считается дата внесения данных в список членов МедиаЦентра.

7. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ РУКОВОДИТЕЛЯ МЕДИАЦЕНТРА

11.1. Выборы председателя МедиаЦентра организуются членами Избирательной комиссии.
11.2. Руководитель МедиаЦентра избирается путём проведения тайного голосования простым большинством голосов.
11.3. Порядок выборов руководителя МедиаЦентра определяется Собранием перед проведением выборов.
11.4. Председателем Избирательной комиссии является секретарь МедиаЦентра.
11.5. Председатель Избирательной комиссии формирует Избирательную комиссию.
11.6. В ходе выборов руководителей МедиаЦентра ведётся протокол выборов, в котором указываются кандидаты на пост руководителя МедиаЦентра, распределение голосов, а также результаты выборов. Протокол заверяется подписью
председателя Избирательной комиссии.

Ш. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕДИАЦЕНТРА С ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕДЖА

12.1. МедиаЦентр взаимодействует с органами управления Колледжа на основе принципов сотрудничества и автономии.
12.2. Представители органов управления Колледжа могут присутствовать на заседаниях МедиаЦентра.
12.3. Работа МедиаЦентра курируется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНЧЕСКОГО СОВЕТА

13.1. Деятельность МедиаЦентра осуществляется в соответствии с настоящим Положением, которое является основополагающим актом МедиаЦентра. Иные акты МедиаЦентра не должны противоречить настоящему Положению.
13.2. Положение вступает в силу со дня принятия Конференцией.

102. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

14.1. Изменения в Положении могут быть инициированы любым членом МедиаЦентра.

14.2. Предлагаемые изменения обсуждаются на заседании Собрания.

14.3. В случае согласия Собрания с вносимыми изменениями, изменения принимаются на Конференции.

14.4. В случае принятия изменений на Конференции изменения согласуются директором Колледжа информатики и программирования.

Советник Директора по воспитанию
и взаимодействию с детскими
общественными объединениями
ГАПОУ МО «Губернский колледж» Т.А. Ключанских

Руководитель
МедиаЦентра
ГАПОУ МО «Губернский колледж» М.А. Баракина

Президент
Совета Обучающихся
ГАПОУ МО «Губернский колледж» И.В. Рузанов